



TERMENI DE REFERINȚĂ
SPECIALIST TEHNIC (Consultant Individual) -1 poziție

1. CONTEXT

Romania a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți-Finanțare Adițională” (CIPN-AF) (**Proiectul**), pentru o perioadă de șase ani, până în data de 31 martie 2022.

În cadrul Finanțării Adiționale vor fi menținute obiectivele și structura Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, cu mici modificări care să reflecte realitatea curentă și lecțiile învățate în cadrul proiectului inițial. Finanțarea Adițională va finanța lucrări, bunuri, servicii și costuri de operare și are patru componente: (i) Componenta 1: Investiții la Nivelul Comunităților Locale pentru Reducerea Poluării cu Nutrienți¹; (ii) Componenta 2: Sprijin pentru Întărirea și Creșterea Capacității Instituționale; (iii) Componenta 3: Conștientizare Publică și Sprijin pentru informare; (iv) Componenta 4: Management de Proiect.

Obiectivul general de dezvoltare al Proiectului în cadrul Finanțării Adiționale este de a sprijini Guvernul României în îndeplinirea cerințelor Directivei Nitrați a UE la nivel național.

Prin derularea prezentelor servicii, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA), prin Unitatea de Management al Proiectului (denumită în continuare UMP sau Clientul) responsabilă pentru implementarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, dorește contractarea de servicii de consultanță specializate ale unui Consultant Individual - Specialist Tehnic care să contribuie la și să faciliteze implementarea cu succes a activităților tehnice ale departamentului de specialitate din cadrul UMP.

2. OBIECTIVELE SERVICIILOR

Obiectivul general al serviciilor constă în întărirea capacității tehnice a UMP - CIPN de a contracta, gestiona și monitoriza contractele de lucrări civile și de servicii de consultanță aferente, achiziționate în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” - Finanțare Adițională, pentru a asigura implementarea cu succes a Sub-proiectelor selectate.

Obiectivele specifice ale serviciilor sunt după cum urmează:

- identificarea în timp util a lipsurilor, insuficiențelor și a aspectelor legate de neconformitate și care pot cauza probleme de implementare a sub-proiectelor respective;
- elaborarea de propuneri și îndrumări ce au ca scop remedierea, rezolvarea neconformităților descoperite și îmbunătățirea lucrărilor inspectate.

¹ A se consulta Anexa 1 *”Detalii privind Componenta 1: Investiții în Comunitățile Locale pentru Reducerea Poluării cu Nutrienți”*

Inspecțiile² vor fi efectuate pentru șantierele cu lucrări de construcție desemnate care intră în sfera de expertiză a Consultantului.

3. DOMENIUL DE APLICARE AL SERVICIILOR

Domeniul de aplicare al serviciilor este acela de a monitoriza implementarea și finalizarea la timp a contractelor de lucrări și a serviciilor de consultanță aferente lucrărilor (dirigenție de șantier) în conformitate cu prevederile legale relevante ale legislației românești și cu politicile Băncii Mondiale.

Specialistul Tehnic își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu personalul și consultanții UMP în ceea ce privește activitățile specifice Componentei 1 din cadrul Proiectului.

Sarcinile și responsabilitățile Specialistului Tehnic, aplicabile pentru fiecare sub-proiect al portofoliului de sub-proiecte specifice Componentei 1, după cum vor fi acestea alocate Specialistului Tehnic, vor acoperi etapele de pregătire, achiziție (contractare) și implementare ale sub-proiectelor alocate și vor include următoarele:

- A. În cadrul etapei de pregătire, Consultantul va verifica completitudinea informațiilor prezentate în cadrul documentațiilor tehnice realizate de o terță parte (*Proiectantul*), în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (Anexele nr. 9 și nr. 10), în următoarele etape de elaborare ale acestora :
 - a. documentații tehnice (proiecte) solicitate pentru:
 - i. autorizarea lucrărilor de construcții (PAC);
 - ii. lucrările de organizare de șantier (POE);
 - b. proiectul tehnic de execuție și detalii de execuție (PTE+DE).

În ceea ce privește completitudinea documentațiilor tehnice prevăzute la etapa (a), vor fi luate în considerare și prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor Metodologice de aplicare a acestei legi, norme aflate în vigoare la data prestării serviciilor.

Se estimează că un număr total de 86 de sub-proiecte vor fi finanțate în cadrul CIPN-AF. Activitățile din etapa de pregătire (A) au fost finalizate până în prezent pentru un număr de 34 de sub-proiecte. Urmează să mai fie depuse de către Beneficiari un număr de 52 de documentații tehnice de tipul celor menționate la punctele a. și b. de mai sus. Se estimează cu jumătate din cele 52 de documentații tehnice vor trebui verificate de către Consultant.

Nota Bene: Verificarea efectuată de către Consultant va acoperi părțile scrise și piesele desenate aferente lucrărilor de construcții, așa cum sunt acestea elaborate de către Proiectanți și, în special, se va concentra asupra aspectelor ce țin de:

- calitatea lucrărilor de construcții, așa cum este prevăzută în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări conform Formularului nr. 3, Anexa 10 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadrul al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

² A se consulta Anexa nr. 2 "Definiții și Termeni Utilizați"

- B. Pe parcursul etapei de achiziție (contractare), la solicitarea Clientului și de la caz la caz, Consultantul va acorda sprijin și va participa în calitate de membru în cadrul Comisiilor de Evaluare, la evaluarea ofertelor și a propunerilor ce vor fi depuse în cadrul procedurilor de achiziție organizate pentru livrarea de echipamente, achiziția de lucrări și selecția de servicii de consultanță (supervizarea executării lucrărilor) legate de obiectivele de investiții finanțate în cadrul Componentei 1 - "Platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd/stații de compostare".

Se estimează implicarea Consultantului (ca suport tehnic pentru Comisiile de Evaluare) în evaluarea de oferte/propuneri pentru încheierea de contracte aferente implementării a aproximativ jumătate din sub-proiectele ce urmează a fi finanțate din cadrul Componentei 1 din CIPN-AF.

- C. În timpul fazei de implementare a sub-proiectelor, Consultantul va asista echipa UMP în monitorizarea implementării (i) contractelor de lucrări și a (ii) contractelor aferente de supervizare a execuției lucrărilor (și anume contractele de dirigenție de șantier semnate cu alți consultanți) și își va coordona activitatea în strânsă colaborare cu personalul tehnic și ceilalți consultanți ai UMP cu atribuții în cadrul Componentei 1, pentru a sprijini și aborda aspectele tehnice ale implementării contractelor. În special, Consultantul:
- a) va vizita și inspecta obiectivele de investiții incluse în proiect pentru a se asigura de implementare lor optimă; va efectua vizite periodice în teren pentru a verifica planurile de implementare a lucrărilor și pentru a monitoriza conformitatea acestora;
 - b) va verifica îndeplinirea de către consultanți și contractori a sarcinilor care le sunt stabilite prin contracte și va verifica situațiile de lucrări pregătite de către consultanții tehnici și contractori.

4. PROFILUL CONSULTANTULUI

Calificări minime și experiență solicitate:

- i. studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul ingineriei civile/construcții;
- ii. experiență relevantă de cel puțin 5 ani în:
 - a. proiectarea structurilor civile, industriale sau agricole;
 - b. execuția lucrărilor de construcții și/sau supravegherea lucrărilor;
- iii. experiență specifică în investiții publice în cadrul unor proiecte la nivel național reprezintă un avantaj important;
- iv. experiență în proiecte internaționale reprezintă, de asemenea, un avantaj;
- v. abilități avansate privind utilizarea computerului și cunoștințe solide ale pachetului MS Office, AutoCAD și alte software-uri de proiectare structurală;
- vi. capacitate bună de a comunica cu persoane din diverse medii;
- vii. spirit analitic precum și abilități de raportare, abilități deosebite de comunicare orală și scrisă;
- viii. cunoștințe excelente de limba română sunt obligatorii; cunoașterea limbii engleze (scris și vorbit) reprezintă un avantaj;
- ix. capacitatea de a lucra în echipe multidisciplinare.

5. DURATA SERVICIILOR

Contractul se va derula până la data de 31 martie 2022 (data de închidere a Proiectului CIPN-AF), input-urile în cadrul serviciilor totalizând 24 luni-om. Contractul va include o perioadă de probă de 6 luni.

În cazul în care este necesară și justificată o continuare a contractului, aceasta va putea fi extins și totalul inputurilor va putea fi crescut.

Consultantul va lucra în medie 10-15 zile/lună. Programul lunar de lucru va fi stabilit de comun acord cu Clientul, în funcție de necesitățile acestuia și poate include luni cu input full-time și luni cu mai puțin de 10 zile lucrate/lună. Prestarea serviciilor de către Consultant se estimează să înceapă în termen de două săptămâni de la semnarea contractului.

6. RAPORTARE

Rapoarte de progres lunare: pe baza planului de lucru agreed de comun acord cu Clientul, Specialistul Tehnic va elabora și va transmite un raport de progres aferent lunii în care a prestat serviciile. Raportul de progres lunar va conține, dar nu se va limita la acestea, o scurtă descriere a activităților desfășurate în luna pentru care se raportează, stadiul acestora și rezultatele obținute, precum și fișa de pontaj corespunzătoare lunii. De asemenea, Rapoartele vor descrie rezultatele verificării documentațiilor aferente sub-proiectelor și vor include constatările, observațiile, concluziile și recomandările proprii. Fișa de pontaj va prezenta activitatea zilnică desfășurată de Specialistul Tehnic și va fi supusă aprobării coordonatorului de contract desemnat de către Client.

În cazul unor situații specifice identificate, Specialistul Tehnic va propune recomandări cu titlu general pentru soluții și abordări posibile în scopul îmbunătățirii și/sau eficientizării proceselor.

Rapoartele de progres lunare, în limba română, vor fi elaborate și depuse într-un exemplar pe suport hârtie și de asemenea în format electronic (în format scanat precum și în format editabil).

Rapoartele de progres lunare vor fi depuse în termen de 5 zile de la terminarea fiecărei luni. Toate rapoartele vor fi depuse spre aprobare reprezentantului Clientului și vor constitui baza plăților lunare ce se vor face Consultantului în cadrul contractului.

7. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE, INFORMAȚII, ȘI FACILITĂȚI OFERITE DE CLIENT

Consultantul

- va lucra sub supravegherea directă a Coordonatorului Tehnic al Componentei 1 din cadrul UMP-INPC;
- va lucra în mod direct cu experții și angajații din Departamentul Tehnic al UMP și va colabora cu ceilalți experți și angajați ai UMP;
- va raporta Directorului UMP și Coordonatorului Tehnic al Componentei 1;

Consultantul nu va comunica în nici un moment niciunei persoane sau entități informații confidențiale dobândite în cursul perioadei de prestare a serviciilor.

Toate documentele întocmite de Consultant pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor devin proprietatea absolută a UMP. Consultantul are obligația de a preda către UMP toate aceste documente nu mai târziu de data terminării sau expirării contractului de consultanță.

Întrucât Consultantul va fi o persoană fizică autorizată (freelancer) (și anume o persoană fizică autorizată conform Legii 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent), pe parcursul derulării contractului nu va exista o relație de dependență a Consultantului față de Client, din perspectiva și așa cum este aceasta definită în Codul Fiscal, după cum urmează:

- între Consultant și UMP nu va exista o relație de subordonare, ci o relație de colaborare și cooperare între părți;
- programul de lucru al Consultantului va fi stabilit de către acesta de comun acord cu UMP, astfel încât să fie îndeplinite toate sarcinile alocate și la termenele limită stabilite;
- activitățile nu vor avea loc exclusiv la sediul Clientului, ci și în locurile alese de Consultant.

Clientul va furniza acces la toate informațiile și documentele relevante privind sub-proiectele precum și la datele de contact ale părților interesate pentru a facilita implementarea activităților Consultantului în cadrul contractului.

Clientul va pune la dispoziția Consultantului un spațiu de birou adecvat la sediul UMP, cu mobilier și echipamente de birou, inclusiv acces la Internet și la resursele de rețea a UMP.