



Nr. 4177 / 05.09.2018

Invitație de participare
la programul de perfecționare „SALARIZAREA RESURSELOR UMANE”,
din perioada 22 - 26.10.2018

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație organizează programul de perfecționare: „SALARIZAREA RESURSELOR UMANE”.

Tematica:

- ✓ Reglementări și actualizări legislative privind managementul resurselor umane și salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- ✓ Cadrul legislativ referitor la numirea pe post și raportul de muncă.
- ✓ Actul normativ de numire pe post și CIM. Emitere, încheiere, modificare, suspendare și încetare.
- ✓ Contractul colectiv de muncă.
- ✓ Salarizarea personalului plătit din fonduri publice/europene.
- ✓ Registrul general de evidență a salariaților. Operarea în programul Revisal

Grup țintă: Conducători de instituții, funcționari publici de conducere și de execuție, personal contractual de conducere și de execuție din administrația publică centrală și locală, funcționari publici care lucrează în compartimentele/birourile de resurse umane

Durata: 5 zile

Perioada: 22 - 26.10.2018

Locație desfășurare program: București, Sediul INA, Bd. Timisoara, nr. 6, sector 6

Tarif de instruire: 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN: RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690.

Înscrierea participanților se va face online, pe site-ul INA www.ina.gov.ro, la adresa: <http://ina.gov.ro/perfectionare-profesionala/>, pe platforma programelor de perfecționare, în dreptul programului selectat.

Data limită de înscriere: 12.10.2018.

Atestarea finalizării programului de perfecționare de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

Informații suplimentare: coordonator program, dna Lavinia Răducanu, tel.: 0799 703 739, e-mail: lavinia.raducanu@ina.gov.ro

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

PREȘEDINTE
Pavel NĂSTASE



cod PO-DPP-02-F5