

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN

Nr. 354 / 03.04 2018

privind aprobarea Procedurii operaționale de casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Ministerului Apelor și Pădurilor

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 126167/ 26.03.2018 al Direcției Economico Financiară.

Luând în considerare prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

În baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 401/04.05.2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.

În temeiul art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apelor și pădurilor emite următorul

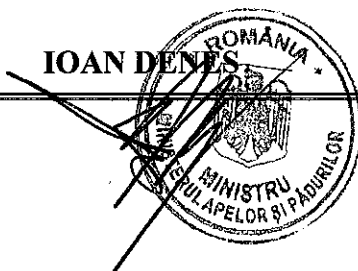
ORDIN:

Art. 1. – Cu data prezentului ordin, se aprobă Procedura operațională privind casarea activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Ministerului Apelor și Pădurilor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

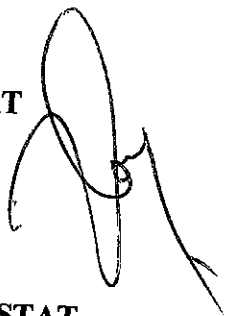
Art. 2 – Direcția Economico Financiară, duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin pe care îl comunică, în format electronic, celorlalte direcții din cadrul ministerului în termen de trei zile lucrătoare de la data aprobării.

MINISTRU

IOAN DENES



**SECRETAR DE STAT
ILIE COVRIG**



**SECRETAR DE STAT
ADRIANA PETCU**



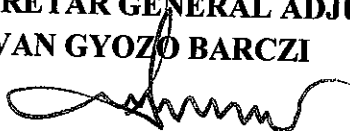
**SUBSECRETAR DE STAT
CONSTANTIN-DAN DELEANU**



**SECRETAR GENERAL
ILIE-RĂSVAN DUMITRU**



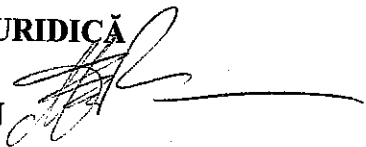
**SECRETAR GENERAL ADJUNCT
ISTVAN GYOZO BARCZI**



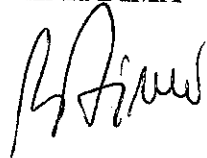
**SECRETAR GENERAL ADJUNCT
ION ANGHEL**



**DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR
FLORIN NAN**



**DIRECȚIA ECONOMICO FINANCIARĂ
DIRECTOR
NICULINA DIMA**

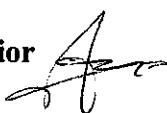


**ȘEF SERVICIU CONTABILITATE
VALI-MIRELA MIHALĂȘCU**



**ELABORAT
Consilier superior**

**Mihaela Stroia,
Direcția Economico Financiară**



*An Juciu
cens juridic
Oly*



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



Anexă la Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 354 / 2018

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA
OBIECTELOR DE INVENTAR**

P.O.-D.E.F- 02

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare
		Pagina 1 din 29
		Exemplar nr.



**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale.**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	Mihaela STROIA	Consilier superior	02.04.2018	
1.2.	Verificat	Vali Mirela MIHALAȘCU	Șef Serviciu Contabilitate	02.04.2018	
1.3.	Avizat	Niculina DIMA	Director	02.04.2018	
1.4	Avizat	Ion ANGHEL	Vicepreședinte Comisie de monitorizare, Secretar General Adjunct	02.04 2018	
1.5	Avizat	Istvan Gyoza BARCZI	Secretar General Adjunct	02.04.2018	
1.6	Avizat	Ilie-Răsvan DUMITRU	Președinte Comisie de Monitorizare Secretar General	02.04.2018	
1.7	Avizat	Constantin-Dan DELEANU	Subsecretar de Stat	03.04.2018	
1.8	Avizat	Ilie COVRIG	Secretar de Stat	03.04 2018	
1.9	Avizat	Adriana PETCU	Secretar de Stat	3.04. 2018	
2.0	Aprobat	Ioan DENEȘ	Ministru	03.04 2018	

Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare
Direcția Economico Financiară	obiectelor de inventar	Revizia -
	Cod: PO - D.E.F - 02	Nr. de exemplare -
		Pagina 2 din 29
		Exemplar nr. 1

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitate a reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

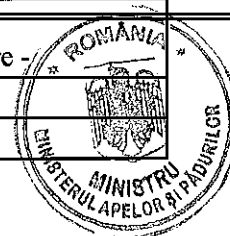
Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. Ex.	Structura	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
1.	Aplicare	1	Direcția Economico Financiară	Director	Niculina Dima	Transmitere electronică
2.	Informare	1	TOATE DIRECȚIILE	Director/ Director Adjunct		Transmitere electronică
3.	Evidență	1	Direcția Economico Financiară	Consilier	Mihaela Stroia	Transmitere electronică
4.	Arhivare	1	Direcția Economico Financiară	Consilier	Mihaela Stroia	Transmitere electronică

4. Scopul procedurii operaționale.

4.1. Stabilește un set de reguli și operațiuni unitare pentru reglementarea etapelor ce trebuie urmate în derularea procesului privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.

4.2. Dă asigurări cu privire la acțiunile și etapele ce trebuie urmate pentru derularea procesului de casare a activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare -
		Pagina 3 din 29
		Exemplar nr. 1





4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducător îl sprijină în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.

5.1. Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate în comisia de casare, din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor și Direcției Economico Financiară.

5.2. Derularea activității privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar se face după cum urmează:

- Comisia de inventariere, propune casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar;
- Direcția Economico Financiară inițiază proiectul de ordin al ministrului apelor și pădurilor pentru aprobarea componenței comisiei de casare, formată din minimum 3 membri;
- Direcția Juridică, analizează și avizează propunerea de casare, scoatere din funcțiune declasare a activelor fixe și a obiectelor de inventar;
- Comisia de casare, asigură derularea operațiunii de casare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Direcția Economico Financiară, derulează efectuarea înregistrărilor contabile privind casarea, scoaterea din funcțiune și declasarea activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar.

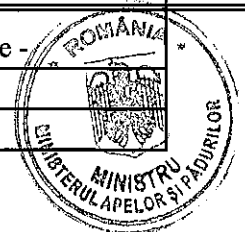
5.3. Principalele activități derulate pentru casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar sunt:

- propunerea privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar;
- numirea comisiei de casare;
- casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar;
- efectuarea înregistrărilor contabile pentru scoaterea din evidența contabilă a activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar casate.

5.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau care sunt implicate în activitatea privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar sunt următoarele:

- Comisia de inventariere;
- Comisia de casare;
- Direcția Economico Financiară.

Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare -
Direcția Economico Financiară	Cod: PO - D.E.F - 02	Pagina 4 din 29
		Exemplar nr. 1





6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

nu este cazul

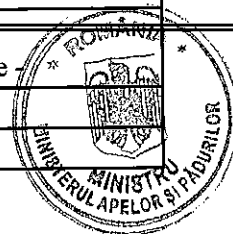
6.2. Legislație primară

- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

6.3. Legislație secundară

- Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a activelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, modificat și completat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 529/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ~~Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile.~~
- Ordinul secretarului general al guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare
		Pagina 5 din 29
		Exemplar nr. 1





- Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.401/04.05.2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.
- Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997 cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 1392/ 2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Apelor și Pădurilor.
- Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 524/ 2017 privind aprobarea Regulamentului intern al Ministerului Apelor și Pădurilor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

- a) active fixe - active deținute de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale;
- b) active fixe necorporale - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an;
- c) active fixe corporale - active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului și durata normală de utilizare mai mare de un an;
- d) active fixe necorporale în curs - active fixe necorporale neterminate până la sfârșitul perioadei, evaluate la costul de achiziție, respectiv la costul de producție;
- e) active fixe corporale în curs - active fixe corporale neterminate până la sfârșitul perioadei, evaluate la costul de achiziție, respectiv la costul de producție;
- f) amenajări la terenuri - lucrări cum ar fi: racordarea la sistemul de alimentare cu energie electrică, lucrările de acces, împrejuririle și altele asemenea;
- g) materialele de natura obiectelor de inventar: bunurile cu o valoare mai mică decât limita prevăzută de lege pentru a fi considerate active fixe corporale, indiferent de durata lor de folosință, sau cu o durată mai mică de un an, indiferent de valoarea lor, precum și bunurile asimilate acestora (echipamentul de protecție, echipamentul de lucru, îmbrăcămintea specială, mecanismele, scule, dispozitive, verificatoare, aparatele de măsură și control etc.).

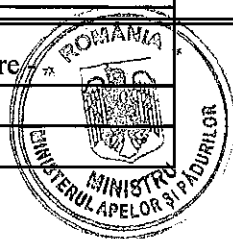
Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natură obiectelor de inventar	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare *
Direcția Economico Financiară	Cod: PO - D.E.F - 02	Pagina 6 din 29 *
		Exemplar nr. 1





- h) diferențe din reevaluare - plusul de valoare rezultat din reevaluarea activelor fixe corporale și activelor fixe corporale în curs, care depășește valoarea contabilă;
- i) durata de viață utilă - perioada pe parcursul căreia se estimează ca se va utiliza activul supus amortizării;
- j) conservare - scoaterea temporară din funcțiune a activelor fixe corporale în situația în care nu pot fi utilizate în scopul pentru care au fost achiziționate sau în alte scopuri și care nu justifică efectuarea de cheltuieli de funcționare;
- k) reevaluare - operațiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- l) valoare amortizabilă - valoarea contabilă a activului fix ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viață utile;
- m) valoare contabilă - valoarea de înregistrare în contabilitate a activului fix la data intrării în institutia publică;
- n) casarea unui mijloc fix - reprezintă operația de scoatere din funcțiune a activului respectiv, urmată de dezmembrarea acestuia și valorificarea părților componente rezultate, prin vânzare sau prin folosirea în activitatea curentă;
- o) scoaterea din funcțiune a activelor fixe - demolarea sau dezmembrarea unui activ fix, valorificarea ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și materialelor rezultate din dezmembrarea lor, precum și radierea activului fix din evidențele contabile ale societății;
- p) procedură operațională: procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multe direcții din minister;
- r) responsabilitate: obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică;
- s) resurse: totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.

Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
	obiectelor de inventar	Revizia - Nr. de exemplare
Direcția Economico Financiară	Cod: PO - D.E.F - 02	Pagina 7 din 29
		Exemplar nr. 1

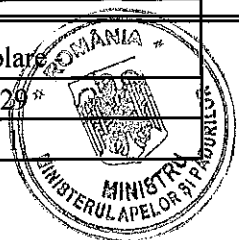




7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	DEF	Direcția Economico Financiară
8.	PV	Proces verbal
9.	CFP	Control Financiar Preventiv Propriu
10.	DGIAL	Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică
11.	RMF	Responsabilul mijlocului fix
12.	API	Audit Public Intern
13.	In	Înscrie
14.	Av	Avizează
15.	I	Identifică
16.	Int	Întocmește
17.	Ind	Îndosariază
18.	R	Răspunde
19.	Ra	Raportează

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare
		Pagina 8 din 29
		Exemplar nr.





8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Scoaterea din funcțiune a activelor fixe poate avea loc în următoarele situații:

- durata normală de funcționare a expirat și valoarea de intrare a fost recuperată integral pe calea amortizării;
- durata normală de funcționare este neconsumată, iar valoarea de intrare nu a fost integral recuperată.

Procedura operațională vizează stabilirea unui set de reguli, operațiuni unitare, responsabilități în procesul de casare a activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar.

Conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile publice au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii o dată pe an.

În cursul derulării procesului de inventariere, în situația în care comisia de inventariere constată că unele bunuri inventariate prezintă un grad avansat de uzură (fizică și/sau morală) și nu pot primi o altă destinație ori utilizare sau nu mai sunt întrebuințate, iar costul reparării sau modernizării depășește 60% din valoarea de înlocuire a mijlocului fix și au durata normală de funcționare depășită sau sunt dezmembrate și distruse, propune în procesul-verbal privind rezultatele inventarierii:

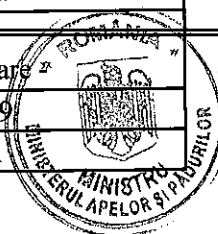
- scoaterea din funcțiune a activelor fixe;
- scoaterea din uz a obiectelor de inventar;
- declasarea sau casarea unor stocuri.

Casarea bunurilor materiale se face, pe direcții de activitate, de către **comisia de casare** numită prin ordin al ministrului apelor și pădurilor și al ordonatorului principal de credite care va aproba scoaterea din funcțiune, comisie compusă din minim 3 persoane.

Comisia de casare a bunurilor materiale are următoarele atribuții:

- să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc ca urmare a unor cauze imputabile unor persoane, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;
- să stabilească destinația materialelor refolosibile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- să asigure executarea operațiunii de casare potrivit prevederilor legale în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate;
- să execute casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei;

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare
		Pagina 9 din 29
		Exemplar nr. 1





- să întocmească procesul-verbal de casare a activelor fixe și obiectelor de inventar;
- să ia orice alte măsuri pentru organizarea casării activelor fixe și declasării obiectelor de inventar și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;
- să respingă de la casare mijloacele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.

Casarea activelor fixe și declasarea obiectelor de inventar se execută, de regulă, la instituția publică în a cărei evidență sunt bunurile respective.

Mijloacele fixe și obiectelor de inventar existente în afara instituției publice se pot casa acolo unde se află, cu aprobarea ordonatorului de credite.

Operațiunile de dezmembrare, demontare, desfacere, tăiere, spargere, ardere și alte modalități de casare a activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se fac astfel încât obiectul să își piardă forma inițială, cu excepția ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor componente și materialelor refolosibile, la care se asigură recuperarea integrală.

Ansamblurile, subansamblurile, piesele de schimb sau alte materiale refolosibile rezultate în urma operațiunii de casare se identifică, iar cantitatea se stabilește prin cântărire, numărare, măsurare, după caz.

Materialele care nu se pot valorifica sau folosi în cadrul instituției publice ori care nu se pot transfera către alte instituții publice se distrug. Această operațiune se consemnează în procesul-verbal încheiat de comisia de casare.

Rezultatul operațiunii de casare se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de casare.

Documentele care stau în **dosarul casării** sunt următoarele:

- a) procesul-verbal de casare;
- b) procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
- c) ordinul de numire a comisiei de analiză și avizare pentru scoaterea din funcțiune/declasarea bunurilor materiale, respectiv ordinul de numire a comisiei de casare;
- d) documente justificative;
- e) documente de valorificare, transmitere fără plată pentru bunurile aflate în stare de funcționare;
- f) ~~negații de transfer fără plată;~~
- g) alte documente prevăzute de dispozițiile legale.

Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
	obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Revizia - Nr. de exemplare - Pagina 10 din 29 Exemplar nr. 1





Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate prin vânzare la licitație sau ca materiale re folosibile vor fi distruse, sens în care se va încheia **proces-verbal de distrugere**, semnat de comisia de casare, avizat de Direcția Economico Financiară și aprobat de ministrul apelor și pădurilor.

Operațiunea de casare se finalizează prin scăderea din evidența contabilă a activelor fixe și materiale de natura obiectelor de inventar respective.

Scăderea bunurilor materiale casate și a materialelor consumate cu ocazia dezmembrării și distrugerii se operează în evidența contabilă pe baza procesului-verbal de casare, declarare aprobat de ordonatorul principal de credite, la valoarea contabilă.

Prin campaniile naționale organizate de primării sau prin operatorii de salubritate, deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi colectate și transportate în punctele de colectare.

Predarea - primirea se va face pe baza unui proces-verbal de predare - primire, încheiat între instituția publică și operatorul de deșeuri.

8.1.1. Monografie contabilă pentru înregistrarea contabilă a operațiunilor privind casarea activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar

Ieșirea din patrimoniu a activelor fixe necorporale, prin casare

- Înregistrarea scăderii din evidență, prin casare, a activelor fixe necorporale amortizate integral:

280.05 „Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, = 205 „Concesiuni, brevete, licențe, mărci mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare” comerciale, drepturi și active similare”

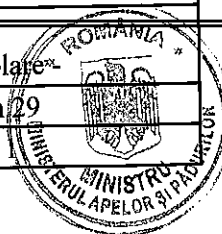
280.08 „Amortizarea altor active fixe necorporale” = 208.02 „Alte active fixe necorporale”

- Înregistrarea scăderii din evidență a activelor fixe necorporale, neamortizate integral:

691 71.01.02 „Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe” % = 205 „Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare”

280.05 „Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare”

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare
		Pagina 11 din 29
		Exemplar nr.





	%	=	208.02 „Alte active fixe necorporale”
691 71.01.02 „Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe”			
280.05 „Amortizarea altor active fixe necorporale”			

Ieșirea din patrimoniu a activelor fixe de tipul mijloacelor de transport, instalațiilor tehnice, mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție, prin casare

- Înregistrarea scăderii din evidență, prin casare, a activelor fixe amortizate integral:

281.03 „Amortizarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor”	=	213 „Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații”
--	---	---

281.04 „Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale”	=	214 „Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale”
---	---	---

- Înregistrarea scăderii din evidență a activelor fixe, neamortizate integral:

	%	=	213 „Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații”
691 71.01.02 „Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe”			
281.03 „Amortizarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor”			

- Înregistrarea scăderii din evidență a activelor fixe, amortizate integral:

	%	=	214 „Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale”
691 71.01.02 „Cheltuieli extraordinare din operațiuni și cu active fixe”			
281.04 „Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale”			

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare
		Pagina 12 din 29
		Exemplar nr. 1





8.2. Documente utilizate

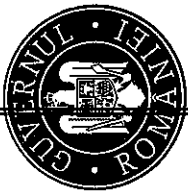
8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- ordin de constituire a comisiei de casare și declasare, aprobat de ministru apelor și pădurilor;
- proces-verbal de casare a activelor fixe/proces-verbal de declasare a obiectelor de inventar, întocmit și semnat de comisia de casare;
- proces-verbal privind constatările și concluziile comisiei de casare a activelor fixe și a obiectelor inventar, întocmit de comisia de casare.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- ordin de constituire a comisiei de casare;
- proces-verbal de casare a activelor fixe/proces-verbal de casare a obiectelor de inventar, în care sunt enumerate și descrise mijloacele fixe/ obiectele de inventar casate /declase în care sunt precizate constatările și concluziile comisiei;
- referat de aprobare – documentul întocmit de direcția de specialitate în care descrie bunul ce urmează a fi disponibilizat, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestuia (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar etc.), aprobat de ordonatorul principal de credite.
- declarație gestionar- document prin care gestionarul își exprimă acordul privind păstrarea în gestiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar supuse procesului de casare, declasare și dezmembrare până la finalizare și scoaterea din folosință;
- adresa privind transmiterea, fără plată, a mijloacelor fixe aflate în stare de funcționare, către o instituție publică, document prin care Ministerul Apelor și Pădurilor informează în scris alte instituții pe care le consideră că ar avea nevoie de bunurile disponibilizate;
- proces verbal de transmitere fără plată a mijlocului fix- document întocmit de comisia de casare și scoatere din funcțiune a mijlocului fix, în care sunt precizate concluziile referitoare la predarea mijlocului fix disponibilizat.
- proces verbal de predare-primire a mijlocului fix- document prin care mijlocul fix disponibilizat este transmis altei instituții;

	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3 Revizia - Nr. de exemplare - Pagina 13 din 29 Exemplar nr. 1
Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară		



8.2.3. Procedura

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. PROPUNEREA COMISIEI DE INVENTARIERE					
1.	Comisia de inventariere	Întocmește procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și propune casarea activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar.			Comisia de inventariere nu face propuneri de valorificare, scoatere din funcțiune, casare sau declarare.
II. ÎNȚIERE PROIECT DE ORDIN CONSTITUIRE COMISIE DE CASARE					
1.	Direcția Economico Financiară	Inițiază proiect de ordin de constituire a comisiei de casare, formată din minimum 3 membri.			Direcția Economico Financiară numește persoane incompatibile (gestionari).

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F. - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3 Revizia - Nr. de exemplare - Pagina 14 din 29 Exemplar nr. 1
---	---	---





Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
2.	Direcția juridică	Analizează și avizează proiectul de ordin de constituire comisie de casare. Analizează și avizează procesul verbal de casare a activelor fixe și a obiectelor de inventar, propunerea de scoatere din funcțiune, distrugere, dezmembreare a activelor fixe și a obiectelor de inventar.			Direcția juridică nu avizează propunerea comisiei de inventariere.
III. ACTIVITATEA COMISIEI DE CASARE					
1.	Comisia de casare	Urmărește existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc ca urmare a unor cauze imputabile unor persoane, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative. Stabilește destinația materialelor refolosibile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Asigură executarea operațiunii de casare potrivit prevederilor legale în vigoare și stabilește părțile componente, piesele, detaliile și materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate. Execută casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei. Intocmește procesul-verbal de casare a activelor fixe și a bunurilor			Comisia de casare nu organizează desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare.



Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3 Revizia - Nr. de exemplare - Pagina 15 din 29 Exemplar nr. 1
---	--	---



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
2.	Direcția Economico Financiară	de natura obiectelor de inventar. Organizează desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare. Respinge de la casare mijloacele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte direcții de activitate sau în alte unități. Întocmește procesul-verbal de distrugere, avizat de Direcția Economico Financiară și aprobat de conducătorul instituției publice și Direcția Juridică. Constituie dosarul casării. Scade din evidența contabilă mijloacele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care au fost casate.			Direcția Economico Financiară nu scade din evidența contabilă mijloacele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care au fost casate.

* Timpul alocat operațiunii îl stabilește fiecare entitate publică.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește de fiecare entitate publică, în funcție de specificul entității.



Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F. - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3 Revizia - Nr. de exemplare - Pagina 16 din 29 Exemplar nr. 1
---	---	---



8.2.4. Circuitul documentelor

- ordinul de constituire a comisiei de casare este aprobat de conducătorul entității publice și adusă la cunoștință, sub semnătură, tuturor membrilor comisiei;
- procesul-verbal de casare a activelor fixe/procesul-verbal de casare a materialelor de natura obiectelor de inventar este întocmit și semnat de comisia de casare și aprobat de conducătorul entității publice;
- procesul-verbal de casare se întocmește în două exemplare și se semnează pe fiecare filă, inclusiv anexele, de către membrii comisiei de casare, se înregistrează și se arhivează la compartimentul de evidență contabilă și circulă la contabil (responsabil economic de sector) și gestionar.
- procesul-verbal de casare se aprobă de ordonatorul de credite și se ștampilează pe fiecare filă.
- proces verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe este întocmit de comisia privind casarea și scoaterea din funcțiune a mijlocului fix;
- procesul-verbal privind constatările și concluziile comisiei de casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar este întocmit de comisia de casare și este transmis Direcției Economico Financiară pentru efectuarea înregistrărilor contabile.
- adresa privind transmiterea, fără plată, a mijlocului fix aflat în stare de funcționare, către o instituție publică este întocmită de Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică.
- proces verbal de transmitere fără plată a mijlocului fix este întocmit de comisia de specialitate privind casarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe și aprobat de ordonatorul principal de credite.
- proces verbal de predare primire a mijlocului fix este întocmit de comisia specialitate privind casarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe și aprobat de ordonatorul principal de credite și de conducătorul instituției care preia bunul disponibilizat.

8.3. Resurse necesare

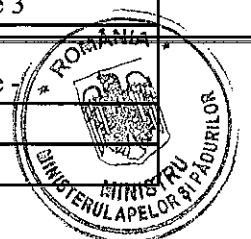
8.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare derulării activității privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar sunt: calculatoare personale, birourile, rechizite.

8.3.2. Resurse umane

Resursele umane necesare derulării activității privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar sunt: persoanele responsabilizate prin fișa postului cu această activitate, precum și cele nominalizate în comisia de casare.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare -
		Pagina 17 din 29
		Exemplar nr. 1





8.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare derulării activității privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar sunt stabilite prin bugetul entității publice.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru derularea activității privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar se va proceda la:

- constituirea comisiei de casare, prin act administrativ al conducătorului entității publice;
- casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar;
- întocmirea și aprobarea procesului-verbal de casare;
- depunerea procesului-verbal de casare la Direcția Economico Financiară pentru efectuarea înregistrărilor contabile.

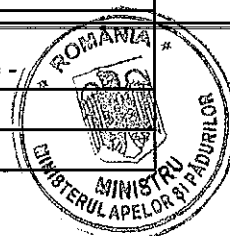
8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- comisia de casare, constituită prin ordin al ministrului, analizează propunerile de casare formulate de către comisia de inventariere;
- comisia de casare procedează la dezmembrarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar propuse pentru casare;
- comisia de casare întocmește procesul-verbal de casare și îl înaintează spre aprobare ordonatorului de credite;
- procesul-verbal de casare se depune la Direcția Economico Financiară pentru efectuarea înregistrărilor contabile.

8.4.3. Verificarea rezultatelor activității privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar

- casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar în anul în care au fost făcute propunerile de către comisia de inventariere.

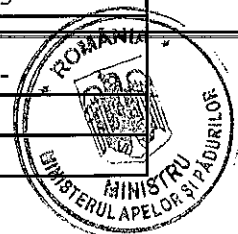
Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare -
Direcția Economico Financiară	Cod: PO - D.E.F - 02	Pagina 18 din 29
		Exemplar nr. 1



**9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Direcția /acțiunea	I	II	III	IV	V	VI	...
		0	1	2	3	4	5	6
1.	Direcția Economico Financiară	E						
2.	Șef Serviciu Contabilitate/ Director D.E.F		V					
3.	Ministru			A				
4.	Direcția Economico Financiară Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică				Ap.			
5.	Direcția Economico Financiară/ Serviciul Contabilitate					Ap.		
6.	Direcția Economico Financiară/ Serviciul Contabilitate						Ah.	

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare -
		Pagina 19 din 29
		Exemplar nr. 1



**10. ANEXE, FORMULARE****(1) Anexe**

a) Anexa 1 - Diagrama de proces pentru realizarea PO

(2) Formulare

- F-PO-D.E.F-02.01 - Ordin de numire a comisiei de specialitate privind casarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe;
- F-PO-D.E.F-02.02 - Proces verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declarare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
- F-PO-D.E.F-02.03- Proces verbal privind constatările și concluziile comisiei de casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar.

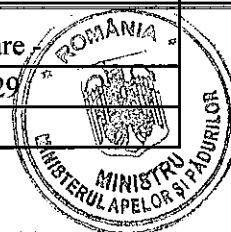
Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare - Pagina 20 din 29 Exemplar nr. 1
Direcția Economico Financiară	Cod: PO - D.E.F - 02	



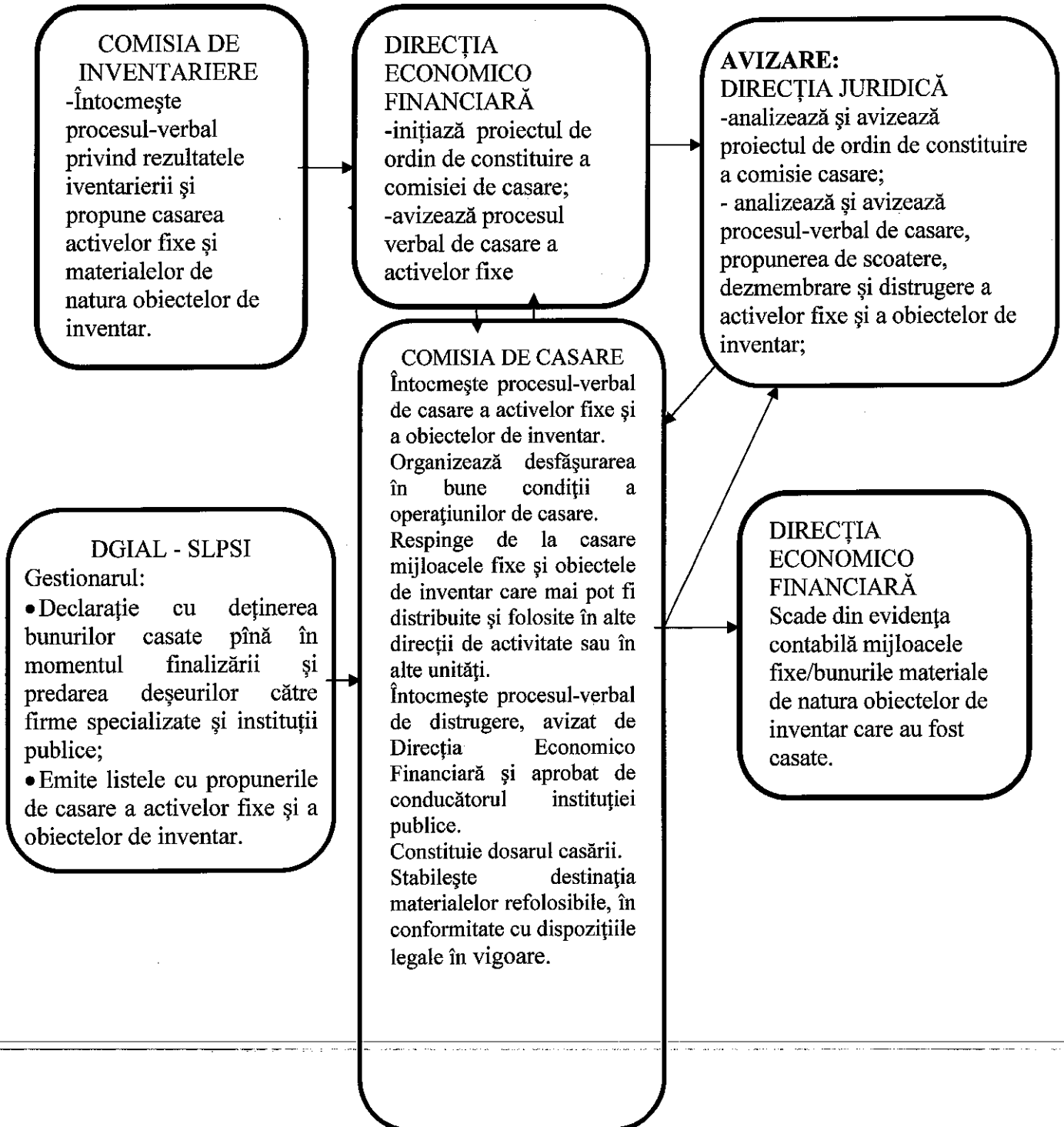
**11. Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3-4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5-6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	6-8
8.	Descrierea procedurii operaționale	9-18
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	19
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	20
11.	Cuprins	21
12.	ANEXA 1 – DIAGRAMA DE PROCES PENTRU REALIZAREA PO	22
13.	F-PO-D.E.F-02.01	23-25
14.	F-PO-D.E.F-02.02	26-27
15.	F-PO-D.E.F-02.03	28-29

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare
		Pagina 21 din 29
		Exemplar nr. 1



ANEXA 1 – DIAGRAMA DE PROCES PENTRU REALIZAREA PO



Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare
		Pagina 22 din 29
		Exemplar nr. 1





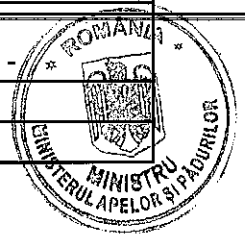
F-PO-D.E.F-02.01: Ordinul de numire a comisiei de casare

-MODEL-

ORDIN nr.din data

1. Având în vedere referatul de aprobare nr. / al Direcției Economico Financiară.
2. Ținând seama de procesul-verbal de inventariere al comisiei centrale de inventariere nr..... din data....., precum și propunerea formulată de către comisie pentru casarea activelor fixe și a materialelor de natura obiectelor de inventar.
3. În conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Luând în considerare prevederile Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile.
În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.
Hotărârea guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.Ordonanța guvernului nr. 81/ 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. În temeiul art.13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare,

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare -
		Pagina 23 din 29
		Exemplar nr. 1





ministrul apelor și pădurilor emite următorul

ORDIN:

Art.1 - Se aprobă constituirea comisiei de casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Ministerului Apelor și Pădurilor a cărei componență este prevăzută în anexa.

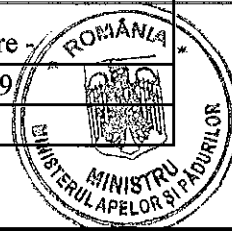
Art.2 - Casarea bunurilor aflate în patrimoniului Ministerului Apelor și Pădurilor se realizează în perioada

Art.3 - Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.4 - Persoanele nominalizate prin prezentul ordin, din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, răspund de aplicarea și repectarea prevederilor acestuia, care se va comunica prin grija Direcției Economico- Financiare.

MINISTRU

Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
Direcția Economico Financiară	obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Revizla - Nr. de exemplare Pagina 24 din 29 Exemplar nr. 1



**F-PO-D.E.F-02.02: Proces-verbal de casare a activelor fixe/Proces-verbal de casare a materialelor de natura obiectelor de inventar**

Ministerul Apelor și Pădurilor

Aprobat,
Ordonator principal de credite**PROCES-VERBAL
de casare a activelor fixe și a materialelor
de natura obiectelor de inventar**

Încheiat astăzi de comisia pentru casarea activelor fixe/a obiectelor de inventar.

În conformitate cu prevederile:

H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997;

Comisia de casare constituită prin Ordinul nr. ...din a procedat la casarea efectivă a activelor fixe care au fost scoase din funcțiune prin procesul-verbal nr.

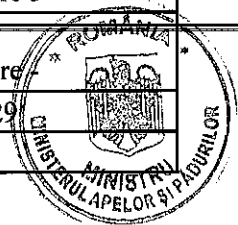
Comisia – constituită din, în calitate de președinte, și, în calitate de membri – și-a desfășurat activitatea în perioadala sediul Ministerului Apelor și Pădurilor.

Lista bunurilor scoase din funcțiune/declasate ce pot fi transferate fără plată conform procedurii stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare, a fost publicată pe pagina de internet a instituției în data de

Au fost transmise înștiințări către instituțiile publice interesate în preluarea bunurilor disponibilizate și s-au primit răspunsuri că sunt/nu sunt interesate de preluarea acestora.

Prin adresa nr. instituția a fost interesată în preluarea bunurilor cuprinse în tabelul de mai jos, transfer finalizat prin proces-verbal nr. ... din

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare
		Pagina 26 din 29
		Exemplar nr. 1



**F-PO-D.E.F-02.03: Proces-verbal privind constatările și concluziile comisiei de casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor inventar**

Aprobat,

Ordonator principal de credite

**PROCES-VERBAL
privind constatările și concluziile comisiei de casare
a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar**

Au fost identificate toate mijloacele fixe din procesul-verbal de scoatere din funcțiune nr. din data, constatându-se că toate bunurile au durată de folosință expirată și sunt uzate din punct de vedere fizic și/sau moral.

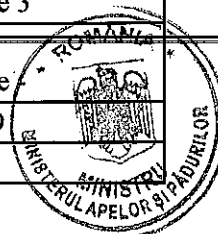
Având în vedere cele constatate, comisia de casare a procedat la dezmembrarea activelor fixe scoase din funcțiune prin procesul-verbal nr. din, menționate în tabelul de mai jos, și, ulterior, a procedat la valorificarea deșeurilor rezultate.

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	Cantitatea	Preț unitar	Valoare	Amortizarea până la scoaterea din funcțiune
0	1	2	3	4	5	6 (4 x 5)	7

Pentru valorificarea deșeurilor provenite în urma casării s-au solicitat oferte de la următorii agenți economici:

1.
2.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare
		Pagina 28 din 29
		Exemplar nr. 1





3.

Prețurile cele mai avantajoase au fost oferite de către societatea

În urma casării efective a activelor fixe au rezultat următoarele deșeuri, conform procesului-verbal de predare - primire nr. din data de

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4

Deșeurile de hârtie, fier, plastic, precum și deșeurile electronice provenite din aparatura electronică și/sau electrocasnică, au fost valorificate la Societatea, conform avizelor de însoțire a mărfii nr. anexate.

Deșeurile de plastic au fost asimilate cu deșeurile de natura tehnicii de calcul și au fost valorificate ca atare.

Comisia de casare propune scăderea din evidența contabilă a bunurilor casate prezentate în listele anexate și înregistrarea în evidența contabilă a sumelor provenite din valorificarea deșeurilor rezultate în urma casării, conform facturilor nr. în valoare de

Alte constatări ale comisiei:
.....

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în două exemplare. Un exemplar se va păstra la Direcția Economico Financiară, iar al doilea exemplar, la Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică .

Comisia de casare a activelor fixe/a obiectelor de inventar:

Președinte

Membru

Membru

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Economico Financiară	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: PO - D.E.F - 02	Ediția I Anul 2018 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 1
		Pagina 29 din 29
		Exemplar nr.

