



Centrul de Formare **APSAP**



CURSURI DE PERFECTIONARE OCTOMBRIE-DECEMBRIE 2019

BENEFICIIL:

- ✓ Programe certificate conform **Codului Administrativ cu 42 de ore**
- ✓ Cursuri de **7 zile** (Cazare 7 nopți)
- ✓ Fișă cont masă **flexibilă** (700-1.050 lei sau all-inclusive)
- ✓ **Cazare gratuită** pentru însoțitor + mic dejun
- ✓ Formatori experți și practicieni autorizați A.N.C.
- ✓ Condiții speciale și **gratuități pentru copii**
- ✓ Activități de consolidare a echipelor și **vizite de studiu**



Băile Felix
Hotel President
All inclusive



Sinaia
Hotel Carpathia
Fișă cont
700-1.050 lei



Poiana-Brașov
Hotel Alpin
Fișă cont
700 - 1.050 lei



Băile Olănești
Hotel Olănești
Fișă cont
700 - 1.050 lei

Parteneri: Licitatie



AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI



www.cursuri-functionari.ro

Sună acum pentru detalii: **0788.124.567**

BONUS

Primii 50
de participanți cu
formulare aprobate
primesc suportul de
curs pe tabletă
electronică

Despre Codul Administrativ

Anul 2019 este marcat de un eveniment legislativ major - apariția Codului Administrativ. Prevederile acestuia se extind asupra întregului personal plătit din fonduri publice din cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice. Un loc distinct și riguros reglementat îl ocupă – **formarea și perfecționarea** personalului iar această etapă trebuie: inventariată, planificată, bugetată și raportată.

Conform art. 458 alin. 1 din Codul Administrativ **funcționarii publici** au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională, iar autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la un program de formare și perfecționare dar și obligația de a prevedea în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare precum și sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de **transport, cazare și masă** (art. 458 alin. 1-3 C. Adm.). În cazul **funcționarilor publici** una din condițiile participării la concursul sau examenul de promovare în grad profesional este participarea la un program de perfecționare profesională cu durată de minimum **30 de ore** (art. 479, lit. b. C. Adm.).

Aceleași drepturi și obligații menționate mai sus sunt reluate distinct pentru **personalul contractual** în cadrul art. 551 din Codul Administrativ inclusiv cu privire la asigurarea cheltuielilor de **transport, cazare și masă**.

Pentru **aleșii locali** dreptul la pregătire, formare și perfecționare este consfințit de art. 217 alin. 1 din Codul Administrativ precum și plata cheltuielilor conexe perfecționării: **transport, cazare și masă** pe întreaga durată a mandatului acestora.

Obiectivul general al organizației este formarea și perfecționarea unui corp elitist de funcționari publici, pregătit să facă față provocărilor modificărilor legislative dar și a celor provenite în societate din evoluția tehnologică, logistică și a standardelor de calitate la nivel comunitar și internațional.

Centrul de Formare APSAP asigură mediul prin care lectorii săi, care sunt aproape de schimbările legislative, se întâlnesc cu acei funcționari publici care vor cu adevărat să fie la curent cu ultimele noutăți legislative și cu procedurile moderne de lucru.

Cu o experiență a membrilor săi de **peste 13 ani** în procesul de perfecționare a personalului din administrația publică, Centrul de Formare APSAP vă pune la dispoziție un corp de **64 de formatori excepționali** care, prin experiență acumulată în ani și practică în sectorul public, vă pot ajuta în exercitarea prerogativelor provenite din angajamentul în interesul cetățeanului.

Doar în ultimii 4 ani de activitate, Centrul de Formare APSAP se mândrește cu peste **1.500 de programe de formare** la care au participat peste **15.000 de funcționari publici din România**.

Eforturile Centrului de Formare APSAP și ale echipei de lectori se îndreaptă spre adaptarea programelor prezentate, a suporturilor de curs, a formularelor și a certificatelor de participare în conformitate cu rigorile **Codului Administrativ**, indiferent dacă tematica este în domeniul resurselor umane, al achizițiilor publice sau în domeniul comunicării și relațiilor publice. Închei cu dorința de a vedea peste ani că soluțiile educaționale propuse de noi astăzi sunt sursa schimbării în bine a societății românești per ansamblu dar și a dezvoltării capacității administrative în particular.

Vă invităm să răsfoiți oferta programelor de perfecționare din acest an în speranța că tematicile propuse vă vor fi de real ajutor în activitatea dumneavoastră profesională și personală.

Vă așteptăm la curs!

Cu apreciere,



**Bogdan-Costin
FÂRȘIROTU**

Președinte Centrul de Formare APSAP

Nr.	DENUMIRE PROGRAM DE PERFECTIONARE	LOCUL DESFAȘURĂRII	TARIF CAZARE	
PERIOADA: 29 SEPTEMBRIE – 6 OCTOMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)				
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)			STANDARD	STANDARD PLUS
1	<i>Nou!</i> Noutăți privind aplicarea Codului Administrativ	SINAI HOTEL CARPATHIA	2466,67 LEI <i>(2690 LEI cu TVA)</i> <i>include 700 lei masă</i>	2895,24 LEI <i>(3040 LEI cu TVA)</i> <i>include 1050 lei masă</i>
2	Comunicarea în sectorul public. Abordări practice și instrumente eficiente de lucru			
3	Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică			
4	Elaborarea și implementarea politicilor publice. Planuri, acțiuni și responsabilități ale funcționarilor publici			
5	Achiziții publice. Cadru normativ și procedural <i>(Modificări aduse Legii nr. 98/2016, SICAP)</i>			
6	Achiziții publice sectoriale <i>(Modificări aduse Legii nr. 99/2016 și Legii 101/2016)</i>			
7	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI <i>(3190 LEI cu TVA)</i> <i>all inclusive</i>	
8	Management, proceduri și analize pentru dezvoltarea sectorului public			
9	Etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională în contextul Codului Administrativ			
10	Administrarea patrimoniului. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale			
11	Controlul intern/managerial și managementul calității. Abordări practice pentru sectorul public			
PERIOADA: 6 OCTOMBRIE – 13 OCTOMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)				
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)			STANDARD	STANDARD PLUS
1	Performanță în administrația publică. Noutăți aduse de Codul Administrativ	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN & COMPLEX SILVER MOUNTAIN	2657,14 LEI <i>(2790 LEI cu TVA)</i> <i>include 700 lei masă</i>	2990,48 LEI <i>(3140 LEI cu TVA)</i> <i>include 1050 lei masă</i>
2	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public			
3	Etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională în contextul Codului Administrativ			
4	Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice			
5	Controlul intern/managerial și managementul calității. Abordări practice pentru sectorul public			
6	Noutăți privind controlul financiar preventiv în entitățile publice			
7	Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică	HOTEL OLĂNEȘTI BĂILE OLĂNEȘTI	2466,67 LEI <i>(2590 LEI cu TVA)</i> <i>include 700 lei masă</i>	2800,00 LEI <i>(2940 LEI cu TVA)</i> <i>include 1050 lei masă</i>
8	Etică și integritate publică. Transparență decizională și combaterea corupției în sectorul public			
9	Comunicarea organizațională, gestionarea eficientă a documentelor și transparență decizională			
10	Performanță în administrația publică. Noutăți aduse de Codul Administrativ	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI <i>(3190 LEI cu TVA)</i> <i>all inclusive</i>	
11	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect			
12	Detectarea și prevenirea neregulilor și a fraudelor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană			
13	Management financiar - bugetar și contabilitatea instituțiilor publice <i>(Include noutăți C.F.P., FOREXEBUG și bugetarea pe programe)</i>			
14	Executarea silită. Colectarea și stingerea creanțelor fiscale			
15	Taxe și impozite locale. Finanțe publice locale			
PERIOADA: 13 OCTOMBRIE – 20 OCTOMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)				
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)			STANDARD	STANDARD PLUS
1	Management financiar - bugetar și contabilitatea instituțiilor publice <i>(Include noutăți C.F.P., FOREXEBUG și bugetarea pe programe)</i>	SINAI HOTEL CARPATHIA	2561,90 LEI <i>(2690 LEI cu TVA)</i> <i>include 700 lei masă</i>	2895,24 LEI <i>(3040 LEI cu TVA)</i> <i>include 1050 lei masă</i>
2	Managementul resurselor umane în sectorul bugetar. Noutăți ale Codului Administrativ			
3	Comunicarea organizațională, gestionarea eficientă a documentelor și transparență decizională			
4	Performanță și capacitate organizațională. Metodologii de lucru în administrația publică			
5	Etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională în contextul Codului Administrativ			
6	<i>Nou!</i> Noutăți privind aplicarea Codului Administrativ	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI <i>(3190 LEI cu TVA)</i> <i>all inclusive</i>	
7	Managementul resurselor umane în sectorul bugetar. Noutăți ale Codului Administrativ			
8	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public			
9	Protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public			

10	Administrație publică în Uniunea Europeană. Studii de caz și bune practici	BĂILE FELIX	3038,10 LEI (3190 LEI cu TVA)
11	Administrarea patrimoniului. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	HOTEL PRESIDENT	<i>all inclusive</i>
PERIOADA: 20 OCTOMBRIE – 27 OCTOMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)			
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)		STANDARD	STANDARD PLUS
1	Administrație publică. Concepte, instrumente și proceduri de lucru în contextul Codului Administrativ	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN & COMPLEX SILVER MOUNTAIN	2657,14 LEI (2790 LEI cu TVA) <i>include 700 lei masă</i>
2	Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică		
3	Executarea silită. Colectarea și stingerea creanțelor fiscale		
4	Taxe și impozite locale. Finanțe publice locale		
5	Codul fiscal și codul de procedură fiscală		
6	Evidența persoanelor și starea civilă în contextul modernizării administrației publice		
7	Protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public		
8	Performanță în administrația publică. Noutăți aduse de Codul Administrativ	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI (3190 LEI cu TVA) <i>all inclusive</i>
9	etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională în contextul Codului Administrativ		
10	Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice		
11	Achiziții publice. Cadru normativ și procedural <i>(Modificări aduse Legii nr. 98/2016, SICAP)</i>		
PERIOADA: 27 OCTOMBRIE – 03 NOIEMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)			
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)		STANDARD	STANDARD PLUS
1	Comunicarea în sectorul public. Abordări practice și instrumente eficiente de lucru	SINAI HOTEL CARPATHIA	2561,90 LEI (2690 LEI cu TVA) <i>include 700 lei masă</i>
2	Sistemul administrației publice. Noutăți și reglementări ale Codului Administrativ		
3	Administrație publică în Uniunea Europeană. Studii de caz și bune practici		
4	Management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice <i>(Include noutăți C.F.P., FOREXEBUG și bugetarea pe programe)</i>		
5	Managementul resurselor umane în sectorul bugetar. Noutăți ale Codului Administrativ		
6	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect		
7	Managementul timpului și stresului și stabilirea priorităților. Impactul asupra performanței organizaționale	HOTEL OLĂNEȘTI BĂILE OLĂNEȘTI	2466,67 LEI (2590 LEI cu TVA) <i>include 700 lei masă</i>
8	Sistemul administrației publice. Noutăți și reglementări ale Codului Administrativ		
9	etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională în contextul Codului Administrativ		
10	Controlul intern/managerial și managementul calității. Abordări practice pentru sectorul public		
11	Audit intern și guvernare corporativă. Derularea misiunilor de audit public intern		
12	Performanță și capacitate organizațională. Metodologii de lucru în administrația publică	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI (3190 LEI cu TVA) <i>all inclusive</i>
13	Comunicarea organizațională, gestionarea eficientă a documentelor și transparență decizională		
14	Modalități eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități ale personalului din sectorul public		
15	Managementul resurselor umane în sectorul bugetar. Noutăți ale Codului Administrativ		
16	Management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice <i>(Include noutăți C.F.P., FOREXEBUG și bugetarea pe programe)</i>		
17	Controlul intern/managerial și managementul calității. Abordări practice pentru sectorul public		
18	Audit intern și guvernare corporativă. Derularea misiunilor de audit public intern		
PERIOADA: 03 NOIEMBRIE – 10 NOIEMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)			
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)		STANDARD	STANDARD PLUS
1	Performanță în administrația publică. Studii de caz și bune practici	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN & COMPLEX SILVER MOUNTAIN	2657,14 LEI (2790 LEI cu TVA) <i>include 700 lei masă</i>
2	Managementul timpului și stresului și stabilirea priorităților. Impactul asupra performanței organizaționale		
3	Controlul intern/managerial și managementul calității. Abordări practice pentru sectorul public		
4	Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice		
5	Achiziții publice. Cadru normativ și procedural <i>(Modificări aduse Legii nr. 98/2016, SICAP)</i>		

6	Nou! Noutăți privind aplicarea Codului Administrativ	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI (3190 LEI cu TVA) <i>all inclusive</i>
7	Comunicarea în sectorul public. Abordări practice și instrumente eficiente de lucru		
8	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect		
9	Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice		
10	Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică		
PERIOADA: 10 NOIEMBRIE – 17 NOIEMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)			
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)		STANDARD	STANDARD PLUS
1	Nou! Noutăți privind aplicarea Codului Administrativ	SINAI HOTEL CARPATHIA	2561,90 LEI (2690 LEI cu TVA) <i>include 700 lei masă</i>
2	Comunicarea în sectorul public. Abordări practice și instrumente eficiente de lucru		
3	Modalități eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități ale personalului din sectorul public		
4	Protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public		
5	Evidența persoanelor și starea civilă în contextul modernizării administrației publice		
6	Performanță în administrația publică. Noutăți aduse de Codul Administrativ	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI (3190 LEI cu TVA) <i>all inclusive</i>
7	Managementul resurselor umane în sectorul bugetar. Noutăți ale Codului Administrativ		
8	etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională în contextul Codului Administrativ		
9	Managementul timpului și stresului și stabilirea priorităților. Impactul asupra performanței organizaționale		
PERIOADA: 17 NOIEMBRIE – 24 NOIEMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)			
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)		STANDARD	STANDARD PLUS
1	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN & COMPLEX SILVER MOUNTAIN	2657,14 LEI (2790 LEI cu TVA) <i>include 700 lei masă</i>
2	Performanță în administrația publică. Studii de caz și bune practici		
3	Management financiar - bugetar și contabilitatea instituțiilor publice <i>(Include noutăți C.F.P., FOREXEBUG și bugetarea pe programe)</i>		
4	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect		
5	etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională în contextul Codului Administrativ		
6	Comunicarea organizațională. Măsurile specifice necesare dezvoltării sectorului public	HOTEL OLĂNEȘTI BĂILE OLĂNEȘTI	2466,67 LEI (2590 LEI cu TVA) <i>include 700 lei masă</i>
7	Dezvoltare organizațională - lucru în echipă, acțiuni și obiective în administrația publică		
8	Controlul intern/managerial. Modele concrete și aplicații practice de eficientizare a activității		
9	Comunicarea în sectorul public. Abordări practice și instrumente eficiente de lucru	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI (3190 LEI cu TVA) <i>all inclusive</i>
10	Modalități eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități ale personalului din sectorul public		
11	Achiziții publice. Cadru normativ și procedural <i>(Modificări aduse Legii nr. 98/2016, SICAP)</i>		
12	Controlul intern/managerial și managementul calității. Abordări practice pentru sectorul public		
13	Provocări și reglementări în domeniul serviciilor sociale. Legislație, studii de caz și aplicații practice		
14	Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice		
PERIOADA: 24 NOIEMBRIE – 01 DECEMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)			
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)		STANDARD	STANDARD PLUS
1	Comunicarea în sectorul public. Abordări practice și instrumente eficiente de lucru	SINAI HOTEL CARPATHIA	2561,90 LEI (2690 LEI cu TVA) <i>include 700 lei masă</i>
2	Managementul timpului și stresului și stabilirea priorităților. Impactul asupra performanței organizaționale		
3	Sistemul administrației publice. Noutăți și reglementări ale Codului Administrativ		
4	Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice		
5	Managementul resurselor umane în sectorul bugetar. Practică și actualizări legislative		
6	Performanță în administrația publică. Noutăți aduse de Codul Administrativ	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI (3190 LEI cu TVA) <i>all inclusive</i>
7	Comunicarea organizațională, gestionarea eficientă a documentelor și transparență decizională		
8	Management financiar - bugetar și contabilitatea instituțiilor publice <i>(Include noutăți C.F.P., FOREXEBUG și bugetarea pe programe)</i>		
9	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect		

10	Administrație publică în Uniunea Europeană. Studii de caz și bune practici	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI (3190 LEI cu TVA) <i>all inclusive</i>
PERIOADA: 01 DECEMBRIE – 08 DECEMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)			
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)		STANDARD	STANDARD PLUS
1	Comunicarea în sectorul public. Abordări practice, tehnici de documentare și redactarea documentelor	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN & COMPLEX SILVER MOUNTAIN	2657,14 LEI (2790 LEI cu TVA) <i>include 700 lei masă</i>
2	Etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională în contextul Codului Administrativ		
3	Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică		
4	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect		
5	Management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice <i>(Include noutăți C.F.P., FOREXEBUG și bugetarea pe programe)</i>		
6	Controlul intern/managerial și managementul calității. Abordări practice pentru sectorul public		
7	Audit intern și guvernanta corporativă. Derularea misiunilor de audit public intern		
8	Comunicarea în sectorul public. Abordări practice și instrumente eficiente de lucru	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI (3190 LEI cu TVA) <i>all inclusive</i>
9	Managementul timpului și stresului și stabilirea priorităților. Impactul asupra performanței organizaționale		
10	Protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public		
11	Urbanism, amenajarea teritoriului în contextul dezvoltării durabile integrate și protecția mediului		
12	Managementul resurselor umane în sectorul bugetar. Noutăți ale Codului Administrativ		
13	Achiziții publice. Cadru normativ și procedural <i>(Modificări aduse Legii nr. 98/2016, SICAP)</i>		
PERIOADA: 08 DECEMBRIE – 15 DECEMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)			
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)		STANDARD	STANDARD PLUS
1	Sistemul administrației publice. Noutăți și reglementări ale Codului Administrativ	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2561,90 LEI (2690 LEI cu TVA) <i>include 700 lei masă</i>
2	Comunicarea în sectorul public. Abordări practice și instrumente eficiente de lucru		
3	Protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public		
4	Etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională în contextul Codului Administrativ		
5	Achiziții publice. Cadru normativ și procedural <i>(Modificări aduse Legii nr. 98/2016, SICAP)</i>		
7	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI (3190 LEI cu TVA) <i>all inclusive</i>
8	Performanță în administrația publică. Studii de caz și bune practici		
9	Controlul intern/managerial și managementul calității. Abordări practice pentru sectorul public		
10	Audit intern și guvernanta corporativă. Derularea misiunilor de audit public intern		
11	Management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice <i>(Include noutăți C.F.P., FOREXEBUG și bugetarea pe programe)</i>		
PERIOADA: 15 DECEMBRIE – 22 DECEMBRIE 2019 (Durată program 7 zile, 42 ore)			
TARIF GENERAL CURS : 823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)		STANDARD	STANDARD PLUS
1	Performanță în administrația publică. Noutăți aduse de Codul Administrativ	POIANA BRAȘOV COMPLEX SILVER MOUNTAIN	2657,14 LEI (2790 LEI cu TVA) <i>include 700 lei masă</i>
2	Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică		
3	Administrație publică în Uniunea Europeană. Studii de caz și bune practici		
4	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect		
5	Comunicarea în sectorul public. Abordări practice și instrumente eficiente de lucru	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	3038,10 LEI (3190 LEI cu TVA) <i>all inclusive</i>
7	Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect		
8	Controlul intern/managerial și managementul calității. Abordări practice pentru sectorul public		
9	Audit intern și guvernanta corporativă. Derularea misiunilor de audit public intern		

*Cazarea participanților se face cu o zi înainte de începerea programului de perfecționare, de DUMINICĂ, după ora 16:00.

INFORMAȚII UTILE



ATESTAREA FORMĂRII

La finalizarea cursurilor, participanții vor primi certificate de participare eliberate de către **Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.)** sau de **Centrul de Formare APSAP***, în acord cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind **Codul Administrativ** (42 de ore), Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, respectiv a Hotărârii Guvernului nr. 1006/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.



CAZARE

Cazare Standard - cameră standard cu o fișă cont de masă de 700 lei.
Beneficii: Gratuitate însoțitor, mic dejun inclus pentru participant și însoțitor.

Cazare Standard Plus - cameră standard cu o fișă cont de masă de 1.050 lei.
Beneficii: Gratuitate însoțitor, mic dejun inclus pentru participant și însoțitor.
Între cele 2 opțiuni de cazare nu există altă diferență cu excepția valorii fișei cont de masă.

Atenție! Hotelurile cu regim de masă „**all inclusive**” nu au opțiunea de majorare a fișei cont de masă.



Cazare Double - Pentru oricare din variantele de cazare „Standard” și „Standard Plus” pot fi cazați doi participanți la curs în aceeași cameră. În această variantă, costurile de cazare se împart la jumătate, precum și beneficiile primite, respectiv fișa cont de masă.

Pentru cusurile din **Poiana Brașov** care au ca opțiune de cazare: Hotel Alpin și Complexul Hotelier Silver Mountain vă informăm că derularea efectivă a acestora se va face în sălile de conferință alocate în cadrul Hotelului Alpin.



PLATA TARIFULUI

Tariful de instruire la programele de perfecționare și tariful de cazare se achită numai prin virament, în baza facturilor fiscale emise, în Contul Centrului de Formare APSAP, cod fiscal RO33269758, Cod IBAN **RO10 BRDE 410S V141 3348 4100** deschis la BRD.



MODALITĂȚI DE ÎNSCRIERE

Înscrierea participanților se poate face electronic, accesând pagina de web **www.cursuri-functionari.ro** sau prin transmiterea formularului de înscriere la numărul de fax: **021 569 61 26** ori la adresa de e-mail: **secretariat@cursuri-functionari.ro**

*Centrul de Formare APSAP este furnizor acreditat de formare profesională înregistrat în registrul R.N.F.F.P.A.A. – Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Autorizați de Ministerul Educației și Cercetării Științifice – Autoritatea Națională pentru Calificări.

Câteva dintre hotelurile propuse



Hotel Carpathia
Sinaia

- Cazare **GRATUITĂ** pentru însoțitor și un copil până în **2 ani**
- Fișă cont pentru masă de **700 lei** (Standard) sau **1.050 lei** (Standard Plus)
- **Acces gratuit** la piscina interioară, la centrul de tratamente SPA și jacuzzi



Hotel Alpin
Poiana Brașov

- Cazare **GRATUITĂ** pentru însoțitor și un copil până în **3 ani**
- Fișă cont pentru masă de **700 lei** (Standard) sau **1.050 lei** (Standard Plus)
- **Acces gratuit** la piscina semiolimpică a hotelului



Hotel Silver Mountain
Poiana Brașov

- Cazare **GRATUITĂ** pentru însoțitor și un copil până în **2 ani**
- Fișă cont pentru masă de **700 lei** (Standard) sau **1.050 lei** (Standard Plus)
- **Acces gratuit** la SPA și saună umedă, saună uscată, jacuzzi, piscină interioară și exterioară



Hotel Olănești
Băile Olănești

- Cazare **GRATUITĂ** pentru însoțitor și un copil până în **3 ani**
- Fișă cont pentru masă de **700 lei** (Standard) sau **1.050 lei** (Standard Plus)
- **Acces gratuit** la piscina hotelului



Hotel President
Băile Felix

- Cazare **GRATUITĂ** pentru însoțitor și un copil până în **5 ani**
- Regim masă **all inclusive** pentru participant și însoțitor și un copil până în 5 ani
- O zi de **gratuitate acces Aquaparc President**



DATE DE CONTACT

tel.: 0788 124 567 - Luiza Almăjan - Director Programe de Formare APSAP

0730 124 567 - Alexandru Legănuț - Coordonator Programe APSAP

fax: 021 569 61 26

adresa: Str. Turturelelor nr. 62, Clădirea DECEBAL TOWER, etaj 6, Sector 3, București

e-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro

www.cursuri-functionari.ro