

OFERTA programelor de perfecționare pentru administrația publică FEBRUARIE - IUNIE 2018

Centrul de Formare APSAP este o organizație neguvernamentală al cărei scop este acela de a **sprijini formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică**, de a pune în valoare competențele acestora și de a contribui la creșterea gradului de performanță și calitate în sectorul public.

Centrul de Formare APSAP vă invită să **participați** la programele de perfecționare planificate pentru desfășurare în perioada **februarie - iunie 2018**.

IMPORTANT! *Serviciile de formare profesională cod CPV 80530000-8 dar și cele de cazare la hotel cod CPV 55110000-4 sunt cuprinse în Anexa nr. 2 (servicii sociale și alte servicii specifice) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În acest caz, autoritatea contractantă are obligația să aplice prevederile Capitolului III, secțiunea 1, Paragraful 9, art. 111 numai în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mare decât 3.312.975 lei. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mică decât pragul mai sus menționat, autoritatea contractantă nu este constrânsă la aplicarea prevederilor Legii privind achizițiile publice.*

Graficul de programe poate fi completat, la cerere, cu programe cu o durată de 5 zile de curs 6 nopți de cazare.

Nr.	DENUMIRE PROGRAM DE PERFECTIONARE	TARIF CURS	LOCUL DESFĂȘURĂRII	TARIF CAZARE 7 NOPTI (8 ZILE)
11 FEBRUARIE - 18 FEBRUARIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
2	Principii ale managementului public modern. Creșterea performanței în sectorul public	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
3	Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale finanțării externe. Strategia 2014-2020	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
4	Negocierea - știință, tehnică, artă și profesie la nivelul Uniunii Europene	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
5	Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici. Modalități eficiente de lucru în echipă. (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
6	Principii, acțiuni și proceduri pentru modernizarea sectorului public	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
7	Rolul controlului intern/managerial în managementul calității	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
8	Aspecte practice privind derularea misiunilor de audit public intern planificate și ad-hoc	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
9	Achiziții publice. Modificări și noutăți legislative	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
18 FEBRUARIE - 25 FEBRUARIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Dezvoltarea abilităților de comunicare. Mediarea, negocierea și practica gestionării conflictelor	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
2	Administrația publică din România în context european. Studii de caz și modele comparate	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
3	Mecanisme eficiente de prevenire și combaterea corupției în administrația publică	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
4	Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
5	Implementarea S.C.I./M: standarde, proceduri operaționale și de sistem. Managementul riscurilor	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI

6	Management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice. Particularități privind proiectele cu finanțare europeană	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
7	Proiecte cu finanțare externă: planificarea, scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
8	Responsabilități în materia comunicării publice. Transparență decizională și managementul documentelor	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
9	Prevenirea și detectarea fraudelor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
25 FEBRUARIE – 04 MARTIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Achiziții publice. Modificări și noutăți legislative	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2690 LEI
2	Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici. Modalități eficiente de lucru în echipă. (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2690 LEI
3	Management, proceduri și analize pentru dezvoltarea sectorului public	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2690 LEI
4	Codul fiscal și codul de procedură fiscală. Taxe și impozite locale. Finanțe publice locale	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
5	Actualizări legislative privind managementul resurselor umane și a salarizării bugetare	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
6	Management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
7	Codul de procedură fiscală și stingerea creanțelor fiscale	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
8	Managementul funcției publice și cariera funcționarilor publici. Practică și actualizări legislative	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
9	Etică, integritate, transparență decizională și combaterea corupției în sectorul public	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
10	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
11	Managementul serviciilor publice și de utilitate publică	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
04 MARTIE – 11 MARTIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Oportunități și provocări ale finanțării externe. Scrierea, managementul și derularea proiectelor	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI
2	Managementul comunicării și al conflictelor în administrația publică	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI
3	Principii, acțiuni și proceduri pentru modernizarea sectorului public	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI
4	Probleme aplicate de drept – contencios administrativ și litigii de muncă	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
5	Administrația publică din România în context european. Studii de caz și modele comparate	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
6	Managementul schimbării, comunicare instituțională și medierea în sectorul public	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
7	Uniunea Europeană: instituții, legislație, jurisprudență și mecanisme decizionale	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
8	Achiziții publice. Modificări și noutăți legislative	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
9	Management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
10	Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici. Modalități eficiente de lucru în echipă. (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
11 MARTIE – 18 MARTIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Performanță în sectorul public. Aspecte și soluții pentru eficientizarea sectorului public	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
2	Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici. Modalități eficiente de lucru în echipă. (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
3	Aspecte practice privind derularea misiunilor de audit public intern planificate și ad-hoc	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
4	Proiecte cu finanțare externă: planificarea, scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
5	Comunicare activă și constructivă în instituțiile publice	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
6	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială. Practică și noutăți legislative	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
7	Proiecte cu finanțare externă: planificarea, scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI

8	Legalitatea actelor și contractelor publice. Probleme aplicate de drept	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
18 MARTIE – 25 MARTIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Dezvoltarea abilităților de comunicare, practica gestionării conflictelor în sectorul public	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
2	Managementul funcției publice și cariera funcționarilor publici. Practică și actualizări legislative	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
3	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială. Practică și noutăți legislative	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
4	Management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
7	Controlul financiar preventiv al operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice și a patrimoniului public	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
8	Prevenirea și detectarea fraudelor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
9	Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici. Modalități eficiente de lucru în echipă. (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
10	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
11	Achiziții publice. Modificări și noutăți legislative	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
25 MARTIE – 01 APRILIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Principii ale managementului public modern. Creșterea performanței în sectorul public	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI
2	Sistemul integrat al achizițiilor publice. Noutăți legislative	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI
3	Managementul investițiilor publice, administrarea patrimoniului și controlul de gestiune	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI
4	Responsabilități în materia comunicării publice. Transparență decizională și managementul documentelor	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI
7	Performanță în sectorul public și apropierea serviciului public de cetățean	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
8	Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
9	Management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
10	Managementul resurselor umane și salarizarea în sectorul bugetar. Practică și actualizări legislative	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
15 APRILIE – 22 APRILIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
2	Managementul serviciilor publice și de utilitate publică	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
3	Colectarea creanțelor fiscale. Modalități de executare silită	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
4	Codul fiscal și codul de procedură fiscală. Taxe și impozite locale. Finanțe publice locale	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
5	Managementul resurselor umane și salarizarea în sectorul bugetar. Practică și actualizări legislative	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
6	Dezvoltarea abilităților de comunicare – principii, tehnici și aplicații practice	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
7	Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale finanțării externe	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
8	Administrația publică din România în context european. Studii de caz și modele comparate	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
22 APRILIE – 29 APRILIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Comunicare organizațională, gestionarea eficientă a documentelor și apropierea serviciului public de cetățean	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI
2	Investiții publice - fonduri interne, cheltuieli de capital. Legislația investițională	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI
3	Achiziții publice. Modificări și noutăți legislative	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI
4	Principii, acțiuni și proceduri pentru modernizarea sectorului public	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI
5	Etică, integritate, transparență decizională și combaterea corupției în sectorul public	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2490 LEI

6	Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici. Modalități eficiente de lucru în echipă. (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
7	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
8	Sistemul de control intern/managerial: standarde, proceduri operaționale și gestionarea riscurilor	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
9	Achiziții publice. Modificări și noutăți legislative	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
29 APRILIE – 06 MAI 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Comunicare în administrația publică - principii, tehnici și aplicații practice	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
2	Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
3	Probleme aplicate de drept – contencios administrativ și litigii de muncă	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
4	Etică, integritate, transparență decizională și combaterea corupției în sectorul public	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
5	Atribuții și responsabilități privind starea civilă și evidența persoanelor			
6	Performanță în sectorul public. Aspecte și soluții pentru eficientizarea sectorului public	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
7	Negocierea – știință, tehnică, artă și profesie la nivelul Uniunii Europene	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
8	Măsuri legislative privind asistența socială și protecția copilului	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
9	Comunicare în administrația publică - principii, tehnici și aplicații practice	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
10	Management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice			
11	Managementul resurselor umane și salarizarea în sectorul bugetar. Practică și actualizări legislative			
06 MAI – 13 MAI 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Responsabilități în materia comunicării publice. Transparență decizională și managementul documentelor	980 LEI	POIANA BRAȘOV HOTEL ALPIN	2690 LEI
2	Managementul resurselor umane și salarizarea în sectorul bugetar. Practică și actualizări legislative			
3	Management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice			
4	Performanță în administrația publică. Aspecte practice pentru dezvoltarea sectorului public			
5	Controlul financiar preventiv al operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice și a patrimoniului public			
6	Dezvoltarea abilităților de comunicare, practica gestionării conflictelor în sectorul public	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
7	Metode eficiente de prevenire și combaterea corupției în administrația publică	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
8	Proiecte cu finanțare externă: planificarea, scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
9	Administrație publică în spațiul european. Studii de caz și modele comparate	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
10	Legalitatea actelor și contractelor publice. Probleme aplicate de drept	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
13 MAI – 20 MAI 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici. Modalități eficiente de lucru în echipă. (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
2	Managementul serviciilor publice și de utilitate publică	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
3	Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale finanțării externe	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
4	Administrația publică din România în context european. Studii de caz și modele comparate	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
5	Comunicare în administrația publică - principii, tehnici și aplicații practice	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
6	Politici publice - strategii, metode de planificare, implementare, monitorizare și evaluare	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
7	Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
8	Rolul controlului intern/managerial în managementul calității	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI

9	Aspecte practice privind derularea misiunilor de audit public intern planificate și ad-hoc	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
10	Achiziții publice. Modificări și noutăți legislative	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
20 MAI – 27 MAI 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
2	Codul de procedură fiscală și stingerea creanțelor fiscale	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
3	Colectarea creanțelor fiscale. Modalități de executare silită	980 LEI	PREDEAL HOTEL BULEVARD	2490 LEI
4	Management, proceduri și analize pentru dezvoltarea sectorului public	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
5	Managementul funcției publice și cariera funcționarilor publici. Practică și actualizări legislative	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
6	Prevenirea și detectarea fraudelor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
7	Atribuții și responsabilități privind starea civilă și evidența persoanelor	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
8	Comunicare organizațională, gestionarea eficiență a documentelor și apropierea serviciului public de cetățean	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
9	Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici. Modalități eficiente de lucru în echipă. (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
10	Achiziții publice. Modificări și noutăți legislative	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
11	Managementul investițiilor publice, administrarea patrimoniului și controlul de gestiune	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
27 MAI – 03 IUNIE 2018 (Durată program 7 zile)				
1	Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
2	Măsuri legislative privind asistența socială și protecția copilului	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
3	Metode eficiente de prevenire și combaterea corupției în administrația publică	980 LEI	SINAIA HOTEL CARPATHIA	2490 LEI
4	Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în sectorul public	980 LEI	MURIGHIOL HOTEL PUFLENE	2490 LEI
5	Obiective și responsabilități ale funcționarilor publici. Modalități eficiente de lucru în echipă. (Echipe de proiect, echipe interdepartamentale, interinstituționale)	980 LEI	MURIGHIOL HOTEL PUFLENE	2490 LEI
6	Administrația publică din România în context european. Studii de caz și modele comparate	980 LEI	MURIGHIOL HOTEL PUFLENE	2490 LEI
7	Comunicare organizațională, gestionarea eficiență a documentelor și apropierea serviciului public de cetățean	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
8	Principii, acțiuni și proceduri pentru modernizarea sectorului public	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
9	Proiecte cu finanțare externă: planificarea, scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI
10	Administrația publică din România în context european. Studii de caz și modele comparate	980 LEI	BĂILE FELIX HOTEL PRESIDENT	2490 LEI

**Cazarea participanților se face cu o zi înainte de începerea programului de perfecționare, de DUMINICĂ, după ora 16.00.*

MODALITĂȚI DE ÎNSCRIERE ȘI PLATĂ:

Înscrierea participanților se poate face **electronic**, accesând pagina de web www.cursuri-functionari.ro sau prin transmiterea **formularului de înscriere** la numărul de fax: **021 569 61 26** ori la adresa de e-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro.

PLATA TARIFULUI: de instruire la programele de perfecționare și a tarifului de cazare (optional) se achită **numai prin virament**, în baza facturilor fiscale emise, în contul **Centrului de Formare APSAP**, cod fiscal **RO33269758**, Cod IBAN **RO10 BRDE 410S V141 3348 4100** deschis la BRD, Agenția Piața Romană, București. Plata cazării poate fi făcută și la recepția hotelului. *Participarea la programele de perfecționare nu este condiționată de cazare, fiecare participant are libertatea de a alege alte unități de cazare cu mențiunea că derularea efectivă a cursurilor va avea loc în locațiile prezentate în graficul de programe.*

GRUPUL ȚINTĂ: Programele de perfecționare mai sus menționate se adresează **funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituțiilor și autorităților publice, aleșilor locali, persoanelor implicate direct sau indirect în activitățile vizate de tematica acestora, precum și persoanelor interesate de domeniile tematice respective.**

ATESTAREA FORMĂRII:

La finalizarea programelor de perfecționare, participanții vor primi certificate de participare eliberate de către **Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.)** sau de **Centrul de Formare APSAP**, în acord cu prevederile **Ordonanței Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, respectiv a **Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008** pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Important! *Centrul de Formare APSAP este furnizor acreditat de formare profesională înregistrat în registrul R.N.F.F.P.A.A. – Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Autorizați de Ministerul Educației și Cercetării Științifice – Autoritatea Națională pentru Calificări*

INFORMAȚII SUPLIMENTARE: privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

- doamna **Luiza ALMAJAN** (Director Programe de Formare – APSAP): **0788.124.567**;
- domnul **Alexandru LEGĂNUȚ** (Coordonator Programe - APSAP): **0730.124.567**;

INFO CENTER APSAP: tel: **0788 124 567, 0730 124 567**; fax: **021 569 61 26**.
e-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE,
Bogdan-Costin FÂRȘIROTU



AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI



CENTRUL DE FORMARE
APSAP

