



Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Nr. înreg: 197844...../UMP/19 d.....2017

**Ref: licitația nr. 62/SH/2017: achiziția de servicii de arhivare fizică și arhivare electronică - Clarificări și completări la documentația de licitație (nr. 1)**

Stimați potențiali ofertanți,

Vă transmitem mai jos răspunsurile la solicitările de clarificări la cererea de ofertă sosite în cadrul licitației 62/SH/2017.

**Prezentul document va fi considerat parte integrantă a cererii de ofertă 62/SH/2017.**

**Intrebare nr.1:** Se acceptă eventuale propuneri de modificare ale clauzelor din Contractul propus? In cazul unui raspuns afirmativ va rugam sa precizati care este termenul pana la care se pot face propunerile de modificare: data depunerii ofertei sau data semnarii contractului?

**Răspuns nr. 1:** In mod teoretic, formularea unei Cereri de clarificare de către un potențial ofertant poate atrage după sine modificări/completări la Cererea noastră de Ofertă, inclusiv a formularului de contract inclus în aceasta, în anumite limite ca de exemplu cele impuse de termenele calendaristice pe care le mai avem la dispoziție în cadrul Proiectului din care se face finanțarea acestei achiziții, de buget s.a.

Termenul până la care se pot face solicitări de clarificări/propuneri de modificări, este până Vineri, 21 aprilie 2017, ora 12.

**Întrebare nr. 2:** In cadrul Cererii de oferta, pag. 2 se solicita: “Ofertantul trebuie să prezinte 2 contracte similare ca valoare pentru prestarea de servicii similare celor solicitate în prezenta cerere de ofertă si cel puțin 2 recomandări în care să se specifice calitatea și conformitatea serviciilor prestate de către Ofertant în contracte anterioare; “.

Va rugam sa precizati care este valoarea proiectului la care trebuie sa ne raportam, avand in vedere faptul ca in documentatie nu se precizeaza o valoare/buget al proiectului.

**Răspuns nr. 2:** Valoarea contractelor prezentate trebuie să fie similară cu valoarea ofertei dvs pentru aceste servicii. Conform procedurii de achiziție sub care se desfășoară prezenta licitație, (conform Ghidului Bancii Mondiale/ Guidelines procurement under IBRD loans and IDA credits, editia mai 2004, procedura de licitatie Shopping), valoarea estimată a achiziției nu este comunicată potențialilor ofertanți, pentru a asigura obținerea de prețuri în mod concurențial.



**Intrebarea nr.3:** In cadrul documentatiei de atribuire se solicita ca prestatorul sa prezinte: "Autorizația de funcționare din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz; (pentru prestarea serviciul arhivistic de UTILIZARE A DOCUMENTELOR DEȚINUTE, DE PRELUCRARE ARHIVISTICA, de RESTAURARE A DOCUMENTELOR, de LEGĂTORIE, de PĂSTRARE ȘI CONSERVARE A DOCUMENTELOR)".

Va rugam sa precizati daca in cadrul arhivei care face obiectul serviciilor de arhivare sunt documente deteriorate pentru care este nevoie de servicii de restaurare si care este volumul acestora (exprimat in metri liniari)?

In caz contrar va rugam sa eliminati cerinta ca prestatorul sa fie autorizat pentru prestarea de servicii arhivistice de restaturare a documentelor deoarece cerinta nu este justificata.

**Răspuns nr. 3:** Documentele ce fac obiectul serviciilor de arhivare nu necesită restaurare, în consecință prezentarea de către potențialii ofertanți a Autorizației pentru restaurarea documentelor nu este necesară, rămânând valabilă prezentarea autorizațiilor pentru următoarele servicii: pentru prestarea serviciul arhivistic de UTILIZARE A DOCUMENTELOR DEȚINUTE, DE PRELUCRARE ARHIVISTICA, de LEGĂTORIE, de PĂSTRARE ȘI CONSERVARE A DOCUMENTELOR.

**Intrebarea nr.4:** In cadrul cererii de oferta la pag. 4 se solicita "Transpunerea tuturor informatiilor într-o baza de date și transferul pe suport memorie digitala (DVD, CD)." Va rugam sa detalizati forma in care trebuie livrata baza de date: fisier de baza de date, excel, csv, pdf etc.?

**Răspuns nr.4:** Baza de date va fi livrată sub forma unui document excel ce va conține cel puțin următoarele informații: nr. crt.; Indicativ unitate arhivistică (UA) dupa Nomenclator; Continutul pe scurt al dosarului, registrului, etc.; Date Extreme; Nr. File; Obs.; Cod UA; Anul.

**Intrebarea nr.5:** Va rugam sa precizati daca cerinta privind echipa propusa pentru proiect este un criteriu de calificare sau de evaluare si care este modul in care se face evaluarea acestui criteriu?

**Răspuns nr.5:** Așa cum este specificat și în art. 4 din cerere de ofertă, informațiile referitoare la echipa prezentată de ofertant, reprezintă un criteriu de calificare, iar: *"Ofertantul va propune o echipă formată dintr-un număr suficient de persoane care să îndeplinească toate sarcinile trasate în perioada de timp menționată în Anexa nr. 1 dar care să fie compusă dintr-un număr de minim 5 persoane, calificate în prestarea de servicii de arhivare conform Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996. În acest sens ofertantul va include în oferta sa o listă cu personalul propus și descrierea certificării deținute de fiecare din aceștia".*

Astfel, Comisia de evaluare va verifica dacă fiecare ofertă, include o lista cu minim 5 persoane, calificate, așa cum se solicită în cererea de ofertă.

**Intrebarea nr.6:** Va rugam sa ne comunicati perioada si intervalul orar in care se pot efectua vizionari ale arhivei si de asemenea persoana de contact.



