

ORDIN Nr. 718 din 7 mai 2010

pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 342 din 21 mai 2010

În conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, în temeiul [art. 74](#) lit. d) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu completările ulterioare, și al [art. 15](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor,

ministrul mediului și pădurilor emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Responsabilitatea pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin revine Direcției politice și strategii în silvicultură din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor.

ART. 3

Dosarele depuse în vederea atestării anterior intrării în vigoare a prezentului ordin se analizează pe baza metodologiei în vigoare la data înregistrării cererii.

ART. 4

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, [Ordinul](#) ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 88/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 160 din 20 februarie 2006, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

ART. 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și pădurilor,
Laszlo Borbely

București, 7 mai 2010.

Nr. 718.

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE

privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Atestarea persoanelor fizice și juridice are drept scop asigurarea premiselor pentru realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare în vederea îndeplinirii cerințelor tehnice și calitative minimale prevăzute în normativele în vigoare.

ART. 2

În înțelesul prezentelor norme metodologice, lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic sunt lucrări complexe care se execută pe terenuri cu orice destinație, în vederea asigurării protecției acestora și a oricăror categorii de obiective faună de inundații, alunecări de teren și eroziuni, pentru asigurarea protecției lacurilor de acumulare împotriva colmatării, pentru asigurarea unui nivel corespunzător de umiditate a solului care să permită sau să stimuleze instalarea și dezvoltarea culturilor silvice, pentru realizarea ameliorării solurilor acide, sărurate și nisipoase, precum și pentru asigurarea protecției împotriva poluării. Acestea se realizează prin desecări, construcții hidrotehnice, mături pedoameliorative, împănări, crearea perdelelor forestiere de protecție și altele asemenea.

ART. 3

Prin atestare se confirmă capacitatea tehnico-profesională a persoanelor fizice și juridice de a proiecta și de a executa lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, care corespund normelor de calitate în vigoare.

ART. 4

Atestarea capacității tehnico-profesionale se realizează prin verificarea performanțelor profesionale și a posibilităților tehnice de execuție ale persoanelor fizice și juridice care solicită atestarea, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

CAPITOLUL II

Domenii și condiții de atestare

ART. 5

Domeniile de atestare a persoanelor fizice și juridice pentru activitățile de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic sunt următoarele:

- a) proiectare - efectuarea studiilor de teren și elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic;
- b) execuție - efectuarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.

ART. 6

Atestarea persoanelor fizice și juridice se face pentru domeniile de activitate prevăzute la [art. 5](#) și se poate solicita pentru unul sau ambele domenii, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentele norme metodologice.

ART. 7

Grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare aferente domeniilor de activitate prevăzute la [art. 5](#), pentru care Ministerul Mediului și Pdurilor acordă atestare, sunt următoarele:

a) amenajări de desecare și drenaj, care au drept scop prevenirea și înlăturarea excesului de umiditate de la suprafața terenului și din sol, în vederea asigurării condițiilor favorabile de utilizare a terenurilor cu destinație forestieră sau destinate culturii speciilor forestiere. Aceste amenajări cuprind lucrări de colectare, de transport și de evacuare în emisara apei în exces;

b) lucrări de combatere a eroziunii solului și de ameliorare a terenurilor afectate de alunecări. Aceste amenajări cuprind lucrări pentru protecția solului, regularizarea scurgerii apei pe versanți, stingerea formărilor torențiale și stabilizarea nisipurilor mici toare;

c) amenajări pedoameliorative pe terenurile sărurate, acide și pe nisipuri, pe terenurile poluate, inclusiv cu reziduuri petroliere, pe haldele de la exploatarea miniere, pe alte terenuri neproductive, cuprinzând și lucrările de nivelare-modelare, de scarificare, de afânare adânc, rigole și anuri de scurgere a apei, arăturile în benzi cu coame, udările de splălare a sărurilor, aplicarea de amendamente și îngrășăminte, în scopul valorificării pentru silvicultură sau pentru cultura speciilor forestiere;

d) perdele forestiere de protecție a terenurilor agricole și plantații pentru combaterea eroziunii solului;

e) alte lucrări realizate prin soluții tehnice și tehnologii noi, rezultate din activitatea de cercetare silvică.

ART. 8

(1) Persoanele fizice care solicită atestarea pentru domeniul prevăzut la [art. 5](#) lit. a) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă studii superioare de lungă durată în una dintre specializările: silvicultură și exploatarea forestieră, construcții hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare;

b) să aibă o experiență de minimum 5 ani în proiectarea lucrărilor care fac obiectul atestării, în domeniul silvic;

c) să nu fi fost condamnate penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni în legătură cu domeniul pentru care solicită atestarea.

(2) Persoanele fizice care solicită atestarea pentru domeniul prevăzut la [art. 5](#) lit. b) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă studii medii sau superioare în una dintre specializările: silvicultură și exploatarea forestieră, construcții hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare;

b) să aibă o experiență de minimum 5 ani în executarea lucrărilor care fac obiectul atestării, în domeniul silvic;

c) să nu fi fost condamnate penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni în legătură cu domeniul pentru care solicită atestarea.

(3) Persoanele fizice care au studii medii sau superioare în specializarea silviculturii și exploatarea forestieră pot obține atestarea pentru toate grupele de lucru și prevăzute la [art. 7](#), iar cele cu studii medii sau superioare în specializările construcții hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare pot obține atestarea numai pentru grupele de lucru și prevăzute la [art. 7](#) lit. a) și b).

(4) Persoanele fizice străine care nu exercită activitatea de îmbunătățiri funciare în domeniul forestier cu titlu permanent în unul dintre statele membre și care solicită atestarea pentru această activitate în România trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (3).

(5) Documentele necesare atestării persoanelor fizice prevăzute la alin. (4) se depun în limba română, traduse de un traducător autorizat.

ART. 9

Persoanele fizice care au titlul științific de doctor și/sau sunt de profesie inginer proiectant gradul I, cercetător științific gradul I sunt atestate la cerere, fără examinarea prevăzută la [art. 16](#), pentru domeniile și grupele de lucru și corespunzătoare subiectului tezei de doctorat și/sau corespunzătoare domeniului în care își desfășoară activitatea.

ART. 10

(1) În vederea atestării, persoanele juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie constituite și să funcționeze în condițiile legii;
- b) să aibă înscris în statut obiectul de activitate corespunzător cu domeniile și grupele de lucru și în care solicită atestarea, conform [art. 5](#), respectiv [art. 7](#);
- c) să aibă cel puțin 2 angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, ambii atestați conform prezentelor norme metodologice, pentru domeniul și grupele de lucru și pentru care persoana juridică solicită atestarea;
- d) pentru domeniul de atestare prevăzută la [art. 5](#) lit. b), una dintre cele două persoane încadrate cu contract individual de muncă prevăzute la litera c) trebuie să aibă studii superioare de lungă durată în una dintre specializările: silvicultură și exploatarea forestieră, construcții hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare, după caz;
- e) să dețin mijloacele tehnice minime necesare pentru realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic pentru care solicită atestarea, după cum urmează:
 1. pentru domeniul de atestare prevăzută la [art. 5](#) lit. a), după caz: un calculator cu imprimantă și un teodolit/o stație totală /GPS;
 2. pentru domeniul de atestare prevăzută la [art. 5](#) lit. b), după caz: un tractor/un plug/un buldozer/un excavator/un compactor/un încărcător/o macara.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), persoana juridică al cărei administrator/asociat este atestat ca persoană fizică pentru domeniul și grupele de lucru și pentru care aceasta solicită atestarea trebuie să aibă un singur angajat cu contract individual

de munc pe durat nedeterminat , atestat conform prezentelor norme metodologice, pentru domeniul i grupele de lucr ri pentru care persoana juridic respectiv solicit atestarea.

(3) Persoanele juridice str ine care nu exercit activitatea de îmbun t iri funciare în domeniul forestier cu titlu permanent în unul dintre statele membre i care solicit atestarea pentru aceast activitate în România trebuie s îndeplineasc condi iile prev zute la alin. (1) i (2).

(4) Documentele necesare atest rii pentru persoanele juridice prev zute la alin. (3) se depun în limba român , traduse de un traduc tor autorizat.

CAPITOLUL III

Documentele i procedura de atestare

ART. 11

Atestarea persoanelor fizice i juridice este organizat i coordonat de direc ia competent potrivit atribu iilor stabilite prin regulamentul de organizare i func ionare al autorit ii publice centrale care r spunde de silvicultur .

ART. 12

Atestarea persoanelor fizice i juridice se face de c tre Comisia de atestare format din speciali ti, numit prin ordin al ministrului mediului i p durilor.

ART. 13

Documentele necesare atest rii persoanelor fizice sunt urm toarele:

- a) cerere-tip pentru atestare, conform modelului prev zut în [anexa nr. 1](#);
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucr ri elaborate sau la care au fost coautoare, în domeniul proiect rii i/sau execut rii lucr rilor de îmbun t iri funciare, din care s rezulte experien a corespunz toare domeniului i grupelor de lucr ri pentru care solicit atestarea;
- d) diploma de studii i, dup caz, titlul tiin ific, în copie;
- e) extras de pe carnetul de munc , în copie certificat de c tre angajator/de in tor, sau un alt document din care s rezulte îndeplinirea condi iilor prev zute la [art. 8](#) alin. (1) lit. b) i alin. (2) lit. b);
- f) certificatul de cazier judiciar din care s rezulte c nu au fost condamnate în ultimii 3 ani, prin hot rrea definitiv a unei instan e judec tore ti, pentru o fapt care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei gre eli în materie profesional ;
- g) documentul care dovede te achitarea tarifului stabilit pentru atestare, potrivit prevederilor [art. 21](#). alin. (1) i (2).

ART. 14

Documentele necesare în vederea atest rii persoanelor juridice sunt urm toarele:

- a) cerere-tip pentru atestare, conform modelului prev zut în [anexa nr. 2](#);

b) memoriu de activitate care s con in : date cu privire la capitalul social i la valoarea patrimoniului, lista principalelor lucr ri realizate n domeniu, experien a n proiectarea/execu ia lucr rilor, personalul tehnic i economic angajat i experien a acestuia;

c) declara ie pe propria r spundere a administratorului, din care s rezulte c persoana juridic nu se afl n niciuna dintre situa iile prev zute la [art. 181](#) din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizi ie public , a contractelor de concesiune de lucr ri publice i a contractelor de concesiune de servicii, aprobat cu modific ri i complet ri prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modific rile i complet rile ulterioare;

d) lista utilajelor i echipamentelor aflate n stare de func ionare de inute, necesare pentru desf urarea activit ilor din domeniul i grupele pentru care se solicit atestarea, nso it de copii de pe documentele prin care se face dovada de inerii;

e) copii de pe documentele care dovedesc nfiin area persoanei juridice, potrivit legii;

f) copie de pe contractul individual de munc pe durat nedeterminat pentru angajatul atestat, conform prevederilor [art. 10](#) alin (1) lit. c);

g) copia atestatului persoanei fizice care ndepline te condi ia de angajat/administrator/asociat la persoana juridic , conform prevederilor [art. 10](#);

h) documentul care dovede te achitarea tarifului stabilit pentru atestare, potrivit prevederilor [art. 21](#) alin. (1) i (2).

ART. 15

(1) Dosarele de atestare se depun la sediul autorit ii publice centrale care r spunde de silvicultur sau al Regiei Na ionale a P durilor - Romsilva.

(2) n cazul documenta iilor incomplete, Comisia de atestare informeaz solicitant ii cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare.

(3) Dosarele prev zute la alin. (1) sunt analizate periodic de c tre Comisia de atestare, n edin e de lucru programate de pre edintele acesteia, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data depunerii documenta iei complete.

(4) n urma analiz rii dosarelor, Comisia de atestare comunic solicitant ilor, dup caz, data la care este programat examinarea solicitant ilor persoane fizice i juridice ale c ror dosare au fost admise ca urmare a ndeplinirii condi iilor prev zute n prezentele norme metodologice, respectiv motivul respingerii documenta iei depuse. Comunicarea datei pentru sesiunea de examinare se face cu cel pu in dou zile lucr toare nainte de data sesiunii de examinare.

(5) Rezultatele analiz rii dosarelor se consemneaz ntr-un registru de procese-verbale.

ART. 16

Examinarea persoanelor fizice ale c ror dosare au fost admise const n prezentarea de c tre acestea n fa a Comisiei de atestare cel pu in a unei lucr ri realizate, aleas de candida i din lista inclus n dosarul de atestare. Candida ii r spund ntreb rilor puse de membrii Comisiei de atestare pentru verificarea experien ei profesionale n leg tur cu domeniul i grupele de lucr ri solicitate.

ART. 17

Examinarea activității persoanei juridice al cărei dosar a fost admis se face de către Comisia de atestare, în prezența reprezentantului legal al persoanei juridice, care, la cerere, furnizează date suplimentare.

ART. 18

Rezultatul examenului de atestare - admis/respins - atât pentru persoanele fizice, cât și pentru cele juridice se consemnează în procesul-verbal de edință, se aduce la cunoștință a candidaților la încheierea edinței de atestare și se afișează pe site-ul Ministerului Mediului și Pădurilor.

ART. 19

În termen de 30 de zile de la data atestării, persoanele fizice și juridice îndreptățite primesc certificatul de atestare, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

ART. 20

Persoanele fizice atestate sunt obligate să își confecționeze parafa de atestat, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 4](#), și să înainteze Ministerului Mediului și Pădurilor specimenul acesteia, cu declarație pe propria răspundere.

ART. 21

(1) Tariful pentru obținerea certificatului de atestare este următorul:

- a) 200 lei pentru persoane fizice;
- b) 500 lei pentru persoane juridice.

(2) Persoanele care solicită atestarea și ale căror dosare au fost admise au obligația de a depune valoarea tarifului, în numerar, la casieria Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, sau prin ordin de plată la prezentare, în contul deschis separat pentru această activitate, înainte de susținerea examenului.

(3) Cheltuielile pentru funcționarea Comisiei de atestare și editarea certificatelor de atestare se suportă de către Regia Națională a Pădurilor - Romsilva din tarifele încasate.

(4) Un cuantum în valoare de 50% din tarifele încasate se acordă membrilor Comisiei de atestare.

CAPITOLUL IV

Comisia de atestare și Comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 22

(1) Comisia de atestare își desfășoară activitatea în cadrul Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva și este formată din 7 membri, dintre care un președinte și un vicepreședinte.

(2) Președintele și vicepreședintele Comisiei de atestare sunt nominalizați din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor.

(3) Secretariatul Comisiei de atestare este asigurat de 2 membri ai acesteia, și anume: un reprezentant din direcția competentă prevăzută la [art. 11](#) și un reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva.

(4) Comisia de atestare folosește o stampă proprie.

ART. 23

(1) Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sunt următoarele:

- a) aprob programarea ședințelor Comisiei de atestare;
- b) conduce lucrările ședințelor Comisiei de atestare;
- c) semnează certificatele de atestare și corespondența Comisiei de atestare.

(2) Vicepreședintele Comisiei de atestare îndeplinește atribuțiile președintelui în lipsa acestuia.

ART. 24

Atribuțiile secretariatului Comisiei de atestare sunt următoarele:

- a) planifică și organizează, împreună cu președintele, activitatea Comisiei de atestare, stabilind periodic datele de întrunire a acesteia;
- b) primește dosarele de atestare și pregătește evidența acestora;
- c) asigură convocarea membrilor Comisiei de atestare și programarea solicitanților pentru examinare;
- d) pregătește și completează registrul cu procesele-verbale ale Comisiei de atestare;
- e) redactează documentele Comisiei de atestare;
- f) ține evidența certificatelor de atestare și a celorlalte documente emise de Comisia de atestare;
- g) pregătește stampila Comisiei de atestare.

ART. 25

Comisia de atestare ia decizii cu privire la:

- a) admiterea ori respingerea cererilor de atestare a persoanelor fizice sau juridice, în funcție de îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentele norme metodologice;
- b) admiterea ori respingerea, în urma examinării, a persoanelor fizice sau juridice;
- c) suspendarea și/sau retragerea certificatului de atestare.

ART. 26

(1) Comisia de atestare funcționează în prezența a cel puțin 5 membri.

(2) Deciziile Comisiei de atestare se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor acesteia.

ART. 27

Contestațiile împotriva deciziilor Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor și se adresează Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, constituită conform prevederilor [art. 28](#). Împotriva hotărârilor acestei comisii se poate formula plângere la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

ART. 28

(1) Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri:

- a) secretarul de stat care coordonează activitatea în domeniul pădurilor din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură - președintele comisiei;
- b) directorul direcției de control al regimului silvic;

c) un jurist din cadrul direcției care are în responsabilitate activitatea de reglementare în domeniul silvic - secretarul comisiei.

(2) Nominalizarea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor se face prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

ART. 29

Atribuțiile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor:

a) analizează contestațiile și verifică dacă acestea sunt întemeiate, pe baza dosarului care a fost depus de petent pentru obținerea certificatului de atestare și a prevederilor din prezentele norme metodologice;

b) admite sau respinge contestația.

ART. 30

Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

a) conduce lucrările din elor Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

b) semnează hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

c) dispune, în cazul admiterii contestațiilor, reluarea procedurilor legale.

ART. 31

Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

a) organizează și planifică, împreună cu președintele, activitățile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

b) înregistrează și ține evidența contestațiilor;

c) redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

d) comunică celor interesați hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile persoanelor fizice și juridice atestate

ART. 32

În cadrul domeniilor și grupelor de lucru în care au fost atestate, persoanele fizice și juridice au dreptul, după caz:

a) de a participa la licitații;

b) de a încheia contracte;

c) de a acorda consultanță tehnică;

d) de a efectua studii de teren și de a elabora documentații tehnico-economice pentru lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic;

e) de a executa lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.

ART. 33

Persoanele fizice și juridice atestate au următoarele obligații:

a) să desfășoare activitățile privind îmbunătățirile funciare din domeniul silvic numai în domeniul și grupele de lucru pentru care au fost atestate, cu respectarea dispozițiilor legale,

precum și a metodologiilor, normelor și instrucțiunilor aprobate de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;

b) să valideze numai acele lucrări care se încadrează în domeniul de activitate în care au fost atestate prin aplicarea parafei de către persoana fizică atestată.

CAPITOLUL VI

Suspendarea și retragerea certificatului de atestare

ART. 34

Nerespectarea condițiilor prevăzute la [art. 10](#) de către persoanele juridice și la [art. 33](#) de către persoanele fizice sau juridice atestate potrivit prezentelor norme metodologice poate atrage suspendarea ori retragerea certificatului de atestare.

ART. 35

Suspendarea sau retragerea, după caz, a certificatului de atestare se dispune prin decizie a președintelui Comisiei de atestare, în urma analizei din cadrul sedinței Comisiei de atestare, pe baza actelor de constatare încheiate de persoane împuternicite în condițiile legii sau, după caz, a documentelor din care rezultă neîndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 10](#), ori în temeiul punerii în mișcare a unei acțiuni penale împotriva persoanei atestate.

ART. 36

Certificatul de atestare a persoanei fizice sau juridice se suspendă în următoarele cazuri:

a) când persoana elaborează sau realizează lucrări în domeniul și grupa de lucrări pentru care a fost autorizată fără să respecte metodologiile, reglementările și normele tehnice în vigoare. Perioada suspendării este de 6 luni sau, dacă ducerea la îndeplinire a măsurilor și termenelor dispuse prin actele de constatare prevăzute la [art. 35](#) este mai mare de 6 luni, pe perioada necesară. Îndeplinirea măsurilor dispuse se constată prin încheierea unui nou act de constatare de către persoanele prevăzute la [art. 35](#);

b) când persoana juridică nu îndeplinește condițiile prevăzute la [art. 10](#). Perioada suspendării durează până când persoana juridică face dovada îndeplinirii condițiilor menționate;

c) când împotriva persoanei atestate s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată. În acest caz suspendarea certificatului de atestare se dispune până la soluționarea definitivă a cauzei.

ART. 37

Certificatul de atestare a persoanelor fizice și juridice se retrage în următoarele cazuri:

a) când a fost suspendat de două ori în baza [art. 36](#) lit. a), iar a treia oară se sâvârșesc abateri similare celor pentru care s-au dispus suspendările anterioare ale acestuia;

b) când persoanele fizice și juridice atestate validează, prin semnătură și parafă, documente pentru domenii de activitate și grupe de lucrări în care nu au fost atestate sau își continuă activitatea în perioada de suspendare.

ART. 38

(1) Suspendarea sau retragerea certificatului de atestare se comunică persoanelor fizice și juridice în cauză, în scris, de către Comisia de atestare.

(2) Măsură prevăzută la alin. (1) poate fi contestată, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, la ministrul mediului și pădurilor.

(3) Împotriva soluției ministrului mediului și pădurilor se poate formula plângere la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ART. 39

(1) Valabilitatea certificatului de atestare a persoanelor fizice are o durată nelimitată, iar a certificatului de atestare a persoanelor juridice are durata de 5 ani, fiind condiționat de îndeplinirea continuă a cerințelor prevăzute la [art. 10](#).

(2) Certificatele de atestare emise în baza [Ordinului](#) ministrului agriculturii, pădurilor și mediului nr. 681/2003 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și executiv lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic și în baza [Ordinului](#) ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 88/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor juridice care efectuează proiectarea și/sau executiv lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic sunt valabile până la expirarea acestora.

(3) Persoanele fizice care dețin certificat de atestare emis anterior intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice și solicită înainte de expirarea termenului de valabilitate a acestuia obținerea unui nou certificat de atestare, pentru aceleași domenii și grupe pentru care s-a emis cel anterior, primesc certificatul respectiv doar pe baza unei cereri scrise, fără a fi necesar să se depună celelalte documente prevăzute la [art. 13](#) și fără susținerea examenului prevăzută la [art. 16](#).

(4) Corespondența dintre grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, pentru care au fost acordate certificatele de atestare prevăzute la alin. (2), este prevăzută în [anexa nr. 5](#).

ART. 40

O persoană fizică poate desfășura activități în domeniul și grupele de lucrări pentru care a fost atestat, în cadrul a cel mult două persoane juridice.

ART. 41

(1) La cerere, în cadrul aceleiași instituții de atestare, se pot examina atât persoana fizică sau persoana care se află în situația prevăzută la [art. 10](#) alin. (2), după caz, cât și persoana juridică în cadrul căreia este încadrată aceasta, cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

(2) În situa ia prev zut la alin. (1), examinarea persoanei juridice se realizeaz numai dup ce Comisia de atestare a stabilit admiterea persoanei fizice.

ART. 42

(1) Procedurile i formalit ile de autorizare prev zute în prezentele norme metodologice pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii i libertatea de a furniza servicii în România. Prevederile prezentului alineat se aplic în termen de 60 de zile de la data la care punctul de contact unic devine func ional.

(2) În cazul în care este necesar verificarea legalit ii documentelor depuse în vederea autoriz rii, Comisia de atestare va contacta autorit ile competente din statul membru al Uniunii Europene, prin intermediul Sistemului de Informare în cadrul Pie ei Interne (SIPI), în conformitate cu prevederile Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 49/2009.

ART. 43

Persoanele care exercit activitatea de îmbun t iri funciare din domeniul silvic cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene pot presta în mod temporar sau permanent în România, dup notificarea Comisiei de atestare.

ART. 44

Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrant din prezentele norme metodologice.

ART. 45

(1) Degradarea, distrugerea sau pierderea certificatului de atestare ori a parafei se declar , în scris, la Ministerul Mediului i P durilor, în termen de 48 de ore de la constatare i, totodat , va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de c tre cel în cauz .

(2) Dup publicarea anun ului, prev zut la alin. (1), Comisia de atestare elibereaz un duplicat al certificatului de atestare sau aprob , dup caz, confec ionarea unei noi parafe, pe baza unei cereri scrise, înso it de copia anun ului din Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

ANEXA 1

la normele metodologice

CERERE

pentru atestarea persoanelor fizice
(model)

Domnule pre edinte,

Subsemnatul,, având cet enia, cu domiciliul
în,
(adresa complet i nr. de telefon, eventual nr. de fax, pentru comunicare eficient)

posesor al diplomei de inginer în specializarea, eliberat de din localitatea, promo ia, ara, solicit atestarea, în calitate de persoan fizic , în domeniul, conform [art. 5](#), i grupele de lucr ri, conform [art. 7](#) din Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice i juridice care efectueaz proiectarea i/sau execut lucr ri de îmbun t iri funciare din domeniul silvic, aprobate prin Ordinul ministrului mediului i p durilor nr. 718/2010.

În sus inerea cererii anexez urm toarele:

- a) curriculum vitae;
- b) lista lucr rilor realizate în domeniu i grupele de lucr ri pentru care solicit atestarea;
- c) acte de studii i, dup caz, titluri tiin ifice, în copie;
- d) extras de pe carnetul de munc în copie certificat de angajator/de in torul carnetului;
- e) certificatul de cazier judiciar.

Men ionez c îmi desf or activitatea la, cu sediul în localitatea, jude ul/sectorul, str. nr., telefon, fax, unde am calitatea de

Declar c am luat cuno tin de obliga iile ce îmi revin potrivit normelor metodologice men ionate mai sus.

Data

(semn tura)

Domnului pre edinte al Comisiei de atestare a persoanelor fizice i juridice care efectueaz proiectarea i/sau execut lucr ri de îmbun t iri funciare din domeniul silvic.

ANEXA 2
la [normele](#) metodologice

CERERE
pentru atestarea persoanelor juridice
(model)

Nr. /

Domnule președinte,

....., având
(denumirea persoanei juridice)
sediul în,
(adresa complet)

înregistrat la Oficiul Registrului Comer ului cu nr., cod fiscal nr., telefon, fax, reprezentat prin, în calitate

de, solicit atestarea în calitate de persoană juridică în domeniul
și grupele de lucru, conform prevederilor [art. 5](#), respectiv [art. 7](#) din
Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează
proiectarea și/sau executarea lucrurilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, aprobate prin
Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 718/2010.

În susinerea cererii se anexează următoarele:

- a) memoriu de activitate;
- b) declarație pe propria răspundere privind bonitatea societății;
- c) lista mijloacelor tehnice de înaltă calitate;
- d) copii de pe documentele de înființare ca persoană juridică;
- e) copie de pe contractul individual de muncă pe durată nedeterminată pentru persoana fizică atestată *);
- f) copia atestatului persoanei fizice.

Declarăm că am luat cunoștință de obligațiile ce ne revin potrivit prezentelor norme metodologice.

Data

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

Domnului președinte al Comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau executarea lucrurilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.

*) Acest document poate lipsi în situațiile prevăzute la [art. 10](#) alin. (2) din normele metodologice.

ANEXA 3
la [normele](#) metodologice

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

CERTIFICAT DE ATESTARE
(model)

Nr. din

În baza [Ordinului](#) ministrului mediului și pădurilor nr. 718/2010 și în urma
susinerii examenului pentru atestarea persoanelor fizice și juridice care
efectuează proiectarea și/sau executarea lucrurilor de îmbunătățiri funciare din
domeniul silvic,

.....
(numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice)
cu domiciliul/sediul în,

(adresa complet)
înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu
nr. /CNP,
(pentru persoanele juridice) (pentru persoanele fizice)
este atestat în domeniile

Grupele de lucrări aferente domeniilor de activitate în care se acordă certificatul de atestare, conform [art. 7](#) din Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, aprobate prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 718/2010, sunt următoarele:

.....
.....
.....

Valabil de la data până la data (pentru persoane juridice)

Președintele Comisiei de atestare,
.....
(numele și prenumele)

Secretariatul Comisiei de atestare,
.....
(numele și prenumele)

LS

ANEXA 4 la [normele](#) metodologice

PARAFA DE ATESTAT (model)

*)

ATESTAT

de către Ministerul Mediului și Pădurilor prin Certificatul de atestare nr. din să efectueze proiectarea și/sau să execute lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.

*) Numele, prenumele și codul numeric personal ale persoanei fizice.

NOT :

Dimensiunile parafei vor fi de 7 cm/4 cm.

ANEXA 5

la normele metodologice

CORESPONDENȚA

dintre grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, cuprinse în certificatele de atestare emise anterior intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, și cele din certificatele care se emit în temeiul prezentelor norme metodologice

Grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, cuprinse în certificatele de atestare emise în temeiul <u>Ordinului</u> ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 681/2003 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic	Grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, cuprinse în <u>Ordinul</u> ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 88/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, precum și grupele de lucrări corespunzătoare prezentelor norme metodologice
a) îndiguiri și regularizarea cursurilor de apă	-

b) amenaj ri de desecare și drenaj	a) amenaj ri de desecare și drenaj,
de	care au drept scop prevenirea și
în	înlt turarea excesului de umiditate
terenurilor	la suprafa a terenului și din sol,
	vederea asigur rii condi iilor
	favorabile de utilizare a
	cu destina ie forestier . Aceste
	amenaj ri cuprind lucr ri de
	colectare, de transport și de
	evacuare în emisar a apei în exces.

c) amenaj ri de combatere a eroziunii solului, în care se includ și lucr ri pentru stingerea toren ilor	b) lucr ri de combatere a eroziunii solului și de ameliorare a terenurilor afectate de alunec ri. Aceste amenaj ri cuprind lucr ri pentru protec ia solului, regularizarea scurgerii apei pe versan i, stingerea forma iunilor toren iale, stabilizarea nisipurilor mișc toare.
---	---

d) lucr ri și m suri pedoameliorative, asociate cu cele de combatere a eroziunii solului pe terenuri s r turate, acide, pe terenuri poluate, degradate antropic și pe alte	c) amenaj ri pedoameliorative pe terenurile s r turate, acide și pe nisipuri, pe terenurile poluate, inclusiv cu reziduuri petroliere, pe haldele de la exploat rile miniere,
--	---

terenuri care și-au pierdut, total sau parțial, capacitatea de producție, precum și stabilizarea nisipurilor mobile	pe alte terenuri neproductive, cuprinzând și lucrările de nivelare-modelare, de scarificare, afânare adânc, rigole și șanuri de scurgere a apei, arăturile în benzi cu coame, udările de splare a sârmurilor, aplicarea de amendamente, precum și îngrășăminte, în scopul valorificării pentru silvicultură pentru cultura speciilor forestiere
---	---

e) amenajări silvice de înființare a perdelelor forestiere de protecție și a plantațiilor forestiere antierozionale	d) perdele forestiere de protecție a terenurilor agricole și plantațiilor pentru combaterea eroziunii solului
---	---

f) amenajări de îmbunătățiri funciare, constând în soluții și lucrări noi, rezultate din activitatea de cercetare și din tehnica nouă	e) alte soluții tehnice și lucrări noi, rezultate din activitatea de cercetare silvică
---	--