

From: luminita.blendea@ina.gov.ro
Sent: 04 September 2019 11:09
To: luminita.blendea@ina.gov.ro
Subject: Programe perfecționare Institutul National de Administrație
Attachments: EXPERT ACHIZITII PUBLICE 2.docx; MANAGEMENTUL PROIECTELOR-ATRAGEREA FINANTARILOR NATIONALE SI EUROPENE.docx; DOCUMENTATII DE URBANISM.doc; ACTIVITATI SPECIFICE DOMENIULUI FINANCIAR.docx; ANTICORUPTIE SI INTEGRITATE IN SECTORUL PUBLIC.doc



Stimate doamne, stimați domni,

*Vă transmit atașat o parte dintre programele de perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație în perioada **octombrie-decembrie 2019**.*

Găsiți astfel toate detaliile legate de tematica și perioada de desfășurare pentru fiecare program în parte.

În afara programelor pe care le regăsiți în ofertă , există posibilitatea de a solicita un program la cerere în funcție de nevoile de perfecționare a instituției dumneavoastră, prin care puteți să stabiliți propria perioadă de desfășurare cât și propria locație agreată. Programele la cerere se pot organiza pe o perioadă de 3, 5 sau 7 zile, în funcție de cerințele dumneavoastră.

Pentru orice detalii sau clarificări mă puteți contacta la datele de mai jos.

Toate cele bune,

Luminita Blendea
Consilier

Institutul Național de Administrație
Bulevardul Timișoara nr. 6, Sector 6,
București, Cod poștal 061328
Telefon: +4 0799 703 741
E-mail: luminita.blendea@ina.gov.ro
Web: www.ina.gov.ro

DCRY
2019





**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE**

Invitație de participare
la programul de perfecționare „ACTIVITĂȚI SPECIFICE DOMENIULUI FINANCIAR: CFPP, ALOP,
BUGETUL, INVENTARIEREA ȘI GESTIONAREA PATRIMONIULUI ”
din perioada 28.10.2019 - 01.11.2019

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație organizează programul de perfecționare:

**ACTIVITĂȚI SPECIFICE DOMENIULUI FINANCIAR: CFPP, ALOP, BUGETUL, INVENTARIEREA ȘI
GESTIONAREA PATRIMONIULUI**

Tematica:

- ✓ Management financiar - specificitate în sectorul public.
- ✓ Responsabilitatea fiscal-bugetară.
- ✓ Organizarea, exercitarea și aplicarea procedurilor privind Controlul financiar preventiv.
- ✓ Manualul politicilor contabile.
- ✓ Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice.
- ✓ Organizarea evidenței angajamentelor legale și bugetare.
- ✓ Planificare financiară.
- ✓ Sistemul financiar-bugetar.
- ✓ Operativitatea bugetului instituției publice, de la fundamentare la execuție.
- ✓ Proprietatea publică. Evidența și gestiunea patrimoniului public și privat.
- ✓ Inventarierea patrimoniului, administrarea și gestionarea patrimoniului.
- ✓ Managementul riscului financiar la nivelul instituției publice.

Grup țintă: Aleși locali și județeni, funcționari publici de conducere și execuție, personal contractual și alte categorii, din cadrul autorităților și instituțiilor publice și instituțiile publice, care vor să își dezvolte cariera profesională.

Durata: 5 zile

Perioada: 28.10.2019 - 01.11.2019

Locație desfășurare program și cazare: Sediul INA București ,Bd. Timișoara nr.6, sector 6

Tarif de instruire: 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN: RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690.

• **Înscrierea participanților** se va face online, pe site-ul INA www.ina.gov.ro, accesând linkul: [Înscriere](#)

• **Data limită de înscriere:** 23.10.2019

• **Atestarea finalizării programului de perfecționare** de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

Informații suplimentare: coordonator program, dna. Blendea Luminita-Valentina, tel: 0799.703.741, e-mail luminita.blendea@ina.gov.ro.

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.



**Invitație de participare
la programul de perfecționare „EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE”,
din perioada 14.10.2019 – 18.10.2019**

Vă aducem la cunoștință că **Institutul Național de Administrație** organizează programul de perfecționare:

„EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE”

Tematica:

- ✓ Cadrul legislativ privind achizițiile publice.
- ✓ Documente de programare a achizițiilor publice, Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor publice.
- ✓ Prezentarea instituțiilor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice: ANAP, CNSC, Curtea de Conturi etc.
- ✓ Praguri valorice și proceduri de atribuire.
- ✓ Elaborarea documentației de atribuire. Rolul DUAE.
- ✓ Strategia de contractare: Alegerea și justificarea stabilirii criteriilor minime de calificare; Alegerea și justificarea criteriului de atribuire.
- ✓ Platforma SEAP.
- ✓ Dosarul de achiziție.
- ✓ Executarea și modificarea contractului de achiziție publică.
- ✓ Contestarea procedurilor de atribuire.

Grup țintă: Funcționari publici care lucrează în structurile de specialitate cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, persoane care lucrează pe proiecte, alte persoane interesate.

Durata: 5 zile.

Perioada: 14.10.2019 – 18.10.2019.

Locație desfășurare program: Sediul INA – București, bd. Timișoara, nr. 6, sector 6.

Tarif de instruire: 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN:

RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690.

• **Înscrierea participanților** se va face online, pe site-ul INA www.ina.gov.ro, accesând linkul [Înscriere](#).

• **Data limită de înscriere:** 09.10.2019.

• **Atestarea finalizării programului de perfecționare** de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

Informații suplimentare: coordonator program, dna Luminita Valentina Blendea, tel.: 0799 703 741,

e-mail: luminita.blendea@ina.gov.ro

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.



Invitație de participare
la programul de perfecționare „**MANAGEMENTUL PROIECTELOR PENTRU ATRAGEREA
FINANȚĂRILOR NAȚIONALE ȘI EUROPENE**”
din perioada 28.10.2019-01.11.2019.

Vă aducem la cunoștință că **Institutul Național de Administrație** organizează programul de perfecționare:

MANAGEMENTUL PROIECTELOR PENTRU ATRAGEREA FINANȚĂRILOR NAȚIONALE ȘI EUROPENE

Tematica:

- ✓ Analiza de nevoi la nivel organizațional, local și regional. Corelarea nevoilor la nivelul strategiilor de dezvoltare locală.
- ✓ Proiect - Proiecte - Portofoliu de proiecte. Elaborarea fișelor de proiecte, integrarea propunerilor în cadrul unor portofolii la nivel de organizație. Studii de caz pe diferite modele de fișe de proiect.
- ✓ Modele de prioritizare a proiectelor în cadrul portofoliilor. Aspecte generale privind complementaritatea proiectelor. Proiecte interdependente. Analiza condiționalităților.
- ✓ Documente strategice europene pentru perioada 2014 - 2020: Strategia Europa 2020; Politica de Coeziune a UE 2014 - 2020.
- ✓ Prezentarea principalelor surse de informare oficiale: newsletter-uri, pagini web dedicate proiectelor, programelor de finanțare naționale și europene.
- ✓ Coordonatele majore ale procesului de programare a Fondurilor Europene 2014 - 2020 în România. Analiza unor informații disponibile cu privire la cadrul financiar specific perioadei 2021 - 2027.
- ✓ Integrarea strategică a proiectelor, corelația cu documentele strategice. Managementul strategic - managementul operațional - managementul proiectelor.
- ✓ Aplicarea legislației ajutorului de stat pentru beneficiarii FESI.
- ✓ Proiectele în parteneriat interinstituțional ale administrației publice - business - educație/mediul universitar, la nivel local, regional, central, în perspectiva dezvoltării durabile a comunităților locale din România.
- ✓ Studii de caz, elaborarea unor fișe de proiect pentru diferite propuneri de proiect. Proiecte de succes - European Union Nord Region.

Grup țintă: Resurse umane din administrația publică centrală și locală: echipe de management ale primăriilor și ale direcțiilor de specialitate din administrația locală, reprezentanți ai serviciilor descentralizate, reprezentanți ai partenerilor instituționali ai primăriilor, inclusiv reprezentanți ai unor instituții din domeniul educațional, medical și social.

Durata: 5 zile

Perioada: 28.10.2019 - 01.11.2019

Locație desfășurare program: Sediul INA București, Bd. Timisoara nr.6, sector 6.

Tarif de instruire: 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN: R091TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690

- **Înscrierea participanților** se va face online, pe site-ul INA www.ina.gov.ro, accesând linkul [Înscriere](#)
- **Data limită de înscriere:** 23.10.2019
- **Atestarea finalizării programului de perfecționare** de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

Informații suplimentare: coordonator program, dna. Blendea Luminita-Valentina, tel: 0799.703.741, e-mail luminita.blendea@ina.gov.ro.

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR	
REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 15739
IEȘIRE	
Ziua 05	Luna 09 Anul 2019

**Invitație de participare
la programul de perfecționare „DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM (PUG + RLU, PUZ +
RLU, PUD): ROL, CONȚINUT, ELABORARE, APROBARE, APLICARE, MONITORIZARE”,
din perioada 25.11.2019 - 29.11.2019**

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație organizează programul de perfecționare:

**„DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM (PUG + RLU, PUZ + RLU, PUD): ROL, CONȚINUT,
ELABORARE, APROBARE, APLICARE, MONITORIZARE ”**

Tematica:

- ✓ Documentațiile de urbanism aprobate (PUG + RLU, PUZ + RLU, PUD) - baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare locală.
- ✓ PUG + RLU - Cadrul legal privind elaborarea, finanțarea, avizarea, aprobarea: Legea 350/2001, Ordinul MDRAP nr. 233/2016, Ordinul MLPAT nr. 13N/ 1999, ORDINUL ANCPPI nr. 700/2014, Ordinul MDRT nr. 2701/2010.
- ✓ PUG + RLU - definiție, rol, obiective, reglementări TS, TM/TL.
- ✓ Inițierea și finanțarea elaborării: Legea 350/2001, HG 525/1996- Anexa 2.
- ✓ PUG + RLU - Conținutul cadru și etapele de elaborare.
- ✓ Informarea și consultarea publicului în toate etapele de elaborare PUG.
- ✓ Procedura de elaborare, avizare și aprobare PUG.
- ✓ Aplicarea și monitorizarea PUG.
- ✓ Exemplificări, chestionare, spețe, studii de caz referitor PUG.
- ✓ PUZ + RLU - Cadrul legal privind elaborarea, finanțarea, avizarea, aprobarea: Legea 350/2001, Ordinul MDRAP nr. 233/2016, Ordinul MLPAT nr. 176/N/2000, Ordinul MTCT nr. 562/2003 (PUZ pentru zone construite protejate).
- ✓ PUZ + RLU - definiție, rol, reglementări asupra zonei.
- ✓ Inițierea și finanțarea elaborării PUZ: Legea 350/2001.
- ✓ PUZ + RLU - Conținutul cadru și etapele de elaborare.
- ✓ PUZ + RLU pentru zone construite protejate.
- ✓ Informarea publicului, consultarea proprietarilor afectați de propuneri PUZ.
- ✓ Procedura de elaborare, avizare și aprobare PUZ.
- ✓ Aplicarea și monitorizarea PUZ.
- ✓ Exemplificări, chestionare, spețe, studii de caz referitor PUZ.
- ✓ PUD: Cadrul legal privind elaborarea, finanțarea, avizarea, aprobarea: Legea 350/2001, Ordinul MDRAP 233/2016, ORDINUL MLPAT 37/N/2000.
- ✓ PUD - definiție, rol, reglementare specifică pentru o parcelă, detalieri/reglementare amănunțită a prevederilor stabilite prin PUG/PUZ.
- ✓ Inițierea și finanțarea PUD.
- ✓ PUD - Conținutul cadru, etape de elaborare.
- ✓ Informarea publicului, consultarea proprietarilor parcelelor vecine.
- ✓ Procedura de elaborare, avizare, aprobare, implementare PUD.
- ✓ Exemplificări, chestionare, spețe, studii de caz referitor PUD.

Grup țintă: Personal din direcțiile de specialitate ale administrațiilor publice locale care au atribuții în domeniul serviciilor publice de urbanism, amenajarea teritoriului și domeniile conexe. Aleși locali.



Invitație de participare la programul de perfecționare
„ANTICORUPȚIE ȘI INTEGRITATE ÎN SECTORUL PUBLIC”
din perioada 11.11.2019 - 15.11.2019

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație organizează programul de perfecționare:

„ANTICORUPȚIE ȘI INTEGRITATE ÎN SECTORUL PUBLIC”

Tematica:

- ✓ Corupția - Definiție. Cauze și consecințe. Clasificare.
- ✓ Reglementări naționale și internaționale în materie.
- ✓ Mecanisme de prevenire a corupției în administrația publică (formare continuă, debirocratizare, transparență instituțională, coduri de conduită, consilierul de etică, avertizorul de integritate, pantouflage).
- ✓ Metode de prevenire și combatere a corupției în domeniul achizițiilor publice, în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene.
- ✓ Stabilirea și aplicarea celor mai adecvate metode de contracarare a corupției în cadrul organizației/instituției.
- ✓ Metodologii de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție într-o organizație/instituție; identificarea instrumentelor de combatere a corupției în cadrul unei organizații/instituții. Riscuri reputaționale.
- ✓ Strategii anticorupție. Strategia Națională Anticorupție; Rolul societății civile și mass-mediei în prevenirea și combaterea corupției.
- ✓ Standard ocupațional - Expert prevenire și combatere a corupției, ISO 37001 (intern de management antimită), SCIM
- ✓ Plan măsuri de integritate în instituție.

Grup țintă: Personal din justiție, ordine și apărare, funcționari din administrația publică cu atribuții în domeniul integrității, consilieri pentru integritate, experți pentru prevenirea și combaterea corupției.

Durata: 5 zile.

Perioada: 11.11.2019 - 15.11.2019.

Locație desfășurare program: Sediul INA - București, bd. Timișoara, nr. 6, sector 6.

Tarif de instruire: 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN: RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690.

Înscrierea participanților se va face online, pe site-ul INA www.ina.gov.ro, accesând linkul [Înscriere](#).

Data limită de înscriere: 06.11.2019.

Atestarea finalizării programului de perfecționare de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

Informații suplimentare: coordonator program, dna Luminita Valentina Blendea, tel.: 0799 703 741, e-mail: luminita.blendea@ina.gov.ro

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE

Invitație de participare

la programul de perfecționare „ACTIVITĂȚI SPECIFICE DOMENIULUI FINANCIAR: CFPP, ALOP, BUGEȚUL, INVENTARIEREA ȘI GESTIONAREA PATRIMONIULUI ”
din perioada 28.10.2019 - 01.11.2019

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație organizează programul de perfecționare:

**ACTIVITĂȚI SPECIFICE DOMENIULUI FINANCIAR: CFPP, ALOP, BUGEȚUL, INVENTARIEREA ȘI
GESTIONAREA PATRIMONIULUI**

Tematica:

- ✓ Management financiar - specificitate în sectorul public.
- ✓ Responsabilitatea fiscal-bugetară.
- ✓ Organizarea, exercitarea și aplicarea procedurilor privind Controlul financiar preventiv.
- ✓ Manualul politicilor contabile.
- ✓ Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice.
- ✓ Organizarea evidenței angajamentelor legale și bugetare.
- ✓ Planificare financiară.
- ✓ Sistemul financiar-bugetar.
- ✓ Operativitatea bugetului instituției publice, de la fundamentare la execuție.
- ✓ Proprietatea publică. Evidența și gestiunea patrimoniului public și privat.
- ✓ Inventarierea patrimoniului, administrarea și gestionarea patrimoniului.
- ✓ Managementul riscului financiar la nivelul instituției publice.

Grup țintă: Aleși locali și județeni, funcționari publici de conducere și execuție, personal contractual și alte categorii, din cadrul autorităților și instituțiilor publice și instituțiile publice, care vor să își dezvolte cariera profesională.

Durata: 5 zile

Perioada: 28.10.2019 - 01.11.2019

Locație desfășurare program și cazare: Sediul INA București ,Bd. Timișoara nr.6, sector 6

Tarif de instruire: 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN: RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690.

• **Înscrierea participanților** se va face online, pe site-ul INA www.ina.gov.ro, accesând linkul: [Înscriere](#)

• **Data limită de înscriere:** 23.10.2019

• **Atestarea finalizării programului de perfecționare** de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

Informații suplimentare: coordonator program, dna. Blendea Luminita-Valentina, tel: 0799.703.741, e-mail luminita.blendea@ina.gov.ro.

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.