



MINISTERUL
APELOR ȘI PĂDURILOR

134028/DGIA/BA/20.03.2017

NORME PROCEDURALE INTERNE

pentru organizarea și desfășurarea procedurii de selecție de oferte în vederea închirierii unui spațiu, necesar funcționării Ministerului Apelor și Pădurilor



CUPRINS

		index
Capitolul I	PREVEDERI GENERALE	3
Art. 1	Definiții	4
Art. 2	Principii aplicabile	4
Art. 3	Sfera de aplicare	4
Art. 4	Contractele aplicabile	
Capitolul II	Reguli procedurale premergătoare inițierii procedurilor de atribuire	4
Art. 5	Conflictul de interese / concurența neloială	4
Art. 6	Confidențialitatea	4
Art. 7	Transparența	5
Art. 8	Reguli de comunicare	5
Art. 9	Acord-cadru	5
Art. 10	Încheierea acordului-cadru	5
Art. 11	Reluarea procedurii de selecție de oferte	5
Capitolul III	ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI	6
Art. 12	Referatul de necesitate	6
Art. 13	Documentația de atribuire	6
Capitolul IV	REGULI GENERALE PENTRU DESFAȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE DE OFERTE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII ACORDULUI-CADRU DE ÎNCHIRIERE	7
Art. 14	Derularea procedurii de selecție de oferte	7
Art. 15	Comunicarea între părți	7
Art. 16	Comisia de evaluare	7
Art. 17	Atribuțiile comisiei de evaluare	7
Art. 18	Deciziile comisiei de evaluare	8
Art. 19	Primirea și evaluarea ofertelor	8
Art. 20	Stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit acordul-cadru	8
Art. 21	Dosarul achiziției	8
Capitolul V	DISPOZIȚII FINALE	
Art. 22	Intrare în vigoare, modificare, abrogare	9
Art. 23	Formulare	9



CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

ART. 1 Definiții

- a) **acord-cadru** - acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractă și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, durata.
- b) **autoritate contractantă** - așa cum este aceasta definită în art. 4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- c) **candidat** - orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri reglementate de prezentele norme interne
- d) **caiet de sarcini** - documentul care conține specificațiile tehnice (cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesităților
- e) **conflict de interese** - orice situație în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială ale unei persoane fizice sau juridice implicate în procesul de atribuire a contractelor afectează sau pot afecta în mod negativ capacitatea acesteia de a-și exercita atribuțiile în mod obiectiv și imparțial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.
- f) **contract subsecvent** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între locator și locatar, care are ca obiect prestarea de servicii de închiriere, încheiat în baza acordului cadru
- g) **documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul acordului-cadru și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- h) **închiriere sau locațiune** - contractul/acordul-cadru prin care o parte, numită locator, se obligă să asigure celelalte părți, numite locatar, folosința unui bun pentru o anumită perioadă, în schimbul unui preț, denumit chirie.
- i) **locator** - parte a contractului de locațiune care se obligă să asigure celelalte părți din contract, folosința unui bun pentru o anumită perioadă, în schimbul unui preț denumit chirie.
- j) **locatar** - parte a contractului de locațiune care primește din partea celeilalte părți din contract un drept de folosință a unui bun pentru o anumită perioadă, în schimbul unui preț denumit chirie
- k) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- l) **ofertant** - oricare operator economic care a depus ofertă;
- m) **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- n) **persoană decidentă** - persoana, care potrivit reglementărilor proprii ale entității juridice, semnează, aprobă sau avizează actele juridice ale acesteia;
- o) **prețul locațiunii**: prețul plătit de locatorului de către locatar, în baza contractelor subsecvente, în schimbul folosinței bunului imobil
- p) **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- r) **vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- s) **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an** - 365 de zile.



ART. 2 Principii aplicabile

Pentru atribuirea contractelor aplicabile, entitatea juridică va respecta următoarele principii::

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

ART. 3 Sfera de aplicare

(1) Orice persoană fizică și/sau juridică interesată are dreptul de a solicita și de a obține, în condițiile legii, prezentele norme, precum și anexele aferente.

(2) Prezentele norme procedurale interne asigură cadrul și metodologia unitară pentru închirierea unui spațiu, necesar funcționării Ministerului Apelor și Pădurilor și au scopul de a ajuta autoritatea contractantă să cumpere eficient și avantajos serviciile de închiriere a unui spațiu.

ART. 4 Contractele aplicabile

Contractele/ acordurile-cadru ce au ca obiect prestarea de servicii de închirierea, prin orice mijloace financiare, de clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora, din categoria celor declarate ca exceptări specifice pentru contractele de servicii conform prevederilor art. 29, alin (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL II

REGULI PROCEDURALE PREMERGĂTOARE ÎNȚIERII PROCEDURII DE ATRIBUIRE

ART. 5 Conflictul de interese /concurența neloială

Pe parcursul aplicării procedurii de selecție de oferte pentru atribuirea acordului-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care constată apariția unor astfel de situații, acesta are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea, ale actelor care au afectat sau pot afecta aplicarea corectă a procedurii de selecție de oferte pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru sau ale activităților care au legătură cu aceasta.

ART. 6 Confidențialitatea

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu afectează obligațiile autorității contractante în legătură cu transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire și, respectiv, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire către candidați/ofertanți.

(3) Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

ART. 7 Transparența

(1) Autoritatea contractantă asigură transparența procedurii de selecție a ofertelor prin publicarea Invitației de participare la procedura de selecție oferte, a documentației de atribuire și a prezentelor Norme.



(2) Invitația de participare la procedura de selecție a ofertelor, documentația de atribuire cât și prezentele norme se publică într-o publicație de circulație națională, pe site-ul instituției și se vor transmite invitații la agenții imobiliare.

ART. 8 Reguli de comunicare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați de a participa la procedura de selecție de oferte, a documentației de atribuire și/sau a informațiilor suplimentare solicitate de către aceștia, în condițiile prevăzute de prezentele norme interne.

(2) La orice clarificare solicitată de către operatorii economici cu privire la procedura de selecție de oferte, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentelor norme interne, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) Orice comunicare între entitatea juridică și potențialii ofertanți, inclusiv transmiterea comunicării privind rezultatul analizei ofertelor, va fi efectuată în scris. Documentul în cauză poate fi transmis prin mijloace electronice sau prin fax.

(5) Condiția confirmării în scris a primirii comunicării trebuie să fie îndeplinită în toate rapoartele de comunicare dintre părți.

ART. 9 Acord-cadru

(1) Pentru atribuirea contractului de servicii, autoritatea contractantă are dreptul să încheie un acord-cadru, cu respectarea următoarelor reguli:

a) autoritatea contractantă stabilește ca durata unui acord-cadru să fie de 4 ani;

b) autoritatea contractantă nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru sau de a încheia acorduri-cadru pe baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele față de altele;

c) contractele subsecvente care se atribuie în baza unui acord-cadru nu pot fi încheiate decât între autoritatea contractantă și operatorul/operatorii economici care sunt parte a acordului respectiv, autoritatea contractantă neavând dreptul de a impune sau de a accepta modificări substanțiale ale elementelor/condițiilor stabilite inițial prin respectivul acord-cadru, conform prevederilor prezentelor norme interne;

(d) documentația pentru atribuirea acordului-cadru va fi elaborată în conformitate cu prevederile art. 13, ale prezentelor norme interne.

(2) Pe toată durata derulării acordului-cadru, încheierea contractelor subsecvente va fi în prealabil solicitată de către autoritatea contractantă, iar operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatori al/ai acordului-cadru își asumă ca obligație principală față de autoritatea contractantă prestarea de servicii, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv.

ART. 10 Încheierea contractului/acordului-cadru

(1) Autoritatea contractantă are obligația să încheie acordul-cadru cu operatorul economic căruia i-a fost atribuit, cu respectarea prevederilor conținutului ofertei sale și a documentației de atribuire.

(2) Acordul-cadru trebuie să precizeze datele de identificare ale părților semnatare, obiectul, valoarea și durata sa, condițiile de modificare/actualizare a prețului contractului.

(3) Dacă ofertantul căruia i-a fost atribuit acordul-cadru refuză semnarea acestuia în termenii stabiliți, autoritatea contractantă are dreptul să încheie respectivul acord-cadru cu ofertantul clasat pe locul/locurile următor/următoare sau poate relua procedura de selecție de oferte, cu respectarea prevederilor prezentelor norme interne și a actelor normative aflate în vigoare.

ART. 11 Reluarea procedurii de selecție de oferte

În situația în care procedura de proprie de selecție de oferte pentru atribuirea acordului-cadru de închiriere a unui spațiu, nu se finalizează prin încheierea acordului-cadru, într-o singură rundă, Ministerul Apelor și Pădurilor are dreptul de a relua procedura, cu modificarea, după caz, a unor prevederi din documentația de atribuire inițială.



CAPITOLUL III ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

ART. 12 Referatul de necesitate

Compartimentele autorității contractante, atunci când solicită achiziționarea serviciilor ce fac obiectul prezentelor Norme, au obligația de a întocmi un referat de necesitate. Referatul de necesitate va fi aprobat de către persoana decidentă.

Referatul de necesitate trebuie să cuprindă, dar fără a se limita, următoarele informații:

- a) necesitatea și oportunitatea achiziționării serviciilor;
- b) modul de stabilire a valorii estimative a achiziției de servicii în baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea acordului-cadru respectiv, luând în considerare orice opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii acordului-cadru, respectându-se totodată principiile economicității, eficienței și eficacității modului de utilizare a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare;
- c) perioada estimată de derulare a acordului-cadru de servicii;
- d) efecte/beneficii previzionate a se obține în urma efectuării achiziției de servicii;
- e) sursa de finanțare a serviciilor.

ART. 13 Documentația de atribuire

Autoritate contractantă va întocmi instrucțiuni de participare la procedura de selecție de oferte pentru atribuirea a acordului-cadru, denumite în continuare, documentație de atribuire, care vor conține următoarele informații:

- a) precizarea informațiilor generale privind autoritatea contractantă;
- b) valoarea estimată a acordului-cadru;
- c) formularea instrucțiunilor privind formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de selecție de oferte (data limită de depunere a ofertelor și adresa unde vor fi primite acestea, perioada de valabilitate a ofertelor, precum și dacă este cazul, modul de elaborare și prezentare a ofertei);
- d) opțional, stabilirea cerințelor minime de calificare/selecție a ofertanților și solicitarea ca aceștia să depună documente ce probează situația lor personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, îndeplinirea unor standarde de asigurare a calității sau de protecție a mediului, cu respectarea următoarelor reguli:
 - neimpunerea de condiții discriminatorii directe sau indirecte potențialilor ofertanți din România sau alte State Membre, cum ar fi cerința ca ofertanții interesați de respectivul acord-cadru de achiziție să fie stabilit în regiunea în care se află localizată autoritatea contractantă sau în același Stat Membru;
 - în cazul în care ofertanților li se solicită să transmită certificate, diplome sau alte înscrisuri, documentele furnizate din alte State Membre care oferă un nivel echivalent celui reglementat național trebuie acceptate în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce a diplomelor, certificatelor și altor documente formale de calificare.
- e) descrierea obiectului acordului-cadru (specificațiile tehnice), trebuie astfel făcută, încât să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de selecție de oferte și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate, de natură să restrângă concurența între operatorii economici;
- f) criteriile de evaluare a ofertelor, cu respectarea următoarelor reguli:
 - toți potențialii ofertanți participanți la procedură, trebuie să cunoască dinainte regulile aplicabile și să fie încredințați că aceste reguli sunt aplicate în același mod, pentru toți participanții;
 - acordul-cadru se atribuie ofertantului care a depus cea mai bună ofertă conform criteriul de atribuire ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic;
 - decizia de atribuire a acordului-cadru trebuie să fie luată în conformitate cu regulile stabilite în documentație și să respecte întocmai principiile declarate în art. 2 din prezentele Norme
- (g) dacă este cazul, precizarea clauzelor contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului acordului cadru;



(2) documentația de atribuire se întocmește de către autoritatea contractantă, urmând a fi transmisă spre aprobare persoanei decidente.

CAPITOLUL IV

REGULI GENERALE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE DE OFERTE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII ACORDULUI-CADRU DE ÎNCHIRIERE

ART. 14 Derularea procedurii de selecție de oferte

Procedura de selecție de oferte se desfășoară după cum urmează:

a) Solicitarea ofertelor:

- transmiterea invitațiilor de participare la procedura de selecție de oferte .

b) Primirea ofertelor:

b.1.) primirea și înregistrarea ofertelor

b.2.) desfășurarea ședinței de deschidere a ofertelor;

b.3.) verificarea conformității ofertelor cu cerințele prezentelor norme, din punctul de vedere al termenului - limită de depunere și al prezentării tuturor documentelor solicitate;

b.4.) ofertele care sunt depuse la o altă adresă de corespondență decât cea stabilită sau după termenul-limită de depunere sunt considerate respinse și sunt returnate nedeschise expeditorului.

c.) Evaluarea ofertelor:

c.1.) se realizează de către o comisie de evaluare numită prin ordin al ministrului apelor și pădurilor;

c.4.) se solicită clarificări, dacă este cazul, privind particularitățile constructive și dotările specifice fiecărui imobil din lista de oferte;

d) desemnarea ofertei câștigătoare se realizează în baza raportului de evaluare și selecție oferte întocmit de comisia de evaluare.

e) Finalizarea procedurii de selecție de oferte:

e.1.) întocmirea raportului de evaluare și selecție și înaintarea acestuia spre aprobare ordonatorului principal de credite;

e.2.) transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii de selecție de oferte către ofertanții participanți;

e.3.) încheierea acordului-cadru de închiriere, dacă este cazul.

ART. 15 Comunicarea între părți

(1) Comunicarea cu ofertanții se realizează în condițiile stipulate la art. 8 .

(2) Orice document în formă scrisă întocmit între părți pe perioada derulării procedurii de selecție de oferte trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

ART. 16 Comisia de evaluare

Ministerul Apelor și Pădurilor atribuie acordul-cadru de închiriere a unui spațiu printr-o procedură de selecție de oferte, prin intermediul unei comisii de evaluare constituite și mandatate în acest sens. Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membrii de rezervă ai Comisiei de evaluare. Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

ART. 17 Atribuțiile comisiei de evaluare

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

a) deschiderea ofertelor și după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund caracteristicilor de natură tehnică din documentație;

d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punct de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului-cadru de achiziție publică respectiv, precum și dacă este cazul, din punct de vedere al încadrării acestora în limita valorii estimate;



- e) aplicarea criteriului de atribuire stabilit în prezentele norme, prezentat în documentația de atribuire și în invitația de participare;
- f) întocmirea Raportului de evaluare și selecție a ofertelor depuse pe care îl înaintează spre aprobare persoanei decidente;
- g) după caz, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de selecție de oferte.

ART. 18 Deciziile comisiei de evaluare

Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. În cazul unei divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

ART. 19 Primirea și evaluarea ofertelor

- (1) Autoritate contractantă va înregistra ofertele depuse până la data limită de primire a acestora, indicată în invitația de participare, și în ordinea cronologică a primirii acestora.
- (2) Comisia de evaluare va evalua numai ofertele înregistrate conform alin. (1), verificând conformitatea acestora cu prevederile documentației de atribuire.
- (3) În situația în care sunt necesare informații suplimentare cu privire la ofertele depuse și/sau completarea documentelor depuse de ofertanți, autoritatea contractantă le va solicita clarificări acestora, cu respectarea regulilor de comunicare prevăzute de art.8 din prezentele Norme.

ART. 20 Stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit acordul-cadru

- (1) După evaluarea ofertelor, autoritatea contractantă va întocmi un Raport de evaluare și selecție a ofertelor depuse, care va conține analiza ofertelor depuse și motivarea atribuirii acordului-cadru, sau după caz, o notă de anulare a procedurii de selecție de oferte.
- (2) Autoritatea contractantă poate să atribuie acordul-cadru și în situația în care primește o singură ofertă, cu condiția ca aceasta să îndeplinească cerințele minime sau caracteristicile de natură tehnică descrise în documentație.
- (3) Autoritatea contractantă are dreptul să anuleze procedura de selecție de oferte dacă se află într-una din următoarele situații:
 - a) niciuna dintre ofertele primite nu îndeplinește cerințele minime sau caracteristicile de natură tehnică descrise în documentație;
 - b) deși sunt îndeplinite cerințele minime sau caracteristicile de natură tehnică descrise în documentație, oferta financiară depășește valoarea estimată;
 - c) nu a fost depusă nicio ofertă;
 - d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa acordul-cadru și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

ART. 21 Dosarul achiziției

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi un dosar al achiziției pentru fiecare acord-cadru atribuit conform prezentelor norme interne.

- (1) Dosarul achiziției va cuprinde documentele întocmite conform prevederilor prezentelor norme interne și anexelor sale și/sau primite de autoritatea contractantă în cadrul derulării uneia din procedurile de selecție de oferte, dar fără a se limita la acesta, după cum urmează:
 - a) nota de fundamentare privind închiriere imobilului
 - b) referatul de necesitate - Anexa nr.1;
 - c) documentația de atribuire - Anexa nr.2;
 - d) invitația de participare și dovada transmiterii acesteia;
 - e) solicitările privind documentația pentru ofertanți sau de clarificare primite din partea operatorilor economici și răspunsurile aferente, dacă este cazul;
 - f) ofertele primite în cadrul procedurilor de selecție de oferte;
 - g) Raportul de evaluare și selecție a ofertelor sau Nota de anulare a procedurii de selecție de oferte - Anexa 3, respectiv Anexa 4;



- h) adresa de informare a ofertanților asupra rezultatului procedurii de selecție de oferte;
i) acordul-cadru de achiziție/contractul subsecvent de servicii semnat de părți Anexa nr.5;
j) Procesul-Verbal de primire predare a spațiului care au făcut obiectul achiziției - Anexa nr.6.
(2) Toate documentele conținute de dosarul achiziției realizată prin intermediul prezentelor norme interne, vor fi înregistrate.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

ART. 22 CĂI DE ATAC

(1) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act sau o decizie a Autorității Contractante, va solicita acesteia revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei contestații administrative formulată în cel mult 3 zile de la data comunicării acestuia/acesteia.

(2) Autoritatea contractantă va analiza și va soluționa contestația administrativă, în termen de cel mult 3 zile de la data înregistrării acesteia.

(3) Ofertantul vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act sau o decizie a Autorității contractante, nemulțumit de răspunsul formulat de Autoritatea contractantă cu privire la contestația administrativă sau care nu a primit niciun răspuns în termenul prevăzut la alin. 2, poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă.

ART. 23 Intrare în vigoare, modificare, abrogare

(1) Prevederile prezentelor norme interne sunt aplicabile începând cu data aprobării lor.

(2) Modificarea sau abrogarea actelor normative ce reglementează achizițiile publice, cu impact asupra contractelor aplicabile, va determina modificarea corespunzătoare sau încetarea aplicabilității prezentelor norme interne.

ART. 23 Formulare



Secretar General

Florin ANDREI



Secretar General Adjunct

Gyozo Istvan BARCZI

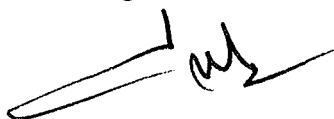


Directia Generala Investitii

Achizitii si Logistica


Director Adjunct

Gheorghe TULUC



Intocmit

Marius COJOCACA



ANETET

Nr. din

Aprob,

(numele, prenumele și
funcția persoanei
decidente)

(semnătura autorizată și
stampilă)


L.S.

REFERAT DE NECESITATE

Avizat:

De la: (numele, prenumele și funcția)

Direcția

Întocmit: (numele, prenumele și funcția)

Direcția

Tema: *Achiziționarea(denumirea serviciilor).*

Având în vedere(se specifică motivele pentru care este necesară achiziționarea serviciilor)

Denumirea contractului de achiziție

Obiectul contractului de achiziție.

Ținând cont de cele prezentate,

Propunem:

Aprobarea achiziționării (denumirea serviciilor), cu valoarea totală delei cu TVA



ANTET

Nr. din

Aprob,

(numele, prenumele și
funcția persoanei
decidente)

(semnătura autorizată și
stampilă)


L.S.

Raportul de evaluare și selecție a ofertelor

nr.....din data.....

Încheiat astăzi,....., cu ocazia evaluării ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect..... (denumirea serviciilor)cod CPV :

Invitația de participare cu nr.a fost publicată
 publicată în presa scrisă

Valoarea estimată :lei fără TVA, respectivlei cu TVA inclus

Achiziționarea acestor servicii se face prin aplicarea procedurii de selecție de oferte, conform Normelor Interne privind atribuirea contractelor de servicii de închiriere spații.

Până la data limită de primire a ofertelor au fost înregistrate un număr deoferte după cum urmează:

1.....nr.inreg.....

2.....nr.inreg.....



3.....nr.inreg.....

Toate ofertele primite au fost evaluate din punct de vedere al cerințelor minime, prescripțiilor, caracteristicilor de natură tehnică stabilite prin documentația transmisă operatorilor economici.

Următoarele oferte nu îndeplinesc cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică și sunt declarate oferte necorespunzătoare:

Nr. crt.	Denumire ofertant	Motivele pentru care oferta nu corespunde cerințelor minime

Pentru ofertele care au îndeplinit cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică etc., descrise în documentația elaborată pentru achiziția s-a aplicat criteriul de atribuire:.....

În urma aplicării criteriului de atribuire a rezultat următoarea situație:

Nr. crt.	Denumire ofertant	Pretul ofertat (lei, fără TVA)	Ierarhie
1.			1
2.			2
3.			3

În conformitate cu prevederile documentației pentru ofertanți elaborată pentru achiziția (denumirea achiziției) oferta selectată și declarată câștigătoare este oferta depusă de , cu sediul în pentru prețul oferit de lei, fără TVA.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Întocmit,

Achizitor,



ANTET

Nr. din

Aprob,

(numele, prenumele și
funcția persoanei
decidente)(semnătura autorizată și
stampilă)


L.S.

NOTĂ DE ANULARE A PROCEDURII

Nr. din data

Număr notă de fundamentare	
Număr referat de necesitate	
Număr invitație de participare	
Obiectul contractului de achiziție	
Cod CPV (Rev. 2)	
Contract*	Acord-cadru*

Încheiat astăzi, data de mai sus, urmare a derulării procedurii de selecție oferte, conform Normelor Interne privind atribuirea contractelor de servicii de închiriere spații.

Temeiul anulării prevăzut de NORMELE INTERNE :



.....

Motivele anulării:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Propuneri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Întocmit,

Achizitor,



Ofertant,

(denumirea/numele, date de contact)

Înregistrat la sediul Ministerul Apelor si Padurilor

Adresa: Bucuresti, B-dul Magheru nr. 31,

Sector 1, Bucuresti, Romania

nr. _____ / ____ . ____ . 2017

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Apelor si Padurilor

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de închiriere a unui imobil, _____

(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate, în original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării _____ 2017

Cu stimă,

Ofertant,

(semnatura autorizata)



Ofertant,

*(denumirea/numele)***IMPUTERNICIRE**

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze proprietarul imobilului – persoană fizică sau juridică, în procedura de atribuire a contractului de închiriere. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Împuternicirea însoțită de copie după cartea de identitate a persoanei împuternicite (împuternicirile) se atasează acestui formular.

Numele în Clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume ofertant)

Data :[.....]

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Ofertant,

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. (denumirea/numele persoanei fizice sau juridice) in calitate de ofertant la procedura de selecție de oferte pentru atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu într-o clădire de birouri, dotată cu utilități și spații de parcare, necesar funcționării MAP, reprezentată prin subsemnatul
(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:
- a) nu suntem în stare de insolvență ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
 - b) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în(se va specifica România sau țara în care sunt stabiliți) până la termenul limită de depunere al ofertei;
 - c) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
 - d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - e) nu prezentăm informații false sau prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – MAP, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu imobilul propus prin ofertă.
5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[.....]

Ofertant, _____
(denumirea/numele)

**CERTIFICAT
de participare la achizitie**

I. Subsemnatul/ Subsemnatii,, reprezentant/ reprezentanti legali al/ai....., proprietar al imobilului, participant la procedura de selectie de oferte pentru atribuirea unui contract de inchiriere spatiu de birouri, organizata de MAP, in calitate de ofertant, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de atribuire a contractului de inchiriere in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de autoritatea contractanta.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data.....

Reprezentant/Reprezentanti legali

.....



OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele ofertantului),
in calitate de ofertant la procedura de selecție de ofertă, pentru atribuirea contractului de închiriere a
unui spațiu într-o clădire de birouri, dotată cu utilități și spații de parcare, organizata de MAP, declar
pe propria raspundere că, în raport cu prezenta procedură, nu ma aflu in nicio situație de conflict de
interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare
si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al
patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in
cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia
de atribuire atasata invitatiei de participare nr.....din data

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)



(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: Ministerul Apelor si Padurilor

Adresa: Bucuresti, B-dul Magheru nr. 31, Sector 1, Bucuresti, Romania

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim spre închiriere..... (denumire imobil, suprafată spațiu birouri), pentru un preț total lunar de..... lei, la care se adauga taxa pe valoare adaugata in valoare de(suma în litere si în cifre) lei.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa dăm în folosință spațiul de birouri inchiriat, in termen de.....
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de..... (durata in litere si cifre) zile, respectiv pâna la data de(ziua/luna/anul), si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pâna la incheierea si semnarea contractului de inchiriere, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data ____/____/____

..... (nume si semnatura), in calitate de, legal autorizat
sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele ofertantului).



..... (nume si semnatura), in calitate de, legal autorizat
sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele ofertantului).

Formularul 10

PROCES VERBAL DE CONSTATARE A STARII FIZICE A IMOBILULUI

1. Starea tehnica a imobilului la interior (pereti, tavane, usi, etc).

Observatii.....

2. Starea tehnica a imobilului la exterior (pereți, geamuri, acoperiș, etc).

Observatii.....

3. Sistem centralizat de conditionare aer.

Observatii.....

4. Parcarea proprie amenajata minim 15 de locuri, parcarea subterana a cladirii(dimensiunile locului individualizat de parcare sa permita parcare masinilor) sau inparcarea aflata pe terenul care imprejmuieste cladirea, respectiv terenul din jurul cladirii oferitate, nu in parcare aferenta altor imobile, locuri ce vor fi oferite autoritatii contractante cu titlu gratuit pe intreaga perioada de derulare a contractului.

Observatii.....

5. Acces la mijloace de transport in comun, metrou; distanta de la locatia ofertata la cea mai apropiata statie de metrou distanta de la locatia ofertata la cel putin unul dintre mijloacele de transport in comun (autobuz, troleibuz, tramvai)

Observatii.....

Data completarii :[.....]

Ofertant,.....

Autoritate contractanta

**(nume, semnatura autorizata si stampila)
Autoritate contractanta**

(comisia de evaluare)



La contractul de închiriere dintre
și _____

PROCES VERBAL de PREDARE-PRIMIRE

Ca urmare a Ordinului nr. /, privind numirea comisiei pentru preluarea spațiului cu dotările și amenajările corespunzătoare Caietului de sarcini și Propunerii tehnice, pentru imobilul situat în str....., destinat închirierii pentru MAP, conform contractului de închiriere nr., Comisia a efectuat inventarul (Anexa 1) atașată prezentului Proces verbal de predare-primire.

În urma analizei efectuate la fața locului, Comisia a constatat următoarele:

1. Starea exterioară a clădirii (pereți, geamuri, acoperiș)

2. Starea interioară a clădirii (pereți, tavane, uși)

3. Starea instalațiilor electrice

4. Starea instalațiilor de climatizare

5. Starea mobilierului și a altor dotări

6. Alte constatari

Dacă exista lipsuri atunci Locatorul va remedia inconvenientele apărute în maximsăptămâni. Locatorul va pune la dispoziția Locatarului Cartea tehnică a clădirii(sau copie), o copie după avizele de la Pompieri, precum și planul de alimentare cu energie electrică avizat de o persoană autorizată. După expirarea termenului menționat mai sus, Comisia de predare-primire va constata remedierea inconvenientelor și va întocmi Procesul verbal de predare-primire final.

Încheiat astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Membrii Comisiei de predare-primire:

LOCATOR:



**Model Acord – cadru nr. _____ din data _____ 2017
privind achiziția serviciilor de inchiriere spații de birouri
pentru Ministerului Apelor și Pădurilor**

1. Părțile acordului-cadru

între

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în București, Bdul., telefon/fax, cod fiscal, cont trezorerie deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat de doamna **Adriana PETCU**, având funcția de **MINISTRU**, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

....., persoană juridică română cu sediul în, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului sub nr., având codul unic de identificare, cont deschis la, reprezentată legal de, în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte, denumiți în continuare **Părțile**,

a intervenit prezentul acord - cadru în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

Articolul 1. Obiectul și scopul acordului-cadru

1.1. Obiectul acordului-cadru îl constituie achiziționarea de către promitentul-achizitor a serviciilor de către promitentul-prestator de **inchiriere spații de birouri**.

1.2. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de subsecvente ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

1.3. Prezentul acord-cadru nu impune promitentului-achizitor nici o obligație de a achiziționa serviciile de inchiriere spații de birouri

1.4. Prezentul acord-cadru va produce efecte juridice numai împreună cu contractele subsecvente ce vor fi emise în baza prevederilor acestuia.

Articolul 2. Durata acordului-cadru

Prezentul acord-cadru se încheie pentru o perioadă de **48 luni** și începe să producă efecte juridice de la data semnării de către părți.

Articol 3. Prețul

3.1. Valoarea prezentului acord-cadru, este cea inclusă de promitentul-prestator în propunerea financiară, anexa nr. 3 la prezentul acord-cadru.

3.2. Prețurile unitare ale serviciilor prestate sunt exprimate în euro în conformitate cu propunerea financiară anexată, la care se adaugă TVA.



3.3. Prețurile unitare oferite reprezintă prețuri maxime și nu vor putea fi depășite pe întreaga durată a acordului-cadru.

Articolul 4. Obligațiile promitentului- prestator

4.1. Promitentul-prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul - achizitor, să presteze serviciile de închiriere spații de birouri, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru;

4.2. Promitentul - prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, Anexa nr.1 la prezentul acord-cadru;

4.3. Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

Articolul 5. Obligațiile promitentului-achizitor

5.1. Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului - prestator să achiziționeze serviciile de închiriere de spații de birouri, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru;

5.2. Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către promitentul-prestator, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

5.3. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

5.4. Promitentul-achizitor se obligă:

(1) să atribuie contractele subsecvente numai pe baza regulilor și condițiilor stabilite prin prezentul acord-cadru;

(2) să asigure la termenele și în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru, plata serviciilor ce vor face obiectul contractelor subsecvente;

Articolul 6. Amendamente

6.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului - cadru, de a conveni modificarea acestuia, prin act adițional, numai cu acordul consemnat în scris al ambelor părți.

6.2. Modificarea datelor de identificare ale părților, în special a sediului social, a reprezentanților, a contului bancar sau a datelor de contact, nu sunt considerate modificări ale acordului-cadru. Astfel de modificări, în funcție de circumstanțele fiecărui caz, trebuie comunicate de partea afectată de modificări celeilalte părți în scris, cu 5 (cinci) zile anterior modificării sau în termen de 5 (cinci) zile după producerea (înregistrarea) modificării, după caz.

Articolul 7. Documentele acordului cadru

- a) Caietul de sarcini - anexa nr. 1
- b) Propunerea tehnică - anexa nr. 2
- c) Propunerea financiară - anexa nr. 3
- d) Contractele subsecvente - anexa nr. 4
- f) Alte anexe, după caz [...].

Articolul 8. Comunicări

8.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articolul 9. Răspunderea contractuală



9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul prestator nu-și execută obligațiile asumate prin contractul subsecvent, atunci promitentul achizitor are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală ce va fi stabilită prin contractul subsecvent.

9.2. Pentru neplata la termen a obligațiilor către promitentul prestator, promitentul achizitor datorează o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neachitate, suma ce va fi stabilită prin contractul subsecvent.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru și contractul subsecvent reziliate cu o notificare prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese într-un quantum ce va fi stabilit prin contractul subsecvent, dacă încălcarea obligațiilor nu este remediată într-un termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data notificării primite de la cealaltă parte.

9.4. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată promitentului prestator, fără nici o compensație, dacă acesta din urma intră în procedura de reorganizare și faliment. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde promitentului- achizitor numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articolul 10. Emiterea, semnarea și executarea contractelor subsecvente

10.1. Contractele subsecvente se vor emite pe perioada derulării acordului-cadru. Numărul contractelor subsecvente este determinat de existența fondurilor ce pot fi disponibilizate cu această destinație.

10.2. Promitentul-prestator este obligat ca în termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării autorității, să semneze contractele subsecvente.

10.3. Contractele subsecvente se constituie în Anexă la prezentul acord-cadru.

Articolul 11. Recepție și verificări

11.1. Promitentul achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

11.2. Verificările vor fi efectuate de către specialiști din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.

Articolul 12. Plăți

Plata serviciilor se face în baza facturilor primite la sediul autorității contractante, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora la sediul Promitentul-Achizitor, din Trezoreria Municipiului București, în baza proceselor - verbale de recepție cantitativă și calitativă, aprobate de reprezentanții de specialitate din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.

Articolul 13 Notificările între părți

13.1. În accepțiunea părților prezentului acord-cadru, orice notificare adresată de una din părți, celeilalte, este valabilă dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în partea introductivă.

13.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

13.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Dovada notificării prin fax se va face prin confirmarea de transmitere emisă de fax.

13.4. Notificările prin e-mail se iau în considerație cu condiția ca promitentul prestator să transmită mesajul la adresele de e-mail dedicate, utilizând opțiunea "request read receipt" iar promitentul achizitor să confirme notificarea respectivă. Promitentul prestator trebuie să facă dovada că a primit din partea promitentului achizitor confirmarea de citire a notificării (read receipt).

13.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Articolul 14. Rezilierea acordului-cadru



14.1. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește obligațiile asumate, în mod culpabil și repetat, partea lezată poate solicita rezilierea prezentului acord - cadru cu notificarea prealabilă a celeilalte părți. Dacă în termen de 5 zile calendaristice de la data înștiințării, nici una dintre părți nu contestă cauza rezilierii, acordul cadru se consideră reziliat de drept, fără a mai fi necesară nici o altă formalitate, în condițiile art. 9.3.

14.2. Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale promitent achizitorului sau promitent prestatorului, după caz.

Articolul 15. Încetarea acordului-cadru

15.1. Prezentul acord - cadru încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin reziliere sau rezoluțiune;
- c) prin acordul părților contractante, consemnat în scris;
- d) apariția unei situații de forță majoră, potrivit dispozițiilor art. 16;
- e) în cazul existenței unui conflict de interese;

15.2. În cazul dizolvării uneia din părți, părțile convin continuarea relațiilor contractuale cu succesorii lor.

Articolul 16 Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de obligațiile asumate prin prezentul acord - cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea acordului - cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților, până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 (una) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a contractului subsecvent în derulare, fără ca vreuna dintre părți să poată să pretindă celeilalte părți daune-interese.

16.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

16.7. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Articolul 17. Soluționarea litigiilor

17.1. Promitentul achizitor și promitentul prestator vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

17.2. Dacă după 15 zile calendaristice de la începerea acestor tratative, promitentul achizitor și promitentul prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, instanța



competentă să soluționeze litigiul este instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul promitentul achizitor.

Articolul 18. Cesiunea

Promitentul-prestator are obligația de a nu cesiona total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, acestea rămânând în sarcina sa, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

Articolul 19. Limba care guvernează acordul-cadru

Limba care guvernează prezentul acord-cadru este limba română.

Articolul 20. Legea aplicabilă acordului-cadru

Prezentul acord-cadru va fi interpretat conform legilor române.

Articolul 21 Dispoziții finale

21.1. Acordul - cadru împreună cu anexele sale cuprinde pagini din care:..... pagini acordul cadru și..... pagini documentele acestuia, respectiv anexele nr.

21.2 Prezentul acord - cadru a fost încheiat în trei exemplare originale, având aceeași valoare juridică, două pentru Promitentul-Achizitor și unul pentru Promitentul-Prestator.

PROMITENT - ACHIZITOR

PROMITENT - PRESTATOR

Ministerul Apelor și Pădurilor

MINISTRU



MODEL CONTRACT SUBSECVENT NR. 1

la ACORDUL CADRU NR. _____

Părțile contractante:

SC SRL, cu sediul social in, inregistrata la ORC Bucuresti cu nr., CUI, atribut fiscal RO, cod, cont deschis la, reprezentată legal de - având funcția de, denumită LOCATOR în continuare în prezentul contract, pe de o parte,

și

Ministerul Apelor și Pădurilor în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în București, Bdul., telefon/fax, cod fiscal, cont trezorerie deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat de doamna Adriana PETCU, având funcția de MINISTRU, în calitate de Locatar, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract subsecvent la acordul cadru nr. _____ din data _____, în următoarele condiții:

I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Locatorul închiriază locatarului spatiul din imobilul, situat, în suprafață de m.p., dotat cu utilitățile prevăzute în anexa la contract.

1.2. Destinația pentru care locatarul închiriază spațiul, respectiv activitatea ce urmează să fie desfășurată de locatar în spațiul închiriat, este cea

1.3. Schimbarea de către locatar a destinației spațiului închiriat, fără obținerea acordului scris al locatorului, se sancționează cu rezilierea contractului din vina exclusivă a locatarului și are drept consecință evacuarea necondiționată și, în caz de neconformare, administrativă a acestuia, pe cheltuielile sale și cu acoperirea prejudiciului provocat locatorului.

1.4. Orice modificare a obiectului prezentului contract, se va face, la cererea părții interesate, parte în contract, printr-o notificare în scris, cu cel puțin 30 zile calendaristice anterioare producerii modificărilor.

II. DURATA ÎNCHIRIERII

Contractul intră în vigoare după semnarea lui de către părți și înregistrarea la sediul Locatarului. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2017.

III. CHIRIA, CHELTUIELILE COMUNE ȘI UTILITĂȚILE

3.1. Prezentul contract este consimțit și acceptat în schimbul unei chirii lunare de euro, la care se adaugă TVA, platibili în lei la cursul euro/leu stabilit de BNR din ziua emiterii facturii. Pretul nu cuprinde și plata pentru utilități și cheltuieli comune.

3.2. Pentru cheltuielile comune și utilitățile consumate locatarul va achita cota sa parte, calculată proporțional cu suprafața spațiului folosit din total suprafață imobil deservit de rețeaua care îi conduce utilitatea. Plata utilităților se va face de către locatar din data intrării în folosința spațiului.

3.3. Cheltuielile comune și utilitățile se achită lunar, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării facturilor aferente.

3.4. Chiria și utilitățile se achită prin virament bancar în contul

3.5. Chiria și utilitățile se achită în baza unei facturi emise de locatar.

3.6. Când valoarea chiriei, cheltuielilor comune și/sau a utilităților nu se încasează în contul locatarului până la finele lunii, locatarul datorează locatorului penalități de întârziere de 0,01% / zi ,



asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă, majorarea putând depăși totalul sumei restante (debitul principal).

3.7. Neplata chiriei, cheltuielilor comune și a utilităților mai mult de 30 de zile, atrage rezilierea de drept a contractului, fără trecerea unui termen, fara notificare si punere in intarziere, ori indeplinirea vreunei formalitati și fără intervenția instanței de judecată. De asemenea, în cazul în care neplata de către chirias a facturilor de utilități a atras debransarea de la rețeaua de utilități a imobilului, acesta este obligat să suporte și cheltuielile cu rebransarea, separat de alte sancțiuni stabilite de către părțile contractuale.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR:

4.1. Drepturile si obligatiile locatarului :

- a) să predea locatarului spațiul cu dotările aferente și specificate în inventar, pe baza de proces verbal de predare-primire;
- b) să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță, exploatare și funcționalitate a spațiului pe toată durata închirierii acesteia;
- c) să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de construcție exterioare ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejurimi, pavimente, scări exterioare), curțile și grădinile; să întrețină în bune condiții instalațiile comune proprii clădirii (hidrofor, instalații de alimentare apă, de canalizare, instalații de încălzire centrală și de prepararea apei calde, instalații electrice și de gaze, centrale termice, instalații de colectare a deșeurilor, instalații de antena colectivă, telefonie, după caz, etc.);
- d) să controleze periodic spațiul închiriat și dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat prezentul contract de închiriere, cu anunțare în prealabil, cu 5 zile anterioare controlului;
- e) să emită facturile conform prevederilor contractuale;
- f) să asigure locatarului liniștită folosință a spațiului, urmând ca în caz de evicțiune sau de schimbare a proprietarului să comunice noului proprietar prezentul contract;
- g) locatarul nu răspunde de bunurile care sunt proprietatea locatarului.

4.2. Drepturile si obligatiile locatarului :

- a) să folosească spațiul închiriat potrivit destinației sale;
- b) să efectueze lucrări de întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă;
- c) să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care folosesc în comun elementele de construcții, instalații, obiectele și dotările aferente;
- d) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul/exteriorul spațiului și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere;
- e) să predea locatarului, la mutare, spațiul în stare de folosință și curățenie;
- f) **LOCATARUL** nu are dreptul să subînchirieze, să transmită dreptul de folosință sau să schimbe destinația spațiului închiriat decât cu acordul scris al locatarului.
- g) să plătească chiria și contravaloarea utilitatilor în termenul stipulat prin prezentul contract;
- h) să nu aducă modificări spațiului închiriat fără acordul prealabil scris al locatarului; orice amenajări să fie efectuate conform normelor legale și a dispozițiilor administrației locale, cu obținerea tuturor avizelor sau autorizațiilor legale, orice fel de sancțiuni fiind suportate de către locatar;
- i) eventualele investiții ce vor fi făcute de locatar, nu vor putea fi recuperate de către acesta din urmă, nici pe perioada derulării contractului și nici ulterior;
- j) să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat bunul imobil închiriat și starea acestuia;
- k) să răspundă integral pentru deteriorările aduse imobilului închiriat de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii, etc;
- l) să execute la timp și în condiții optime reparații locative, de întreținere a imobilului închiriat, inclusiv a instalațiilor accesorii acestuia care permit furnizarea utilitatilor;



- m) locatarul este obligat sa respecte normele de paza si sa actioneze in scopul prevenirii oricarei situatii care ar putea pune in primejdie integritatea bunului inchiriat, respectiv: interzicerea fumatului in imobil, interzicerea utilizarii echipamentelor electrice necorespunzatoare, etc;
- n) locatarul este obligat sa cunoasca si sa respecte normele generale de p.s.i. si sarcinile de prevenire si stingere specifice locului inchiriat;
- o) să respecte regulile de aparare impotriva incendiilor;
- p) să îndeplinească toate măsurile stabilite pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- q) să utilizeze, corespunzător instalațiile, aparatura electrică și electronică;
- r) la parasirea imobilului sa verifice si sa ia toate masurile pentru inlaturarea cauzelor ce pot provoca incendii sau intrari prin efracție;
- s) să nu afecteze sub nici o formă funcționalitatea căilor de acces și de evacuare din clădire;
- t) să comunice imediat proprietarului spațiului inchiriat orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- u) să nu adapostească animale sau pasări în spațiul inchiriat;
- v) să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze pe spațiile comune ale imobilului inchiriat gunoier menajer.
- w) să nu organizeze petreceri în incinta imobilului;
- x) să nu comercializeze și să nu consume în incinta spațiului inchiriat droguri sau stupefiante;
- y) să respecte cu bună credință prevederile contractuale și termenul contractului;

V. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

5.1. Contractul de închiriere încetează prin:

- a) acordul de voință al părților consemnat în scris;
- b) denunțarea unilaterală a contractului;
- c) expirarea termenului;
- d) rezilierea contractului;
- e) pierderea bunului;
- f) desființarea titlului locatorului;
- g) prin efectul înstrăinării bunului, prin acte între vii, cu titlu particular;
- h) apariția unei situații de forță majoră.

5.2. Rezilierea contractului de închiriere înainte de termenul stabilit se face :

5.2.1. La cererea locatarului, cu condiția notificării prealabile într-un termen minim de 30 de zile atunci când locatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale prevăzute la cap. IV din prezentul contract;

5.2.2. La cererea locatorului, fără notificare și fără trecerea unui termen, dar nu limitativ, atunci când:

- a) locatarul nu a achitat chiria și utilitățile mai mult de 30 de zile de la scadență;
- b) locatarul a pricinuit însemnate stricăciuni spațiului inchiriat, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor;
- c) locatarul folosește spațiul în comun, indiferent de titlu, cu alte terțe persoane sau a cedat folosința la terțe persoane ori a schimbat destinația spațiului;

5.2.3 Denunțarea unilaterală a contractului de către locatar se poate realiza doar după ce aceasta face dovada plății la zi a obligațiilor contractuale cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, însă cu obligația acestuia de a achita locatorului daune ce sunt egale cu valoarea chiriei calculate pe un an de zile, motivat de faptul că acesta nu respecta termenul închirierii.

5.3 Incetarea contractului, indiferent de motiv, nu va avea un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți și nici nu se vor restitui anumite sume plătite în avans de către chirias;

5.4 În cazul încetării prezentului contract, indiferent de motiv, îi este interzis locatarului să evacueze dotările și bunurile deținute - cu orice titlu - din spațiul inchiriat, până la achitarea de către acesta a tuturor sumelor datorate în temeiul prezentului contract (chirie, utilități, cheltuieli comune, penalități), locatorul având drept de retenție asupra acestor bunuri;

5.5 Locatarul se obligă, fără o altă formalitate, ca la încetarea contractului (indiferent de motiv), să elibereze spațiul în termen de 30 zile, termen în care este obligat și să predea bunurile închiriate.

Tacita relocatiune nu opereaza, depunerea sau primirea oricaror sume de bani in contul contractului fara acordul locatorului nu pot avea ca efect prelungirea sau modificarea clauzelor acestuia;

5.6 Dupa expirarea termenului de 30 zile prevazut la aliniatul precedent, locatorul, fara indeplinirea altor formalitati, procedeaza la evacuarea administrativa a chiriasului, pe cheltuiala acestuia din urma, chiriasul fiind de drept in intarziere la expirarea termenului pentru care s-a incheiat contractul si nemaiastrand niciun titlu asupra imobilului. Partile prezentului contract convin de comun acord ca prevederile prezentului articol sa fie aplicate intocmai, proprietarul fiind autorizat prin contract de catre chirias sa procedeze la evacuarea din imobil, fara ca acesta din urma sa se opuna in niciun fel si sub nicio forma la evacuare.

5.7 In cazul in care locatorul, din motive obiective, are nevoie in interes propriu de spatiul inchiriat, locatarul va fi instiintat in scris, cu 60 zile inainte, sa elibereze neconditionat spatiul. In aceasta situatie, contractul se reziliaza unilateral, fara indeplinirea altor formalitati.

VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

6.1. Partile se obliga sa execute prezentul contract intocmai si cu buna credinta, in conformitate cu prevederile Codului Civil, debitorul obligatiei de executat este de fapt in intarziere la implinirea termenelor stipulate in contract, fara a mai fi necesara o notificare speciala in acest sens;

6.2. Chiriasul datoreaza locatorului plata de daune interese pe perioada ocuparii imobilului inchiriat dupa expirarea termenului pentru care s-a incheiat contractul, precum si dupa incetarea de plin drept a contractului, conform prevederilor prezentului contract. Aceste daune sunt egale cu dublul chiriei lunare, calculate la perioada in care ocupa imobilul inchiriat, in mod abuziv, fara niciun titlu. Daunele sunt calculate pana la predarea in buna stare a bunului inchiriat. Plata daunelor nu are ca efect tacita relocatiune si nu afecteaza dreptul proprietarului de a evacua chiriasul.

VII. LITIGII

7.1. Eventualele neînțelegeri în legătură cu interpretarea sau aplicarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Soluția amiabilă acceptată expres și în scris de către cele doua părți, va fi consemnată într-un act adițional parte integrantă din contract.

7.2. În caz de nesoluționare pe cale amiabilă a litigiului, acesta se va soluționa de către instanța judecătorească competentă de la sediul locatorului.

VIII. NOTIFICARI

8.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. In situatia schimbarii datelor de identificare ale partilor, acestia se obliga sa anunte cealalta parte imediat, in termen de maxim 5 zile de la producerea modificarilor.

8.2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire (AR) si se considera primita de destinatar la data mentionata pe confirmare de oficiul postal primitor.

8.3. Daca confirmarea se trimite prin fax sau telex, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

8.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la aticolele precedente.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4 Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



X. CLAUZA SPECIALA

10.1. Codul de conduită

10.1.1. Locatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

10.1.2. În cazul în care Locatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Locatorul în baza Contractului.

10.1.3. Plățile către Locatorul aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

10.1.4. Locatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Locatarului.

10.1.5. Locatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Locatarului, Locatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract. Totodată, Locatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Locatarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

10.2. Conflictul de Interese

10.2.1. Locatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricărui alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris Locatarului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

10.2.2. Locatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Locatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea Locatarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

10.2.3. Locatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Locatorul nu-și menține independența, Locatarul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului subsecvent, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

XI. DISPOZITII FINALE

11.1. Orice mențiuni, corecturi, modificări sau adăugiri vor fi făcute numai în scris, fiind cercetate de partile contractante care vor semna fiecare pagină a contractului;



11.2. In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective, nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

11.3. Orice modificare sau completare a prezentului contract subsecvent se poate face numai in baza unui act aditional convenit si semnat de ambele parti.

11.4. Prezentul contract subsecvent a fost incheiat in 3 (trei) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, două exemplare pentru Locatar și unul pentru Locator.

LOCATOR,

SC SRL

Administrator,

LOCATAR,

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

MINISTRU

