

OFERTĂ PROGRAM DE PERFECTIONARE

Centrul de Formare APSAP este o organizație neguvernamentală al cărei scop este acela de a sprijini formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, de a pune în valoare competențele acestora și de a contribui la creșterea gradului de performanță și calitate în sectorul public.

Centrul de Formare APSAP vă invită să participați la programele de perfecționare planificate pentru desfășurare în luna mai 2018. Programele propuse fac parte din seria cursurilor executive (cursuri de 3 zile) pentru persoanele care doresc să fie la curent cu cele mai noi modificări legislative care au impact direct și imediat asupra activității instituțiilor publice (centrale și locale).

Nr.	DENUMIRE PROGRAM DE PERFECTIONARE	TARIF CURS	LOCUL DESFĂȘURĂRII
Perioada: 16 - 18 mai 2018 (Durată program 3 zile)			
1.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (nou! utilizare SICAP)	980 lei (TVA inclus) 823,53 lei + TVA	București Grand Hotel Continental (zona Universitate) <i>Cazare la cerere</i>
2.	Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal - GDPR !!!Aplicabilitate și SANȚIUNI începând cu 25 mai 2018	1500 lei (TVA inclus) 1260,50 lei + TVA	București Grand Hotel Continental (zona Universitate) <i>Cazare la cerere</i>
Perioada: 28 - 30 mai 2018 (Durată program 3 zile)			
1.	(Nou!) Pregătirea funcționarilor publici în vederea exercitării de către România a președinției Consiliului U.E. în anul 2019	980 lei (TVA inclus) 823,53 lei + TVA	București Grand Hotel Continental (zona Universitate) <i>Cazare la cerere</i>
2.	Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal - GDPR !!!Aplicabilitate și SANȚIUNI începând cu 25 mai 2018	1500 lei (TVA inclus) 1260,50 lei + TVA	București Grand Hotel Continental (zona Universitate) <i>Cazare la cerere</i>

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (nou SICAP)**
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Hotărârea nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Ordinul nr. 6712 din 07.11.2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
 - Ordonanța de urgență nr. 98 din 14.12.2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
 - Ordonanța de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
 - Ordinul comun cu nr. 6712/890 al ministrului delegat pentru fonduri europene și al președintelui ANAP privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
 - Ordinul nr. 141/2017 din 14 iunie 2017 privind aprobarea Metodologiei de selecție și modului de interacțiune a autorităților /entităților contractante cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

- Instrucțiunea nr. 3/2017 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;
- Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea nr.1 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016 și prin HG nr. 395/2016;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordonanța de Urgență nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Reglementări UE și naționale. Legislație primară, secundară și terțiară;
- Autorități contractante. Obligații. Noul sistem instituțional al achizițiilor publice
- Introducerea în tematica achizițiilor publice;
- Descrierea domeniilor de aplicare a achizițiilor publice;
- Ultimele noutăți privind legislația care reglementează achizițiile publice;
- Proiecte de acte normative / norme metodologice;
- Procesul achizițiilor publice. Proceduri și modalități speciale;
- Planificarea și procedurile în domeniul achizițiilor publice;
- Criterii de calificare și selecție. Factori de evaluare;
- Achizițiile publice electronice;
- Modul de postare a documentațiilor de atribuire în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SICAP) și verificarea acestora;
- Lansarea procedurilor de achiziții publice;
- Desfășurarea procedurilor de achiziții publice,
- Ghiduri, proceduri, documentații, formularistică, modele și managementul documentelor;
- Managementul riscurilor: fraudă, conflict de interese, informații publice, informații confidențiale;
- Studii de caz;
- Sesiune de întrebări și răspunsuri.

LECTOR: din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.)

- 2. Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal – GDPR**
*******Atenție: GDPR începe sa aibă efect din 25 mai 2018, nerespectarea prevederilor GDPR poate avea drept rezultat amenzi de până la 20 de milioane de Euro*******
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 - Sisteme de protecție a datelor cu caracter personal – la nivel european și internațional;
 - Reglementari UE;
 - Legislație națională;
 - Sistemul instituțional în materia protecției datelor cu caracter personal
 - ✓ terminologie și fundamente
 - ✓ principiile prelucrării
 - ✓ temeiul legal al prelucrării
 - ✓ consimțământul (obținere/revocare, consimțământ informat)
 - ✓ categorii speciale de date
 - ✓ drepturile persoanei vizate;
 - **Data Protection Officer (DPO) sau Responsabilul cu Protecția Datelor**

- ✓ Desemnare. Rol și competente. Analizarea conflictelor de interes
 - ✓ Funcția responsabilului cu protecția datelor
 - ✓ Independența. Consilierea / informarea managementului
 - ✓ Proceduri. Colaborare. Relația cu persoana vizată
 - ✓ Relația cu Autoritatea Națională de Supraveghere
 - ✓ Competențe profesionale. Instruire;
- Politici/proceduri privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul organizației;
 - Identificarea datelor, a fluxurilor de date, determinarea categoriilor de date;
 - Determinarea condițiilor necesare respectării principiilor prelucrării, inclusiv retenția;
 - Determinarea condițiilor participanților la prelucrare și a statutului legal, precum și a responsabilității acestora;
 - Evidențele activităților de prelucrare – identificarea și clasificarea activităților de prelucrare;
 - Evaluarea impactului asupra protecției datelor – fundamente;
 - Consultarea prealabilă;
 - Securitatea datelor cu caracter personal. Notificare Autorității și a persoanei vizate în cazul incidentelor de securitate;
 - Transferul datelor cu caracter personal în afara UE – principii;
 - **Sanțiuni și obligativitate.**

LECTORI:

- 1. Perspectiva juridică – legislație Europeană este prezentată de domnul: Prof.univ.dr. Augustin FUEREA - Universitatea din București**
- 2. Perspectiva aplicată – proceduri interne și IT&C este prezentată de domnul: Cristian AVRAM - Senior Consultant, specialist de securitate și implementare soluții IT, pentru conformitate GDPR**
- 3. Pregătirea funcționarilor publici în vederea exercitării de către România a președinției Consiliului U.E. în anul 2019**
 - Efectele juridice ale statutului României de stat membru al Uniunii Europene
 - Prevederile Constituției României, republicată;
 - Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;
 - Prevederile Codurilor civile și de procedură civilă referitoare la aplicarea cu prioritate a dreptului Uniunii Europene în raport cu dreptul intern.

Temeiuri ale exercitării președinției Consiliului Uniunii Europene

 - Identificarea obiectivelor, valorilor și strategiei Uniunii Europene pentru anul 2019 și în continuare;
 - Tratatul fundamental al Uniunii Europene post-Lisabona;
 - Conlucrarea României cu președinția Consiliului European și Comisiei Europene;
 - Implicarea Băncii Centrale Europene și a Curții de Conturi a UE în stabilirea Agendei președinției pentru semestrul I al anului 2019.

Repartizarea competențelor, potrivit Tratatelor fundamentale ale Uniunii Europene

 - Competențe exclusive ale Uniunii Europene;
 - Competențe partajate, între UE și state membre;
 - Competențe de sprijin, coordonare și completare a acțiunii statelor membre.

Activitatea practică a grupurilor de lucru din cadrul Consiliului UE

 - Grupul de lucru justiție;
 - Grupul de lucru pe probleme de mediu;
 - Grupul de lucru pentru cercetare;
 - Grupul de lucru pentru chestiuni Schengen;
 - Grupul de lucru pentru chestiuni sociale;
 - Grupul de lucru educație și formare ș.a.

Rolul și atribuțiile Președinției Consiliului Uniunii Europene

 - Exercițarea președinției Consiliului UE;
 - Rolul și atribuțiile Președinției Consiliului UE.

Contextul exercitării, de către România, a președinției Consiliului UE, în semestrul I al anului 2019

 - Finalizarea Brexit-ului;
 - Încheierea mandatului parlamentarilor europeni;
 - Încheierea mandatului membrilor Comisiei Europene.

Definirea priorităților naționale în contextul realizării Agendei Președinției române

 - Etapele definirii priorităților;
 - Trio-ul Președințiilor Consiliului UE;
 - Programul național.

Desfășurarea activității Președinției Consiliului UE

- Activitatea desfășurată la sediile instituțiilor Uniunii Europene;
- Colaborarea cu organele, oficiile și agențiile UE;
- Activitatea autorităților publice centrale din România;
- Buget, achiziții, resurse umane.

Rolul Consiliului UE în cadrul procedurilor legislative la nivelul Uniunii Europene

- Procedura legislativă ordinară;
- Procedurile legislative speciale.

Cadrul democratic consultativ inițiat de MAE în vederea exercitării președinției

- Forumul consultativ RO-UE 2019;
- Grupurile de lucru;
- Consiliul Forumului consultativ.

Actele legislative care pot face obiectul propunerii de adoptare, cu participarea Consiliului UE

Implicarea președinției române în finalizarea negocierilor privind retragerea Marii Britanii din UE

Aspecte practice

- Elaborarea, avizarea și aprobarea instrucțiunilor pentru COREPER;
- Elaborarea, avizarea și aprobarea mandatului pentru - Consiliile specializate;
- Corelarea poziției României cu cea a altor state membre.

LECTOR: Prof.univ.dr. Augustin FUEREA - Universitatea din București, specialist drept comunitar, membru în grupul de lucru pentru Consiliul UE

MODALITĂȚI DE ÎNSCRIERE ȘI PLATĂ:

Înscrierea participanților se poate face **electronic**, accesând pagina de web www.cursuri-functionari.ro sau prin transmiterea **formularului de înscriere** (click [aici](#)) la numărul de fax: **021 569 61 26** ori la adresa de e-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro.

PLATA TARIFULUI de instruire la programele de perfecționare și a tarifului de cazare se achită **numai prin virament**, în baza facturilor fiscale emise, în contul **Centrului de Formare APSAP**, cod fiscal **R033269758, RO10 BRDE 410S V141 3348 4100** deschis la BRD, Agenția Piața Romană, București; Participarea la programele de perfecționare nu este condiționată de cazare.

DETALII LOCATIE: București, Grand Hotel Continental, sala "**Petrașcu**", adresă: Calea Victoriei, nr. 56, sector 1, București, (zona Universitate, vizavi de hotelul NOVOTEL).

Mijloace de transport: Metrou, stația Universitate,

ATESTAREA FORMĂRII:

La finalizarea programelor de perfecționare, participanții vor primi certificate de participare eliberate de către **de Centrul de Formare APSAP**, în acord cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici**.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE: privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

- doamna **Luiza ALMĂJAN (Director Programe de Formare - APSAP): 0788.124.567;**
- domnul **Alexandru LEGĂNUȚ (Coordonator Programe - APSAP): 0730.124.567;**

INFO CENTER APSAP: tel: **0788 124 567, 0730 124 567;** fax: **021 569 61 26.**
e-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro.

Cu deosebită considerație,



PREȘEDINTE,
Bogdan-Costin FÂRȘIROTU