



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Anexă la Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 1094/17-08-14

Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre

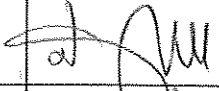





COD: P.O. - DGA-01

Ediția I Revizia 0



Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre Cod: P.O. - D.G.A.-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 12
		Exemplar nr.1

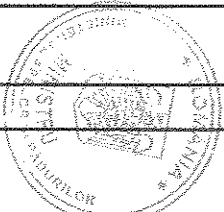
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Carmen NEAGU	consilier		
1.2	Verificat	Gheorghe CONSTANTIN Simona Olimpia NEGRU	Director Director General		  16.08.2017
1.3	Avizat	Ilie-Răsvan DUMITRU Adriana PETCU	Președinte Comisie de monitorizare, Secretar General Secretar de stat	16.08.2017 17.08.2017	 
1.4	Aprobat	Adriana-Doina PANĂ	Ministru	17.08.17	

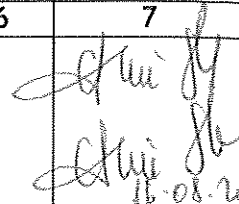



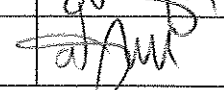
2. Situația edițiilor și a reviziilor din cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se asigură prevederile ediției/ revizia ediției
	1			2
2.1	Ediția I, Revizia 0	-	-	Aprilie 2017

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 13
	Cod: P.O. - D.G.A. -01	Exemplar nr.1



3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume/Prenume	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Direcția Generală Ape	Director Director General	Gheorghe CONSTANTIN Simona Olimpia NEGRU		 15.08.2017
3.2	Informare	1	Comisia de monitorizare	Președinte C.M./Secretar general	Ilie-Răsvan DUMITRU		 16.08.2017
3.3	Informare	1	-	Secretar de stat	Adriana PETCU	18.08.2017	
3.4	Informare	1	Unitatea de Politici Publice	Manager public	Andrei BANU		
3.5	Evidență	1	Direcția Generală Ape	consilier	Carmen NEAGU		
3.6	Arhivare	1	Direcția Generală Ape	consilier	Carmen NEAGU		

4. Scopul procedurii

4.1 Prezenta procedură a fost întocmită pentru a stabili metodologia de aplicare a prevederilor acordurilor, convențiilor, memorandum-urilor, scrisorilor de înțelegere (denumite în continuare tratate) de cooperare bilaterală și multilaterală, semnate cu alte state, guverne, cu instituții omoloage din alte state, cu instituții și organizații internaționale în domeniul gospodăririi apelor și gospodăririi apelor de frontieră;

4.2 Procedura sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare sau control, precum și funcționarii publici/contractuali cu funcții de conducere în luarea deciziilor.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1 Procedura se aplică Direcției care are ca atribuție managementul resurselor de apă pentru aplicarea tratatelor în domeniul gospodăririi apelor, pentru ape de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre;

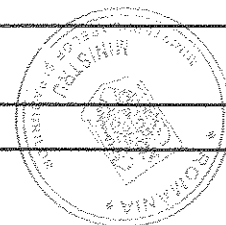
5.2 Procedura este utilizată în cadrul sistemului de control intern managerial și se comunicată tuturor angajaților; urmărește (algoritm) pentru realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și angajarea responsabilităților;

5.3 Este un instrument care facilitează realizarea activităților curente cât mai rapid, corect, eficient și obiectiv; elaborarea și implementarea acesteia reprezintă o parte integrată a unui management de succes, facilitând realizarea obiectivelor.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

6.1 Reglementări internaționale

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre Cod: P.O. - D.G.A.-01	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 13
		Exemplar nr.1



6.1.1 Prevederile Acordurilor/ Convențiilor/ Memorandum-urilor bi și multilaterale în domeniul gospodăririi apelor, pentru ape de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre.

6.1.2 Regulamentele de organizare și funcționare a Comisiilor.

6.1.3 Regulamentele specifice, elaborate în cadrul tratatelor .

6 .2. Legislație Primară

6.2.1 Legea nr. 590/2003 privind tratatele.

6.2.2 Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor.

6.2.3 Hotărârea Guvernului nr. 1807/2006 pentru aprobarea componentei de management în cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategic pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central.

6.2.4 Hotărârea Guvernului nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de Programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central.

6.2.5 Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

6.2.6 Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu

6.2.7 Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare;

6.2.8 Ordinul nr. 1649 din 17 februarie 2011 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

6.2.9 Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare.

6.3 Documente conexe

6.3.1 Negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală.

6.3.2 Deplasarea în străinătate a demnitarilor și personalului din cadrul MAP.

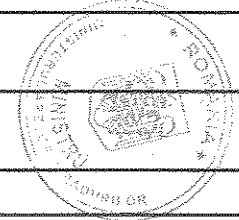
6.3.3 Invitarea în țară a unor demnitari sau funcționari guvernamentali străini.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

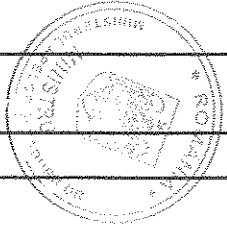
7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termen	Definiția/actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității
2	Procedură operațională	Describe o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din minister. Mai este cunoscută și sub denumirile de „procedură specifică”, „procedură de proces”, „procedură formalizată”.
3	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri aprobate și difuzată
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre Cod: P.O. - D.G.A.-01	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 13
		Exemplar nr.1

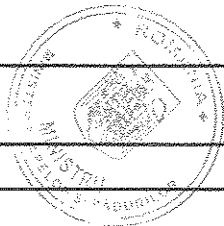


		care au fost aprobate și difuzate
5	Ape de frontieră	orice ape de suprafață sau subterane care marchează frontiera dintre state, o traversează sau sunt localizate pe aceasta
6	Comisie mixtă	Comisie compusă din câte „n” membri pentru fiecare parte contractantă a unui tratat , din care câte un împuternicit guvernamental/președinte, câte un supleant, câte un secretar și membri, pentru asigurarea colaborării, în conformitate cu prevederile unui tratat bilateral sau multilateral
7	Împuternicit guvernamental/președinte	Reprezentant al Guvernului, numit pe baza unui Ordin de Ministru.
8	Secretar al Comisiei mixte/Împuternicitului	persoana care asigură urmărirea aplicării celor stabilite de către președinții Comisiei Mixte/Împuterniciți între sesiuni, care asigură și participă la elaborarea materialelor de lucru ale Comisiei mixte/Împuternicitului/punctelor focale, coordonează activitățile necesare aplicării tratatelor.
9	Acord /convenție/memorandum	tratat internațional/bilateral încheiat la nivel de stat/guvern/minister
10	Ratificare	modalitatea de exprimare a consimțământului de a deveni parte la un tratat care a fost semnat de partea română, prin adoptarea unei legi de ratificare de către Parlament sau, în condițiile legii, prin ordonanța de urgență a Guvernului
11	Aderare	modalitatea prin care se exprimă consimțământul de a deveni parte la un tratat multilateral care nu a fost semnat de partea română
12	Acceptare	modalitatea prin care se exprimă consimțământul de a deveni parte la un tratat multilateral care nu a fost semnat de partea română și care prevede expres această modalitate
12	Aprobare	modalitatea de exprimare a consimțământului de a deveni parte la un tratat care a fost semnat de partea română, prin adoptarea unei hotărâri de aprobare de către Guvern
13	Denunțare, renunțare, retragere	actul unilateral prin care partea română își manifestă voința de a nu mai fi legată prin tratat, conform dreptului internațional
14	Depline puteri	documentul eliberat de Ministerul Afacerilor Externe, semnat de ministrul afacerilor externe și investit cu sigiliul de stat, potrivit reglementărilor și practicii internaționale, care consemnează aprobarea pentru participarea la negocieri, pentru semnarea tratatelor la nivel de stat sau de Guvern ori pentru participarea delegațiilor române la reuniuni internaționale

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre Cod: P.O. - D.G.A.-01	Ediția I	
		Nr. de ex. 1	
		Revizia 0	
		Nr. de ex. 1	
		Pagina 5 din 13	
		Exemplar nr.1	

15	Declarație	mențiunea formulată cu ocazia semnării, ratificării, aprobării, aderării sau acceptării unui tratat multilateral, prin care se interpretează unele prevederi ale tratatului de către partea română sau prin care partea română efectuează notificările cerute de tratat ; declarațiile formulate la semnare trebuie confirmate la ratificare sau la aprobare
16	Instrument de ratificare, aderare, acceptare sau aprobare	documentul prin care se consemnează ratificarea, aderarea, acceptarea sau aprobarea tratatelor
17	Încheierea tratatelor	sucesiunea de etape care trebuie urmate, ansamblul de activități care trebuie desfășurate, precum și ansamblul de proceduri și reguli care trebuie respectate astfel încât tratatul să intre în vigoare pentru România
18	Memorandum	documentul prin care este supusă aprobării Guvernului sau Președinției, după caz, începerea negocierilor, semnarea tratatelor sau participarea la întâlniri internaționale
19	Memorandum de Înțelegere	tratat bilateral încheiat la nivel departamental
20	Rezerva	declarația unilaterală, oricare ar fi conținutul sau denumirea sa, formulată cu ocazia semnării, ratificării, aprobării, aderării sau acceptării unui tratat multilateral, prin care se urmărește modificarea sau excluderea efectelor juridice ale anumitor prevederi ale acestuia pentru partea română, dacă tratatul nu interzice asemenea rezerve și ele sunt conforme dreptului internațional; pentru a produce efecte, rezervele formulate la semnare trebuie confirmate la ratificare sau la aprobare
21	Scrisoare de intenție, Declarație,	forme de colaborare bilaterală care conțin numai elemente declarative, prin care nu sunt prevăzute instituirea unor grupuri de lucru și finanțări de proiecte, programe sau alte activități și nu se supun Legii 590/2003 privind tratatele
22	Șeful delegației	Reprezentant al ministerului/instituțiilor aflate în coordonarea, sub autoritatea și subordonarea MMP, desemnat de secretarul de stat/ministru/prim-ministru/președintele României în baza unui referat/ordin/memorandum.
23	Mandat	Cel care primește un mandat, o împuternicire.
24	Tratat	actul juridic, indiferent de denumire sau de formă (convenție, acord, scrisoare de înțelegere), care consemnează în scris un acord la nivel de stat, la nivel guvernamental sau la nivel departamental, având scopul de a crea, de a modifica ori de a stinge drepturi și obligații juridice sau de altă natură, guvernat de dreptul internațional public și consemnat într-un instrument unic ori în două sau în mai multe instrumente conexe.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre	Ediția I	
		Nr. de ex. 1	
		Revizia 0	
		Nr. de ex. 1	
		Pagina 6 din 13	
		Exemplar nr.1	
	Cod: P.O. - D.G.A.-01		

Nr. Crt.	Abrevierea	Termen abreviat
1	PO	Procedura operațională
2	A	Aprobare
3	Ah	Arhivare
4	Ap	Aplicare
5	Av	Avizează
6	PV/P/M	Proces-verbal/Protocol/Minută
7	HG	Hotărâre de Guvern
8	MAE	Ministerul Afacerilor Externe
9	OM	Ordin de Ministru
10	MAP	Ministerul Apelor și Pădurilor
11	DS	Direcție de specialitate
12	ISCA	Instituțiile din subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP (după caz, pot fi: Administrația Națională "Apele Române", Institutul Național de Hidrologie și Gospodăria Apelor, Regia Națională a Pădurilor - Romsilva)

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

8.1.1 Entitățile publice au obligația, potrivit Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare să întocmească proceduri de sistem sau operaționale;

8.1.2 Activitățile de aplicare a tratatelor sunt realizate de personal competent pentru efectuarea acestei activități din cadrul Direcției Managementul Resurselor de Apă, cu consultarea, după caz, a personalului altor direcții și instituții aflate în coordonarea, sub autoritatea și subordonarea MAP. După caz, activitățile se desfășoară sub coordonarea și implicarea secretariatelor;

8.1.3 Activitățile se desfășoară pe baza hotărârilor cuprinse în protocoalele/ procesele-verbale/minutele/documentele Comisiilor bilaterale și internaționale și pe baza programelor de activitate aprobate;

8.1.4 Tratatelor se aplică cu respectarea principiilor fundamentale și a celorlalte norme imperative ale dreptului internațional, a dreptului comunitar, a normelor cutumiare internaționale, a Constituției României și în conformitate cu prevederile Legii nr.590/2003 privind tratatele cu modificările și completările ulterioare;

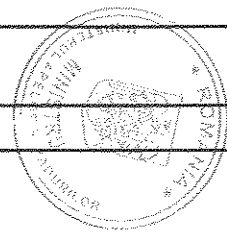
8.1.5 Aplicarea unui tratat în vigoare sau a unor prevederi ale acestuia poate fi suspendată conform prevederilor Legii tratatelor;

8.1.6 Propunerea de suspendare/denunțare a aplicării unui tratat se face printr-un Memorandum inițiat de MAP. Memorandumul este supus avizării și aprobării, în conformitate cu procedura prevăzută în Legea nr. 590/2003, cu modificările și completările ulterioare ;

8.1.7 Memorandumul va cuprinde următoarele:

- a) argumentarea oportunității suspendării aplicării;
- b) temeiul juridic al suspendării aplicării;
- c) consecințele politice, juridice, economice sau de altă natură ale suspendării aplicării;
- d) copia textului tratatului ;

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre Cod: P.O. - D.G.A. -01	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 13
		Exemplar nr.1



8.1.8 După aprobarea suspendării/denuțării, la solicitarea MAP, Ministerul Afacerilor Externe notifică măsura suspendării celeilalte/celorlalte părți la tratat, pe cale diplomatică.

8.2. Modificarea și încetarea valabilității tratatelor

8.2.1 Tratatul în vigoare se modifică în conformitate cu prevederile acestora sau prin acordul părților ;

8.2.2 Modificarea tratatelor în vigoare urmează procedura prevăzută pentru încheierea acestora, în conformitate cu Legea nr. 590/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazurilor în care tratatul respectiv prevede expres o procedură distinctă ;

8.2.3 În cazul în care, după intrarea în vigoare a unui tratat, se constată existența unei erori materiale care nu afectează substanța sa, aceasta poate fi corectată prin înțelegere cu cealaltă parte sau celelalte părți la tratatul respectiv, realizată de Ministerul Afacerilor Externe prin schimb de note verbale ;

8.2.4 Încetarea valabilității tratatelor prin acordul părților sau prin denunțare, renunțare ori retragere urmează procedura prevăzută pentru intrarea în vigoare a acestora, în conformitate cu Legea nr. 590/2003 ;

8.2.5 Instrumentul de motivare a actului normativ prin care se aprobă încetarea valabilității tratatului prin acordul părților, denunțare, renunțare sau retragere va cuprinde și, respectiv, va avea anexate:

- a) argumentarea oportunității încetării valabilității tratatului;
- b) temeiul juridic al încetării valabilității tratatului;
- c) consecințele politice, juridice, economice sau de altă natură ale încetării valabilității tratatului;
- d) copia textului tratatului.

8.2.6 Dacă este necesar, denunțarea tratatelor la nivel de stat se consemnează în instrumentul de denunțare, renunțare sau retragere, care este redactat de Ministerul Afacerilor Externe și este, ca regulă, semnat de ministrul afacerilor externe și învestit cu sigiliul de stat;

8.2.7 Ministerul Afacerilor Externe trimite depozitarului instrumentul de denunțare, renunțare sau retragere ori notifică denunțarea, renunțarea sau retragerea ori încetarea valabilității tratatului prin altă modalitate, pe cale diplomatică;

8.2.8 Încetarea valabilității tratatelor se face cunoscută prin ordin al ministrului afacerilor externe, care se publică, în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data încetării valabilității sau de la data constatării încetării valabilității tratatului.

8.3. Participarea la întâlnirile părților la tratatele multilaterale

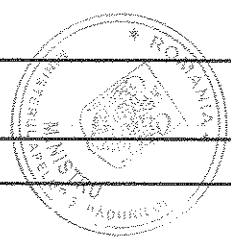
8.3.1 Participarea la întâlnirile părților la tratatele multilaterale se face pe baza unui Memorandum de deplasare în conformitate cu procedura privind deplasările în străinătate ;

8.3.2 Ministerul Afacerilor Externe eliberează depline puteri pentru participarea delegațiilor guvernamentale la reuniuni internaționale, dacă este necesar potrivit regulilor de procedură ale reuniunii, în baza mandatului aprobat de către Președintele României sau de către prim-ministrul Guvernului ;

8.3.3 Pentru participarea delegațiilor guvernamentale la reuniuni internaționale este necesară obținerea aprobării, acolo unde este cazul, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data efectuării deplasării delegațiilor respective ;

8.3.4 În memorandumul pentru obținerea aprobării participării delegațiilor guvernamentale la reuniuni internaționale se vor menționa numele și funcția șefului delegației și ale supleantului acestuia, ale membrilor delegațiilor, urmând ca instituția inițiatoare să transmită Ministerului Afacerilor Externe copia memorandumului aprobat cu respectarea termenului prevăzut de lege, în vederea eliberării deplinei puteri.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre Cod: P.O. - D.G.A. -01	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 13
		Exemplar nr.1



8.4 Îndeplinirea sarcinilor în cadrul aplicării unui tratat

8.4.1 Pentru îndeplinirea sarcinilor secretariatele/experti de execuție propun spre avizare/aprobare măsurile necesare ce urmează să fie luate de către instituțiile implicate, precum și termenele de îndeplinire;

8.4.2 La termenul propus pentru îndeplinirea unei sarcini, sunt colectate materialele privind îndeplinirea sarcinilor, de la toate instituțiile implicate;

8.4.3 Pe baza acestora se elaborează materialul părții române, care se trimite partenerilor din Comisia bilaterală sau internațională;

8.4.4 În cadrul întâlnirilor Subcomisiilor, grupelor de lucru/experti se evaluează îndeplinirea sarcinilor și se consemnează în procesul-verbal/protocol/minută;

8.4.5 În general, anual, întreaga activitate pentru aplicarea tratatelor este evaluată în cadrul întâlnirii părților la tratat, când se trasează noi sarcini fiecărei părți implicate;

8.4.6 În cazuri excepționale, de urgență sau forță majoră, aplicarea acordurilor, convențiilor, memorandum-urilor poate fi direct coordonată de ministru sau secretarul de stat, făcându-se excepție de la prezenta metodologie.

9. Responsabilitate și autoritate

9.1. Ministrul

- Numește prin OM reprezentanții părții române în cadrul organismelor create în temeiul tratatelor bilaterale privind gospodărirea apelor de frontieră;
- Dispune măsurile necesare pentru aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în domeniul gospodării apelor, în vigoare;
- Avizează mandatul (care este supus spre aprobare MAE) secretarului de stat pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale și internaționale în domeniul gospodării apelor;
- Conduce reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale, în cazul în care așa se prevede în tratat;
- Semnează pe baza deplinelor puteri, (dacă este cazul), protocoalele/procese-verbale încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale și internaționale în domeniul gospodării apelor, în cazul în care ședințele sunt conduse la nivel de ministru;
- Aprobă componența delegațiilor care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale, propusă de secretarul de stat;
- Desemnează conducătorul delegației care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale în cazul indisponibilității sale;
- Aprobă mandatele, referatele, notele și alte materiale care sunt necesare punerii în aplicare a tratatelor multilaterale sau desfășurării întâlnirilor părților la tratatele multilaterale, propuse de secretarul de stat;
- Numește, la propunerea secretarului de stat, punctele focale pentru tratatele multilaterale.
- Aprobă, la propunerea secretarului de stat, componența delegației care participă la negocierea unor noi tratate internaționale privind domeniul apelor internaționale sau, după caz, tratate internaționale care au prevederi referitoare la resursele de apă.

9.2. Împuternicitul Guvernului/Președintele Comisiei/Șeful delegației/Secretarul de Stat

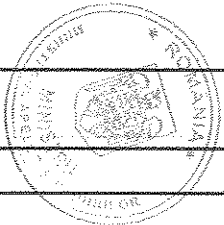
- Dispune măsurile operative pentru punerea în aplicare a tratatelor multilaterale și bilaterale în domeniul gospodării apelor, pentru ape de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre, pe baza propunerilor prezentate de secretariatele comisiilor (mixte, hidrotehnice)/Împuternicitului și de directorul Direcției Managementul Resurselor de Apă;
- Este conducătorul sesiunilor împuternicitului/comisiilor hidrotehnice/mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale și în această calitate negociază și semnează protocolul/procesul-verbal al /minuta sesiunii împuterniciților/Comisiei;

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodării apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 13
		Exemplar nr.1
	Cod: P.O. - D.G.A.-01	

- Este supleantul conducătorului delegației (în cazul în care acesta este ministrul) sau este conducătorul delegației care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale;
- Aprobă componența delegațiilor care participă la întâlnirile pentru punerea în aplicare a tratatelor multilaterale și bilaterale în domeniul gospodăririi apelor, pentru ape de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre, propusă de Direcția Managementul Resurselor de Apă;
- Numește secretarul Comisiei (mixte, hidrotehnice)/împuțernicituluidupă intrarea în vigoare a unui tratat;
- Avizează componența delegațiilor când acestea sunt conduse de ministru pentru a participa la reuniunile părților la tratatele multilaterale;
- Avizează la propunerea directorului Direcției Managementul Resurselor de Apă componența delegației care participă la negocierea unor noi tratate internaționale privind domeniul apelor internaționale sau după caz tratate internaționale care au prevederi referitoare la resursele de apă;
- Avizează/aprobă la propunerea directorului Direcției Managementul Resurselor de Apă propunerile pentru nominalizările în cadrul altor tratate (de ex. privind mediul, frontiera de stat);
- Aprobă, la propunerea secretariatului Comisiei/împuțernicitului, mandatele, referatele, notele și alte materiale care sunt necesare participării experților la întâlnirile subcomisiilor, grupelor de lucru/experti, la acțiuni de punere în aplicare a tratatelor bi și multilaterale;
- Controlează modul în care se realizează punerea în aplicare a tratatelor;
- Aprobă numirea experților români în grupele de lucru internaționale care acționează în baza tratatelor privind gospodărirea apelor, pentru ape de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre, propuse de directorul Direcției Managementul Resurselor de Apă;
- Aprobă, după caz, programul anual de activitate al Comisiei (mixte, hidrotehnice)/împuțernicitului elaborat de secretariat;
- Asigură disponibilitatea și autoritatea necesare tuturor persoanelor implicate în activitatea Comisiei mixte/împuțernicitului.

9.3. Directorul Direcției Managementul Resurselor de Apă

- Avizează, după caz, programul anual al activității secretariatelor tehnice ale Comisiei mixte/împuțernicitului și pe care îl supune spre aprobare Împuțernicitului Guvernului/Președintele Comisiei/Șeful delegației/ Secretarului de Stat;
- Evaluează rezultatele întâlnirilor subcomisiilor și comisiilor mixte pe baza proceselor-verbale/protocoalelor/minutelor și prezintă punctul său de vedere Împuțernicitului Guvernului/Președintele Comisiei/Șeful delegației/Secretarului de Stat;
- Participă la sesiunile/întâlnirile comisiilor (mixte, hidrotehnice, internaționale)/împuțerniciților pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale sau internaționale;
- Avizează și propune spre aprobare secretarului de stat componența echipelor care pun în aplicare tratatele multilaterale și bilaterale în domeniul gospodăririi apelor, pentru ape de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre;
- Propune măsurile operative pentru punerea în aplicare a tratatelor;
- Informează secretarul de stat și ministrul asupra desfășurării activității de implementare a tratatelor în domeniul gospodăririi apelor, pentru ape de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre;
- Participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale;
- Avizează și propune spre aprobare mandatele, referatele, notele și alte materiale care sunt necesare participării experților la acțiuni de punere în aplicare a tratatelor bi și multilaterale;
- Face propuneri secretarului de stat în vederea numirii secretarului Comisiei (mixte, hidrotehnice)/împuțernicitului după intrarea în vigoare a unui tratat bilateral;
- Participă la negocierea unor noi tratate internaționale privind domeniul apelor internaționale sau după caz tratate internaționale care au impact asupra apelor;

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre	Ediția I	
		Nr. de ex. 1	
		Revizia 0	
		Nr. de ex. 1	
		Pagina 10 din 13	
		Exemplar nr.1	
	Cod: P.O. - D.G.A.-01		

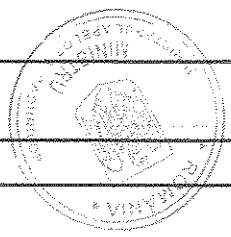
- Face propuneri pentru nominalizările în cadrul altor tratate (de ex. mediu, privind frontiera de stat);
- Posedă cunoștințe și abilități de comunicare în limbi de circulație internațională.

9.4. Directorii instituțiilor aflate în coordonarea, sub autoritatea și subordonarea MAP implicate în managementul apelor în context transfrontier

- Asigură elaborarea elementelor de mandat privind activitatea Comisiei/Împuternicitului referitoare la problematica aflată în coordonarea acestora;
- Asigură elaborarea materialelor stabilite de Comisie/Împuternicit și aflate ca problematică în competența acestora;
- Propun participanții în Comisie, subcomisii/grupe de lucru/experti la solicitarea Împuternicitului/Președintelui Comisiei/Șefului delegației, precum și participanții la întâlnirile acestora;
- Participă la diseminarea materialelor Comisiei și formulează puncte de vedere, când este necesar sau se solicită acest lucru de către Împuternicit/Președintele Comisiei/Șeful delegației.

9.5. Funcționarii publici de execuție

- Funcționarii publici de execuție trebuie să aibă cunoștințe și abilități în domeniul relațiilor internaționale pentru a permite o desfășurare optimă a acestei activități a MAP, precum și cunoștințe și abilități de comunicare în limbi de circulație internațională;
- Elaborează sau după caz participă la elaborarea proiectelor de protocoale/proces-verbale/minute care se încheie cu ocazia reuniunilor comisiilor/împuterniciților/subcomisiilor/grupelor de experți care se desfășoară în cadrul tratatelor;
- Participă, pe bază de mandat, la negocierea textelor protocoalelor/proceselor-verbale/minute/regulamentelor care se încheie cu ocazia reuniunilor comisiilor/subcomisiilor/grupelor de experți care se desfășoară în cadrul aplicării tratatelor.
- Participă la alte forme de colaborare bilaterală, în cadrul tratatelor (propunere și evaluare de proiecte, workshop-uri, conferințe, etc.);
- Participă la negocierea unor noi tratate internaționale privind domeniul apelor internaționale sau după caz tratate internaționale care au impact asupra apelor;
- Participă la întâlnirile pentru punerea în aplicare a altor tratate (ex. mediu, privind frontiera de stat);
- Elaborează și prezintă spre aprobare, după caz, programul anual al activității secretariatelor tehnice ale Comisiei mixte;
- Elaborează și propune spre avizare/aprobare documentele necesare numirii reprezentanților părții române în cadrul organismelor create în temeiul tratatelor bilaterale privind gospodărirea apelor de frontieră;
- Elaborează și propune spre avizare/aprobare Memorandum-ul pentru desemnarea șefului delegației române la Comisia Internațională pentru Protecția fluviului Dunărea și a reprezentantului României la Comisia Mării Negre împotriva Poluării;
- Elaborează și propune spre avizare/aprobare Memorandum-ul privind participarea delegației române la sesiunile Comisiilor mixte/Împuternicitului;
- Propune spre avizare/aprobare mandatele, referatele, notele și alte materiale care sunt necesare participării experților la acțiuni de punere în aplicare a tratatelor bi și multilaterale.
- Comunică celor implicați conținutul programului Comisiei hidrotehnice/mixte și împuternicitului
- Păstrează/arhivează originalele proceselor-verbale/protocoalelor/minutele încheiate la întâlnirile Comisiilor mixte/Împuterniciților și Subcomisiilor/Grupelor de lucru/experti;
- Analizează constatările făcute prin procesele-verbale/protocoalele/minutele Subcomisiilor/Subcomisiilor/Grupelor de lucru/experti și informează Împuternicitul Guvernului/Președintele Comisiei asupra desfășurării acestei activități.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodării apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre	Ediția I	
		Nr. de ex. 1	
		Revizia 0	
		Nr. de ex. 1	
		Pagina 11 din 13	
		Exemplar nr.1	
	Cod: P.O. - D.G.A. -01		

- Prezenta Procedură se coroborează cu Procedura operațională PO-DAERI-05 privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

N r. cr t.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	E	V	A v	A	A p	Ah
	0	1	2	3	4	5	6
1	DS, ISCA, secretarul, omolog în bilaterală	x					
2	Șeful delegației/stabilit prin mandat,		x				
3	SS			x			
4	Ministerul Apelor și Pădurilor Întâlnirile Împuterniciților/Președinților de Comisii mixte				x		
5	DS, ISCA, Părțile din bilaterale					x	
6	MAP, DS						x

11. Formulare și înregistrări

11.1 Diagrama de proces pentru realizarea Procedurii Operaționale (PO) - Anexa 1

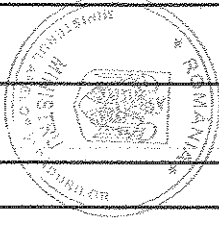
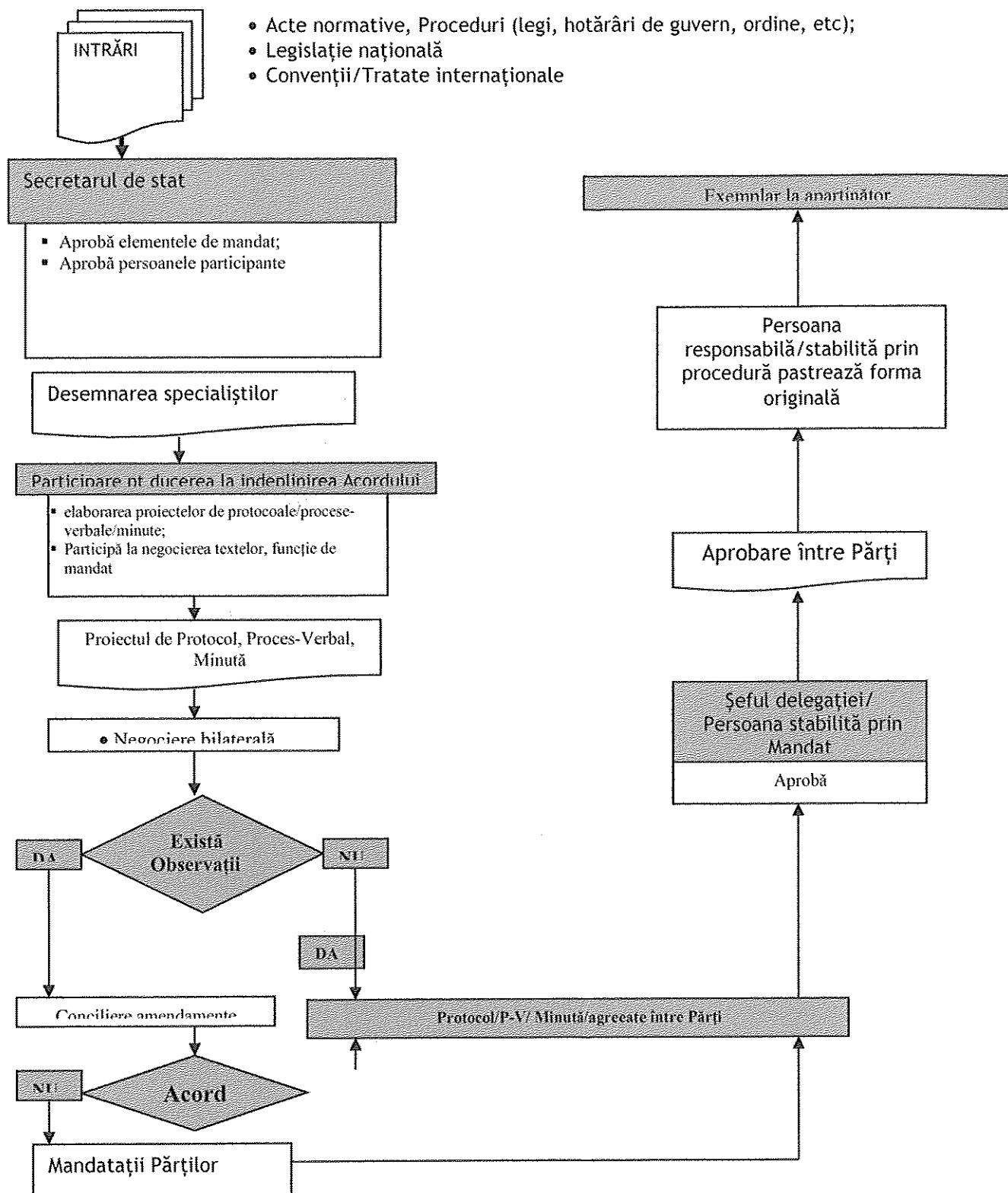
Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre Cod: P.O. - D.G.A.-01	Ediția I	
		Nr. de ex. 1	
		Revizia 0	
		Nr. de ex. 1	
		Pagina 12 din 13	
		Exemplar nr.1	

Diagrama de proces pentru realizarea Procedurii Operaționale (PO)



- Acte normative, Proceduri (legi, hotărâri de guvern, ordine, etc);
- Legislație națională
- Convenții/Tratate internaționale

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedura operațională pentru aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre Cod: P.O. - D.G.A.-01	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 13
		Exemplar nr. 1

