



CENTRUL DE FORMARE APSAP

Certificat PJ 10523/300/2014/JS2/O.G.26/2000, CIF R033269758

Str. Turturelelor nr.62, Clădire DECEBAL TOWER, corp A, cam. 11, București

Furnizor autorizat de perfecționare profesională. Certificat de management al calității ISO 9001:2015

Tel: 0788 124 567, E-mail: secretariat@cursuri-functționari.ro, Web site: www.cursuri-functționari.ro

**Către: Autoritățile și instituțiile publice din România
În atenția: Conducerii autorității Instituției Publice**

MINISTERUL APELOR ȘI PADURILOR
REGISTRATURA

Intrare _____
Ieșire _____
Nr. 12345
Ziua 24 Luna 07 Anul 2019

OFERTA PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ "Noutăți privind aplicarea Codului Administrativ"

Centrul de Formare APSAP este o organizație neguvernamentală al cărei scop este acela de a sprijini formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, de a pune în valoare competențele acestora și de a contribui la creșterea gradului de performanță și calitate în sectorul public în condițiile modificărilor aduse de **Codul Administrativ** aplicabil în România.

Adoptarea și publicarea în Monitorul Oficial a Codului Administrativ aduce modificări substanțiale privind legislația aplicabilă instituțiilor publice din România.

Codul Administrativ abrogă 16 acte normative: 8 legi, 2 ordonanțe de urgență ale Guvernului, 4 ordonanțe și o hotărâre a Guvernului și 1 Decret al Marii Adunări Naționale.

Codul Administrativ are 638 de articole și 6 anexe iar prevederile acestora intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial (5 iulie 2019). Există și o serie de excepții cu termene cuprinse între 30 și 180 de zile dar și termene până 1 ianuarie 2022.

Prevederile **Codului Administrativ** vizează următoarele zone de competență.

- Administrația publică centrală,
- Administrația publică locală,
- Instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate,
- Proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale,
- Statutul funcționarilor publici și a personalului contractual plătit din fonduri publice,
- Răspunderea Administrativă,
- Serviciile publice,
- Modificări și completări aduse altor acte normative.

Lectori propuși:

1. Prof.Univ.Dr. Radu POPESCU – Specialist Drept Administrativ
2. Prof. Univ. Dr. Augustin FUEREA – Specialist Drept European

Vom dezbate în cadrul programului:

1. Termenele de intrare în vigoare ale Codului Administrativ (O.U.G. nr. 57 / 2019)
2. Administrația publică locală și centrală
3. Resurse umane (funcție publică și personal contractual): statul de funcții, organigrama, concursuri, promovări, evaluări, dosarul de personal etc.
4. Patrimoniu. Regimul juridic al proprietății
5. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public
6. Legalitatea actelor
7. Achiziții publice – consilier de achiziții
8. Etică și transparență decizională
9. Aleși locali (primar, viceprimar, consilieri locali și județeni)
10. Formarea/perfecționarea profesională
11. Răspunderea administrativă

11 AUGUST – 18 AUGUST 2019

TARIF GENERAL CURS: 823,53 LEI fără TVA (980 LEI cu TVA) | PERIOADĂ CURS: 7 zile

MAMAIA	HOTEL	TARIF CAZARE	
DENUMIRE PROGRAM DE PERFECTIONARE		STANDARD	STANDARD PLUS
Noutăți privind aplicarea Codului Administrativ	HOTEL ORFEU	2942,86 LEI (3090 LEI cu TVA) Fișă cont 700 lei	3276,19 LEI (3440 LEI cu TVA) Fișă cont 1050 lei
	&		
	HOTEL COMANDOR	3323,81 LEI (3490 LEI cu TVA) Fișă cont 700 lei	3657,14 LEI (3840 LEI cu TVA) Fișă cont 1050 lei
	HOTEL GRAND ASTORIA	2657,14 LEI (2790 LEI cu TVA) Fișă cont 700 lei	2990,48 LEI (3140 LEI cu TVA) Fișă cont 1050 lei
	&		
	Nou COMPLEX MEDITERANEAN	4085,71 LEI (4290 LEI cu TVA) ALL INCLUSIVE	

18 AUGUST – 25 AUGUST 2019

TARIF GENERAL CURS: 823,53 LEI fără TVA (980 LEI cu TVA) | PERIOADĂ CURS: 7 zile

MAMAIA	HOTEL	TARIF CAZARE	
DENUMIRE PROGRAM DE PERFECTIONARE		STANDARD	STANDARD PLUS
Noutăți privind aplicarea Codului Administrativ	HOTEL GRAND ASTORIA	2561,90 LEI (2690 LEI cu TVA) Fișă cont 700 lei	2895,24 LEI (3040 LEI cu TVA) Fișă cont 1050 lei
	&		
	HOTEL RIVIERA	3704,76 LEI (3890 LEI cu TVA) Fișă cont 1050 lei	4038,10 LEI (4240 LEI cu TVA) Fișă cont 1400 lei
	&		
	Nou COMPLEX MEDITERANEAN	3800,00 LEI (3990 LEI cu TVA) ALL INCLUSIVE	

25 AUGUST – 01 SEPTEMBRIE 2019

TARIF GENERAL CURS: 823,53 LEI fără TVA (980 LEI cu TVA) | PERIOADĂ CURS: 7 zile

MAMAIA	HOTEL	TARIF CAZARE	
DENUMIRE PROGRAM DE PERFECTIONARE		STANDARD	STANDARD PLUS
Noutăți privind aplicarea Codului Administrativ	HOTEL ORFEU	2847,62 LEI (2990 LEI cu TVA) Fișă cont 700 lei	3180,95 LEI (3340 LEI cu TVA) Fișă cont 1050 lei
	&		
	HOTEL COMANDOR	3228,57 LEI (3390 LEI cu TVA) Fișă cont 700 lei	3561,90 LEI (3740 LEI cu TVA) Fișă cont 1050 lei
	HOTEL GRAND ASTORIA	2466,67 LEI (2590 LEI cu TVA) Fișă cont 700 lei	2800,00 LEI (2940 LEI cu TVA) Fișă cont 1050 lei
	&		
	Nou COMPLEX MEDITERANEAN	3514,29 LEI (3690 LEI cu TVA) ALL INCLUSIVE	

Centrul de Formare APSAP este o organizație neguvernamentală, al cărei scop este acela de a sprijini formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, de a pune în valoare competențele acestora și de a contribui la creșterea gradului de performanță și calitate în sectorul public. Echipa APSAP are peste 13 ani de experiență în domeniul perfecționării profesionale a funcționarilor publici.

Serviciile de formare profesională cod **CPV 80530000-8**, dar și cele de cazare la hotel cod **CPV 55110000-4** sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 dacă valoarea acestora este mai mică de 3.334.050 lei fără TVA.

- o Acceptăm plata și prin tichete de vacanță: **Sodexo, Up Romania (Cheque Dejeuner) sau Edenred.**
- o Valoarea fișei cont de masă este flexibilă, putând fi suplimentată, la alegere.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE: privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

- doamna **Luiza ALMĂJAN (Director Programe de Formare – APSAP): 0788.124.567;**
- domnul **Alexandru LEGĂNUȚ (Coordonator Programe - APSAP): 0730.124.567;**

INFO CENTER APSAP: tel: **0788 124 567, 0730 124 567;** fax: **021 569 61 26.**
e-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro.

Cu deosebită considerație,



PREȘEDINTE,
Bogdan-Costin FĂRȘIROTU

Petitii

From: Centrul de Formare APSAP <secretariat@cursuri-functionari.ro>
Sent: Wednesday, July 24, 2019 1:16 PM
To: Petitii
Subject: Curs de perfectionare: Cod administrativ (august-septembrie)
Attachments: codadministrativ2019.pdf

MINISTERUL APELOR SI PADURILOR
REGISTRATURA
Nr. 12545
Intrare
Iesire
Ziua 24 Luna 07 Anul 2019

Pentru a vedea mesajul [on-line](#), va rugam [apasați aici](#)

**Noutati privind aplicarea
CODULUI ADMINISTRATIV
O.U.G. nr. 57 din 2019**



Plata serviciilor hoteliere poate fi facută partial sau total cu tichetele de vacanță

Domenii tematice abordate:

1. Termenele de intrare in vigoare ale Codului Administrativ
2. Administrația publică locală și centrală
3. Resurse umane (funcție publică și personal contractual): statul de funcții, organigrama, concursuri, promovări, evaluări, dosarul de personal etc.
4. Patrimoniu. Regimul juridic al proprietății
5. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public
6. Legalitatea actelor
7. Achiziții publice – consilier de achiziții
8. Etică și transparență decizională
9. Aleși locali (primar, viceprimar, consilieri locali și județeni)
10. Formarea/perfecționarea profesională
11. Răspunderea administrativă

Lectori propusi:

1. Prof.Univ.Dr. Radu POPESCU – Specialist Drept Administrativ
2. Prof. Univ. Dr. Augustin FUEREA – Specialist Drept European

Certificat obținut la finalul programului:

În conformitate cu Codul Administrativ pentru un număr de **42 de ore.**

Descarca Tematica / Invitatie la curs

Descarca ghidul hotelier



Acceptăm și **VOUCHERE** de vacanță



Pentru a vedea on-line acesta oferta personalizata, [click aici](#).
Telefon 0788.124.567 | Fax: 021.569.61.28 | E-mail: secretariat@cursuri-funcionari.ro
© Copyright 2019 Centrul de Formare APSAP
Pentru a te dezabona [click aici](#)