

# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



## ORDIN

Nr. 165 / 22.02.2018

pentru aprobarea

Procedurii operaționale privind Metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 128107/EN/12.12.2017 al Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică,

luând în considerare prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 401/04.05.2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor,

în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (2) al Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

în temeiul art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare

**ministrul apelor și pădurilor emite următorul:**

## ORDIN :

**Art. 1.** – Cu data prezentului ordin, se aprobă Procedura operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2** - Cu data prezentului ordin, prevederile Ordinului ministrului mediului și dezvoltării regionale nr. 269/2008 privind aprobarea metodologiei de actualizare a devizelor generale și a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 728/2017 pentru aprobarea Procedurii operaționale privind Metodologia de

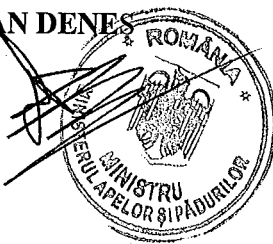


actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor și a "Metodologiei de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor" își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3 -** Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică și unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care se comunică prin grija acestei direcții.

**MINISTRU,**

**IOAN DENES**



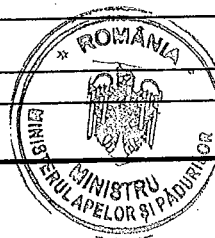


Anexa la  
Ordinul MAP nr. 165 / 22.02 2018

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A DEVIZELOR GENERALE ȘI  
CONȚINUTUL CADRU AL DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO-  
ECONOMICE DE ACTUALIZARE A DEVIZELOR GENERALE  
PENTRU OBIECTIVE DE INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI DE INTERVENȚII,  
ÎN CADRUL MINISTERULUI APELOR ȘI PĂDURILOR**

COD: PO – D.G.I.A.L. - 02

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul MAP Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
Pagina 1 din 13		
Exemplar nr.1		



**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Aurora Abas	Consilier superior		
1.2.	Verificat	Gheorghe Tuluc	Director General Adjunct		
1.3.	Verificat	Eugenia Necea	Director General	21.02.2018	
1.4.	Avizat	Niculina Dima	Director Directia Economico-Financiara	22.11.2018	
1.5.	Avizat	Răsvan-Ilie Dumitru	Secretar General	22.02.2018	
1.6.	Avizat	Adriana Petcu	Secretar de Stat	22.02.2018	
1.7.	Avizat	Istrate Stețco	Secretar de Stat	22.01.2018	
1.8.	Avizat	Ion Anghel	Secretar General Adjunct	22.02.2018	
1.9.	Avizat	Győző István Bárczi	Secretar General Adjunct	22.02.2018	
1.10.	Aprobat	Ioan Deneș	Ministru	22.02.2018	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I Revizia <u>1</u>	1,2,3,4,6,7,8,9,anexe	Modificare/adaugare	<u>01. martie 2018</u>

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția I - Anul 2018 Nr. de ex.1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 13
		Exemplar nr.1

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Nume prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	D.G.I.A.L./D.E.F./A.N.A.R./ A.B.A./R.N.P./D.S./D.G.P./ D.P.D.F./G.F./U.M.P.C.P.N. /U.I.P.	-		Transmitere electronica
3.2.	Informare	1	toate directiile din minister	-		Transmitere electronica
3.3	Informare	1	D.G.I.A.L./D.E.F./A.N.A.R./ A.B.A./R.N.P./D.S./D.G.P./ D.P.D.F./G.F./U.M.P.C.P.N. /U.I.P.	-		Transmitere electronica
3.4	Evidență	1	D.G.I.A.L.	Consilier Superior	Abas Aurora	Transmitere electronica
3.5	Arhivare	1	D.G.I.A.L.	Consilier Superior	Abas Aurora	Transmitere electronica

**4. SCOPUL ACTIVITĂȚII DE VERIFICARE/APROBARE A VALORII ACTUALIZATE A DEVIZULUI GENERAL**

Prezenta procedură stabilește metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.

**5. DOMENIU DE APLICARE**

Prezenta procedură se aplică activității de investiții din toate structurile Ministerului Apelor și Pădurilor prin direcțiile de specialitate și unitățile din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor.

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 13
		Exemplar nr. 1






## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001:2001 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată;
- Legea nr. 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 107/1996 - Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 – privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate, republicată;
- Legea nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634 / 2015 privind documentele financiar-contabile
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare;

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGLAL – 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 13
		Exemplar nr.1





- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții

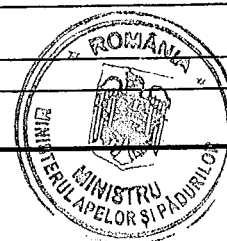
- definițiile termenilor utilizați sunt conform SR EN ISO 9000:2006

#### Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	investiția.	alocarea (de către stat) a unei sume sau a altor mijloace materiale pentru crearea de noi fonduri fixe, pentru lărgirea, reutilizarea și modernizarea celor existente
	obiectiv/proiect de investiții	rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă
	obiect de investiții	parte a obiectivului de investiții, cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia, care constă în lucrări de construcții pentru realizarea unor obiecte noi de investiții sau în lucrări de intervenții la construcții existente
	obiectiv/proiect mixt de investiții	obiectiv de investiții care cuprinde lucrări de construcții pentru realizarea unuia/măi multor obiecte noi de investiții, precum și lucrări de intervenții asupra uneia/măi multor construcții existente
	obiectiv/proiect major de investiții	obiectiv de investiții a cărui valoare totală estimată depășește echivalentul a 75 milioane euro în cazul investițiilor pentru promovarea sistemelor de transport durabile și eliminarea blocajelor din cadrul infrastructurii rețelelor majore sau echivalentul a 50 milioane euro în cazul investițiilor promovate în alte domenii (art. 2, lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016)
	proiectele de investiții publice semnificative	proiectele de investiții publice cu valoarea totală estimată a proiectului ce depășește 100 de milioane lei (art. 40 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013)
	proiectele de investiții publice medii	proiectele de investiții publice cu valoarea totală estimată a proiectului între 30 și 100 de milioane lei (art. 40 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013)

5/13

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL – 02	Ediția 1 - Anul 2018
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
Pagina 5 din 13		
Exemplar nr. 1		





proiectele de investiții publice mici	proiectele de investiții publice cu valoarea totală estimată a proiectului sub 30 de milioane lei (art. 40, lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013)
intervenție la construcție existentă	rezultatul scontat obținut ca urmare a realizării de lucrări de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, efectuate în scopul asigurării, menținerii și/sau îmbunătățirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, potrivit destinației acestora
investiție publică	totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice; se consideră investiție publică și totalitatea cheltuielilor de investiții, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura proprietății private a persoanelor fizice și/sau juridice, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice
investitor	entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce efectuează cheltuieli de investiții care se finanțează total sau parțial din fondurile publice, având drept rezultat realizarea de obiective/proiecte de investiții
beneficiar al investiției	entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce are un drept de execuție a lucrărilor de construcții potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
construcție	clădire, lucrare de geniu civil sau lucrare specială de construcții, respectiv orice lucrare de inginerie civilă, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ, concepută și executată pentru îndeplinirea ori menținerea unor funcții tehnice, economice, sociale sau ecologice, indiferent de specificul, importanța, categoria și clasa de importanță, inclusiv utilajele, echipamentele și instalațiile tehnologice și funcționale aferente
construcție existentă	construcție pentru care a fost admisă recepția la terminarea lucrărilor sau construcție care a fost înscrisă în cartea funciară
construcție nefinalizată	construcție în diferite stadii de execuție pentru care a fost sistată execuția lucrărilor și neefectuată recepția la terminarea lucrărilor și a cărei finalizare implică un rest de executat, fizic și valoric
soluție tehnică	parte a scenariului/opțiunii tehnico-economic(e) din studiul de fezabilitate, respectiv din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnic, constructiv, tehnologic și funcțional-arhitectural, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul tehnic, calitativ și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși
durata de execuție a obiectivului de investiții	perioada, exprimată în luni, cuprinsă între data stabilită de investitor pentru începerea lucrărilor de execuție și comunicată executantului și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției la terminarea lucrărilor

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 13
		Exemplar nr. 1





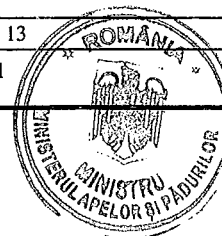


	durata de realizare a obiectivului de investiții	perioada cuprinsă între data aprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției și data procesului-verbal privind admiterea recepției finale
	durata de implementare a obiectivului de investiții	perioada exprimată în luni cuprinsă între data aprobării notei conceptuale și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției finale
	angajament legal	actul prin care se creează, în cazul actelor administrative, contractelor și altor înscrisuri, sau se constată, în cazul legilor, hotărârilor Guvernului, acordurilor, hotărârilor judecătorești, obligația de plată pe seama fondurilor publice. În cazul contractelor sau altor înscrisuri care presupun livrări de bunuri, prestări de servicii sau execuția de lucrări, angajamentul legal apare la momentul când acestea sunt însușite de părți și obligă entitatea publică să efectueze plăți numai după împlinirea condițiilor prevăzute în contractele sau înscrisurile menționate. Angajamentul legal apare pentru toate tipurile de cheltuieli, inclusiv pentru plățile de salarii, utilități sau alte plăți efectuate pentru perioade nedeterminate de timp
	rest de executat/economie	lucrările rest de executat defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli sau ceea ce rămâne de executat dintr-o lucrare, după ce o parte a fost dusă la bun sfârșit/executată economia financiară la terminarea lucrărilor fata de ultima actualizare a devizului general

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	MAP	Ministerul Apelor și Pădurilor
2	SO	Structuri organizaționale
3	A	Aprobare
4	Ah	Arhivare
5	Ap	Aplicare
6	Av	Avizare
7	E	Elaborare
8	Ev	Evaluare
9	Mo	Monitorizare
10	P.O.	Procedura operațională
11	P.S.	Procedura de sistem
12	V	Verificare

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 13
		Exemplar nr. 1





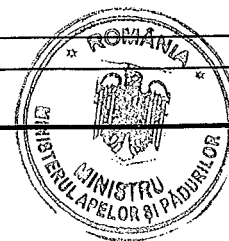
13	AC	Autoritate Contractantă
14	B	Beneficiar
15	DGP	Direcția Generală Păduri
16	DPDF	Direcția Păduri și Dezvoltare Forestieră
17	GF	Garda Forestieră
18	RNP	Regia Națională a Pădurilor Romsilva
19	DS	Direcția Silvică
20	ANAR	Administrația Națională "Apele Române"
21	ABA	Administrația Bazinală de Apă
22	MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
23	OPC	Ordonator principal de credite
24	OSC/OTC	Ordonator secundar de credite/ Ordonator terțiar de credite
25	INV	Investiție/ valoare totală investiție
26	C+M	Construcții cu Montaj / valoare aferentă Construcții Montaj
27	AC-re	Autorizație lucrări de construcție
28	SPF/SF	Studiu fezabilitate/studiu fezabilitate
29	PAC/PT	Proiect autorizare lucrări construire/proiect tehnic
30	PE	Proiect de execuție
31	DDE	Detalii de execuție
32	DG	Deviz General
33	UDGA	Ultimul Deviz General Aprobant
34	ISC	Inspectoratul de Stat în Construcții
35	DGIAL	Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică
36	SIC	Serviciul investiții și control
37	I	Întocmit
38	UMPCPN	Unitatea de Management a Proiectului „Controlul Poluării cu Nutrienți”
39	DEF	Direcția Economico-Financiară

**8. DESCRIEREA PROCEDURII**

Activitatea desfășurată	Responsabil
Dosarul de actualizare a valorii DG în prețuri la o anumită dată transmis în trei exemplare pentru fiecare obiectiv de	

8/13

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 13
		Exemplar nr. 1





investiții din lista de investiții este verificat în cadrul DGIAL conform activităților descrise mai jos.	Consilier SIC
Înregistrarea documentației de actualizare a DG și încadrarea în prev. art. 5 - anexa nr.4 - HG nr. 28/2008 și/sau art. 10 din HG nr. 907/2016 din punct de vedere al momentului/necesitatea actualizării solicitate	Consilier SIC
Verificare opis documente	Consilier SIC
Verificare memoriu justificativ	Consilier SIC
Verificare anexa cu Actul administrativ aprobator ITE	Consilier SIC
Verificare lista investiții valoarea și poziția obiectivului de investiții din ultima "Lista a obiectivelor de investiții pe anul ... cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată ...." Aprobata de Ordonatorul Principal de Credite (OPC)	Consilier SIC
Verificare anexă situație angajamente legale pentru perioada cuprinsă între aprobarea ITE și data solicitării actualizării	Consilier SIC
Verificare anexa cu Inventare fizice și valorice pentru perioada între UDGA și data solicitării actualizării (după caz)	Consilier SIC
Verificare semnături comisie inventariere	Consilier SIC
Verificare viză control financiar preventiv	Consilier SIC
Verificare anexa cu UDGA și Centralizatorul anexa	Consilier SIC
Verificare anexa cu Raportul procedurii/ Pv. Negociere, etc. (după caz)	Consilier SIC
Verificare anexă NCS/NR (după caz)	Consilier SIC
Verificare anexă dispoziții de șantier (după caz)	Consilier SIC
Verificare Centralizator justificativ realizări/rest de executat din DGA pe capitole și subcapitole	Consilier SIC
Verificare act/document aprobat pentru reziliere Contract	Consilier SIC

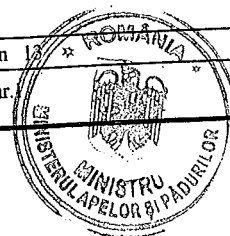
Observație : În situația constatării uneia sau mai multor neconformități, documentația se solicită a fi completată și/sau modificată în vederea obținerii vizelor, inclusiv aprobarea ordonatorului principal de credite. După aprobare, se returnează inițiatorului doua exemplare din documentație, urmând a se utiliza în scopul pentru care a fost întocmită, un exemplar fiind oprit la arhiva avizatorului.

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	Av	A	Ah	Ap	V
	0						
1	Ordonator Principal de Credite			X		X	
2	Directorul General -Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică		X			X	X
3	Directorul General Adjunct - Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică		X			X	X

9/13

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 12
		Exemplar nr.





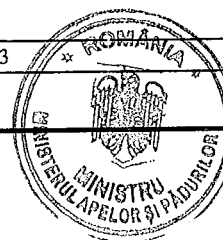
4	Personalul de execuție				X	X	X
5	Directia economico-financiara		X			X	
6	Controlor delegat MFP		X			X	
7	RNP					X	
8	DS	X					
9	DPDF					X	
10	GF	X					
11	ANAR					X	
12	ABA	X				X	
13	UMP	X				X	
14	UIP					X	

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

**Anexa nr. 1 - Diagrama de proces a Procedurii Operaționale (PO- D.G.I.A.L.-02), face parte integrantă din prezenta procedură**

**Anexa nr. 2 - Metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, face parte integrantă din prezenta procedură**

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
Pagina 10 din 13		
Exemplar nr.1		





## 11. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	8
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11	Cuprins	11

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
Pagina 11 din 13		
Exemplar nr. 1		

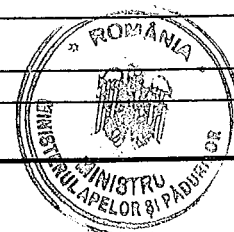




Diagrama de proces a Procedurii Operaționale (PO- D.G.I.A.L.-02)

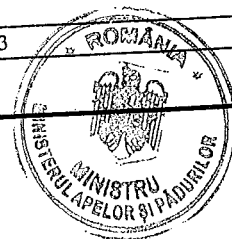
**Înregistrarea solicitării de actualizare a valorii devizului general**  
Înregistrarea adresei și a documentației de solicitare de actualizare a devizului/devizelor transmise de către instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea M.A.P



- Verificare documentație de actualizare a devizului general**
- Verificare opis documente conform Conținut cadru și anexe
  - Verificare alocare bugetară aferentă obiectivului investiții în lista de investiții
  - Verificare corespondența documentelor justificative anexate
  - Verificare Centralizator cheltuieli din punct de vedere corespondența cu inventarele fizice și valorice, corespondența cu prevederile contractuale privind metoda de actualizare a preturilor cu/fără indicele INS
  - Emitere punct de vedere neconformități sau transmitere documentație pe circuit avizare/aprobare (DGIAL, DEF, Controlor delegat MFP, OPC)
  - Transmitere solicitare de completare sau documentație aprobată cu menținerea unui exemplar în arhiva MAP



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
Pagina 12 din 13		
Exemplar nr. 1		





**Verificare documentație și emitere formular de verificare  
cod E\_ cu viza CFP pe devizul general din cadrul  
Direcția economico-financiar - MAP**



**Verificare documentație și acordare viza CFP pe devizul general  
- controlor delegat MFP**

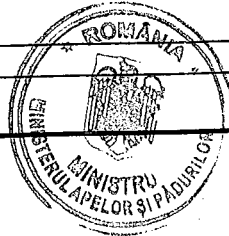


**Deviz general actualizat in preturi la data ..... aprobat de  
Ordonatorul Principal de Credite**



**Transmitere deviz/e general/e actualizat/e, aprobat/e împreună  
cu anexele din documentație către instituțiile subordonate/in  
coordonare/ sub autoritate cu menținerea unui exemplar pentru  
arhiva MAP**

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 13
		Exemplar nr. 1



**B1. METODOLOGIA** de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Actualizarea valorii devizului general pentru obiectivele de investiții, aprobat la faza studiu de fezabilitate, este necesară pentru stabilirea valorii de finanțare pe parcursul implementării obiectivului de investiție, corelată cu evoluția prețurilor și va respecta Conținutul - cadru prevăzut la litera B2 din prezenta anexă.

Structura Devizului General actualizat va respecta :

- prevederile Anexei nr. 5 a Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare pentru obiectivele de investiții aflate în curs de execuție conform prevederilor art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, și
- prevederile referitoare la devizul general - Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice pentru restul obiectivelor noi de investiții inițiate după februarie 2017.

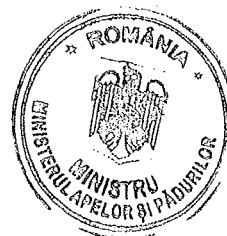
Devizul general întocmit la faza de proiectare - studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- I) la data solicitării autorizației lucrărilor de construire,
- II) după finalizarea ultimei proceduri de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții,
- III) pe parcursul execuției obiectivului de investiții pentru obiective de investiții noi sau în continuare și la terminarea lucrărilor
- IV) actualizarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu contracte de lucrări încetate/reziliate

#### **I. Actualizarea devizului general la data solicitării autorizației de construire**

Actualizarea devizului general la data solicitării autorizației de construire se va efectua conform Anexă - Centralizator justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli (pentru autorizarea lucrărilor la obiective de investiții / lucrări de intervenție) utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, pe baza următoarelor valori:

- UDGA,
- realizările decontate anterioare UDGA din cheltuielile legal efectuate conform evidențelor contabile,
- realizările, decontate în perioada cuprinsă în perioada de la UDGA la data "solicitării autorizației de construire", în prețuri curente conform evidențelor contabile, evidențiate și în





Inventarul valoric, valori care vor fi aduse în prețuri "la data UDGA", cu indici de prețuri de consum lunar/anual stabilit conform INS .

- restul cheltuielilor ramase de realizat se calculează prin diferența (pe fiecare capitol/subcapitol) între valorile din "UDGA" și cheltuielile/realizările totale cumulate până la data actualizării, exprimate în prețuri "la data UDGA"

- valoarea restului cheltuielilor rămase de realizat se actualizează pe baza multiplicării cu indicele de prețuri de consum anual stabilit conform INS, calculat între data aprobării ultimului deviz general și data prezentei actualizării sau cursul euro/leu furnizat de BNR pentru data la care se solicită actualizarea.

- valoarea actualizată a devizului general se obține prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol separat) a cheltuielilor efectuate până la data actualizării și valoarea restului de realizat actualizat în prețuri la data actualizării.

**Devizul general actualizat (întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016) și Situația restului de executat (în cazul autorizării lucrărilor - rest de executat cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau a formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016), vor fi verificate, semnate și vizate în condițiile legii de către CFP al beneficiarului/autorității contractante, însușit prin semnătura și stampila de către autoritatea contractantă (ordonator de credite), semnat de către director, director tehnic, șef serviciu investiții, responsabil investiție, ordonatorul secundar/terțiar de credite – director/director general, director tehnic (responsabil cu activitatea de investiții), director dezvoltare investiții și de către proiectant - director, șef proiect (după caz, conform organigramei atribuțiilor în domeniul investiții). În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorilor compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectiva.**

## **II. Actualizarea devizului general după finalizarea ultimei proceduri de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții (\*), pentru obiectivele de investiții și lucrările de intervenții:**

(\*) Valorile aferente DG se vor adapta atunci când contractul de achiziție publică este atribuit ca urmare a:

a) unui acord internațional încheiat în conformitate cu prevederile Tratatului cu unul sau mai multe state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și care vizează furnizarea de produse, prestarea de servicii sau execuția de lucrări, destinate implementării ori exploatarea unui proiect în comun cu statele semnatare, și numai dacă prin acordul respectiv a fost menționată o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;

b) unui acord internațional referitor la staționarea de trupe și numai dacă prin acordul respectiv a fost prevăzută o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;

c) aplicării unei proceduri specifice unor organisme și instituții internaționale;

d) aplicării unei proceduri specifice prevăzute de legislația comunitară, în contextul programelor și proiectelor de cooperare teritorială,

Actualizarea devizului general va ține cont de aceste prevederi/acorduri.

În urma încheierii contractelor de achiziție publică, la actualizarea DG se iau în calcul valorile oferite/contractate.



Pentru obiectivele de investiții/lucrări de intervenție la care există cheltuieli legal efectuate înainte de data încheierii contractelor de achiziție publică de servicii și lucrări (ex. Obiective de investiții care au prevăzute ca obiecte, lucrări începute în regim de urgență- aprobate prin Hotărâre a Guvernului, cu rol de înlăturare a efectelor calamităților naturale și/sau obiecte, pentru care sunt prevăzute lucrări de prevenire a calamităților naturale), actualizarea valorii devizului general se va efectua conform Anexa - Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli (pentru obiective de investiții / lucrări de intervenție ) după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - pe baza următoarelor valori :

- UDGA,
- realizările decontate anterioare UDGA din cheltuielile legal efectuate conform evidențelor contabile.
- valorile estimate în inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii contractului de servicii/lucrări sunt calculate prin diferența între valoarea totală a obiectivului de investiții aprobat și valorile aprobate, aferente "Lucrărilor în regim de urgență",
- valorile oferite/contractate pe capitole/subcapitole în cadrul contractului de servicii/lucrări se înscriu în coloana separată.
- restul cheltuielilor ramase de realizat se calculează prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol) a valorilor oferite, a celor ramase de contractat până la data solicitării actualizării, actualizate cu indicii de prețuri de consum lunar/anual stabilit conform INS calculat între data UDGA și data prezentei actualizări (pentru cele rămase de contractat).
- valoarea restului cheltuielilor rămase de realizat se actualizează pe baza multiplicării cu indicii de prețuri de consum lunar/anual stabilit conform INS la data actualizării devizului general, calculate între data UDGA și data actualizării
- valoarea actualizată a devizului general se obține prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol separat) a cheltuielilor efectuate până la data actualizării adunate cu valoarea restului de realizat actualizat în prețuri la data actualizării.

Devizele generale actualizate (anexa DEVIZ GENERAL pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 și DEVIZ GENERAL pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016), vor fi verificate, semnate și vizate în condițiile legii de către CFP al beneficiarului/autorității contractante, însoțit prin semnătura și stampila de către autoritatea contractantă (ordonator de credite), semnat de către director, director tehnic, șef serviciu investiții, responsabil investiție, ordonatorul secundar/terțiar de credite – director/director general, director tehnic ( responsabil cu activitatea de investiții), director dezvoltare investiții și de către proiectant - director, șef proiect (după caz, conform organigramei atribuțiilor în domeniul investiții). În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorilor compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectiva.

**III. Actualizarea devizului general pe parcursul perioadei de execuție a obiectivului de investiții și la terminarea lucrărilor (după caz), atât pentru obiective de investiții noi cât și pentru obiective de investiții în continuare**



Actualizarea devizelor generale pentru obiective de investiții sau lucrări de intervenție, la care durata de execuție este mai mare de 12 luni, se face pe parcursul execuției: de regulă anual, obținând-se valoarea actualizată a investiției.

Actualizarea devizului general se va efectua conform Anexa - Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli - pentru obiective de investiții aflate în execuție - utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 sau ale Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 (obiective de investiții aflate în perioada de execuție) pe baza următoarelor valori:

- UDGA,
- realizările decontate anterior datei UDGA compuse din cheltuielile legal efectuate conform evidențelor contabile
- realizările decontate în perioada cuprinsă în perioada de la UDGA la data "solicitării actualizării", în prețuri curente conform evidențelor contabile, evidențiate în Inventarul valoric, **care vor fi aduse în prețuri "la data ultimului deviz general aprobat"**, cu indicele de prețuri de consum lunar/anual stabilit conform INS-afereent decontărilor efectuate.
- restul cheltuielilor ramase de realizat se calculează prin diferența (pe fiecare capitol/subcapitol) între valorile UDGA și cheltuielile totale cumulate până la data actualizării, exprimate în prețuri UDGA
- valoarea restului cheltuielilor rămase de realizat se actualizează pe baza multiplicării cu indici de prețuri de consum lunar/anual stabilit conform INS la data actualizării devizului general, calculate între data UDGA și data actualizării.
- valoarea actualizată a devizului general se obține prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol separat) cheltuielilor efectuate până la data UDGA și valoarea restului de realizat (care a fost adus în prețuri la UDGA) în prețuri la data actualizării.

Fundamentarea valorilor din devizul general actualizat se va face printr-un calcul justificativ al realizărilor prezentate centralizat, în lei, pornind de la UDGA și **continuând, atât în prețuri reale** (conform decontări/evidente contabile) **cat și în prețurile UDGA**, cu „realizatul cumulat” până la data actualizării devizului general în prețurile UDGA și cu valorile „realizărilor cumulate la sfârșit de an” în prețurile UDGA (sau a fiecărui an în parte, în cazul în care actualizarea se face pentru o perioada de timp mai mare de un an).

Prezentarea "realizărilor cumulate la sfârșit de an" (sau la fiecare an în parte, în cazul în care actualizarea se face pentru o perioada de timp mai mare de un an) se face pe baza situației cheltuielilor pe stadii fizice cu realizările legal decontate.

Inventarul valoric pe stadii fizice cu realizările legal decontate, defalcate pe luni și cumulate la sfârșitul fiecărui an, va cuprinde valorile cheltuielilor realizate atât în prețuri real decontate (conform evidentelor contabile), cat și în prețuri „la data UDGA”. Prețurile „la data UDGA” se obțin prin actualizarea cu INS, față de data UDGA, a valorilor real decontate lunar, în conformitate cu prevederile din legislația în vigoare și a celor din contractele încheiate.

In cazul contractelor de servicii si/sau execuție de lucrări cu preț ferm în euro, plătabil în echivalent lei, valoarea realizărilor în lei se obține prin înmulțirea valorii în euro cu echivalentul în euro la data plății, iar restul de executat va fi consolidat în euro la data la care se actualizează devizul general, dar strict numai pentru capitolele/subcapitolele din devizul general care fac obiectul acestor contracte.



În cazul contractelor de servicii și/sau execuție lucrări cu preț ferm în lei pe întreaga perioadă de execuție, restul cheltuielilor ramase de executat nu se indexează (se va preciza în Memoriul justificativ, în nota de calcul a actualizării devizului general).

Dacă în timpul execuției lucrărilor, apare necesitatea suplimentării/reducerii cantităților de lucrări față de cele prevăzute în documentația tehnică, acestea vor fi cuprinse în **Notă de Comandă Suplimentară/Notă de Renunțare**, ce se întocmesc de către proiectant în baza **Dispoziției de șantier**.

Documentele justificative anexa la Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare vor cuprinde:

- **Dispoziția de șantier** emisă de către proiectant, acceptată de către Beneficiar și însoțită de către Dirigintele de șantier și de către Antreprenorul general, semnată/stampilată/însoțită de către verificatorul tehnic atestat de către M.D.R.A.P. în condițiile legii ( Dacă e cazul),
- Antemăsurători din care rezultă cantitățile de lucrări suplimentare sau la care se renunță,
- Caiete de sarcini (Dacă e cazul),
- Listele cu cantitățile de lucrări (formularele F1-F5, conform Ordinului ministrului dezvoltării lucrărilor publice și locuinței nr.863/2008) completate cu prețuri unitare și valori (este obligatorie respectarea prețurilor contractate pe fiecare categorii de lucrări în parte Dacă sunt lucrări similare ce se regăsesc în contractul de baza) pentru cuantificarea valorica a lucrărilor suplimentare. Pentru categoriile noi de lucrări care nu se regăsesc în contractul de baza este necesara negocierea prețurilor unitare (procedură de achiziție).
- Parte desenată (Dacă e cazul)

Dacă în perioada de execuție, pentru care se actualizează valoarea investiției, au fost întocmite Note de Comandă Suplimentară/Note de Renunțare, valoarea cheltuielilor totale realizate până la data actualizării, se va modifica corespunzător N.C.S-urilor/N.R.-urilor.

Valoarea actualizată a devizului general se obține prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol separat) valorilor cheltuielilor totale legal efectuate până la data actualizării, conform evidentelor contabile și valoarea restului de realizat în prețuri la data actualizării.

Nu este necesară actualizarea devizelor generale pentru obiectivele de investiții pentru care în anul pentru care „**cheltuielile** din total surse de finanțare” conform „Lista obiectivelor de investiții pe anul.... cu finanțare integrala sau parțiala de la bugetul de stat repartizata.....” **au fost zero lei** și cele pentru care nu sunt alocari de la bugetul de stat pe anul în curs (la data transmiterii documentației).

Devizul general actualizat (**DEVIZ GENERAL** întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 și conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016) și Situația restului de executat (în cazul autorizării lucrărilor - rest de executat) (**Situația restului de executat/realizat** cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 și cu respectarea formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016), vor fi verificate semnate și vizate în condițiile legale în vigoare de către CFP al beneficiarului/autorității contractante, însoțit prin semnătura și stampila de către autoritatea contractantă (ordonator de credite), semnat de către director, director tehnic, șef serviciu investiții, responsabil investiție, ordonatorul secundar/terțiar de credite – director/director general, director tehnic (responsabil cu activitatea de investiții), director dezvoltare investiții și de către proiectant - director, șef proiect (după caz, conform organigramei atribuțiilor în domeniul investiții). În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorilor compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectiva.



Valoarea actualizată a devizului general la terminarea lucrărilor se obține prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol separat) valorilor cheltuielilor totale legal efectuate până la data actualizării, conform evidentelor contabile, valoarea restului de realizat în prețuri la data actualizării nu se mai indexează denumindu-se economie.

#### **IV. Actualizarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu contracte de lucrări încetate/reziliate**

Dacă din diverse motive, după data atribuirii (încheierii) contractelor de achiziție publică pentru execuția lucrării la un obiectiv de investiții/lucrări de intervenție în derulare, și la care au fost realizate cheltuieli, acestea sunt reziliate înainte de finalizarea lucrării, se va întocmi deviz general după rezilierea contractului de achiziție publică de execuție lucrări. (pentru restul de executat și/sau pentru întreg obiectivul de investiții)

Structura Devizului General actualizat va respecta :

- prevederile Anexei nr. 5 a Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare pentru obiectivele de investiții aflate în curs de execuție conform prevederilor art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, și
- prevederile referitoare la devizul general - Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice pentru restul obiectivelor noi de investiții inițiate după decembrie 2016.

Se actualizează devizul general la data rezilierii contractului conform "Metodologie de actualizare a devizului general pe parcursul perioadei de execuție a obiectivelor de investiții sau a lucrărilor de intervenții", stabilindu-se valoarea restului de realizat actualizat la data rezilierii contractului de achiziție publică (raportat la valorile oferite din contractul reziliat) - coloana 10 și 10 b din "Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat în situația rezilierii contractului de execuție". Această valoare se înmulțește cu raportul dintre valoarea estimată supusă achiziției publice și valoarea contractului în prețuri la data contractării pe fiecare cap./subcap. din devizul general, obținându-se valoarea restului de realizat actualizat la data rezilierii contractului de achiziție publică (raportat la valorile estimate supuse achiziției publice).

Valoarea devizului general în urma rezilierii contractului de achiziție publică la data rezilierii contractului, se obține prin însumarea pe fiecare capitol/subcapitol separat) a valorilor cheltuielilor legal efectuate până la momentul rezilierii contractului, conform evidentelor contabile, cu valoarea restului de realizat actualizat la data rezilierii contractului de achiziție publică (raportat la valorile estimate supuse achiziției publice).

După rezilierea contractului de achiziție publică, proiectantul întocmește PT-ul pentru lucrările ramase de executat (dacă au existat lucrări realizate și nerecepționate la terminarea lucrărilor pe obiecte și părți de obiecte funcționale independent conform prevederilor legislației în vigoare în urma încheierii contractului de achiziție publică) pe baza stadiilor fizice actualizate la data rezilierii contractului, confirmate/neconfirmate de măsurătorile din teren care trebuie efectuate la data rezilierii. În cazul când acestea nu sunt confirmate, acestea se vor reface cu completările necesare.

Valorile restului de executat din PT-ul elaborat la data rezilierii contractului de achiziție publică, trebuie să fie mai mici decât cele ale valorilor restului de realizat actualizat la data rezilierii



contractului de achiziție publică (raportat la valorile estimate supuse achiziției publice) respectiv col 16 și 16 b din "Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului/totalului din devizul general actualizat pe cap./subcap. de cheltuieli în situația rezilierii contractelor de achiziție publică de lucrări". Aceste valori se supun viitoarei achiziții publice.

Valoarea devizului general în urma întocmirii PT-ului, se obține prin însumarea pe fiecare capitol/subcapitol separat) a valorilor cheltuielilor legal efectuate până la momentul rezilierii contractului, conform evidentelor contabile, cu valoarea restului de realizat actualizat la data rezilierii contractului de achiziție publică de execuție de lucrări rezultat din PT-ul realizat pentru restul de executat..

Dacă valorile restului de executat din PT-ul realizat la data rezilierii contractului de achiziție publică nu sunt mai mici decât cele ale valorilor restului de realizat actualizat la data rezilierii contractului de achiziție publică raportat la valorile estimate supuse achiziției publice, este necesară actualizarea Studiului de fezabilitate, situație în care valoarea devizului general va fi aceea rezultată din noul act aprobat al indicatorilor tehnico-economici.

În situația în care de la data încheierii contractului de achiziție publică execuție lucrări, până la data rezilierii acestuia, nu a fost dat ordinul de începere al lucrărilor sau nu au fost efectuate lucrări materializate prin cheltuieli legal efectuate, conform evidentelor contabile, valoarea restului lucrărilor ramase de executat, este aceea estimată și supusă achiziției publice de execuție de lucrări, în urma căreia a fost adjudecat contractul reziliat, actualizată la data rezilierii contractului.

Devizul general actualizat și devizul general rest de executat vor fi verificate, semnate și vizate în condițiile legale în vigoare de către CFP al beneficiarului/autorității contractante, însoțit prin semnătura și stampila de către autoritatea contractantă (ordonator de credite), semnat de către director, director tehnic, șef serviciu investiții, responsabil investiție, ordonatorul secundar/terțiar de credite – director/director general, director tehnic (responsabil cu activitatea de investiții), director dezvoltare investiții și de către proiectant - director, șef proiect (după caz). În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorilor compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

**B2. CONȚINUTUL – CADRU** al documentației tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

**1. Conținutul-cadru al documentației tehnico-economice de actualizare a devizului general la data solicitării autorizației de construire**

- 1) Borderou/opis (documentul/pagina la care se regăsesc documentele în ordinea din dosar/documentație);
- 2) Tabelul nr. 1 - Lista de verificare - document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri - conform prevederi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 cu modificările și completările ulterioare



**I.1. Memoriu justificativ** trebuie să fie înregistrat și semnat la/de autoritatea contractantă și să conțină următoarele date:

- a) denumirea obiectivului de investiții (conform act administrativ aprobator nr. .... / data....., emis de .....);
- b) denumirea autorității contractante și a beneficiarului (conform act administrativ aprobator nr. .... / data....., emis de .....);
- c) indicare moment/motiv la care/pentru care este necesară actualizarea devizului general cu precizarea încadrării legale (conformitatea cu articolul... din actul normativ...)
- d) număr și data actului aprobator al investiției cu precizarea actului aprobator/ITE inițial și/sau actualizările;
- e) valoarea INV/C+M (mii lei) și capacitățile/indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin actul aprobator (indicatori tehnici, financiari - inclusiv sursa de finanțare, termenul de finalizare);
- f) indicarea valorii și poziției obiectivului de investiții din ultima "Listă a obiectivelor de investiții pe anul ... cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată ...." aprobată de Ordonatorul principal de credite;
- g) data și valoarea INV/C+M al ultimului deviz general aprobat cu restul de executat aferent;
- h) prezentarea și justificarea stadiului de implementare a proiectului de la aprobarea ITE (în prețuri la data de ...) (cu precizarea ITE aprobați inițial și nu numai cei actualizați) până la data actualizării (momentului invocat la pct. c.). Justificarea (scurtă descriere) se va face d.p.v. legal, tehnic (inclusiv NCS și NR) și economic (sursa de finanțare, cheltuieli %, actualizări, etc.)
- i) pentru obiectivele de investiții la care lucrările de execuție nu au fost demarate în termen de 3 (trei) ani de la data aprobării ITE, este necesară justificarea menținerii capacităților și cantităților aprobate
- j) precizarea stadiului de realizare a proiectului de investiții publice semnificativ conform bugetului și în conformitate cu specificațiile de proiectare, prezentarea rezultatelor monitorizării progresului pe baza programărilor/calendarelor inițiale, prezentarea problemelor de implementare identificate, a soluțiilor și măsurilor dispuse. (după caz)
- k) prezentarea, justificarea și încadrarea compensării valorilor între subcapitolele/capitolele 1.2, 1.3, 1.4.(după caz), 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1. (aferente C+M) din devizul general cu încadrarea în valoarea totală - pentru restul de executat, (dacă e cazul)
- l) prezentarea, justificarea și încadrarea cheltuielilor din capitolele 1,2,3, 4, 5 și 6 din devizul general, (dacă e cazul – dacă au fost efectuate cheltuieli din aceste capitole)
- m) valoarea totală a devizului general și rest de executat la data actualizării INV/C+M în mii lei

## **I.2.Deviz General Actualizat**

1. Tabelul nr. 2 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnică-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
2. Tabelul nr. 3 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice



3. Tabelul nr. 2 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnică-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
4. Tabelul nr. 3 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

### I.3. Anexe :

1. Tabelul nr. 5 sau Tabelul nr. 6 (după caz) - Centralizator justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli (**pentru autorizarea lucrărilor la obiective de investiții / lucrări de intervenție**) utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr. 907/2016
2. Extrase/fișe cu indicii de calcul utilizați ;
3. Fișa obiectivului de investiții / proiectului /( unde este cazul)
4. UDGA cu Centralizatorul de cheltuieli aferent (doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat)
5. Tabelul nr. 12 - Situația cu angajamentele legale încheiate până la data actualizării
6. Fisa contului 231 în copie conforma cu originalul
7. Lista de inventariere la data de ..... (conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ) - în copie conform cu originalul
8. Nota justificativa pentru diferența de valoare între fisa contului 231 și lista de inventariere (după caz)

### **II. Conținutul-cadru al documentației tehnică-economică de actualizare a devizului general după finalizarea ultimei proceduri de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții (\*), pentru obiectivele de investiții și lucrările de intervenții**

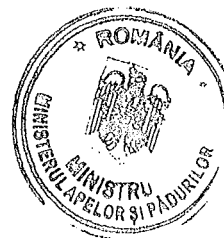
(\*) Prezentul capitol se adaptează atunci când contractul de achiziție publică este atribuit ca urmare a:

a) unui acord internațional încheiat în conformitate cu prevederile Tratatului cu unul sau mai multe state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și care vizează furnizarea de produse, prestarea de servicii sau execuția de lucrări, destinate implementării ori exploatarea unui proiect în comun cu statele semnatare, și numai dacă prin acordul respectiv a fost menționată o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;

b) unui acord internațional referitor la staționarea de trupe și numai dacă prin acordul respectiv a fost prevăzută o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;

c) aplicării unei proceduri specifice unor organisme și instituții internaționale;

d) aplicării unei proceduri specifice prevăzute de legislația comunitară, în contextul programelor și proiectelor de cooperare teritorială.





- 1) Borderou/opis (documentul/pagina la care se regădesc documentele în ordinea din dosar/documentație);
- 2) Tabelul nr. 1 - Lista de verificare - document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri - conform prevederi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 cu modificările și completările ulterioare

**II.1. Memoriu justificativ** trebuie să fie înregistrat și semnat la/de autoritatea contractantă și să conțină următoarele date:

- a) denumirea obiectivului de investiții (conform act administrativ aprobator nr. .... / data....., emis de .....);
- b) denumirea autorității contractante și a beneficiarului (conform act administrativ aprobator nr. .... / data....., emis de .....);
- c) indicare moment/motiv la care/pentru care este necesară actualizarea devizului general cu precizarea încadrării legale (articolul și actul normativ)
- d) număr și data actului aprobator al investiției cu precizarea actului aprobator/ITE inițial si/sau actualizat;
- e) valoarea INV/C+M (mii lei) și capacitățile/indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin actul aprobator (indicatori tehnici, financiari - inclusiv sursa de finanțare, termenul de finalizare);
- f) indicarea valorii și poziției obiectivului de investiții din ultima "Listă a obiectivelor de investiții pe anul ... cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată ...." aprobată de Ordonatorul principal de credite;
- g) data și valoarea INV/C+M al ultimului deviz general aprobat cu restul de executat aferent;
- h) prezentarea și justificarea stadiului de implementare a proiectului de la aprobarea ITE (în prețuri la data de ...) (cu precizarea ITE aprobați inițial și nu numai cei actualizați) până la data actualizării (momentului invocat la pct. c.). Justificarea (scurta descriere) se va face d.p.v. legal, tehnic (inclusiv NCS și NR) și economic (sursa de finanțare, cheltuieli %, actualizări, etc.)
- i) pentru obiectivele de investiții la care lucrările de execuție nu au fost demarate în termen de 3 (trei) ani de la data aprobării ITE, este necesară justificarea menținerii capacităților și cantităților aprobate
- j) precizarea stadiului de realizare a proiectului de investiții publice semnificativ conform bugetului și în conformitate cu specificațiile de proiectare, prezentarea rezultatelor monitorizării progresului pe baza programărilor/calendarelor inițiale, prezentarea problemelor de implementare identificate, a soluțiilor și măsurilor dispuse. (după caz)
- k) prezentarea, justificarea și încadrarea compensării valorilor între subcapitolele/capitolele 1.2, 1.3, 1.4.(după caz), 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1. (aferente C+M) din devizul general cu încadrarea în valoarea totală - pentru restul de executat, (dacă e cazul)
- l) prezentarea, justificarea și încadrarea cheltuielilor din capitolele 1,2,3, 4, 5 și 6 din devizul general, (dacă e cazul – dacă au fost efectuate cheltuieli din aceste capitole)
- m) valoarea totală a devizului general și rest de executat la data actualizării INV/C+M în mii lei

## II.2. Deviz General Actualizat

1. Tabelul nr. 2 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și



metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG

2. Tabelul nr. 3 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
3. Tabelul nr. 2 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnică-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
4. Tabelul nr. 3 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

### II.3. Anexe:

1. Tabelul nr. 6 sau tabelul nr. 7 (după caz) - Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli (pentru obiective de investiții / lucrări de intervenție ) **după finalizarea ultimei proceduri de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții** utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr.907/2016;
2. Inventarul valoric pe stadii fizice cu realizările legal decontate conform înregistrărilor contabile, pentru perioada de calcul : lunare, anuale, în copie "conform cu originalul" tabele de la nr. 15 la nr. 19;
3. Inventarul fizic al obiectivului de investiții - tabel nr. 13 și nr. 14
4. Tabelul nr. 12 - Situația cu angajamentele legale încheiate până la data actualizării
5. Centralizatoarele financiare în copii "conform cu originalul";
6. Extrase cu indicii de calcul utilizați ;
7. Fisa obiectivului de investiții / proiectului /( unde este cazul)
8. UDGA cu Centralizatorul de cheltuieli aferent
9. Fisa contului 231 în copie conforma cu originalul
10. Lista de inventariere la data de ..... (conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ) - în copie conform cu originalul
11. Nota justificativa pentru diferența de valoare între fisa contului 231 și lista de inventariere (după caz)

### III. **Conținutul-cadru al documentației tehnică-economică de actualizarea devizului general pe parcursul perioadei de execuție și la terminarea lucrărilor (după caz) a obiectivului de investiții, pentru obiective de investiții noi cât și obiective de investiții în continuare**

- 1) Borderou/opis (documentul/pagina la care se regăsesc documentele în ordinea din dosar/documentație);



- 2) Tabelul nr. 1- Lista de verificare - document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri - conform prevederi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 cu modificările și completările ulterioare

**III.1. Memoriu justificativ** trebuie să fie înregistrat și semnat la/de autoritatea contractantă și să conțină următoarele date:

- a) denumirea obiectivului de investiții (conform act administrativ aprobator nr. .... / data....., emis de .....);
- b) denumirea autorității contractante și a beneficiarului (conform act administrativ aprobator nr. .... / data....., emis de .....);
- c) indicare moment/motiv la care/pentru care este necesară actualizarea devizului general cu precizarea încadrării legale (articolul și actul normativ)
- d) număr și data actului aprobator al investiției cu precizarea actului aprobator/ITE inițial și/sau actualizat;
- e) valoarea INV/C+M (mii lei) și capacitățile/indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin actul aprobator (indicatori tehnici, financiari - inclusiv sursa de finanțare, termenul de finalizare);
- f) indicarea valorii și poziției obiectivului de investiții din ultima "Listă a obiectivelor de investiții pe anul ... cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată ...." aprobată de Ordonatorul principal de credite;
- g) data și valoarea INV/C+M al ultimului deviz general aprobat cu restul de executat aferent;
- h) prezentarea și justificarea stadiului de implementare a proiectului de la aprobarea ITE (în prețuri la data de ...) (cu precizarea ITE aprobați inițial și nu numai cei actualizați) până la data actualizării (momentului invocat la pct. c.). Justificarea (scurtă descriere) se va face d.p.v. legal, tehnic (inclusiv NCS și NR) și economic (sursa de finanțare, cheltuieli %, actualizări, etc.)
- i) pentru obiectivele de investiții la care lucrările de execuție nu au fost demarate în termen de 3 (trei) ani de la data aprobării ITE, este necesară justificarea menținerii capacităților și cantităților aprobate
- j) precizarea stadiului de realizare a proiectului de investiții publice semnificativ conform bugetului și în conformitate cu specificațiile de proiectare, prezentarea rezultatelor monitorizării progresului pe baza programărilor/calendarelor inițiale, prezentarea problemelor de implementare identificate, a soluțiilor și măsurilor dispuse. (după caz)
- l) prezentarea, justificarea și încadrarea compensării valorilor între subcapitolele/capitolele 1.2, 1.3, 1.4.(după caz), 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1. (aferente C+M) din devizul general cu încadrarea în valoarea totală - pentru restul de executat, (dacă e cazul)
- j) prezentarea, justificarea și încadrarea cheltuielilor din capitolele 1,2,3, 4, 5 și 6 din devizul general, (dacă e cazul - dacă au fost efectuate cheltuieli din aceste capitole)
- k) valoarea totală a devizului general și rest de executat la data actualizării INV/C+M în mii lei

### III.2. Deviz General Actualizat

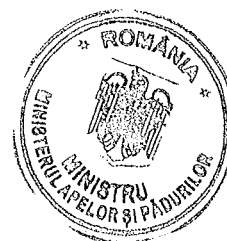
1. Tabelul nr. 2 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG



2. Tabelul nr. 3 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
3. Tabelul nr. 2 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnică-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
4. Tabelul nr. 3 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

### III.3. Anexe:

1. Tabelul nr. 8 sau tabelul nr. 9 (după caz) - Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli - **pentru obiective de investiții aflate în execuție** - utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr. 907/2016
2. Inventarul valoric pe stadii fizice cu realizările legal decontate conform înregistrărilor contabile, pentru perioada de calcul, lunare, anuale, defalcate pe luni în fiecare an și cumulate la sfârșit de an și anuale-în copie "conform cu originalul" tabele de la nr. 15 la nr. 19;
3. Justificarea noilor valori introduse/eliminate prin NCS-NR, prin anexarea la documentație a Dispozițiilor de șantier, a Notelor de fundamentare , a Notelor justificative etc. ( Dacă e cazul)
4. Notele de comanda suplimentara (NCS) în copie "conform cu originalul" (Dacă este cazul);
5. Notele de renunțare (NR) în copie "conform cu originalul" (Dacă este cazul);
6. Centralizatorul financiar anexa la contract în copie "conform cu originalul" (Dacă este cazul);
7. Inventarul fizic al obiectivului de investiții - tabel nr. 13 și nr. 14
8. Tabelul nr. 12- Situația cu angajamentele legale încheiate până la data actualizării (contracte, acte adiționale la contractele de baza, precum și actele adiționale la contractele aferente prestațiilor de servicii și execuție de lucrări încheiate pentru cheltuielile suplimentare, Dacă este cazul)
9. Extrase/ fise cu indicii de calcul utilizați
10. Fisa obiectivului de investiții / proiectului /( unde este cazul)
11. UDGA cu Centralizatorul de cheltuieli aferent
  - Documentele menționate la cap. III.3, punctele 3,4,5,6,7 se vor depune doar în exemplarul care rămâne la arhiva-MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
12. Fisa contului 231 în copie conforma cu originalul
13. Lista de inventariere la data de ..... (conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ) - în copie conform cu originalul
14. Nota justificativa pentru diferența de valoare între fisa contului 231 și lista de inventariere (după caz)



**IV. Conținutul-cadru al documentației tehnică-economică de actualizare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu contracte de lucrări încetate/reziliate (valabil pentru toate cele trei situații ipotetice descrise la litera B1 din anexa)**

- 1) Borderou/opis (documentul/pagina la care se regăsesc documentele în ordinea din dosar/documentație);
- 2) Tabelul 1- Lista de verificare - document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri - conform prevederi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 cu modificările și completările ulterioare

**IV.1. Memoriu justificativ** trebuie să fie înregistrat și semnat la/de autoritatea contractantă și să conțină următoarele date:

- a) denumirea obiectivului de investiții (conform act administrativ aprobator nr. .... / data....., emis de .....);
- b) denumirea autorității contractante și a beneficiarului (conform act administrativ aprobator nr. .... / data....., emis de .....);
- c) indicare moment/motiv la care/pentru care este necesară actualizarea devizului general cu precizarea încadrării legale .....
- d) număr și data actului aprobator al investiției cu precizarea actului aprobator/ITE inițial și/sau actualizat;
- e) valoarea INV/C+M (mii lei) și capacitățile/indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin actul aprobator (indicatori tehnici, financiari - inclusiv sursa de finanțare, termenul de finalizare);
- f) indicarea valorii și poziției obiectivului de investiții din ultima "Listă a obiectivelor de investiții pe anul ... cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată ...." aprobată de Ordonatorul principal de credite;
- g) data și valoarea INV/C+M al ultimului deviz general aprobat cu restul de executat aferent;
- h) prezentarea și justificarea stadiului de implementare a proiectului de la aprobarea ITE (în prețuri la data de ...) (cu precizarea ITE aprobați inițial și nu numai cei actualizați) până la data actualizării (momentului invocat la pct. c.). Justificarea (scurta descriere) se va face d.p.v. legal, tehnic (inclusiv NCS și NR) și economic (sursa de finanțare, cheltuieli %, actualizări, etc.)
- i) prezentarea și justificarea implementării contractului de lucrări cat și a contractelor pentru serviciile de AT. Prezentarea se va face d.p.v. tehnic, juridic și financiar cu indicarea modului de determinare a restului de executat utilizat în cazul obiectivului de investiții pentru care se solicita actualizarea valorii devizului general
- j) pentru obiectivele de investiții la care lucrările de execuție nu au fost demarate în termen de 3 (trei) ani de la data aprobării ITE, este necesară justificarea menținerii capacităților și cantităților aprobate
- k) precizarea stadiului de realizare a proiectului de investiții publice semnificativ conform bugetului și în conformitate cu specificațiile de proiectare, prezentarea rezultatelor monitorizării progresului pe baza programărilor/calendarelor inițiale, prezentarea problemelor de implementare identificate, a soluțiilor și măsurilor dispuse. (după caz)
- l) prezentarea, justificarea și încadrarea compensării valorilor între subcapitolele/capitolele 1.2, 1.3, 1.4.(după caz), 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1. (aferente C+M) din devizul general cu încadrarea în valoarea totală - pentru restul de executat, (dacă e cazul)



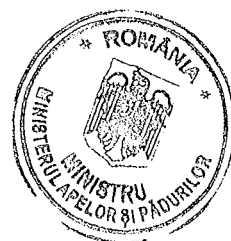
- m) prezentarea, justificarea și încadrarea cheltuielilor din capitolele 1,2,3, 4 , 5 și 6 din devizul general , (dacă e cazul – dacă au fost efectuate cheltuieli din aceste capitole)
- n) valoarea totală a devizului general și rest de executat la data actualizării INV/C+M în mii lei

#### IV.2. Deviz General Actualizat

1. Tabelul nr. 2 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnică-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
2. Tabelul nr. 3 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
3. Tabelul nr. 2 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnică-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
4. Tabelul nr. 3 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

#### IV.3. Anexe:

1. Tabelul nr. 10 sau tabelul nr. 11 (după caz)- Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli - în **cazul rezilierii contractelor de execuție lucrări** - utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr. 907/2016
2. Inventarul valoric pe stadii fizice cu realizările legal decontate conform înregistrărilor contabile, pentru perioada de calcul, defalcate pe luni în fiecare an și cumulate la sfârșit de an și anuale în copie "conform cu originalul" - tabele de la nr. 15 la nr. 19;
3. Centralizatorul financiar anexa la contract în copie "conform cu originalul" (Dacă este cazul);
4. Inventarul fizic al obiectivului de investiții - tabel nr. 13 și nr. 14
5. Tabelul nr. 12 - Situația cu angajamentele legale încheiate până la data actualizării (contracte, acte adiționale la contractele de baza, precum și actele adiționale la contractele aferente prestărilor de servicii și execuție de lucrări încheiate pentru cheltuielile suplimentare, Dacă este cazul). La rubrica observații, pentru poziția aferentă contractului încetat/reziliat se vor descrie : cauza încetării/rezilierii contractului, stadiul fizic/valoric al contractului la data încetării/rezilierii,



situația restului de executat raportata la graficul de execuție, actul de încetare/reziliere și modul de îndeplinire a clauzelor de/după încetare/reziliere a contractului.

6. Extrase/ fise cu indicii de calcul utilizați / ( unde este cazul)
7. Fisa obiectivului de investiții / proiectului / ( unde este cazul)
8. UDGA cu Centralizatorul de cheltuieli aferent
9. Ultimul act aprobator de indicatori tehnico-economici
10. Raportul expertizei tehnice cu DGA aferent (după caz)
11. Documentele menționate la cap. IV.3, punctele 3,4,5,6,7,8,9 se vor depune doar în exemplarul care rămâne la arhiva Ministerul Apelor și Pădurilor
12. Fisa contului 231 în copie conforma cu originalul
13. Lista de inventariere la data de ..... (conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ) - în copie conform cu originalul
14. Nota justificativa pentru diferența de valoare între fisa contului 231 și lista de inventariere (după caz)

**UDGA = ultimul deviz general aprobat**

**ITE = indicatori tehnico-economici**

**CFP = control financiar preventiv**

**"evidențele contabile"** = se vor proba cu fisa contului 231 pentru obiectivul de investiții din care sa rezulte valoarea la început de an, rulajul în an și soldul la finele anului



## LISTA DE VERIFICARE conform Ordin MFP nr. 923/2014

## DOCUMENT ACTUALIZARE A OBIECTIVULUI /PROIECTULUI DE INVESTITII SI A LUCRARILOR DE INTERVENTII, IN FUNCTIE DE EVOLUTIA INDICELUI DE PRETURI

Cod E.		Obs
Nr. Crt.	Obiectivele verificarilor	
<b>1. Existenta actelor justificative :</b>		
1.1.	Programul de investitii publice - CFP va verifica	
1.2.	Actul de aprobare a documentatiei tehnico-economice al obiectivului/proiectului de investitii sau a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii - CFP va verifica	
1.3.	Devizul general al obiectivului de investitii sau al lucrarilor de interventii / Situatia restului de executat, - va fi precizat in memoriu data ultimului deviz general aprobat precum si valoarea INV/C+M - CFP va verifica	
1.4.	Fisa obiectivului/proiectului / categoriei de investitii ,dupa caz- pentru lucrarile de investitii din cap. A din programul de investitii- va fi anexata in documentatia de actualizare-CFP va verifica - dupa caz	
1.5.	Angajamentele legale incheiate- vor fi cuprinse in documentatia de actualizare toate angajamentele legale incheiate si/sau in tabelul cu situatia angajamentelor legale, pana la data actualizarii conform celor prevazute in Continutul cadru al documentatiei de actualizare-CFP va verifica	
1.6.	Situatia cheltuielilor legal efectuate conform evidentelor contabile pana la data actualizarii - Se vor trece in tabelele centralizatoare justificative a relizariilor/restului de executat conform inventarelor valorice lunare pe ani si anuale intocmite , verificate de catre CFP daca cheltuielile legal efectuate (inclusiv NCS/NR) sunt in concordanta cu prevederile contractelor incheiate in ceea ce priveste pretul contractului si modul de ajustare al pretului contractului, inclusiv din punctul de vedere al semnaturilor legale si aprobate la momentul intocmirii lor, anterior declansarii activitatii de actualizare a devizului general ,cu respectarea OMFP 2861/2008, Legea nr.82/1991 cu completarile si actualizarile ulterioare. Ele vor fi cuprinse in documentatia de actualizare a devizului general - CFP va verifica daca sunt cuprinse in documentatia de actualizare a devizului general inventarele fizice si valorice, si daca datele privind cheltuielile legal efectuate sunt trecute in mod corect in centralizatoarele mai inainte precizate din documentatia de actualizare a devizului general .	
1.7.	Situatia restului ramas de executat la data actualizarii - CFP va verifica corectitudinea restului de executat in centralizatoarele justificative a relizariilor pentru fundamentarea valorilor din devizul general si/sau in situatia restului de executat. centralizatoare atasate documentatiei de actualizare a devizului general.	
1.8.	Baza de date statistice conform legislatiei in vigoare la data actualizarii valorii devizului general - vor fi cuprinse in documentatie extrase cu indicii preturilor de consum folositi la actualizare - CFP va verifica daca sunt actualizate corect valorile restului de executat pe capitele/subcapitele.	
1.9.	Nota de calcul a actualizarii - va fi prevazut un capitol in memoriu justificativ cu modul de calcul al actualizarii in perioada dintre UDGA si data actualizarii. Se vor verifica prevederile din contractele de baza si/sau actele aditionale la contracte, anterioare ultimului deviz general aprobat corelarea acestora cu pretul contractului, respectiv clauzele privind modul de ajustare a preturilor -CFP va verifica.	
<b>2. Existenta vizelor , certificatelor , aprobarilor , altor semnaturi legale , dupa caz , si respectarea prevederilor legale pentru :</b>		
2.1.	Actele justificative de la punctul 1 - CFP va verifica existenta actelor justificative precizate Continutul cadru- anexa 2, "In copie conform cu originalul", precum si daca acestea au toate semnaturile legale	
2.2.	Proiectul documentului de actualizare a valorii obiectivului /proiectului de investitii si a lucrarilor de interventii- Documentatia de actualizare a devizului general va avea numar de inregistrare si data de la autoritatea publica emitenta. Devizul general actualizat intocmit conform anexa 5 la HG 28/2008 (sau HG 907/2016 - anexa 7) si Situatia restului de executat (anexe la Continutul-cadru). Borderoul documentelor va cuprinde toate documentele si anexele din documentatie,conform prevederilor din Anexa 2- Continut-cadru. CFP va verifica documentele.	
<b>3. Documentul de actualizare :</b>		
3.1.	Obiectivul / Proiectul de investitii si lucrarile de interventii sa fie cuprinse in programul de investitii publice ,dupa caz- se va intocmi documentatia de actualizare a devizului general pentru obiectivele de investitii din programul de investitii aprobat de OPC	
3.2.	Valoarea cheltuielilor legal efectuate pana la data actualizarii sa fie corecta- CFP verifica legalitatea cheltuielilor efectuate la data intocmirii inventarelor valorice lunare, pe ani si cumulate pana la data actualizarii DG, pe care le semneaza si dateaza. Va verifica legalitatea cheltuielilor in Devizul general si/sau Situatia restului de executat si, dupa caz in Centralizatoarele justificative a relizariilor/restului de executat la data actualizarii devizului general asigurand corectitudinea introducerii acestora in tabelele sintetice	
3.3.	Valoarea restului de executat sa fie corecta- CFP verifica corectitudinea calculului valorii rest ramas de executat la data intocmirii inventarelor valorice pe care le verifica si semneaza anterior derularii activitatii de actualizare a devizelor generale si verifica daca aceste date sunt introduse corect in Deviz general / Situatia restului de executat si in Centralizatoarele justificative a relizariilor/restului de executat din documentatia de actualizare a devizului general.	
3.4.	Actualizarea valorii obiectivului /proiectului de investitii sau a lucrarilor de interventii sa fie facuta pe baza evolutiei indicelui de preturi de consum lunar stabilit conform legislatiei in vigoare la data actualizarii devizului general si /sau al prevederilor contractuale , calculat intre data intocmirii devizului general si data actualizarii CFP va verifica daca acesti indici sunt introdusi corect	

Persoana care exercita controlul financiar preventiv trebuie sa respecte toate dispozitiile legale in vigoare si ca o consecinta viza CFP pe documente se pune in conditiile respectarii in totalitate a legislatiei in vigoare si numai dupa verificarea responsabila si minutoasa a celor solicitate prin fisa de verificare  
In acest sens se vor respecta in mod deosebit prevederile literii B Controlul financiar preventiv propriu punctele 4.2 si 4.3 din Ordinul Ministrului finantelor publice nr-923/2014 republicat





**DEVIZ GENERAL**  
**privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții /**  
**SITUATIA restului de realizat la obiectivul de investiții**  
.....  
**la data.....**

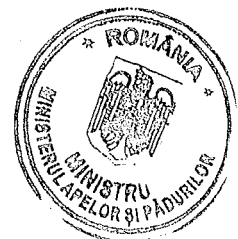
Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolului de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		mil LEI	mil EURO	mil LEI	mil LEI	mil EURO
1	2	3	4	5	6	7
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>						
1.1.	Obținerea terenului					
1.2.	Amenajarea terenului					
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială					
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>						
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>						
2/1						
2/2						
.....						
2.n						
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>						
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>						
3.1.	Studii de teren					
3.2.	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații					
3.3.	Proiectare și inginerie					
3.4.	Organizarea procedurilor de achiziție					
3.5.	Consultanță					
3.6.	Asistență tehnică					
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>						
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază</b>						
4.1.	Construcții și instalații					
4.2.	Montaj utilități tehnologice					
4.3.	Utilități, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj					
4.4.	Utilități fără montaj și echip. de transport					
4.5.	Dotări					
4.6.	Active necorporale					
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>						
<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>						
5.1.	Organizare de șantier					
	5.1.1. Lucrări de construcții					
	5.1.2. Chelt. conexe organiz. de șantier					
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, etc					
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute					
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>						
<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar</b>						
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare					
6.2.	Probe tehnologice și teste					
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>						
<b>TOTAL GENERAL</b>						
din care C + M						

Devizul general va fi verificat, semnat și vizat în condițiile legale în vigoare de către CFP al autorității contractante (ordonator de credite / beneficiar), însoțit prin semnatura și stampila de către autoritatea contractantă (ordonator secundar / terțiar de credite) - semnat de către director, director tehnic, șef serviciu investiții, ordonatorul secundar de credite - director general, director tehnic, director dezvoltare investiții și de către proiectant - director, șef proiect

Capitolele / subcapitolele devizului general vor fi dezvoltate individual după caz pentru fiecare obiectiv în parte pe obiecte / subiecte

Ordonator secundar de credite	Autoritatea contractantă	Proiectant
Director	Director	Director
Director tehnic	Director tehnic	Șef proiect
Director dezvoltare investiții	Director dezvoltare investiții	
	Responsabil investiție	

**Viza CFP**



(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

**DEVIZ GENERAL**  
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții /  
SITUAȚIA restului de realizat la obiectivul de investiții

la data.....

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare *)	TVA	Valoare cu
		fără TVA	lei	TVA
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului		0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului		0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială		0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților		0,00	0,00
<b>Total capitol 1</b>		0,00	0,00	0,00
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>				
2.1			0,00	0,00
2.2			0,00	0,00
2.3			0,00	0,00
<b>Total capitol 2</b>		0,00	0,00	0,00
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Studii de teren		0,00	0,00
3.1.2.	Flaport privind impactul asupra mediului		0,00	0,00
3.1.3.	Alte studii specifice		0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică		0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Temă de proiectare		0,00	0,00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate		0,00	0,00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		0,00	0,00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		0,00	0,00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		0,00	0,00
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		0,00	0,00
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție		0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție		0,00	0,00
3.7	Consultanță	0,00	0,00	0,00
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		0,00	0,00
3.7.2.	Auditul financiar		0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor		0,00	0,00
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		0,00	0,00
3.8.2.	Dirigenție de șantier		0,00	0,00
<b>Total capitol 3</b>		0,00	0,00	0,00
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații		0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		0,00	0,00
4.5	Dotări		0,00	0,00
4.6	Active necorporale		0,00	0,00
<b>Total capitol 4</b>		0,00	0,00	0,00
<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		0,00	0,00
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării șantierului		0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0,00	0,00
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		0,00	0,00
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		0,00	0,00
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0,00	0,00
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		0,00	0,00
<b>Total capitol 5</b>		0,00	0,00	0,00
<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare		0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
<b>Total capitol 6</b>		0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00	0,00	0,00
din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)				
*) În preturi la data de .....; 1 euro = ..... Lei				

Capitolele/ subcapitolele devizului general vor fi dezvoltate individual după caz pentru fiecare obiectiv în parte pe obiecte/ subobiecte

Beneficiar  
Director  
  
Director tehnic  
  
Șef serviciu Investiții  
  
Responsabil investiție

Autoritatea contractantă  
Director  
  
Director tehnic  
  
Șef serviciu Investiții  
  
Responsabil investiție  
  
Viza CFP



Beneficiar .....  
 Autoritatea contractanta.....

Denumirea obiectivului de investitie :.....

CENTRALIZATORUL JUSTIFICATIV AL REALIZARILOR

Nr. crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI (HG 28/2008)	Ultimul deviz general aprobat la data .....		Realizari decontate pana la data aprobarii devizului general conform Inventar 4		Rest de realizat la data si in preturi ultimul deviz general aprobat		Realizari decontate in perioada cuprinsa de devizul general la data actualizarii.	
		LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	conform inventar - punct 4	vezi nota punct 4
0	1	2	2b	3	3b	4=2-3	4b=2b-3b	5	5b
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>									
1.1.	Obtinerea terenului								
1.2.	Amenajarea terenului								
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea								
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>									
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>									
2/1									
2/2									
.....									
2.n									
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>									
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>									
3.1.	Studii de teren								
3.2.	Taxe pentru obtinerea de avize,								
3.3.	Proiectare si inginerie								
3.4.	Organizarea procedurilor de obtinere autorizatie								
3.5.	Consultanta								
3.6.	Asistenta tehnica								
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>									
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza</b>									
4.1.	Constructii si instalatii								
4.2.	Montaj utilaj tehnologic								
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj								
4.4.	Utilaje fara montaj si echip. de transport								
4.5.	Dotari								
4.6.	Active necorporale								
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>									
<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>									
5.1.	Organizare de santier								
	5.1.1. Lucrari de constructii								
	5.1.2. Chelt. conexe organiz. de constructii								
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, etc								
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute								
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>									
<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar</b>									
6.1.	Pregatirea personalului de proba								
6.2.	Probe tehnologice si teste								
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>									
<b>TOTAL GENERAL</b>									
<b>din care C + M</b>									

Beneficiar

Autoritate Contractanta

Intocmit

**Nota :**

1. Valorile conform inventar realizate ulterior datei ultimului deviz general aprobat se aduc in preturi ultimul deviz general aprobat prin impartirea acestora la indici de pret de consum stabiliti conform legislatiei in vigoare si ultimului deviz general aprobat. In cazul contractelor cu pret ferm in lei a perioadelor din contract cu pret ferm in lei, la coloana cu realizari in fiecare an, cheltuielile conform inventar sunt identice cu cele in preturi ultim deviz general aprobat. Pentru contractele in euro se vor consulta inventarele valorice lunare pe ani si anuale pentru acest caz
2. La intocmirea Centralizatorului calculului Justificativ, valorile mentionate mai sus vor fi preluate din inventarele valorice. Atat inventarele valorice lunare pe ani cat si cele anuale sunt date de tema pentru activitatea de actiune de tema de baza.
3. K t - indice pret consum stabilit ,conform legislatiei in vigoare si /sau prevederilor contractuale privind modul de ajustare al preturilor, pe intreaga perioada de actualizare, respectiv de la ultimul deviz general aprobat
4. Valorile conform inventar sunt cheltuielile legal efectuate conform inregistrarilor contabile;
5. Ktva- cota TVA la momentul actualizarii
6. Centralizatorul calculului Justificativ va fi semnat de catre: cel care a intocmit, reprezentantii autoritatii contractante si anume director, director tehnic, sef serviciu investitii, responsabil investitie si vor avea verificare corecta matematic cat si din punct de vedere al semnaturilor si vizelor legale.

Beneficiar .....  
 Autoritatea contractanta.....

Denumirea obiectivului de investitie : .....

CENTRALIZATORUL JUSTIFICATIV AL REALIZARILOR

Nr. crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI (HG 907/2018)	Ultimul deviz general aprobat la data .....		Realizari decontate pana la data aprobarii devizului general conform inventar vazi nota punct 4		Rest de realizat la data si in preturi ultimul deviz general aprobat		Realizari decontate in perioada de realizare conform inventar - punct 4	
		LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA
		2	2b	3	3b	4a=2-3	4b=2b-3b	5	5b
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>									
1.1	Obtinerea terenului								
1.2	Amenajarea terenului								
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea inalta								
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor								
<b>Total capitol 1</b>									
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie</b>									
2.1									
2.2									
2.3									
<b>Total capitol 2</b>									
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>									
3.1	Studii								
	3.1.1. Studii de teren								
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului								
	3.1.3. Alte studii specifice								
3.2	Acorduri si autorizatii								
3.3	Expertizare tehnica								
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladiriilor								
3.5	Proiectare								
	3.5.1. Tema de proiectare								
	3.5.2. Studiu de fezabilitate								
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general								
	3.5.4. Documentatie tehnica necesara in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor								
	3.5.5. Documentatie tehnica necesara in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor								
	3.5.6. Proiect tehnico si detalii de executie								
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie								
3.7	Consultanta								
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitie								
	3.7.2. Auditul financiar								
3.8	Asistenta tehnica								
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului								
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor								
	programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre								
	3.8.2. Dintreaga de santier								
<b>Total capitol 3</b>									
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza</b>									
4.1	Construcții și instalații								
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale								
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj								
4.4	Montaj și echipamente de transport								
4.5	Dotări								
4.6	Active necorporale								
<b>Total capitol 4</b>									
<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>									
5.1	Organizare de santier								
	5.1.1. Cheltuieli de organizare a activitatii de organizare de santier								
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului								
5.2	Comisioane, cota, taxe, costul creditului								
	5.2.1. Comisioane si taxe								
	5.2.2. Costul creditului								
	5.2.3. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC								
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC								
	constituirea/destinarea								
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute								
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate								
<b>Total capitol 5</b>									
<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>									
6.1	Pregătirea personalului de exploatare								
6.2	Probe tehnologice și teste								
<b>Total capitol 6</b>									
<b>TOTAL GENERAL</b>									
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)									

\*) In preturi la data de .....; 1 euro = ..... Lei

Beneficiar

Autoritate Contractanta

Intocmit

**Nota :**

1. Valorile conform inventar realizate ulterior datei ultimului deviz general aprobat se aduc in preturi ultimul deviz general aprobat prin impartirea acestora la indici de pret de consum stabili conform legislatiei in vigoare si /sau prevederilor contractuale in ceea ce priveste modul de ajustare al preturilor , calculat pe baza preturilor ultim deviz general aprobat, intrucat acestea nu se indexeaza.

Pentru contractele in euro se vor consulta inventarele valorice lunare pe ani si anuale pentru acest caz

2. La Intocmirea Centralizatorului calculului Justificativ, valorile mentionate mai sus vor fi preluate din Inventarele valorice . Atat Inventarele valorice lunare pe ani cat si cele anuale sunt date de tema pentru activitatea de actualizare a devizelor generale si vor fi Intocmite si verificate anterior denularii activitatii de actualizare

3. K t - Indici pret consum stabili ,conform legislatiei in vigoare si /sau prevederilor contractuale privind modul de ajustare al preturilor,pe intreaga perioada de actualizare, respectiv de la ultimul deviz general aprobat pana la data la care se face actualizarea.

4. Valorile conform inventar sunt cheltuielile legal efectuate conform inregistrarilor contabile;

5. Kva- cota TVA la momentul actualizarii

6. Centralizatorul calculului Justificativ va fi semnat de catre: cel care a Intocmit, reprezentantii autoritatii contractante si anume: director , director tehnic , sel serviciu investitii , responsabil investitii si vor avea verificare control financiar preventiv de la autoritatea contractanta ( cu semnatura si stampila conform dispozitiei

Beneficiar .....  
 Autoritatea Contractanta.....  
 NR...../ DATA

Denumirea obiectivului de investitie :.....  
**CENTRALIZATORUL JUSTIFICATIV AL REALIZARILOR/RESTULUI DE EXECUTAT/TOTALULUI DIN DEVIZUL GENERAL ACTUALIZAT PE CAPITOLE**  
 obiective de investitii / lucrari de interventie ) după finalizarea procedurilor de achiziții

Nr. crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELE OR DE CHELTUIELI	Ultimul deviz general aprobat la data .....		Realizari decontate pana la data aprobarii devizului general conform		Rest de realizat la data si in preturi ultimul deviz general aprobat		Realizari decontate in perioada cuprinsa de la data aprobarii devizului general pana la				Total realizat cumul actualizarii....	
		LEI cu	LEI fara	LEI cu	LEI fara	LEI cu	LEI fara	conform inventar vezi nota punct 4		In preturi ultimul deviz general aprobat		conform inventar vezi nota punct 4	
0	1	2	2 b	3	3 b	4=2-3	4 b=2b-3b	5	5 b	6	6 b	7=3+5	7 b=3b+5b
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>													
1.1.	Obtinerea terenului												
1.2.	Amenajarea terenului												
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala												
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>													
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>													
2/1													
2/2													
.....													
2.n													
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>													
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>													
3.1.	Studii de teren												
3.2.	Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii												
3.3.	Proiectare si inginerie												
3.4.	Organizarea procedurilor de achizitie publica												
3.5.	Consultanta												
3.6.	Asistenta tehnica												
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>													
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza</b>													
4.1.	Constructii si instalatii												
4.2.	Montaj utilaj tehnologic												
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj												
4.4.	Utilaje fara montaj si echip. de transport												
4.5.	Dotari												
4.6.	Active necorporale												
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>													
<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>													
5.1.	Organizare de santier												
5.1.1.	Lucrari de constructii												
5.1.2.	Chelt. conexe organiz.de santier												
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, etc												
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute												
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>													
<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar</b>													
6.1.	Pregatirea personalului de exploatare												
6.2.	Probe tehnologice si teste												
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>													
<b>TOTAL GENERAL</b>													
<b>din care C + M</b>													

Beneficiar

Autoritate Contractanta

Intocmit

**Nota :**

1. Valorile conform inventar realizate ulterior datei ultimului deviz general aprobat se aduc in preturi ultimul deviz general aprobat prin impartirea acestor valori pe perioada de la luna si anul in care au fost realizate pana la data ultimului deviz general aprobat. In cazul contractelor ferme si a perioadelor din contract cu pret fix nu se indexeaza.

Pentru contractele in euro se vor consulta inventarele valorice lunare pe ani si anuale pentru acest caz

2. La intocmirea Centralizatorului calculului justificativ, valorile mentionate mai sus vor fi preluate din inventarele valorice. Atat inventarele valorice lunare cat si cele anuale vor fi preluate din inventarele valorice lunare.

3. K t - indice pret consum stabilit ,conform legislatiei in vigoare si /sau prevederilor contractuale ,pe intreaga perioada de actualizare, respectiv de la luna si anul de la care se incepe actualizarea.

4. Valorile conform

5. Valoarea este

6. In col rest de executat 13 si 13 b pentru capitolele/subcapitolele din devizul general care fac obiectul contractului de achizitie publica se trec valorile din col rest de executat

7.Ktva - cota TVA

8. Centralizatorul calculului justificativ va fi semnat de catre: cel care l-a intocmit, reprezentantii Autoritatii contractante si anume director ,director tehnic

Beneficiar .....  
 Autoritatea Contractantă.....  
 NIF...../ DATA

Denumirea obiectivului de investiție : .....

**CENTRALIZATORUL JUSTIFICATIV AL REALIZARILOR/REȘTEIULUI DE EXECUȚIE/TOTALULUI DIN DEZVUL GENERAL ACTUALIZAT PE CAPITOLE/SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI**  
 (pentru obiective de investiții / lucrări de intervenție ) după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții

Nr. crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR ȘI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	Realizări decontate până la data aprobării devizului general aprobat la data .....		Rest de realizat la data și în prețuri ultimului deviz general aprobat		Realizări decontate în perioada cuprinsă de data aprobării devizului general până la data achiziției publice				Total realizat cumulativ până la data actualizării.....				Indicele prețului consumului KI		Rest de realizat actualizat după încheierea contractului achiziției publice		Valoarea contractului achiziției publice executate lucrări nr./.....		Rest de realizat actualizat după încheierea contractului achiziției publice		Valoarea nouă deviz general actualizat după încheierea contractului achiziției publice nr.....					
		LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	conform inventar vezi nota punct 4	conform ultimului deviz general aprobat vezi nota punct 1	conform inventar vezi nota punct 4	conform ultimului deviz general aprobat vezi nota punct 1	conform inventar vezi nota punct 4	conform ultimului deviz general aprobat vezi nota punct 1	conform inventar vezi nota punct 4	conform ultimului deviz general aprobat vezi nota punct 1	conform inventar vezi nota punct 4	conform ultimului deviz general aprobat vezi nota punct 1	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA				
0	1	2	2 b	3	3 b	4 a-2-3	4 b-2b-3b	5	5 b	6	6 b	7 a-3-5	7 b-3b-5b	8-3-6	8 b-3b-6b	9 a-9b x K/10n	9 b-2b-3b	10	11-11 b x K/n	11 b-9b x 10	12	12b	13	13 b	14 a-7-13	14 b-7b-13 b	
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>																											
1.1	Obținerea terenului	0	0																								
1.2	Amenajarea terenului	0	0																								
1.3	Amplasarea terenului și aducerea la starea inițială	0	0																								
1.4	Cheltuieli pentru reobținerea/protecția utilităților	0	0																								
<b>Total capitolul 1</b>																											
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>																											
2.1		0	0																								
2.2		0	0																								
2.3		0	0																								
<b>Total capitolul 2</b>																											
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>																											
3.1	Studii																										
3.1.1	Studii de teren																										
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului																										
3.1.3	Alte studii specifice																										
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize																										
3.3	Expertizate tehnică																										
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor																										
3.5	Proiectare																										
3.5.1	Temă de proiectare																										
3.5.2	Studiu de fezabilitate																										
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenție																										
3.5.4	Documentație tehnică necesară în vederea obținerii																										
3.5.5	Documentație tehnică necesară în vederea obținerii																										
3.5.6	Ventilarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a																										
3.5.7	Protecție tehnică și detalii de execuție																										
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție																										
3.7	Consultanță																										
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții																										
3.7.2	Audit financiar																										
3.8	Asistență tehnică																										
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului																										
3.8.1.1	ca perioadă de execuție a lucrărilor																										
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la toate																										



Beneficiar: \_\_\_\_\_  
Adresa Contractului: \_\_\_\_\_  
Denumirea obiectivului de investiție: \_\_\_\_\_  
CENTRALIZATORUL JURIDIC AL REALIZĂRII PROIECTULUI DE EXECUȚIE AL LUCRULUI DE DEDICATIE GENERALĂ AACTUALIZAREA CĂRȚILEOR DE CĂRȚI (pentru obiective de investiție) aferent în alocuiri

Nr. crt.	Denumirea activității de investiție	Valoarea pe unitate de măsură		Prețurile unitare ale serviciilor		Prețurile unitare ale materialelor		Valoarea în sumă (în lei fără TVA)						Valoarea în sumă (în lei cu TVA)		Valoarea în sumă (în lei cu TVA)	
		Unitate	Valoare	Unitate	Valoare	Unitate	Valoare	nr. TVA	nr. TVA	nr. TVA	nr. TVA	nr. TVA	nr. TVA	nr. TVA	nr. TVA	nr. TVA	nr. TVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
CAPITOLUL 1. Cheșutul pentru obținerea și amenajarea terenului																	
1.1. Obținerea terenului																	
1.2. Amenajarea terenului																	
1.3. Proiectarea proiectului																	
1.4. Cheșutul pentru înlocuirea și amenajarea terenului																	
Total capitolul 1																	
CAPITOLUL 2. Cheșutul pentru proiectarea și amenajarea instalațiilor electrice																	
2.1. Instalarea și amenajarea instalațiilor electrice																	
2.2. Proiectarea și amenajarea instalațiilor electrice																	
Total capitolul 2																	
CAPITOLUL 3. Cheșutul pentru proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.1. Instalarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.1.1. Studiu de fezabilitate																	
3.1.2. Proiect tehnic pentru instalațiile de încălzire și aer condiționat																	
3.1.3. Instalarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.2. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.3. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.4. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.5. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.6. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.7. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.8. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.9. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.10. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.11. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
3.12. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de încălzire și aer condiționat																	
Total capitolul 3																	
CAPITOLUL 4. Cheșutul pentru proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.1. Instalarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.1.1. Studiu de fezabilitate																	
4.1.2. Proiect tehnic pentru instalațiile de apă caldă și apă rece caldă																	
4.1.3. Instalarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.2. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.3. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.4. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.5. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.6. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.7. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.8. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.9. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.10. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.11. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
4.12. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
Total capitolul 4																	
CAPITOLUL 5. Cheșutul pentru proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.1. Instalarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.1.1. Studiu de fezabilitate																	
5.1.2. Proiect tehnic pentru instalațiile de apă caldă și apă rece caldă																	
5.1.3. Instalarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.2. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.3. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.4. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.5. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.6. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.7. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.8. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.9. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.10. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.11. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
5.12. Proiectarea și amenajarea instalațiilor de apă caldă și apă rece caldă																	
Total capitolul 5																	
TOTAL CĂRȚILE DE CĂRȚI																	
Total proiect în sumă (în lei fără TVA)																	
Total proiect în sumă (în lei cu TVA)																	
Total proiect în sumă (în lei cu TVA)																	

Notă:  
1. Este vorba despre loturile de execuție pentru care se face actualizarea devizului general. În cazul în care există un proiect de investiție pentru un lot și nu există un proiect de execuție, lotul va fi actualizat în baza proiectului de investiție și nu în baza proiectului de execuție.  
2. Valoarea costurilor pentru realizarea lucrului de execuție este în funcție de prețurile unitare ale serviciilor și materialelor prevăzute în proiectul de investiție. În cazul în care prețurile unitare ale serviciilor și materialelor sunt diferite de cele prevăzute în proiectul de investiție, se vor utiliza prețurile unitare ale serviciilor și materialelor din proiectul de execuție.  
3. Dacă în cadrul proiectului de execuție este prevăzută realizarea lucrului de execuție în mai multe etape, atunci actualizarea devizului general va fi realizată în funcție de etapele de execuție și nu în funcție de proiectul de investiție.  
4. În cazurile în care se realizează lucrul de execuție în mai multe etape, atunci actualizarea devizului general va fi realizată în funcție de etapele de execuție și nu în funcție de proiectul de investiție.  
5. În cazul în care se realizează lucrul de execuție în mai multe etape, atunci actualizarea devizului general va fi realizată în funcție de etapele de execuție și nu în funcție de proiectul de investiție.  
6. În cazul în care se realizează lucrul de execuție în mai multe etape, atunci actualizarea devizului general va fi realizată în funcție de etapele de execuție și nu în funcție de proiectul de investiție.  
7. În cazul în care se realizează lucrul de execuție în mai multe etape, atunci actualizarea devizului general va fi realizată în funcție de etapele de execuție și nu în funcție de proiectul de investiție.  
8. Costurile pentru realizarea lucrului de execuție sunt în funcție de prețurile unitare ale serviciilor și materialelor prevăzute în proiectul de investiție. În cazul în care prețurile unitare ale serviciilor și materialelor sunt diferite de cele prevăzute în proiectul de investiție, se vor utiliza prețurile unitare ale serviciilor și materialelor din proiectul de execuție.  
9. Valoarea costurilor pentru realizarea lucrului de execuție este în funcție de prețurile unitare ale serviciilor și materialelor prevăzute în proiectul de investiție. În cazul în care prețurile unitare ale serviciilor și materialelor sunt diferite de cele prevăzute în proiectul de investiție, se vor utiliza prețurile unitare ale serviciilor și materialelor din proiectul de execuție.  
10. Dacă în cadrul proiectului de execuție este prevăzută realizarea lucrului de execuție în mai multe etape, atunci actualizarea devizului general va fi realizată în funcție de etapele de execuție și nu în funcție de proiectul de investiție.





Denumirea obiectivului de investiții .....  
**CENTRALIZATORUL JUSTIFICATIV AL REALIZĂRII/REȘTULUI DE EXECUTAT/TOTALULUI DIN DEVIZUL GENERAL ACTUALIZAT PE CAPITOLE/SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI în alinația rezilierii contractelor de execuție lucrări.**

Nr. crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	UDGA la data ..... (lei)		Realizat și contractat la data UDGA conform NIVELULUI (lei)		Partea de realizat și la data și în prezent UDGA (lei)		Realizat în perioada de la UDGA până la momentul rezilierii contractului (valori notă punct 1)		Realizat și contractat la data rezilierii contractului (lei)		Partea de realizat la data rezilierii contractului în prezent UDGA (raportul la alinația ulterioară din contractul nr. ....) (lei)		Partea de realizat actualizată la data rezilierii contractului de achiziție publică raportată la valoarea estimată din contractul nr. ....) (lei)		Partea de realizat actualizată la data rezilierii contractului de achiziție publică raportată la valoarea estimată din contractul nr. ....) (lei)	
		cu TVA	fără TVA	cu TVA	fără TVA	cu TVA	fără TVA	cu TVA	fără TVA	cu TVA	fără TVA	cu TVA	fără TVA	cu TVA	fără TVA	cu TVA	fără TVA
0	1	2	2b	3	3b	4+5	4 b + 5 b - 3b	6	6b	7	7b	8	8b	9	9b	10	10b
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>																	
1.1 Obținerea terenului																	
1.2 Amenajarea terenului																	
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială																	
1.4 Cheltuieli pentru reabilitarea/protecția utilităților																	
Total capitol 1																	
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>																	
2.1																	
2.2																	
2.3																	
Total capitol 2																	
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>																	
3.1 Studii																	
3.1.1 Studii de teren																	
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului																	
3.1.3 Alte studii specifice																	
3.2 acorduri și autorizații																	
3.3 Expertiză tehnică																	
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor																	
3.5 Proiectare																	
3.5.1 Temă de proiectare																	
3.5.2 Studii de fezabilitate																	
interveniții și servicii generale																	
avizelor/acordurilor/autorizațiilor																	
avizelor/acordurilor/autorizațiilor																	
detaliilor de execuție																	
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție																	
Organizarea procedurilor de achiziție																	
Consultanță																	
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții																	
3.7.2 Audit financiar																	
3.8 Asistență tehnică																	
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectanților																	
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor																	
programului de control al lucrărilor de execuție, avizul de către																	
3.8.2. Derogările de șantier																	
Total capitol 3																	
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investițiile de bază</b>																	
4.1 Construcții și instalații																	
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale																	
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj																	
4.4 Montaj și echipamente de transport																	
4.5 Dotări																	
4.6 Active necorporale																	
Total capitol 4																	
<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>																	
5.1 Organizare de șantier																	
5.1.1																	
5.1.2 Cheltuieli curente organizării șantierului																	
5.2 Comisia de control, cost, înscrisuri, costul creditului																	
înscrisuri																	
contractuale																	
teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții																	
5.2.4. Cota plătită Caselor de Construcții - CSC																	
construcții																	
5.3 Cheltuieli directe și nepedepzate																	
5.4 Cheltuieli pentru informații și publicitate																	
Total capitol 5																	
<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>																	
6.1 Pregătirea personalului de exploatare																	
6.2 Probe tehnologice și teste																	
Total capitol 6																	
<b>TOTAL GENERAL</b>																	
din care: C+N (L2+L3+L4+L5+L6+L7+L8+L9+L10)																	
*) În prețuri la data de ..... 1 euro = ..... Lei																	

**NOTA:**

- Se vor trece toți anii de la ultima actualizare până la data rezilierii contractului în care se actualizează devizul general. În cazul în care sunt ani cu program de investiții zero, acei ani nu vor fi trecuți, dar se va specifica în nota și în memoriu.
- Valoarea conform Centralizatorului situației cheltuielilor realizate ulterior datei UDGA se aduc în prețuri UDGA prin împărțirea acestora la indexul de preț de consum stabilit conform legislației în vigoare și/sau prevederilor contractuale în ceea ce privește modul de ajustare al prețurilor, calculat pentru fiecare valoare în parte pentru perioada de la data la care a fost realizată fiecare valoare de resursă financiară din Centralizatorul privind situația cheltuielilor până la data UDGA. În cazul contractelor sau al perioadelor de contract cu preț ferm la colona cu realizări în fiecare an, cifrele conform Centralizatorului situației cheltuielilor sunt la lei cu oale în prețuri UDGA, întrucât nu sunt indexate.
- Acasă: lucru se face într-un Centralizator privind situația cheltuielilor lunar anterior Centralizatorului situației cheltuielilor anuale, independent de prezentul centralizator, care se actualizează Centralizatoarele situației cheltuielilor anuale la momentul când acestea sunt întocmite și împreună cu acestea se actualizează documentația de actualizare a devizului general la momentul când acestea sunt întocmite. În anul cu cifre zero în programul de investiții, Centralizatoarele privind cheltuielile lunare nu se întocmesc, (dar oale anuale de la rezilierii contractului și/sau în memoria tehnică atasată documentației de actualizare a devizului general).
- K1 - Indice preț consum total pentru întreaga perioadă de actualizare, stabilit conform legislației în vigoare și/sau prevederilor contractuale, calculat de la data UDGA până la data la care se face rezilierea contractului de achiziție publică. Pentru contractele cu preț ferm valoarea K este 1.
- K TVA - Cota de TVA la data când se actualizează devizul general. Pentru capitolele/subcapitolele din devizul general raportate la cota de TVA, K va avea valoarea 1.
- În col 10 b pentru cap/subcapitolele din DG care au făcut obiectul contractului realizat se trece valoarea din col 15 b iar pentru celelalte cap/subcapitolele din DG se trece valoarea din col 10 b.
- Cifrele conform Centralizatorului privind situația cheltuielilor se vor prelua din Centralizatorul privind situația cheltuielilor întocmită și verificată conform avizelor/contabilizărilor documentale. Alături Centralizatoarele privind cheltuielile lunare care și oale anuale sunt date de la baza pentru activitatea de actualizare a devizului general și vor fi întocmite și verificate anterior demarării activității de actualizare a devizului general. Ele vor face parte din documentația de actualizare a devizului general ca date de la baza de lucru.
- Se trec doar cifrele din capitolele/subcapitolele devizului general care fac obiectul rezilierii contractului de achiziție publică.
- Se vor atașa la documentația de actualizare a devizului general documente din care se poate vedea valoarea contractului inițial pe cap/subcapitol din DG și valoarea estimată inițial în vederea achiziției publice a contractului realizat pe cap/subcapitol din DG - Raportul procedurii și contractul de execuție.
- În col 11 și 11 b se trece din col 10 și 10 b doar valoarea din cap/subcapitol din DG care au făcut obiectul contractului de achiziție publică care a fost realizat.
- După rezilierea contractului de execuție de lucru, proiectantul întocmește PT pentru lucrările rămase de executat pe baza Centralizatorului privind situația pe stadii făcând actualizate la data rezilierii contractului/confirmarea de măsurători din teren în cazul neconfirmării acestora se vor reține cu complicitate necesară. Dacă valoarea Restului de executat din PT elaborat de proiectant la data rezilierii contractului de execuție de lucru nu sunt mai mici decât cele din col 15 b-10 b-10 b se actualizează Studiul de fezabilitate pentru reabilitarea indicatorilor tehnico-economici, motivată de depășirea acestora.
- Dacă este cazul se vor întocbi și col de NCS-NR la fel ca în centralizatorul pentru actualizarea devizului general în perioada de execuție.
- În cazul capitolului/subcapitolului din devizul general care face obiectul contractelor de achiziție publică ce se realizează în care prețuri este ferm în euro, plățile în echivalență lei, restul de executat, din contract consolidat în euro va fi echivalență lei la cursul de la data actualizării devizului general. În acest sens se vor introduce coloane suplimentare în coloanele 9 și 10 centralizatorului actualizării devizului general în perioada de execuție.
- Coloanele de la 1 la 10 sunt similare cu cele din centralizatorul pentru obiectivele de investiții afiate în execuție.
- Centralizatoarele vor fi semnate de către oale cu oale în întocmirea de către reprezentanții autorității contractante/beneficiarului și anume director, director tehnic, și/sau servicii investiții, responsabil investiții, și/sau avizarea conținutului financiar preventiv (CFP) de la autoritatea contractantă, inclusiv semnarea și stampila, prin care se confirmă conținutul acestora atât din punct de vedere structural și matematic cât și din punct de vedere al termenilor și al vizelor legale.

Beneficiar .....  
 Autoritatea contractanta.....

Denumirea obiectivului de investitie :.....

Situatia angajamentelor legale incheiate pana la data actualizarii:

Nr. crt.	Tipul angajamentului legal (contract/act aditional) numar/data	Partile contractante	Obiectul contractului/ actului aditional	Valoarea contractului/ actului aditional	Durata contract	Mod ajustare pret	Stadiu implementare contract Fizic/valoric	Observatii
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Intocmit

Beneficiar / Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta.....

**INVENTARUL FIZIC lunar in anul ...../in perioada.....(dupa caz)  
pentru obiectivul de investitii: .....**

Nr. Cri.	Denumirea obiectului, categoria de lucrari	U.M.	Cantitate Totala	Realizat data ..... Vezi nota punct 1	Realizat in luna ..... vezi nota punct 4	Realizat in luna ..... vezi nota punct 4	Realizat in luna ..... vezi nota punct 4	Realizat in luna ..... vezi nota punct 4	Realizat in anul...../perioada..... Vezi nota punct 2	Realizat cumulata la data ..... Vezi nota punct 3	Rest de Executat la data.....
0	1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9 = 4 + 7	10 = 3 - 9	

**AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Sef serviciu PIUI,

Intocmit ( responsabil investitie)

Comisia de inventariere : Membrii 1  
2  
n

Antreprenor  
Supraveghere executie( diriginte santier)

Luata la cunostinta :

Nota

1. Data la inceputul perioadei de intocmire a inventarelor fizice
2. Perioada pentru care se intocmeste inventarul fizic
3. Data la sfarsitul perioadei de intocmire a inventarelor fizice inventar fizic lunar pe ani

Numele persoanelor care semneaza vor fi trecute in clar

Anexa 2.1. Autoritatea contractanta.....

**INVENTARUL FIZIC in anul ...../in perioada..... ( dupa caz)**  
**pentru obiectivul de investitii: .....**

Nr. Crt.	Denumirea obiectului, categoria de lucrari	U.M.	Cantitate Totala	Realizat cumulata la data ..... Vezi nota punct 1	Realizat in anul..... vezi nota punct 2	Realizat cumulata la data ..... Vezi nota punct 3	Rest de Executat la data.....
0	1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7 = 3 - 5

**AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Director	Director tehnic	Sef serviciu PIUI,	Intocmit ( resp. Investitie)
		Comisia de inventariere :	Membrii
			1
			2
			n

Antreprenor  
 Supraveghere executie( diriginte santier)

Luat la cunostinta :

**Nota**

1. Data la inceputul perioadei de intocmire a inventarelor fizice
  2. Perioada pentru care se intocmeste inventarul fizic
  3. Data la sfarsitul perioadei de intocmire a inventarelor fizice
  4. Pentru obiectivele de investitii aflate in executie se intocmesc anual / periodic (dupa caz)
  5. Persoana care semneaza la intocmit este responsabilul investitiei din partea autoritatii contractante
- Numele persoanelor care semneaza vor fi trecute in clar

Anexa 1.2.b Autoritatea contractanta .....

**Inventar valoric al realizărilor lunare pe anul ...../in perioada .... (dupa caz-)- cand exista contracte in euro**

Pentru obiectivul de investitii.....

NR.	DENUMIREA CAPITOLELOR DE CHELTUIELI DIN DEVIZUL GENERAL	REALIZARI LUNARE										
		luna 1					....	luna 11				
		Conform INVENTAR cu TVA	Conform INVENTAR fara TVA	in preturi ultim DG aprobat K t =..... Cu TVA	in preturi ultim DG aprobat K t =..... Fara TVA	in preturi contract fara TVA euro vezi nota punct 1		Conform INVENTAR cu TVA	Conform INVENTAR fara TVA	in preturi ultim DG aprobat K t =..... Cu TVA	in preturi ultim DG aprobat K t =..... Fara TVA	in pre cont fara T eu vezi n punct
lei vezi nota punct 2	lei vezi nota punct 2	lei vezi nota punct 2	lei vezi nota punct 2			lei vezi nota punct 2	lei vezi nota punct 2	lei vezi nota punct 2	lei vezi nota punct 2			
0	1	2	3	4	5	6	...	52	53	54	55	56

Nota :

1. Se trec doar valorile din capitolele /subcapitolele din DG pentru care exista contracte ferme in euro

2. Se trec valori pentru toate capitolele/subcapitolele din DG cu valori in lei

parte pentru perioada de la luna si anul in care a fost realizata fiecare valoare de resursa financiara din inventar pana la ultimul deviz general aprobat . In cazul contractelor sau  
 Pentru capitolele /subcapitolele din DG cu contracte ferme in euro valorile conform inventar in lei sunt obtinute prin inmultirea valorilor ferme in euro cu valoarea cursului euro  
 indicilor de pret lunari pe perioada pentru care se face actualizarea.Pentru capitolele /subcapitolele din DG cu contracte in euro Kt este 1.Pentru celelalte capitole /subcapitole s  
 inventarul valoric lunar pe ani nu se mai intocmeste.

6.Pentru capitolele/subcapitolele din devizul general nepurtatoare de TVA , cifrele cu TVA sunt identice cu cele fara TVA

7. Inventarele valorice lunare pe ani vor fi semnate ,cu numele trecut in clar ,de catre reprezentantii autoritatii contractante si anume responsabilul obiectivului de investitii din ca  
 care va certifica prin semnatura ca cifrele realizarii lunare conform inventar trecute in inventarul valoric al realizarii lunare sunt in concordanta cu cifrele din fisele de cont dir

## Inventar valoric al realizărilor lunare pe anul ...../in

Pentru obiectivul de investitii.....

NR.	DENUMIRE A CAPITOLE LOR DE CHELTUIE LI DIN DEVIZUL GENERAL	REALIZARI LUNARE								
		luna 1				luna .....				
		Conform INVENTAR  cu TVA	Conform INVENTAR  fara TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  fara TVA	Conform INVENTAR  cu TVA	Conform INVENTAR  fara TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  fara TVA	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

luna.....						Realizat cumulativ in anul...../in p			
luna.....		luna 12							
în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  fara TVA	Conform INVENTAR  cu TVA	Conform INVENTAR  fara TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  fara TVA	Conform INVENTAR  cu TVA	Conform INVENTAR  fara TVA	în preturi ultim DG aprobat cu TVA	RON
16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Nota :

inventar se aduc in preturile ultimului deviz general aprobat prin impartirea acestora la indici Kt calculati  
respectiv de la luna si anul realizarii conform inventar pana la data ultimului deviz general aprobat , si n  
centralizator si ,ca o consecinta, cand cifrele in programul de investitii intr-un an/ani sunt zero in acel/a  
4.Pentru capitolele/subcapitolele din devizul general nepurtatoare de TVA , cifrele cu TVA sunt identice  
investitii din cadrul PIUI si sef serviciu PIUI ,membrii comisiei de inventariere , reprezentant serviciu e

## Inventar valoric al realizărilor lunare pe

Pentru obiectivul de investitii.....

NR.	DENUMIRE A CAPITOLE LOR DE CHELTUIE LI DIN DEVIZUL GENERAL	REALIZARI LUNA								
		Ianuarie		Februarie		Martie		Aprilie		
		Conform INVENTAR  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	Conform INVENTAR  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	Conform INVENTAR  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	Conform INVENTAR  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

August		Septembrie		Octombrie		Noiembrie		De
Conform INVENTAR  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	Conform INVENTAR  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	Conform INVENTAR  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	Conform INVENTAR  cu TVA	în preturi ultim DG aprobat K t =.....  cu TVA	Conform INVENTAR  cu TVA
16	17	18	19	20	21	22	23	24

Nota :

preturile ultimului deviz general aprobat prin impartirea acestora la indici de pret Kt calculati pentru fiecare an si anul realizarii conform inventar pana la data ultimului deviz general aprobat , si nu prin inmultirea indiciilor de pret din anul respectiv. Pentru capitele/subcapitele de la PIUI si sef serviciu PIUI ,membrii comisiei de inventariere , reprezentant serviciu economic care va cere

4.Ktva - cota TVA la momentul realizatului cumulat din anul respectiv. Pentru capitele/subcapitele de la PIUI si sef serviciu PIUI ,membrii comisiei de inventariere , reprezentant serviciu economic care va cere



Autoritatea contractanta.....

**INVENTARUL VALORIC ANUAL LA DATA...../ IN P**

pentru obiectivul de investitii:.....

Nr. Crt.	Denumire a capitolului de cheltuieli	Ultimul deviz general aprobat		Valoare contract	Realizat cumulat la data.....vezi nota punct 2	Realizat cumulat la data .....vezi nota punct 2		Rest de realizat la data .....vezi nota punct 2			
		cu TVA lei	fara TVA lei			fara TVA euro vezi nota punct 1	in preturi contract fara TVA euro vezi nota punct 1	conform inventar cu TVA lei vezi nota punct 6	conform inventar fara TVA lei vezi nota punct 6	in preturi contract fara TVA euro vezi nota punct 1	in preturi ultim DG aprobat cu TVA lei vezi nota punct 6
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

AUTORITATEA

Director

Director tehnic

Director economic

Viza CFP

Comisie de inventariere :

Membrii

1  
2  
n

Nota:

1. Se trec numai valorile din capitolele/subcapitolele din DG pentru care exista contracte ferme in euro
2. Data la inceputul perioadei de intocmire a inventarului valoric
3. Perioada pentru care se intocmeste inventarul valoric , valorile din din coloanele de la 11 la 15 se regasesc in ultimele co
4. Data la sfarsitul perioadei de intocmire a inventarului valoric
5. K tva-cota TVA la sfarsitul perioadei de intocmire a devizului general. Pentru capitolele /subcapitolele din devizul general n
6. Se trec valori pentru toate capitolele/subcapitolele din DG
7. Pentru obiectivele de investitii aflate in executie se intocmesc anual
8. Reprezentantii serviciului economic certifica prin semnatura ca cifrele realizarilor conform inventar trecute in inventarul valo
- contabile si corectitudinea restului de executat
- 10.Numele persoanelor care semneaza vor fi trecute in clar

Anexa 1.1.a

Autoritatea contractanta.....

INVENTARUL VALORIC ANUAL LA DATA...../ IN F

pentru obiectivul de investitii:.....

Nr. Crt.	Denumire a capitolului de cheltuieli	Ultimul deviz general aprobat		Realizat cumulativ la data ..... vezi nota punct 1		Rest de realizat la data ..... In pret DG aprobat vezi nota punct 1		Realizat in an Vezi	
		cu TVA	fara TVA	conform inventar cu TVA	conform inventar fara TVA	cu TVA	fara TVA	conform inventar cu TVA	conform inventar fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Director

Director tehnic

Director economic

Viza CFP Comisie de inventariere :

Membrii

1

2

n

Nota:

1. Data la inceputul perioadei de intocmire a inventarului valoric

...../perioada.....Anexa 1.2.a 1 /Anexa 1.2.a 2

3. Data la sfarsitul perioadei de intocmire a inventarului valoric

4. K tva-cota TVA la sfarsitul perioadei de intocmire a devizului general. Pentru capitolele /subcapitolele

5. Pentru obiectivele de investitii aflate in executie se intocmesc anual/periodic ( dupa caz)

6. Reprezentantii serviciului economic certifica prin semnatura ca cifrele realizarilor conform inventarului cheltuielilor legal efectuate conform evidentelor contabile si corectitudinea restului de executat

8.Numele persoanelor care semneaza vor fi trecute in clar