



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 456 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 24 iulie 2013

SUMAR

Pagina

Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice, al ministrului afacerilor interne și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 330/44/2.178 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică	3–80
---	------

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI
ȘI SCHIMBĂRIILOR CLIMATICE
Nr. 330 din 1 martie 2013

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Nr. 44 din 26 aprilie 2013

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI
PUBLICE
Nr. 2.178 din 19 iunie 2013

ORDIN

**pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență
în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul
situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică*)**

În baza prevederilor art. 1, art. 3 lit. (a) și ale art. 4 alin. (1) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 12 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,

ministrul mediului și schimbărilor climatice, ministrul afacerilor interne și ministrul dezvoltării regionale și administrației publice emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Manualul primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Manualul prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Structurile de la nivel central și local, implicate în managementul situațiilor de urgență generate de inundații și secetă hidrologică, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și al

ministrului administrației și internelor nr. 1.240/2005/1.178/2006 privind aprobarea Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și a Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 168 din 22 februarie 2006, se abrogă.

Art. 5. — Anexele nr. 1—2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și schimbărilor
climatice,
Rovana Plumb

Ministrul afacerilor interne,
Radu Stroe

p. Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării
regionale și administrației publice,
Shhaideh Sevil,
secretar de stat

Ministrul delegat pentru ape, păduri
și piscicultură,
Lucia Ana Varga

*) Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice, al ministrului afacerilor interne și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 330/44/2.178/2013 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 456 din 24 iulie 2013 și este reprodus și în acest număr bis.

ANEXA nr.1

MANUALUL PRIMARULUI

**PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN CAZ DE INUNDAȚII ȘI SECETĂ HIDROLOGICĂ**

CUPRINS

PREFAȚĂ

CAPITOLUL I - GENERALITĂȚI

CAPITOLUL II

II.1. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE INUNDAȚII

A. Măsuri preventive și de pregătire

B. Măsuri operative de intervenție

- COD GALBEN pentru inundații
- COD PORTOCALIU pentru inundații
- COD ROȘU pentru inundații

C. Măsuri de reabilitare

II.2. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE SECETĂ HIDROLOGICĂ

A. Măsuri preventive și de pregătire

B. Măsuri operative de intervenție

- FAZA DE ATENȚIE/AVERTIZARE
- FAZA DE RESTICȚII

CAPITOLUL III - ANEXE LA MANUAL

- III.1. Praguri critice pentru fenomene hidrologice periculoase;
- III.2. Conținutul – cadru al Planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale al comitetelor municipale, orașenești și comunale pentru situații de Urgență;
- III.3. Conținutul și modul de transmitere al Rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- III.4. Conținutul și modul de transmitere al Raportului de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor la construcții hidrotehnice și secetei hidrologice;
- III.5. Conținutul Procesului Verbal de calamități întocmit pentru construcțiile hidrotehnice afectate de viituri / surse suplimentare de alimentare cu apă;
- III.6. Conținutul cadru al Procesului Verbal privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- III.7. Componenta Grupului de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale și principalele sale atribuții;
- III.8. Agentul de inundații și principalele lui atribuții;
- III.9. Comitetul de bazin și principalele lui atribuții pentru implementarea Strategiei Naționale pentru managementul riscului la inundații pe termen mediu și lung.

PREFAȚĂ

Prezentul manual denumit “Manual al Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică” se adresează primarilor în calitate de președinți ai Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență, precum și celorlalți membri ai acestor comitete. Acest manual sintetizează măsurile preventive, operative și de reabilitare, care se întreprind la nivel local în situații de urgență generate de inundații și secetă hidrologică.

Necesitatea modificării și completării “Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații”, aprobat prin Ordinul Comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr.1.240/2005/1.178/2006, a apărut ca urmare a modificării legislației în domeniu.

Astfel, prevederile Directivei 2007/60/CE privind evaluarea și gestionarea riscurilor la inundații au fost transpuse în Legea apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare, iar prin Hotărârea Guvernului nr.846/2010 a fost aprobată Strategia Națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung. Printre prevederile acestei Strategii se numără și crearea funcției de “*agent de inundații*” la nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale.

Pe baza acestora a fost aprobat, prin Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012, Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase accidente la construcțiile hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră, iar prin Hotărârea Guvernului nr.270/2012 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a comitetelor de bazin.

Pentru o mai bună înțelegere a semnificației pragurilor critice pentru fenomene hidrometeorologice periculoase, prin Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.245/3403/2012 a fost aprobată Procedura de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice.

Sunt de menționat și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare, în baza cărora lucrările cu rol de apărare împotriva inundațiilor, respectiv diguri și baraje, au trecut din administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”.

Actele normative care au stat la baza elaborării prezentului manual, sunt:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15 / 2005;
2. Legea nr. 107/1996 - Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 2.288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1.489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1.176/2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare al Administrației Naționale „Apele Române”, cu modificările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 271/2012 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
12. Hotărârea Guvernului nr. 270/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comitetelor de bazin;
13. Ordinul comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
14. Ordinul comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr. 245/3403/2012 pentru aprobarea procedurii de codificare a informațiilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice;
15. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, pre-alarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
16. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
17. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.494/2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;
18. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii - cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
20. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 181/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor;
21. Hotărârea Guvernului nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei Naționale de prevenire a situațiilor de urgență;

22. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
24. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
25. Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
26. Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

CAPITOLUL I

GENERALITĂȚI

Gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, accidente la construcții hidrotehnice și secetă hidrologică este o activitate de interes național, având în vedere frecvența de producere și dimensiunea efectelor acestor tipuri de risc.

Tipuri de risc generatoare de situații de urgență:

- **inundații**, ca urmare a revărsărilor naturale ale cursurilor de apă cauzate de creșterea debitelor provenite din precipitații și/sau din topirea bruscă a stratului de zăpadă sau a blocajelor cauzate de dimensiunile insuficiente ale secțiunilor de scurgere a podurilor și podețelor, blocajelor produse de ghețuri sau de plutitori (deșeuri și material lemnos), alunecări de teren, aluviuni și avalanșe de zăpadă, precum și inundații prin scurgeri de pe versanți;
- **inundații provocate de incidente, accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice;**
- **inundații produse de ridicarea nivelului pânzei de apă freatică;**
- **inundații provocate de furtuni marine;**
- **secetă hidrologică** (deficit de apă la sursă din cauza unei secete prelungite);

Sunt expuse direct sau indirect acestor tipuri de risc:

- viața oamenilor și bunurile acestora, precum și viața animalelor;
- obiectivele sociale, culturale, administrative și de patrimoniu;
- capacitățile productive (societăți comerciale, platforme industriale, centrale electrice, ferme agro-zootehnice, amenajări piscicole, porturi și altele);
- barajele și alte lucrări hidrotehnice care reprezintă surse de risc în aval, în cazul producerii de accidente;
- căile de comunicații rutiere, feroviare și navale, rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, sursele și sistemele de alimentare cu apă și canalizare, stațiile de tratare și de epurare, rețelele de telecomunicații și altele;
- mediul natural (ecosisteme acvatice și terestre, păduri, terenuri agricole, intravilanul localităților și altele).

Managementul situațiilor de urgență se realizează prin:

- a) *măsuri de prevenire și de pregătire* pentru intervenții;
- b) *măsuri operative urgente de intervenție* după declanșarea fenomenelor periculoase cu urmări grave;
- c) *măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.*

Starea de apărare generată de inundații se declanșează în momentul în care se constată apariția fenomenului periculos (depășirea pragurilor critice) sau când, probabilitatea de apariție este stabilită prin prognoză.

Acestor praguri le sunt atribuite coduri de culori după cum urmează:

- **CODUL GALBEN**, în cazul în care fenomenele hidrologice prognozate pot fi temporar periculoase pentru anumite activități;
- **CODUL PORTOCALIU**, în cazul în care fenomenele hidrologice prevăzute a fi periculoase au un grad de intensitate mare și pot produce pagube sociale și economice însemnate;
- **CODUL ROȘU**, în cazul în care fenomenele hidrologice prevăzute a fi periculoase pot avea efecte dezastruoase, cu amenințare potențială asupra vieții și bunurilor.

În cazul deficitului de apă la sursă, cauzat de secetă prelungită – **secetă hidrologică**, sunt stabilite următoarele praguri:

- **FAZA NORMALĂ** – când debitul sursei este mai mare sau la limită egal cu debitul de atenție, dar poate asigura cerințele de apă ale folosințelor;
- **FAZA DE ATENȚIE/AVERTIZARE** – când debitul sursei este în scădere, dar poate satisface debitul minim necesar folosințelor;
- **FAZA DE RESTICȚII** – când debitul sursei este mai mic decât debitul minim necesar folosințelor.

CAPITOLUL II

II.1. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE INUNDAȚII

A. MĂSURI PREVENTIVE ȘI DE PREGĂTIRE

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
1. Organizarea avertizării – alarmării populației pe întregul teritoriu al unității administrative – teritoriale (inclusiv satele aparținătoare) 1.1. Constituirea documentelor de înștiințare, avertizare și alarmare a populației în situații de urgență.	1.1.1. Asigură elaborarea dosarului de înștiințare, avertizare și alarmare a populației în situații de protecție civilă, ce conține: • schema organizării avertizării și alarmării populației – după modelul transmis de

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<i>1.2. Stabilirea responsabilităților pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații și stabilirea modalităților concrete și a acțiunilor ce se desfășoară pentru transmiterea mesajelor de avertizare.</i> <i>1.3. Stabilirea personalului și condițiilor necesare pentru instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei.</i> <i>1.4. Realizarea, întreținerea, funcționarea legăturilor și asigurarea mijloacelor de înștiințare, avertizare și alarmare, în situații de inundații.</i>	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență; • schema dispunerii echipamentelor de avertizare - alarmare și zonele de acoperire; • situația cu echipamentele de avertizare - alarmare dispuse în unitatea administrativ - teritorială; • lanțul de alarmare și aducere a personalului propriu la sediul primăriei. 1.2.1. Numește personalul care asigură alarmarea populației din satele aparținătoare/cartiere și stabilește modalități și acțiuni concrete pentru transmiterea mesajelor de avertizare. 1.2.2. Numește personalul responsabil pentru acționarea echipamentelor de alarmare și stabilește modul de acces la panourile de comandă a sirenelor, în cazul acționării locale a acestora. 1.2.3. Încheie protocoale de colaborare cu mass-media locală pentru transmiterea prioritară a mesajelor de avertizare. 1.2.4. Stabilește modalități de cooperare cu primarii localităților vecine/sectoarelor limitrofe, în situații de urgență. 1.3.1 Stabilește personalul care execută serviciul de permanență. 1.3.2. Stabilește locul unde se execută permanența și asigură mijloacele și echipamentele de comunicații. 1.3.3. Stabilește procedura de instituire a serviciului de permanență în caz de inundații. 1.4.1 Se informează cu privire la asigurarea echipamentelor de alarmare de către deținătorii de baraje, pentru zonele potențial a fi afectate în caz de accidente la acestea. 1.4.2. Stabilește măsurile necesare pentru realizarea cooperării în vederea utilizării echipamentelor de avertizare - alarmare aparținând terților și în alte situații decât cele pe care le-ar genera prin activitatea proprie. 1.4.3. Stabilește împreună cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, locul de instalare a echipamentului propriu unității administrativ teritoriale de acționare centralizată (centrală de alarmare, concentrator, echipament de înștiințare-alarmare etc.) a sirenelor și responsabilitățile personalului numit pentru cuplarea semnalelor de alarmare/procedură/algoritm de selectare a unei

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
1.5. Asigurarea sistemului de comunicații între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional Județean al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean/Inspectoratului Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor. 2. Întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale 2.1. Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale. 2.2. Identificarea tuturor surselor de risc la inundații aflate pe raza unității administrativ - teritoriale (revărsări cursuri de apă, scurgeri de pe versanți, poduri cu secțiuni	sirene, a unui grup de sirene sau a tuturor. 1.4.4. Asigură legăturile de comunicații pentru acționarea centralizată a echipamentelor proprii unității administrativ teritoriale de alarmare. 1.4.5. Solicită avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean pentru instalarea echipamentelor de înștiințare, avertizare și alarmare, mutarea acestora, precum și pentru completarea/dezvoltarea sistemului de înștiințare și alarmare. 1.4.6. Dispune măsuri pentru menținerea în stare de operativitate a echipamentelor de avertizare și alarmare, precum și pentru asigurarea siguranței acestora, împotriva intervenției neautorizate, inclusiv a furtului. 1.5.1. Verifică periodic modul de funcționare al sistemului. 2.1.1. Asigură, prin agentul de inundații, elaborarea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, cu asistență tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, filialei județene a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și ai altor deținători de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor. 2.1.2. Asigură înaintarea planului pentru verificare și avizare către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean și către Sistemul de Gospodărire a Apelor, și spre aprobare președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - prefectul județului. 2.2.1. Asigură identificarea în teren a obiectivelor expuse riscului la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți, ape interne, pe baza limitelor istorice cunoscute. 2.2.2. Identifică zonele critice care pot duce la

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<i>subdimensionate, ape interne) și evidențierea lor în Planul local de apărare împotriva inundațiilor.</i> <i>2.3. Cuprinderea în Planul local de apărare împotriva inundațiilor a elementelor strict necesare din Planul de acțiune în caz de accidente la baraj.</i> 3. Organizarea evacuării în situații de urgență 3.1. Întocmirea și actualizarea Planului de evacuare a populației și bunurilor materiale în situații de urgență.	creșterea riscului de inundații (poduri și podețe subdimensionate, zone endemice de producere a blocajelor de ghețuri, puncte critice la lucrările cu rol de apărare împotriva inundațiilor, puncte critice în amenajările de desecare care deservesc terenurile agricole, eroziuni de maluri, etc.). 2.3.1. Asigură extragerea din Planurile de acțiune în caz de accidente la barajele situate în amonte de unitatea administrativ – teritorială (după caz), a datelor relevante: limita de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă. 3.1.1. Analizează și stabilește zonele amenințate de factorii de risc care impun evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale. 3.1.2. Stabilește zonele care asigură protecție populației, bunurilor și animalelor evacuate, precum și spațiile necesare primirii evacuaților. 3.1.3. Stabilește numărul de cetățeni, instituții publice și operatori economici care se evacuează în raport de amploarea și intensitatea situației de urgență. 3.1.4. Dispune realizarea situației cu populația care se auto-evacuează, din numărul de cetățeni stabiliți pentru evacuare. 3.1.5. Stabilește raioanele de instalare a taberei de sinistrați. 3.1.6. Stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, cazării și a alimentării cu energie electrică și apă a populației evacuate. 3.1.7. Stabilește măsurile necesare realizării cooperării pentru încheierea de convenții/înțelegeri/planuri pentru prestări de servicii cu societăți comerciale, unități sanitare, poliție locală, în vederea asigurării logistice a acțiunilor de evacuare. 3.1.8. Materializează pe planul de situație, toate zonele de inundabilitate și numărul de persoane, animale și bunuri ce trebuie evacuate, locurile unde se evacuează, în afara zonelor inundabile, populația, animalele și bunurile, locul/sediul unde la nevoie, va funcționa primăria (Comitetul Local pentru Situații de Urgență), locul de dispunere a celorlalte structuri după cum urmează: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, operatori economici cu risc, operatori economici care

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
4. Constituirea stocurilor de materiale și mijloace de intervenție în caz de inundații 4.1. Stabilirea necesarului de materiale și mijloace de intervenție, în conformitate cu prevederile Anexei nr.12 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012. 4.2. Asigurarea fondurilor necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor. 4.3. Asigurarea dotării Serviciilor Voluntare pentru Situațiile de Urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției. 4.4. Încheie convenții cu operatorii economici din zonă, pentru acordarea sprijinului (cu materiale și mijloace de intervenție) în situații de urgență. 5. Organizarea periodică a acțiunilor de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl reprezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor. 5.1. Asigurarea afișării în locuri publice a extraselor din Planul local	pot sprijini acțiunile de intervenție, structuri deconcentrate, servicii publice utilitare, etc). 3.1.9. Actualizează planul la orice modificare în ceea ce privește asigurarea logistică a evacuării (cazare, hrană, transport, puncte de primire etc.). 4.1.1. Asigură stabilirea necesarului de materiale și mijloace de intervenție, cu asistența tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, corespunzător specificului acțiunilor de apărare din zona respectivă. 4.2.1. Asigură prin bugetul local, fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de apărare. 4.3.1. Asigură fondurile necesare dotării Serviciilor Voluntare pentru Situațiile de Urgență cu materiale și mijloace specifice, conform Normativului cadru de dotare. 4.4.1. Asigură cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare desfășurării acțiunilor operative de intervenție. 5.1.1. Dispune afișarea Planului de situație al localității pe care sunt delimitate zonele cu risc la

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<i>de apărare împotriva inundațiilor.</i> 5.2. Organizarea periodică de acțiuni cetățenești, pentru conștientizarea populației asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean, înainte, pe timpul și după producerea inundațiilor. 6. Implementarea măsurilor de reducere a riscului de inundații 6.1. Realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, precum și întreținerea cursurilor de apă de pe raza localității, în vederea asigurării scurgerii apelor mari. 6.2. Interzicerea amplasării unor noi locuințe în zonele cu risc la inundații.	inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți și ape interne, la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia. 5.1.2. Dispune afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori folosite pentru avertizările meteorologice și hidrologice, măsurile minimale pe care trebuie să le ia populația, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică. 5.1.3. Dispune afișarea extrasului din Planul de evacuare cuprinzând punctele de adunare/îmbarcare, zona/zonile unde se constituie taberele de sinistrați, locurile unde se dispune populația evacuată. 5.2.1. Dispune agentului de inundații organizarea periodică de adunări cetățenești cu participarea în principal a cetățenilor aflați în zonele de risc la inundații, așa cum au fost ele delimitate în Planul local de apărare împotriva inundațiilor. 5.2.2. Conștientizează populația prin materiale de informare preventivă și pe timpul controalelor executate de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență. 5.2.3. Analizează gradul de informare a cetățenilor privind tipurile de risc și modul de comportare în cazul producerii acestora. 5.2.4. Informează populația cu privire la necesitatea încheierii polițelor de asigurare obligatorie a locuințelor pentru situații de dezastre naturale și aplică sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale. 6.1.1. Organizează periodic acțiuni pentru realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor. 6.1.2. Organizează periodic (îndeosebi la începutul primăverii) acțiuni pentru îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, inclusiv de pe formațiunile torențiale și din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor. 6.1.3. Verifică modul în care unitățile de exploatare iau măsuri pentru ancorarea materialului lemnos depozitat pe versanți, în vederea evitării antrenării acestuia. 6.2.1. Asigură introducerea hărților de risc la inundații în Planurile de Urbanism General (PUG). 6.2.2. Nu eliberează autorizații de construire pentru

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
7. Atragerea de fonduri 7.1. Asigură atragerea de fonduri pentru realizarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local, inclusiv pentru amenajarea și întreținerea formațiunilor torențiale aflate pe terenuri din domeniul public al administrației locale. 8. Coordonarea exercițiilor privind managementul și gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, la nivelul unității administrativ-teritoriale. 8.1. Organizarea anuală a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență. 8.2. Organizarea cel puțin odată la doi ani, a exercițiilor de alarmare publică a populației. 8.3. Organizarea exercițiilor de intervenții la inundații	noi locuințe, în zonele de risc la inundații. 7.1.1. Efectuează demersuri pentru cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare realizării lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local. 7.1.2. Efectuează demersuri pentru atragerea de fonduri externe pentru realizarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local. 7.1.3. Urmărește măsurile adoptate în cadrul comitetului de bazin de pe lângă Administrația Bazinală de Apă cu privire la implementarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung la nivel local. 8.1.1. Coordonează nemijlocit exercițiile de simulare pentru verificarea fluxului informațional la nivelul unității administrativ - teritoriale. 8.2.1. Conduce nemijlocit exercițiile de alarmare publică a populației. 8.3.1. Organizează cel puțin de două ori pe an, exerciții în vederea pregătirii membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru participare la acțiuni operative de intervenție. 8.3.2. Analizarea concluziilor exercițiilor și ia măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

B. MĂSURI OPERATIVE DE INTERVENȚIE**COD GALBEN pentru inundații**

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
1. Luarea măsurilor pentru întărirea capacității de răspuns 1.1. <i>Convocarea în ședință extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, în funcție de situația concretă din teren.</i> 1.2. <i>Instituirea permanenței la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice.</i> 1.3. <i>Asigurarea funcționării fluxului informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional Județean al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean/Inspectoratului Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor.</i> 2. Avertizarea populației, instituțiilor și operatorilor economici. 2.1. <i>Avertizarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la</i>	1.1.1. Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea unei avertizări cod galben de inundații. 1.1.2. Activează centrul operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale. 1.1.3. Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru limitarea efectelor unor eventuale inundații. 1.1.4. Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare a fi adoptate în vederea prevenirii și/sau gestionării riscului de inundații. 1.1.5. Emite dispoziția de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență. 1.2.1. Asigură spațiul și instruirea personalului pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații. 1.2.2. Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență. 1.3.1. Urmărește modul de transmitere/recepționare a informațiilor referitoare la derularea evenimentelor. 1.3.2. Ține permanent legătura cu Sistemul de Gospodărire a Apelor și cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean cu privire la evoluția situației în teren. 1.3.3. Raportează la Centrul Operațional Județean, informații privind măsurile instituite. 2.1.1. Elaborează, împreună cu personalul propriu, mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale

<i>inundații, cauzate în principal de scurgeri de pe versanți și revărsări ale unor cursuri de apă mici.</i> <i>2.2. Informarea populației cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate.</i> 3. Eliminarea/diminuarea riscurilor unor eventuale inundații. <i>3.1. Desfășurarea acțiunilor de limitare a efectelor unor eventuale inundații, în special din scurgeri de pe versanți sau revărsări ale unor cursuri de apă mici.</i>	pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate. 2.1.2. Asigură avertizarea/informarea persoanelor care ar putea fi surprinse de creșterea debitelor pe cursurile de apă, aflate în zonele izolate (insule, zone de agrement etc.). 2.1.3. Asigură informarea/avertizarea populației, instituțiilor publice locale și operatorilor economici, conform schemei de avertizare – alarmare. 2.2.1. Asigură informarea populației cu privire la măsurile adoptate de autoritățile administrației publice locale și la regulile de comportare pe timpul manifestării fenomenului hidrologic periculos prin intermediul sistemului de comunicare existent la nivelul unității administrativ - teritoriale, mass-mediei locale, cu ajutorul personalului propriu primăriei și a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, etc. 3.1.1. Asigură luarea măsurilor de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor și podețelor, formațiunilor torențiale, cursurilor mici de apă, văilor nepermanente, prizelor de apă și a evacuărilor apei din intravilan. 3.1.2. Asigură monitorizarea cursurilor de apă și a amenajărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe raza unității administrativ - teritoriale. 3.1.3. Transmite informații deținătorului, cu privire la eventualele deficiențe constatate la diguri, regularizări cursuri de apă, consolidări de mal și amenajări de desecare. 3.1.4. Dispune deținătorilor de iazuri piscicole și ai celorlalte acumulări mici, de pe raza unității administrativ - teritoriale, luarea măsurilor pentru evitarea unor eventuale accidente la acestea (asigurarea funcționării corespunzătoare a evacuărilor).
--	--

COD PORTOCALIU pentru inundații

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
1. Luarea măsurilor pentru întărirea capacității de răspuns <i>1.1 Convocarea în ședințe extraordinare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, ori de câte ori situația o impune.</i> <i>1.2. Instituirea permanenței la sediul primăriei.</i> <i>1.3 Asigurarea funcționării fluxului informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean /al Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor.</i> 2. Pune în aplicare măsurile adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență/ordin al prefectului la nivelul unității administrativ -	1.1.1. Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea avertizărilor cod portocaliu de inundații. 1.1.2. Activează Centrul Operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale. 1.1.3. Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru limitarea efectelor inundațiilor. 1.1.4. Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea prevenirii și/sau gestionării riscului de inundații. 1.1.5. Emite dispoziția de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență. 1.2.1. Asigură spațiul pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații. 1.2.2. Asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice. 1.2.3. Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență. 1.3.1 Asigură continuitatea transmiterii/recepționării informațiilor referitoare la derularea evenimentelor. 1.3.2. Dispune agentului de inundații întocmirea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012. 1.3.3. Urmărește modul de întocmire și transmitere al acestora. 1.3.4. Asigură menținerea legăturii cu Comitetele pentru situații de urgență ale localităților vecine.

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<i>teritoriale și cele prevăzute în planul de apărare împotriva inundațiilor, planul de evacuare, schema organizării avertizării și alarmării populației.</i> 2.1. <i>Avertizarea/alarmarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații de pe raza unității administrativ - teritoriale.</i> 2.2. <i>Informarea populației cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate.</i> 2.3. <i>Supravegherea permanentă a cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe întreg teritoriul unității administrativ - teritoriale.</i>	2.1.1. Elaborează, împreună cu personalul propriu, mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate. 2.1.2. Dispune și urmărește punerea în aplicare a schemei de avertizare a populației, instituțiilor și operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială. 2.1.3. Asigură informarea/avertizarea populației, instituțiilor publice locale și operatorilor economici, din zonele cu risc la inundații, de pe întreg teritoriul unității administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populației. 2.1.4. Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparținătoare comunei prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență. 2.1.5. Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura avertizarea sau după caz, alarmarea populației și obiectivelor din zonele de risc la inundații. 2.2.1. Anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, după caz, cu privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse. 2.3.1. Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă și pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. 2.3.2. Coordonează măsurile de evitare a blocajelor, în special în zonele podurilor, prizelor de apă, gurilor de evacuare și în alte puncte critice de pe cursurile de apă, inclusiv pe formațiunile torențiale. 2.3.3. Interzice efectuarea unor breșe în diguri, în vederea realizării de inundații dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
2.4. Luarea măsurilor de limitare a efectelor situațiilor de urgență generate de inundații.	2.4.1. Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populației și a obiectivelor situate în zona inundabilă în caz de pericol iminent de avariere a unor construcții hidrotehnice. 2.4.2. Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor. 2.4.3. Dispune măsuri pentru localizarea apelor revărsate, precum și a celor provenite din infiltrații și scurgeri de pe versanți și dirijarea lor în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare.
3. Evacuarea populației în conformitate cu Planul de evacuare. 3.1. Organizarea acțiunilor de evacuare a oamenilor, animalelor și bunurilor materiale în afara zonelor potențial inundabile. 3.2. Organizarea/constituirea taberelor de sinistrați. 3.3. Realizarea măsurilor de evacuare a apei provenite din revărsări, infiltrații și din precipitații. 3.4. Distribuirea ajutoarelor populației afectate.	3.1.1. Conduce acțiunile de evacuare cu sprijinul autorităților competente (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie). 3.2.1. Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate. 3.2.2. Asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate. 3.2.3. Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forțelor de ordine. 3.3.1. Analizează capacitățile de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale). 3.3.2. În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubritate și canalizare). 3.4.1. Organizează distribuirea apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată. 3.4.2. Identifică și direcționează spre taberele de sinistrați, formațiunile și mijloacele de acordare a

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
3.5. <i>Aplicarea măsurilor sanitare - epidemice necesare prevenirii epidemiilor.</i>	primului ajutor medical și sanitar veterinar. 3.5.1. Solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitare-epidemice în zonele afectate.

COD ROȘU pentru inundații

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
1. Adoptarea măsurilor pentru întărirea capacității de răspuns 1.1 <i>Convocarea în ședințe extraordinare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, imediat după primirea avertizărilor și ori de câte ori situația o impune.</i> 1.2. <i>Instituirea permanenței la sediul primăriei.</i> 1.3 <i>Asigurarea funcționării fluxului</i>	1.1.1. Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea unor avertizări cod roșu pentru inundații. 1.1.2. Asigură funcționarea permanentă a Centrului Operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale. 1.1.3. Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru diminuarea efectelor inundațiilor. 1.1.4. Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea gestionării riscului de inundații. 1.1.5. Emite decizia de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență. 1.1.6. Propune, după caz, prefectului instituirea stării de alertă pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, în funcție de evoluția fenomenelor. 1.2.1. Asigură spațiul pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații. 1.2.2. Asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice. 1.2.3. Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență. 1.3.1 Asigură continuitatea transmiterii / recepționării

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<i>informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional al Inspectoratului Județean /al Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor.</i> 2. Aplicarea măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență / ordin al prefectului la nivelul unității administrativ - teritoriale și cele prevăzute în planul de apărare împotriva inundațiilor, planul de evacuare, schema organizării avertizării și alarmării populației. <i>2.1. Avertizarea/alarmarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații, de pe raza unității administrativ - teritoriale.</i> <i>2.2. Informarea populației cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate.</i>	informațiilor referitoare la derularea evenimentelor. 1.3.2. Dispune întocmirea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei nr. 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012. 1.3.3. Urmărește modul de întocmire și transmitere al acestora. 1.3.4. Asigură menținerea legăturii cu Comitetele pentru situații de urgență ale localităților vecine. 2.1.1. Elaborează mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate. 2.1.2. Dispune și urmărește punerea în aplicare a schemei de avertizare a populației, instituțiilor și operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială. 2.1.3. Asigură informarea/avertizarea instituțiilor publice locale, operatorilor economici și avertizarea populației din zonele cu risc la inundații, de pe întreg teritoriul unității administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare -- alarmare a populației. 2.1.4. Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparținătoare comunei, prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență. 2.1.5. Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura alarmarea populației și obiectivelor din zonele de risc la inundații. 2.1.6. Dispune acționarea echipamentelor de alarmare și transmiterea semnalului "alarmă la dezastre" către populație, după caz. 2.2.1. Anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, cu

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
2.3. <i>Supravegherea permanentă a cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe întreg teritoriul unității administrativ - teritoriale.</i> 2.4. <i>Adoptarea măsurilor de limitare a efectelor situațiilor de urgență generate de inundații.</i>	privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse. 2.3.1. Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă și pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. 2.3.2. Interzice efectuarea unor breșe în diguri, în vederea realizării de inundații dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice. 2.4.1. Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populației și a obiectivelor situate în zona inundabilă în caz de pericol iminent de avariere a unor diguri sau baraje. 2.4.2. Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.
3. Evacuarea populației în conformitate cu planul de evacuare. 3.1. <i>Organizarea acțiunilor de evacuare a oamenilor, animalelor și bunurilor materiale în afara zonelor potențial inundabile.</i> 3.2. <i>Organizarea/constituirea taberelor de sinistrați.</i> 3.3. <i>Distribuirea ajutoarelor populației afectate.</i>	3.1.1. Conduce acțiunile de evacuare cu sprijinul autorităților competente (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie). 3.1.2. Dispune activarea Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării (CCCE). 3.1.3. Stabilește necesarul de forțe și mijloace, proprii, în baza planurilor/convențiilor de colaborare/cooperare și definește nevoile de sprijin din partea Comitetului pentru Situații de Urgență Județean. 3.1.4. Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forțelor de ordine. 3.2.1. Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate. 3.2.2. Asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate. 3.3.1. Organizează distribuirea apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată.

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
3.4. <i>Coordonarea aplicării măsurilor sanitar-epidemice necesare prevenirii epidemiilor.</i> 3.5. <i>Identificarea victimelor, sinistraților și întocmirea situației cu persoanele dispărute.</i> 3.6. <i>Întreprinderea demersurilor pentru acordarea asistenței religioase și înhumarea victimelor.</i> 3.7. <i>Colectarea, transportul și incinerarea animalelor moarte.</i>	3.3.2. Identifică și direcționează spre taberele de sinistrați, formațiunile și mijloacele de acordare a primului ajutor medical și sanitar veterinar. 3.4.1. Solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate. 3.5.1. Organizează activitățile de căutare și identificare a victimelor și persoanelor date dispărute. 3.7.1. Pune la dispoziția reprezentanților direcției sanitar-veterinare personal specializat pentru colectarea, transportul și incinerarea animalelor moarte.

C. MĂSURI DE REABILITARE

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
1. Evaluarea pagubelor produse de inundații pe teritoriul unității administrativ-teritorial. 1.1. <i>Constituirea Comisiei locale pentru evaluarea pagubelor produse de inundații.</i>	1.1.1. Emitte dispoziția privind constituirea Comisiei pentru evaluarea pagubelor produse de inundații. 1.1.2. Dispune centralizarea pagubelor produse de inundații (fizic). 1.1.3. Urmărește și sprijină activitatea Comisiei pentru evaluarea pagubelor alcătuită din specialiști, numită prin ordinul prefectului. 1.1.4. Semnează Procesul Verbal privind constatarea și evaluarea pagubelor produse de inundații. 1.1.5. Semnează Procesul Verbal de calamități întocmit de către deținători, pentru construcțiile hidrotehnice afectate de viituri. 1.1.6. Asigură elaborarea și transmiterea Raportului de sinteză privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 9 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații

2. Aplicarea măsurilor adoptate prin hotărâre Comitetului Local pentru Situații de Urgență, după încetarea fenomenelor hidrologice periculoase. 2.1. Informarea populației asupra măsurilor care trebuie aplicate. 2.2. Coordonarea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor inundațiilor. 2.3. Realizarea măsurilor de evacuare a apei provenite din revărsări, infiltrații și din precipitații. 2.4. Adoptarea măsurilor de salubritate a surselor și instalațiilor de alimentare cu apă și a terenurilor care au fost afectate. 2.5. Adoptarea măsurilor pentru refacerea infrastructurii afectate (căilor de comunicație și a podurilor, refacerea liniilor de telecomunicații și de energie electrică, a avariilor la conductele de apă și gaze). 2.6. Identificarea resurselor materiale și financiare necesare	aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012. 2.1.1. Asigură anunțarea populației, prin intermediul sistemului de avertizare-alarmare, cu privire la activitățile prioritare pe care trebuie să le desfășoare. 2.1.2. Urmărește modul de aplicare a măsurilor de restricție a consumului de apă și alimente până la revenirea stării de normalitate. 2.2.1. Coordonează repartitia forțelor și mijloacelor de intervenție proprii în zonele afectate. 2.2.2. Asigură participarea cetățenilor la acțiunile de refacere și reconstrucție. 2.3.1. Analizează capacitățile de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale). 2.3.2. În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubritate și canalizare). 2.3.3. Interzice efectuarea de breșe în diguri pentru evacuarea apei acumulate în incinte fără acordul prefectului și aprobarea Comitetului Ministerial din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice. 2.4.1. Identifică instituțiile și persoanele specializate în vederea executării salubrității și aplicării măsurilor sanitar - epidemice în zonele afectate. 2.5.1. Identifică resursele financiare necesare refacerii infrastructurii. 2.5.2. Dispune măsurile pentru reluarea activității instituțiilor și operatorilor economici afectați. 2.6.1. Stabilește prioritățile de acordare de ajutoare materiale și financiare în vederea refacerii gospodăriilor
---	---

<i>refacerii locuințelor avariate sau distruse.</i>	afectate.
---	-----------

II.2.MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE SECETĂ HIDROLOGICĂ

A. MĂSURI PREVENTIVE ȘI DE PREGĂTIRE

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<i>1. Organizare a sistemului de avertizare a populației în situații de secetă hidrologică.</i>	1.1. Asigură prezentarea în ședință ordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, în prezența utilizatorilor de apă de pe teritoriul unității administrativ – teritoriale, a principalelor prevederi ale Planului de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare elaborat de către Administrația Bazinală de Apă. 1.2. Dispune identificarea căilor de informare a populației asupra modului în care se introduc restricțiile de apă în situații de urgență generate de secetă hidrologică, precizând că: - în prima etapă se reduc debitele pentru irigații, - în a doua etapă se reduc debitele pentru amenajările piscicole, - în a treia etapă se restricționează treptat debitele pentru folosințele industriale - în a patra etapă numai în situații deosebite se introduc restricții intermitente în alimentarea cu apă a populației.
<i>2. Aplicarea corespunzătoare a restricțiilor, în situații de urgență generate de secetă hidrologică.</i>	2.1. Dispune verificarea tuturor utilizatorilor de apă în ceea ce privește întocmirea “Programului de restricții în alimentarea cu apă în caz de secetă”, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.9/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea planurilor de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare.

B. MĂSURI OPERATIVE DE INTERVENȚIE**1. FAZA DE ATENȚIE/AVERTIZARE**

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<i>1. Convocarea în ședință extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.</i>	1.1. Stabilește măsuri pentru raționalizarea consumului de apă pe teritoriul unității administrativ – teritoriale, prin limitarea volumelor de apă folosite pentru udatul străzilor și al spațiilor verzi. 1.2. Solicită operatorilor economici luarea măsurilor pentru limitarea pierderilor de apă și pentru pregătirea instalațiilor de alimentare de rezervă din apa subterană sau din alte surse de apă.
<i>2. Adoptarea măsurilor pentru identificarea unor surse suplimentare de alimentare cu apă a populației.</i>	2.1. Solicită Administrației Bazinale de Apă identificarea unor surse suplimentare de alimentare cu apă - identificarea zonelor în care ar putea fi realizate eventuale foraje pentru alimentarea cu apă potabilă în zonele cele mai critice.

2. FAZA DE RESTRICȚII

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<i>1. Convocarea în ședință extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.</i>	1.1. Aduce la cunoștința membrilor Comitetului Local etapele de restricții instituite de Administrația Bazinală de Apă pentru utilizatorii de apă de pe raza unității administrativ – teritoriale.
<i>2. Informarea populației cu privire la măsurile care trebuie aplicate.</i>	2.1. Dispune anunțarea populației, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, cu privire la restricțiile instituite pe raza unității administrativ – teritoriale și măsurile prioritare care trebuie întreprinse. 2.2. Dispune verificarea modului în care populația și operatorii economici respectă măsurile de restricție.

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<i>3. Asigurarea surselor suplimentare pentru alimentarea cu apă a populației și animalelor.</i>	3.1. Dispune întocmirea Proceselor - Verbale de calamități pentru surse suplimentare de alimentare cu apă, conform Anexei nr.10 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații și secetă hidrologică aprobat prin Ordinul comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012 și înaintarea lor către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în vederea elaborării proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru alocarea în regim de urgență a sumelor necesare realizării acestor surse. 3.2. Solicită ajutorul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și a altor operatori economici pentru asigurarea alimentării cu apă a populației și animalelor prin transportul cu cisterna sau a altor mijloace.

CAPITOLUL III

ANEXE LA MANUAL

III.1. PRAGURI CRITICE PENTRU FENOMENE HIDROLOGICE PERICULOASE

Mărimile caracteristice de apărare împotriva inundațiilor sunt:

- a) **mărimi zonale de avertizare**, stabilite la stațiile hidrometrice și la posturile pluviometrice situate în amonte de obiectivele periclitate, după caz, pentru precipitații, niveluri sau debite;
- b) **mărimi locale de apărare**, stabilite în apropierea obiectivelor, sub formă de niveluri sau debite.

Stațiile hidrometrice și posturile pluviometrice avertizoare fac parte din rețeaua națională de hidrologie și meteorologie și trebuie să fie amplasate la o distanță suficientă de obiectivul avertizat, pentru a putea fi luate măsurile necesare prestabilite prin Planurile de apărare împotriva inundațiilor.

Mărimile caracteristice de apărare în caz de inundații, sunt următoarele :

A) Pentru *ZONELE ÎNDIGUITE ALE CURSURILOR DE APĂ*:

- a) **COTA FAZEI I de apărare** (COD GALBEN) - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
- b) **COTA FAZEI a II-a de apărare** (COD PORTOCALIU) - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;
- c) **COTA FAZEI a III-a de apărare** (COD ROȘU) - atunci când nivelul apei ajunge la 0,5-1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.

B) Pentru *ZONELE NEÎNDIGUITE ALE CURSURILOR DE APĂ*, în secțiunile stațiilor hidrometrice:

- a) **cota de atenție** (COD GALBEN) - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
- b) **cota de inundație** (COD PORTOCALIU) - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea de gospodării și obiective social-economice;
- c) **cota de pericol** (COD ROȘU) - nivelul la care sunt necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor și bunurilor, restricții la folosirea podurilor și căilor rutiere, precum și luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcțiilor hidrotehnice.

C) Pentru ACUMULĂRI: FAZELE I, II ȘI III de apărare sunt stabilite în funcție de nivelul apei în lac și debitul afluent și se calculează de proiectant în ecartul cuprins între Nivelul Normal de Retenție (NNR) și Cotă creastă deversor.

D) Pentru COMPORTAREA BARAJELOR, *PRAGURILE CRITICE* sunt stabilite de proiectant pentru fiecare obiectiv în funcție de:

- a) nivelul apei în lac, când acesta depășește cota crestei deversorului;
- b) atingerea unor valori limită în comportarea construcției.

Valorile limită în comportarea construcției sunt:

- a) **pragul de atenție** - valorile unora dintre parametrii se apropie sau chiar depășesc domeniul considerat normal, fără ca starea generală de stabilitate a construcției să fie modificată;
- b) **pragul de alertă** - modificări periculoase ale parametrilor de comportare cu evoluția spre forme incipiente de cedare;
- c) **pragul de pericol** - barajul suferă modificări ce pot conduce la avariarea gravă sau la ruperea construcției.

În cazul pericolului de inundații **PRIN AGLOMERAREA GHEȚURILOR ȘI REVĂRSAREA APELOR**, se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) **FAZA I** - atunci când gheața se desprinde și sloiurile curg pe cursul de apă și apar mici îngrămădiri;
- b) **FAZA a II-a** - atunci când sloiurile de gheață se aglomerează și cresc nivelurile în amonte;
- c) **FAZA a III-a** - atunci când sloiurile s-au blocat formând zăpoare ce conduc la producerea de pagube prin revărsare în amonte sau prin deplasarea sloiurilor în aval.

Pentru **SATISFACEREA CERINȚELOR DE APĂ ALE FOLOSINȚELOR**, în cazul diminuării continue a debitelor sursei, se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) **FAZA NORMALĂ** - corespunzătoare situațiilor când în toate secțiunile de control debitul sursei este mai mare decât debitul de atenție, sau la limită egal cu acesta (debitul de atenție reprezintă debitul necesar pentru satisfacerea cerințelor cantitative înmulțit cu un coeficient de la 1,2 la 1,4);
- b) **FAZA DE ATENȚIE/AVERTIZARE** - corespunzătoare situației când în una sau mai multe secțiuni de control debitul sursei este mai mic decât debitul de atenție, dar mai mare decât debitul minim necesar sau la limită egal cu acesta, sau volumul existent în lacuri permite asigurarea folosințelor pentru un număr maxim de 50 zile;
- c) **FAZA DE RESTRICTII** - corespunzătoare situației când în una sau mai multe secțiuni de control debitul sursei este mai mic decât debitul minim necesar, sau volumul existent în lacuri nu permite asigurarea folosințelor pentru un număr de maxim 50 de zile.

III.2. Conținutul planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale al comitetelor municipale, orășenești și comunale pentru situații de urgență

Comitetele municipale, orășenești și comunale pentru situații de urgență întocmesc, cu asistența tehnică a unităților de gospodărire a apelor din cadrul Administrației Naționale „Apele Române”, planuri de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă, care **au următorul conținut:**

- a) **dispoziția primarului de constituire a Comitetului Local pentru Situații de Urgență;**
- b) **componența nominală** a Comitetului municipal, orășenesc sau comunal, cu precizarea unității la care sunt încadrați, funcției, adresei și a telefoanelor (fix și mobil) de la serviciu și de la domiciliu, adresele de e-mail;
- c) **numerele de telefon, fax adresele de e-mail ale permanenței** (primărie, poliție etc.) unde se pot transmite avertizări, prognoze, decizii, dispoziții și informații;
- d) **schema fluxului informațional operativ - decizional** pentru apărare împotriva inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase;
- e) **tabelul cuprinzând date caracteristice de apărare a obiectivelor inundabile** (tabel tip xls, prezentat în format digital și imprimat), care să conțină:
 - 1. numărul curent;
 - 2. codul SIRUTA;
 - 3. denumirea satelor aparținătoare comunei;

4. curs de apă (toate cursurile de apă de pe raza localității-râuri, pâraie locale, văi nepermanente, torenți), baraj existent a cărui avariere poate conduce la inundarea localității, zone afectate de exces de umiditate;
5. denumirea obiectivelor din zona inundabilă (pentru fiecare sursă de risc și pentru fiecare sat în parte): nr. gospodării, nr. obiective sociale, sedii administrative, obiective economice, obiective culturale, căi de comunicație, rețele de alimentare cu apă, gaz, energie electrică, rețele telefonice, terenuri agricole, păduri, zone protejate, surse de poluare;
6. cauzele inundării (revărsare, scurgeri de pe versanți, avarie baraj, exces de umiditate);
7. număr de telefon, fax, adresa e-mail de la primărie, post de poliție, școală etc.;
8. amplasamentul stației hidrometrice locale;
9. mărimi de apărare locale (CA - cod galben; CI - cod portocaliu; CP - cod roșu; faze de apărare la diguri, faze de apărare la ghețuri);
10. amplasamentul stației hidrometrice sau postului pluviometric avertizor;
11. mărimi de apărare avertizoare (CA - cod galben; CI - cod portocaliu; CP - cod roșu; praguri critice la precipitații);
12. timpul de propagare a undei de viitură de la stația hidrometrică avertizoare până la obiective sau timpul mediu de concentrare a precipitațiilor periculoase de la postul pluviometric la obiective;
13. lucrări hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor existente pe fiecare curs de apă și pe fiecare sat (denumire, deținător, caracteristici tehnice, puncte critice-eroziuni de mal, zone sub cota proiectată, zone lipsite de perdele de protecție, zone cu lucrări de traversare, zone endemice de producere a infiltrațiilor și grifoanelor);
14. probabilități de inundare: normată (proiectată), cu debitul aferent și reală (existentă în prezent, dacă este determinată prin studii recente);
15. în subsolul paginii se va menționa semnificația mărimilor caracteristice de apărare și a codurilor de culori pentru atenționări și avertizări hidrologice;
16. tabelul este semnat de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

f) măsuri preventive și operative ce se întreprind la nivel local:

1. măsuri pentru avertizarea-alarmarea populației la primirea avertizărilor meteorologice și hidrologice, luate de primărie, poliție, comitetul local - responsabilități pentru acționarea sistemelor de avertizare și pentru avertizarea populației din satele aparținătoare comunelor;
2. măsuri la atingerea COTEI DE ATENȚIE (CA), Fazei I de apărare la diguri, Fazei I de apărare la ghețuri, pragurilor de avertizare la precipitații - COD GALBEN;
3. măsuri la atingerea COTEI DE INUNDAȚIE (CI), Fazei a II-a de apărare la diguri, Fazei a II-a de apărare la ghețuri, pragurilor de agravare la precipitații - COD PORTOCALIU;
4. măsuri la atingerea COTEI DE PERICOL (CP), Fazei a III-a de apărare la diguri, Fazei a III-a de apărare la ghețuri, praguri de pericol pentru precipitații - COD ROȘU;
5. măsuri la ieșirea din STAREA DE URGENȚĂ;

g) componența Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență; nominalizarea șefului Serviciului voluntar în calitate de agent de inundații;

h) responsabili cu acțiunile de apărare (nominalizarea responsabililor pentru evacuarea populației și asigurarea spațiilor de cazare temporară, nominalizarea personalului care asigură permanența la primărie pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase, nominalizarea responsabilului cu întocmirea Rapoartelor operative zilnice, care se transmit la

Centrul Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și la Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor);

- i) **lista podurilor și podețelor cu secțiuni de scurgere subdimensionate** la care se asigură supravegherea permanentă pe timpul apelor mari;
- j) **tabelul cu stocul minim de mijloace și materiale de apărare existente**, al cărui necesar se stabilește pe baza Normativului - cadru, cu asistența tehnică a unităților de gospodărire a apelor, numai pentru sortimentele necesare în funcție de zona în care este amplasată localitatea, de gradul de amenajare a zonei, tipul de lucrări existente și de specificul acțiunilor operative de intervenție;
- k) **planul de situație al localității, cu curbe de nivel, inclusiv în format digital, la scara 1:5.000, 1:10.000 sau 1:25.000** (conform celui cuprins în Planul de Urbanism General, sau așa cum reiese din orto-fotoplanurile rezultate în urma zborurilor pentru cadastrul terenurilor agricole), cu localizarea obiectivelor afectabile, delimitarea zonelor inundabile atât din revărsări de cursuri de apă cât și din scurgeri de pe versanți, amplasarea construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor cu punctele critice ale acestora și indicarea zonelor pentru inundare dirijată (după caz), a căilor de comunicație, a zonele cu poduri și podețe subdimensionate și a altor zone critice, precum și a zonelor de evacuare preventivă și cazare a populației, animalelor și bunurilor;
- l) **un profil transversal tip prin albie și dig** (după caz) pe care se vor indica COTELE DE APĂRARE și Fazele de apărare la diguri;
- m) **raport asupra stării digurilor de apărare în zona localităților** care să cuprindă situația afectării acestora la viiturile din ultima decadă și modul lor de refacere;
- n) **planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare, propriu unității administrativ teritoriale.**

Pentru obiectivele izolate, cum sunt șantierele, balastierele, sondele și depozitele de petrol, alte obiective potențial poluatoare - iazuri de decantare, depozite de deșeuri, se vor întocmi Planuri de apărare adaptate la specificul lor, și se vor transmite la Comitetul Local pentru Situații de Urgență pe raza căruia se află obiectivul. Pentru barajele acumulărilor din categoriile C și D aflate pe raza localității, care nu îndeplinesc condițiile necesare întocmirii unui Plan de acțiune, se vor indica deținătorul, obiectivele potențial inundabile în cazul accidentelor la baraj, responsabilul cu supravegherea tehnică din partea Sistemului de Gospodărire a Apelor, date care vor fi cuprinse în Planul local de apărare împotriva inundațiilor.

Pentru localitățile situate în aval de barajele mari, Planul de apărare împotriva inundațiilor va conține elemente extrase din Planul de acțiune în caz de accident la baraj, date relevante din studiul de rupere a barajului (timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, limita maximă a undei de rupere - obiective cuprinse în zona inundabilă, înălțimea maximă a lamei de apă), precum și căile de evacuare și zonele de evacuare în caz de accident la baraj.

Planul de apărare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmit cu asistența tehnică și sub coordonarea Sistemului de Gospodărire a Apelor, se avizează de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și de către Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și se aprobă de președintele Comitetului județean – prefectul județului.

Hărțile cu zonele potențial inundabile (inundate la viiturile istorice) vor fi afișate la primărie atât la avizier, cât și prin mijloace informatice disponibile.

Planul de apărare împotriva inundațiilor al Comitetului Local pentru Situații de Urgență se păstrează la sediul primăriei.

Copii după Planul de apărare împotriva inundațiilor al Comitetului Local pentru Situații de Urgență se transmite, prin grija primarului, către Grupul de Suport Tehnic (Sistemul de Gospodărire a Apelor) și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență.

III.3. Conținutul și modul de transmitere al RAPOARTELOR OPERATIVE privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase

Rapoartele operative se întocmesc pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice și se transmit astfel:

a) la nivel local:

- se întocmesc de către responsabilul nominalizat în Planul de apărare împotriva inundațiilor al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- se aprobă de către președintele Comitetului local pentru situații de urgență;
- se transmit prin grija primarului către Centrul Operațional județean (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență) și la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor.

b) la nivel județean:

- se întocmesc de către Grupul de Suport Tehnic în baza rapoartelor operative transmise de la nivel local și puse la dispoziție de Centrul Operațional Județean (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență);
- se aprobă de către președintele Comitetului Județean/al Municipiului București pentru Situații de Urgență;
- se transmit către Centrul Operativ al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice prin grija Sistemului de Gospodărire a Apelor, către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului prin grija prefectului și către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență prin grija Centrului Operațional Județean.

Rapoartele operative vor cuprinde:

- **modul în care s-a produs fenomenul hidrometeorologic periculos** (cantități cumulate de precipitații căzute pe întreaga perioadă de producere a acestora, cantități totale de precipitații cumulate cu echivalentul în apă al stratului de zapadă existent, revărsări cursuri de ape, blocaje gheturi, scurgeri de pe versanți), precum și mărimi caracteristice de apărare atinse, debite maxime înregistrate, comparația acestora cu debitele de calcul ale digurilor și cu debitele maxime istorice, debitele minime înregistrate), **pe localități și râuri**, de la un raport la altul;
- **situația pagubelor produse (estimativ-fizic), după următorul MODEL:**

Nr. crt.	Bazin hidrografic, municipiul, orașul, comuna/localități aparținătoare/	Curs de apă pe fiecare comună și localitate aparținătoare	Obiective afectate	Cauzele afectării pe fiecare localitate în parte
	Comuna..... Satul.....		- Victime omenești - nr. persoane sinistrate - nr. de case din care: - distruse	- revărsare râu, pârâu, vale nepermanentă (nominalizarea

			- avariate - nr. anexe gospodărești: - distruse - avariate - nr. obiective socio-economice și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria etc.) - nr. obiective culturale - zone protejate - nr. poduri - nr. podețe - km DN - km DJ - km DC - km străzi - km drum forestier - km CF - ha teren arabil - ha pășuni, fânețe - ha păduri - km rețele de alimentare cu apă, canalizare - nr. fântâni - nr. construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului) - rețele electrice, telefonice - rețele alimentare cu gaze naturale	acestuia) - blocaje de ghețuri - scurgeri de pe versanți - băltiri, ape interne - rupere dig, avariere baraj cu indicarea denumirii și administratorului lucrării - incapacitate de preluare a rețelei de canalizare - alte cauze
	Satul.....			
	TOTAL COMUNĂ/ORĂȘ/ MUNICIPIU Nr. total localități afectate.....		- Victime omenești - nr. persoane sinistrate - nr. de case din care: - distruse - avariate - nr. anexe gospodărești: - distruse - avariate - nr. obiective socio-economice și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria, etc.) - nr. obiective culturale - zone protejate - nr. poduri - nr. podețe - km DN	

			- km DJ - km DC - km străzi - km drum forestier - km CF - ha teren arabil - ha pășuni, fânețe - ha păduri - km rețele de alimentare cu apă, canalizare - nr. fântâni - nr. construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului) - rețele electrice, telefonice - rețele alimentare cu gaze naturale	
--	--	--	---	--

- măsurile luate de către toate structurile implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de riscurile specifice: avertizarea populației, forțe de intervenție care acționează, evacuarea populației, cazarea, alimentarea cu apă potabilă a sinistraților și distribuirea obiectelor de primă necesitate.

Rapoartele operative se transmit imediat după primirea informațiilor primare privind producerea fenomenului hidrometeorologic periculos și în funcție de evoluția fenomenului ori de câte ori se impune, fără a se repeta informațiile și pagubele transmise în rapoartele operative anterioare.

Rapoartele operative întocmite la nivel comitetului local pentru situații de urgență vor cuprinde pagubele produse pe fiecare sat aparținător unității administrativ-teritoriale, precum și centralizarea acestora pe tipuri de obiective afectate; vor fi transmise până la încetarea fenomenului.

Se vor întocmi Rapoarte operative și pentru secetă hidrologică indicându-se în principal:

- a) *dacă au fost aplicate restricții conform Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare*; folosințele de apă restricționate; măsuri de raționalizare;
- b) *modul de asigurare al necesarului de apă în localitățile care dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă*;
- c) *modul de asigurare al necesarului de apă în localitățile care nu dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă*;
- d) *măsuri întreprinse în vederea suplimentării sursei* pentru asigurarea necesarului de apă potabilă pentru populație.

Rapoartele operative vor fi stocate și pe suport electronic – CD/DVD.

III.4. Conținutul și modul de transmitere AL RAPORTULUI DE SINTEZĂ privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor la construcții hidrotehnice și secetei hidrologice din județul.....perioada.....

Rapoartele de sinteză se întocmesc de către Comitetele Județene pentru Situații de Urgență, se aprobă de către președintele Comitetului Județean/al Municipiului București pentru Situații de Urgență și se transmit Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în termen de maxim 30 de zile de la încetarea fenomenelor.

Rapoartele de sinteză se întocmesc în baza evaluării finale efectuate la nivelul comitetelor locale de către comisii numite de primari, utilizând modelul de raport operativ de la Anexa nr. 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat prin Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012 și validate de către comisiile de specialitate pe domenii (construcții civile/industriale/hidrotehnice, agricol, drumuri, rețele electrice, telefonice, edilitar-gospodărești etc.), numite de prefecți. Din aceste comisii vor face parte și reprezentanți ai Administrației Naționale „Apele Române” (Sisteme de Gospodărire a Apelor sau Sisteme Hidrotehnice), care au responsabilitatea evaluării pagubelor produse construcțiilor hidrotehnice.

Comisiile de specialitate numite de prefecți vor elabora un proces-verbal după modelul din Anexa nr. 11 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat prin Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012.

RAPORTUL DE SINTEZĂ va conține:

- a) **evoluția fenomenelor hidrometeorologice în raport cu mărimile caracteristice de apărare** (cantități de precipitații căzute - precipitații maxime înregistrate și precipitații cumulate care au condus la inundații, cursurile de apă pe care s-au produs, niveluri atinse în raport cu mărimile caracteristice de apărare, debite maxime înregistrate, comparația acestora cu debitele de calcul ale digurilor și cu debitele maxime istorice, debite minime înregistrate pe cursurile de apă, cursuri de apă secate, zone în care s-a impus introducerea restricțiilor);
- b) **organizarea și desfășurarea acțiunilor operative de apărare** (măsuri preventive, măsuri de intervenție operativă, măsuri de raționalizare în folosirea apei, măsuri pentru asigurarea necesarului de apă în localitățile care dispun de sisteme centralizate de alimentare/care nu dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă, măsuri de evacuare, forțe și unități care au acționat, funcționarea fluxului informațional de avertizare-alarmare a populației, funcționarea fluxului informațional cu țările vecine);
- c) **efectele fenomenelor hidrometeorologice, pagube fizic și valoric, cuprinse într-un tabel întocmit după MODELUL de mai jos:**

Bazin hidrografic, municipiul, orașul, comuna/localități aparținătoare/	Obiective afectate		Cauzele afectării
	fizic	valoric (mii lei)	
Comuna.....(Cod SIRUTA)..... Satul.....(Cod SIRUTA).....	- Victime omenești - nr. persoane sinistrate - nr. persoane accidentate sau afectate de îmbolnăviri pe timpul producerii fenomenului periculos - nr. de case din care: - distruse - avariate - nr. anexe gospodărești: - distruse - avariate		- revărsare râu, pârâu, vale nepermanentă (nominalizarea acestuia) - blocaje de ghețuri - scurgeri de pe versanți - bălțiri, ape interne

	- nr. obiective socio-economice și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria etc.) - nr. obiective culturale - zone protejate - nr. poduri și podețe - km DN - km DJ - km DC - km CF - km străzi - km drum forestier - ha teren arabil - ha pășuni, fânețe - ha păduri - km rețele de alimentare cu apă și canalizare - nr. fântâni - animale moarte - nr. construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului) - rețele electrice, telefonice - rețele alimentare cu gaze naturale - pagube produse de poluări accidentale cauzate de inundații - alte pagube	- rupere dig, avariere baraj cu indicarea denumirii și administratorului lucrării - incapacitate de preluare a rețelei de canalizare - alte cauze Pentru a răspunde cerințelor Directivei 2007/60/CE la cauze se vor adăuga, după caz, și mențiunile: fluvială, pluvială, din apă freatică.
TOTAL JUDEȚ Nr. total localități afectate.....	- Victime omenești - nr. persoane sinistrate - nr. persoane accidentate sau afectate de îmbolnăviri pe timpul producerii fenomenului periculos - nr. de case din care: - distruse - avariate - nr. anexe gospodărești: - distruse - avariate - nr. obiective socio-economice și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria etc.) - nr. obiective culturale - zone protejate - nr. poduri și podețe - km DN - km DJ - km DC - km CF - km străzi - km drum forestier	Valoare (mii lei)

	- ha teren arabil - ha pășuni, fânețe - ha păduri - km rețele de alimentare cu apă și canalizare - nr. fântâni - animale moarte - nr. construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului) - rețele electrice, telefonice - rețele alimentare cu gaze naturale - pagube produse de poluări accidentale cauzate de inundații - alte pagube	
--	---	--

d) **comportarea lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor**, modul în care s-a acționat în raport cu prevederile regulamentelor de exploatare, volume acumulate în lacuri de acumulare care au condus la atenuarea undei de viitură, modul de funcționare al stațiilor de pompare pentru desecare, măsuri de exploatare adoptate la lacurile de acumulare și derivații pentru suplimentarea debitelor pe râuri în vederea asigurării cerințelor de apă pentru folosințe.

Raportul de Sinteză **va conține un tabel intitulat „Situația construcțiilor hidrotehnice afectate de viituri”** întocmit după modelul de mai jos:

Denumirea construcției/deținător sau administrator/	Valoare (mii lei)	Propuneri de surse financiare pentru refacere
ANAR.....		- buget de stat
Primăria.....		- buget local
Alți deținători.....		- surse proprii ale deținătorilor
		- alte surse

e) **harta** cu impactul și zonele afectate precum și lucrările și obiectivele afectate vor fi marcate cartografic, prin marcarea cu culoarea roșie a punctului sau sectorului afectat.

f) **concluzii și aprecieri, cu propuneri de îmbunătățire a activității** de apărare și a sistemului informațional decizional, a Planurilor de apărare împotriva inundațiilor și a regulamentelor de exploatare, propuneri de lucrări noi cu rol de apărare împotriva inundațiilor, lucrări pentru suplimentarea surselor de apă, posibilități de realizare a acestora (surse de finanțare);

Raportul se semnează de către președintele Comitetului județean, șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență și de către șeful Grupului de Suport Tehnic.

Rapoartele de sinteză vor fi stocate și pe suport electronic – CD/DVD.

III.5. Conținutul PROCESULUI VERBAL DE CALAMITĂȚI întocmit pentru construcțiile hidrotehnice afectate de viituri / surse suplimentare de alimentare cu apă

Unitățile de gospodărire a apelor întocmesc Procese verbale de calamități pentru construcțiile hidrotehnice grav avariate de viituri, imediat după retragerea apelor mari, în vederea alocării unor fonduri în regim de urgență pentru refacerea acestora.

Primăriile întocmesc, după același model, Procese verbale de calamități, în vederea suplimentării surselor de apă potabilă pentru populație

Procesul verbal va conține succint fenomenul produs, cauze, gradul de avariere și necesitatea refacerii în regim de urgență (pentru refacerea liniei de apărare, prevenirea unor noi inundații etc.), numărul de fântâni secate, populație afectată etc., și va fi întocmit după următorul MODEL:

A.N.A.R./C.L.S.U..... Administrația Bazinală de Apă..... Sistemul de Gospodărire a Apelor..... Sistemul Hidrotehnic..... Nr.....din.....		
Avizat, PREȘEDINTE C.J.S.U..... PREFECT		
PROCES VERBAL DE CALAMITĂȚI		
Construcția hidrotehnică afectată de viituri /Număr de locuitori afectați de seceta hidrologică	Capacități fizice	Valoare (mii lei)
Șef Grup de suport tehnic Director, Comisia de verificare:		Președinte C.L.S.U. Primar,

Procesele verbale se întocmesc pe baza constatărilor efectuate în teren de către comisii, alcătuite din specialiști, nominalizate de către directorul Administrației Bazinale de Apă / Prefectul județului.

**III.6. Conținutul-Cadru AL PROCESULUI VERBAL PRIVIND CONSTATAREA ȘI
EVALUAREA PAGUBELOR PRODUSE ÎN URMA FENOMENELOR
HIDROMETEOROLOGICE PERICULOASE**

COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.....

Nr. _____ / din _____

PROCES VERBAL

privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor
hidrometeorologice periculoase (...), în comuna ...
din data de (perioada)

Comisia numită prin Ordinul Prefectului nr. _____ din _____, formată din:

- Consiliul Județean
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență al jud.
- Inspectoratul Județean în Construcții
- Sistemul de Gospodărire a Apelor
- etc

ne-am deplasat astăzi,, în comuna, județul, în prezența
.....(*primar, viceprimar, șef SVSU*) din partea Primăriei unde am constatat faptul că, în
urma din zilele de (perioada)....., au fost afectate următoarele:

Tip obiectiv avariata / distrus				Elemente constructive (avariate / distruse) ale obiectivului							Valoare obiectiv (lei)	
Denumire	Deținător (persoană fizică/juridică)	Poziționare / dimensiuni	Avariata / Distrus	Sursă viitură / inundație	Mecanism de inundare	Caracteristici ale viiturii	Denumire curs de apă (râu, pârâu, torent); scurgere de pe versanți	Denumire (descriere mod afectare)	material	UM		Cant
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Locuință												
Anexă gospodărească												
Drumuri (DN, DJ, DC, DF)												
Pod/podet												
Obiectiv social/economic												
Construcție hidrotehnică												
Total sat												
Total U.A.T.												

Notă:

Tabelul se va completa astfel:

- la coloana 3 se va menționa localizarea obiectivului afectat de pe cursul de apă;
- la coloana 4 se va folosi A pentru avariata și D pentru distrus;
- la coloana 5 se va menționa sursa inundației: fluvială, pluvială, apă freatică, marină, barare artificială;
- la coloana 6 se va menționa mecanismul de inundare: depășirea capacității de transport a albiei, depășirea asigurării lucrărilor de apărare, distrugerea infrastructurii de apărare, blocare (restricționare);
- la coloana 7 se va menționa caracteristica viiturii: viituri rapide, viitură naturală, viitură datorită topirii zăpezii, viitură solidă, viitură rapidă, viitură cu niveluri remarcabile;
- la coloana 8 se va menționa denumirea cursului de apă.

III.7. Componenta GRUPULUI DE SUPORT TEHNIC pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale și principalele sale atribuții:

Grupul de Suport Tehnic din cadrul Comitetului județean este numit prin ordinul prefectului de constituire a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și este alcătuit din reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor, Sistemelor Hidrotehnice, Agenției de Protecție a Mediului, Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu, unităților teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, ale S.C. „Hidroelectrică” S.A., Regiei Naționale a Pădurilor-ROMSILVA, Administrației Fluviale a Dunării de Jos, alți deținători de construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, Centrului Național de Prognoză Meteorologică și Centrelor Meteorologice Regionale (prin Serviciile Regionale de Prognoză a Vremii ori Stațiile Meteorologice Județene, după caz).

Șeful Grupului de Suport Tehnic este directorul Sistemului de Gospodărire a Apelor.

Principalele atribuții în managementul riscului la inundații:

- a) asigură, prin grija Sistemului de Gospodărire a Apelor în colaborare cu Inspectoratul Județean/al Municipiului București pentru Situații de Urgență, elaborarea Planului județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale, prin corelarea Planurilor de apărare întocmite de Comitetele municipale, orașenești și comunale pentru situații de urgență, a Planurilor de apărare ale Sistemelor hidrotehnice din județ, a Planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare, precum și a Planurilor de restricții și folosire a apei în perioade deficitare;
- b) acordă asistență tehnică Comitetelor municipale, orașenești și comunale pentru întocmirea Planurilor de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- c) avizează Planurile de apărare municipale, orașenești și comunale, în vederea aprobării lor de către președintele Comitetului județean pentru situații de urgență;
- d) coordonează tehnic, la nivel județean, acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, accidente la construcții hidrotehnice, secetă hidrologică și poluări accidentale, aplicând prevederile din Planurile județene de apărare și asigurând legăturile cu Comitetul Ministerial și Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, cu Administrațiile Bazinale de Apă și Comitetele Județene pentru Situații de Urgență situate în amonte și în aval, conform sistemului informațional operativ;
- e) asigură consultanța de specialitate, în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru cuprinderea în bugetele locale a cheltuielilor necesare constituirii și completării stocurilor de materiale și mijloace de apărare pentru situații de urgență generate de inundații, ghețuri și poluări accidentale, pentru întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare proprii, pentru întreținerea albiilor cursurilor de apă pe raza localităților, asigură verificarea anuală a situației alocării și cheltuirii acestor fonduri și informează, în acest sens, președintele Comitetului județean;
- f) propune Comitetului Județean pentru Situații de Urgență inundarea dirijată, în perioade de ape mari sau de accidente la baraje, a unor terenuri, precum și executarea unor breșe în diguri pentru evacuarea apei acumulate în incintă;
- g) asigură, prin Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor, în colaborare permanentă cu Centrul Operațional al Inspectoratului Județean/al Municipiului București pentru Situații de Urgență, întocmirea rapoartelor operative zilnice, în timpul situațiilor de urgență, a rapoartelor de sinteză, după încetarea acestora, precum și transmiterea lor conform prevederilor Anexelor nr. 8 și 9 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor

- generate de inundații, aprobat prin Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012;
- h) asigură, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență, organizarea și desfășurarea la nivel județean, a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației, a fluxului primar de informare în caz de poluări accidentale pe cursuri de apă, precum și pentru instruirea autorităților administrației publice locale și conștientizarea populației asupra riscului la inundații;
 - i) asigură organizarea anuală a acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, precum și urmărirea realizării măsurilor și lucrărilor stabilite cu această ocazie;
 - j) participă, în comisia stabilită de președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de inundații, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
 - k) asigură, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor elaborarea Proceselor verbale de calamități pentru construcții hidrotehnice avariate de viituri sau pentru surse suplimentare de alimentare cu apă și transmiterea lor la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

III.8. AGENTUL DE INUNDAȚII și principalele atribuții

Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale.

Atribuțiile agentului de inundații:

- a) *colaborează permanent cu agentul hidrotehnic* din cadrul unității teritoriale de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) *asigură întocmirea Planului local* de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri la sediul primăriilor și pe pagina de internet a instituției;
- c) *asigură întocmirea și transmiterea Rapoartelor operative și a celor de sinteză privind efectele fenomenelor hidrologice periculoase, conform prevederilor Anexelor nr. 8 și 9 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor generate de inundații, aprobat prin Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012;*
- d) *asigură organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației* asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- e) *asigură afișarea în locuri publice* a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației.

III.9. COMITETUL DE BAZIN și principalele lui atribuții pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Managementul Riscului la Inundații pe termen mediu și lung:

La nivelul administrațiilor bazinale de apă sunt constituite *comitete de bazin pentru situații de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică*; fiecare comitet este **compus din maximum 21 de membri** numiți în condițiile legii, după cum urmează:

- a) 2 reprezentanți ai autorității publice centrale din domeniul apelor și protecției mediului, dintre care unul din structura centrală a acesteia și unul numit din cadrul agențiilor pentru protecția mediului din bazinul/spațiul hidrografic respectiv;
- b) un reprezentant al direcțiilor de sănătate publică ale județelor din bazinul/spațiul hidrografic respectiv, numit de către Institutul Național de Sănătate Publică;
- c) 2 primari de municipii și un primar de oraș sau comună, aleși de primarii localităților din bazinul/spațiul hidrografic respectiv;
- d) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale cu sediul în bazinul/spațiul hidrografic respectiv;
- e) un prefect din bazinul hidrografic respectiv, numit de autoritatea publică centrală din domeniul administrației și internelor;
- f) președinții tuturor consiliilor județene din bazinul/spațiul hidrografic respectiv;
- g) 3 reprezentanți ai utilizatorilor de apă din bazinul/spațiul hidrografic respectiv, în funcție de cerința de apă și de impactul apelor uzate evacuate asupra resurselor de apă;
- h) 2 reprezentanți ai Administrației Naționale "Apele Române", respectiv ai administrației bazinale de apă, recomandați de conducerea acesteia;
- i) un reprezentant din cadrul comisariatelor județene de protecție a consumatorilor din bazinul/spațiul hidrografic respectiv, recomandat de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

Comitetele de bazin au următoarele atribuții principale:

- a) **avizează componentele schemelor directoare**, inclusiv programele de măsuri pentru atingerea obiectivelor din schemele directoare și realizarea lucrărilor, instalațiilor și amenajărilor de gospodărire a apelor;
- b) **colaborează pentru elaborarea și actualizarea componentelor schemei directoare a bazinului hidrografic** respectiv cu reprezentanți ai autorităților publice centrale, ai consiliilor județene, consiliilor locale, unităților industriale și din agricultură, precum și ai institutelor de cercetare, care au obligația de a comunica toate informațiile utile aflate în competența lor;
- c) **colaborează cu unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, ale Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale Hidroelectrica - S.A. și ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva și cu alți deținători de construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor și cu rol în crearea condițiilor de transport naval, pentru elaborarea planului de amenajare a bazinului hidrografic;**
- d) **aprobă schemele locale de amenajare și de gospodărire a apelor**, pe care le integrează în schemele directoare, și stabilesc prioritățile tehnice și financiare;
- e) **avizează, înaintea manifestării deficitelor de apă, Planurile de restricții și de folosire a apelor în perioade deficitare**, care sunt elaborate de administrația bazinală de apă din bazinul/spațiul hidrografic respectiv;
- f) **avizează lista cu lucrările de reîmpădurire** ce vor fi promovate în bazinul/spațiul hidrografic respectiv;
- g) **avizează lista cu lucrările de protecție antierozională** ce vor fi promovate în bazinul/spațiul hidrografic respectiv;
- h) **recomandă autorităților locale, în funcție de prioritatea și urgența realizării lucrărilor necesare**, în special a celor de utilitate publică, legate de întreținerea albiilor, a lucrărilor de protecție împotriva inundațiilor și de prevenire a riscului la inundații, modul de asigurare a surselor financiare de la bugetele locale;
- i) **participă la deciziile** privind formarea și utilizarea fondului pentru amenajarea și întreținerea lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, potrivit metodologiei prevăzute la art. 34 alin. (2) din Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- j) **avizează hărțile de hazard și hărțile de risc la inundații;**
- k) **avizează Planurile de management al riscului la inundații;**

- l) *asigură informarea publicului* privind acțiunile organizate cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării acestora;
- m) **asigură consultarea utilizatorilor de apă, riveranilor și publicului** și încurajarea participării active a acestora la luarea deciziilor în domeniul gospodăririi apelor, conform prevederilor Legii nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- n) **asigură dezbateri și audieri publice** asupra tuturor problemelor propuse spre aprobare;
- o) **asigură accesul publicului** la dezbaterile sau audierile publice și documentele lor oficiale;
- p) **se îngrijesc să faciliteze o informare continuă a publicului**, să favorizeze sensibilizarea și educarea pe probleme de gospodărire a apelor, prin organizarea de dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu factorii interesați pe anumite probleme care țin de competența acestuia. În acest sens, comitetul poate stabili convenții de parteneriat cu colectivitățile locale, asociații sau cu instituții de învățământ;
- r) **cooperează cu Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul autorității publice centrale din domeniul apelor, cu Administrația Națională "Apele Române"** și cu alte organisme similare, după caz, cu privire la planurile și regulamentele de apărare împotriva inundațiilor;
- s) **avizează regulamentele de exploatare bazinală** elaborate de administrațiile bazinale de apă din cadrul Administrației Naționale "Apele Române";
- ș) **au acces la informațiile și resursele oricărei instituții publice**, conform prevederilor legale în vigoare, prin aceasta înțelegându-se că vor primi sprijin în legătură cu informațiile, rapoartele și auditurile pe care le consideră necesare, precum și în legătură cu spațiul necesar în vederea desfășurării ședințelor de lucru și a dezbaterilor publice.