

## Solicitari 544

**From:** luminita.blendea@ina.gov.ro  
**Sent:** Tuesday, March 5, 2019 12:09 PM  
**To:** luminita.blendea@ina.gov.ro  
**Subject:** Programe perfecționare Institutul National de Administrație  
**Attachments:** Anticorupție și Integritate în sectorul public.doc; Comunicare și relații publice.doc; Documentații de urbanism.doc; Expert achiziții publice.doc; Managementul proiectelor pentru atragerea finanțării europene și naționale.doc; Activități specifice domeniului financiar.doc; Protecția juridică a drepturilor omului . CEDO.doc



*Stimate doamne, stimați domni,*

*Vă transmit atașat o parte dintre programele de perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație în prima parte a acestui an.*

*Găsiți astfel toate detaliile legate de tematica și perioada de desfășurare pentru fiecare program în parte.*

*În afara programelor pe care le regăsiți în ofertă, există posibilitatea de a solicita un program la cerere în funcție de nevoile de perfecționare a instituției dumneavoastră, prin care puteți să stabiliți propria perioadă de desfășurare cât și propria locație agreată. Programele la cerere se pot organiza pe o perioadă de 3, 5 sau 7 zile, în funcție de cerințele dumneavoastră.*

*Pentru orice detalii sau clarificări mă puteți contacta la datele de mai jos.*

*Toate cele bune,*

**Luminita Blendea**

Consilier

**Institutul Național de Administrație**

Bulevardul Timișoara nr. 6, Sector 6,

București, Cod poștal 061328

Telefon: +4 0799 703 741

E-mail: [luminita.blendea@ina.gov.ro](mailto:luminita.blendea@ina.gov.ro)

Web: [www.ina.gov.ro](http://www.ina.gov.ro)



  
romania2019.eu



Invitație de participare la programul de perfecționare  
„ANTICORUPȚIE ȘI INTEGRITATE ÎN SECTORUL PUBLIC”  
din perioada 01.04.2019 - 05.04.2019

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație organizează programul de perfecționare:

„ANTICORUPȚIE ȘI INTEGRITATE ÎN SECTORUL PUBLIC”

**Tematica:**

- ✓ Corupția - Definiție. Cauze și consecințe. Clasificare.
- ✓ Reglementări naționale și internaționale în materie.
- ✓ Mecanisme de prevenire a corupției în administrația publică (formare continuă, debirocratizare, transparență instituțională, coduri de conduită, consilierul de etică, avertizorul de integritate, pantouflage).
- ✓ Metode de prevenire și combatere a corupției în domeniul achizițiilor publice, în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene.
- ✓ Stabilirea și aplicarea celor mai adecvate metode de contracarare a corupției în cadrul organizației/instituției.
- ✓ Metodologii de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție într-o organizație/instituție; identificarea instrumentelor de combatere a corupției în cadrul unei organizații/instituții. Riscuri reputaționale.
- ✓ Strategii anticorupție. Strategia Națională Anticorupție; Rolul societății civile și mass-mediei în prevenirea și combaterea corupției.
- ✓ Standard ocupațional - Expert prevenire și combatere a corupției, ISO 37001 (intern de management antimită), SCIM
- ✓ Plan măsuri de integritate în instituție.

**Grup țintă:** Personal din justiție, ordine și apărare, funcționari din administrația publică cu atribuții în domeniul integrității, consilieri pentru integritate, experți pentru prevenirea și combaterea corupției.

**Durata:** 5 zile.

**Perioada:** 01.04.2019 - 05.04.2019.

**Locație desfășurare program:** Sediul INA - București, bd. Timișoara, nr. 6, sector 6.

**Tarif de instruire:** 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN: RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690.

Înscrierea participanților se va face online, pe site-ul INA [www.ina.gov.ro](http://www.ina.gov.ro), accesând linkul Înscriere.

**Data limită de înscriere:** 27.03.2019.

**Atestarea finalizării programului de perfecționare** de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

**Informații suplimentare:** coordonator program, dna Luminita Valentina Blendea, tel.: 0799 703 741, e-mail: [luminita.blendea@ina.gov.ro](mailto:luminita.blendea@ina.gov.ro)

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.



**Invitație de participare  
la programul de perfecționare „DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM (PUG + RLU, PUZ +  
RLU, PUD): ROL, CONȚINUT, ELABORARE, APROBARE, APLICARE, MONITORIZARE”,  
din perioada 18.03.2019 - 22.03.2019**

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație organizează programul de perfecționare:

**„DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM (PUG + RLU, PUZ + RLU, PUD): ROL, CONȚINUT,  
ELABORARE, APROBARE, APLICARE, MONITORIZARE ”**

**Tematica:**

- ✓ Documentațiile de urbanism aprobate (PUG + RLU, PUZ + RLU, PUD) - baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare locală.
- ✓ PUG + RLU - Cadrul legal privind elaborarea, finanțarea, avizarea, aprobarea: Legea 350/2001, Ordinul MDRAP nr. 233/2016, Ordinul MLPAT nr. 13N/ 1999, ORDINUL ANCPPI nr. 700/2014, Ordinul MDRT nr. 2701/2010.
- ✓ PUG + RLU - definiție, rol, obiective, reglementări TS, TM/TL.
- ✓ Inițierea și finanțarea elaborării: Legea 350/2001, HG 525/1996- Anexa 2.
- ✓ PUG + RLU - Conținutul cadru și etapele de elaborare.
- ✓ Informarea și consultarea publicului în toate etapele de elaborare PUG.
- ✓ Procedura de elaborare, avizare și aprobare PUG.
- ✓ Aplicarea și monitorizarea PUG.
- ✓ Exemplificări, chestionare, spețe, studii de caz referitor PUG.
- ✓ PUZ + RLU - Cadrul legal privind elaborarea, finanțarea, avizarea, aprobarea: Legea 350/2001, Ordinul MDRAP nr. 233/2016, Ordinul MLPAT nr. 176/N/2000, Ordinul MTCT nr. 562/2003 (PUZ pentru zone construite protejate).
- ✓ PUZ + RLU - definiție, rol, reglementări asupra zonei.
- ✓ Inițierea și finanțarea elaborării PUZ: Legea 350/2001.
- ✓ PUZ + RLU - Conținutul cadru și etapele de elaborare.
- ✓ PUZ + RLU pentru zone construite protejate.
- ✓ Informarea publicului, consultarea proprietarilor afectați de propuneri PUZ.
- ✓ Procedura de elaborare, avizare și aprobare PUZ.
- ✓ Aplicarea și monitorizarea PUZ.
- ✓ Exemplificări, chestionare, spețe, studii de caz referitor PUZ.
- ✓ PUD: Cadrul legal privind elaborarea, finanțarea, avizarea, aprobarea: Legea 350/2001, Ordinul MDRAP 233/2016, ORDINUL MLPAT 37/N/2000.
- ✓ PUD - definiție, rol, reglementare specifică pentru o parcelă, detalieri/reglementare amănunțită a prevederilor stabilite prin PUG/PUZ.
- ✓ Inițierea și finanțarea PUD.
- ✓ PUD - Conținut cadru, etape de elaborare.
- ✓ Informarea publicului, consultarea proprietarilor parcelelor vecine.
- ✓ Procedura de elaborare, avizare, aprobare, implementare PUD.
- ✓ Exemplificări, chestionare, spețe, studii de caz referitor PUD.

Grup țintă: Personal din direcțiile de specialitate ale administrațiilor publice locale care au atribuții în domeniul serviciilor publice de urbanism, amenajarea teritoriului și domeniile conexe.

Aleși locali.

**Durata:** 5 zile.

**Perioada:** 18.03.2019 - 22.03.2019.

**Locație desfășurare program:** Sediul INA - București, bd. Timișoara, nr. 6, sector 6.

**Tarif de instruire:** 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN: RO91TREZ70120G331700XXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690.

- **Înscrierea participanților** se va face online, pe site-ul INA [www.ina.gov.ro](http://www.ina.gov.ro), accesând linkul: Înscriere pe platforma programelor de perfecționare, în dreptul programului selectat.

- **Data limită de înscriere:** 13.03.2019.

- **Atestarea finalizării programului de perfecționare** de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

**Informații suplimentare:** coordonator program, dna Luminita Valentina Blendea, tel.: 0799 703 741, e-mail: [luminita.blendea@ina.gov.ro](mailto:luminita.blendea@ina.gov.ro)

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.



Invitație de participare  
la programul de perfecționare „**MANAGEMENTUL PROIECTELOR PENTRU  
ATRAGEREA FINANȚĂRILOR NAȚIONALE ȘI EUROPENE**”  
din perioada 20.05.2019-24.05.2019.

Vă aducem la cunoștință că **Institutul Național de Administrație** organizează programul de perfecționare:

### **MANAGEMENTUL PROIECTELOR PENTRU ATRAGEREA FINANȚĂRILOR NAȚIONALE ȘI EUROPENE**

#### **Tematica:**

- ✓ Analiza de nevoi la nivel organizațional, local și regional. Corelarea nevoilor la nivelul strategiilor de dezvoltare locală.
- ✓ Proiect - Proiecte - Portofoliu de proiecte. Elaborarea fișelor de proiecte, integrarea propunerilor în cadrul unor portofolii la nivel de organizație. Studii de caz pe diferite modele de fișe de proiect.
- ✓ Modele de prioritizare a proiectelor în cadrul portofoliilor. Aspecte generale privind complementaritatea proiectelor. Proiecte interdependente. Analiza condiționalităților.
- ✓ Documente strategice europene pentru perioada 2014 - 2020: Strategia Europa 2020; Politica de Coeziune a UE 2014 - 2020.
- ✓ Prezentarea principalelor surse de informare oficiale: newsletter-uri, pagini web dedicate proiectelor, programelor de finanțare naționale și europene.
- ✓ Coordonatele majore ale procesului de programare a Fondurilor Europene 2014 - 2020 în România. Analiza unor informații disponibile cu privire la cadrul financiar specific perioadei 2021 - 2027.
- ✓ Integrarea strategică a proiectelor, corelația cu documentele strategice. Managementul strategic - managementul operațional - managementul proiectelor.
- ✓ Aplicarea legislației ajutorului de stat pentru beneficiarii FESI.
- ✓ Proiectele în parteneriat interinstituțional ale administrației publice - business - educație/mediul universitar, la nivel local, regional, central, în perspectiva dezvoltării durabile a comunităților locale din România.
- ✓ Studii de caz, elaborarea unor fișe de proiect pentru diferite propuneri de proiect. Proiecte de succes - European Union Nord Region.

**Grup țintă:** Resurse umane din administrația publică centrală și locală: echipe de management ale primăriilor și ale direcțiilor de specialitate din administrația locală, reprezentanți ai serviciilor descentralizate, reprezentanți ai partenerilor instituționali ai primăriilor, inclusiv reprezentanți ai unor instituții din domeniul educațional, medical și social.

**Durata:** 5 zile

**Perioada:** 20.05.2019 - 24.05.2019

**Locație desfășurare program:** Sediul INA București, Bd. Timisoara nr.6, sector 6.

**Tarif de instruire:** 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN: RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690

- **Înscrierea participanților** se va face online, pe site-ul INA [www.ina.gov.ro](http://www.ina.gov.ro), accesând linkul **Înscriere**.

- **Data limită de înscriere:** 15.05.2019

- **Atestarea finalizării programului de perfecționare** de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

**Informații suplimentare:** coordonator program, dna. Blendea Luminita-Valentina, tel: 0799.703.741, e-mail [luminita.blendea@ina.gov.ro](mailto:luminita.blendea@ina.gov.ro) .

**Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.**



Invitație de participare  
la programul de perfecționare „PROTECȚIA JURIDICĂ A DREPTURILOR OMULUI.  
JURISPRUDENȚA CEDO. ”  
din perioada 27.05.2019 - 31.05.2019

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație organizează programul de perfecționare:

**PROTECȚIA JURIDICĂ A DREPTURILOR OMULUI. JURISPRUDENȚA CEDO.**

**Tematica:**

- ✓ Noțiuni generale.
- ✓ Sistemul Națiunilor Unite de protecție a drepturilor omului.
- ✓ Sistemul european de protecție a drepturilor omului.
- ✓ Curtea Europeană a Drepturilor Omului.
- ✓ Sistemul interamerican al drepturilor omului.
- ✓ Sistemul african al drepturilor omului și ale popoarelor.
- ✓ Drepturile omului în spațiul Islamic.
- ✓ Jurisprudență CEDO.

Aplicații practice - pregătirea și elaborarea unei cereri CEDO.

**Grup țintă:** Conducători de instituții și autorități publice, funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție și personal contractual din administrația publică.

**Durata:** 5 zile

**Perioada:** 27.05.2019 - 31.05.2019

**Locație desfășurare program și cazare:** Sediul INA București ,Bd. Timișoara nr.6, sector 6.

**Tarif de instruire:** 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN: RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690.

• **Înscrierea participanților** se va face online, pe site-ul INA [www.ina.gov.ro](http://www.ina.gov.ro), accesând linkul: Înscriere

• **Data limită de înscriere:** 22.05.2019

• **Atestarea finalizării programului de perfecționare** de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

**Informații suplimentare:** coordonator program, dna. Blendea Luminita-Valentina, tel: 0799.703.741, e-mail [luminita.blendea@ina.gov.ro](mailto:luminita.blendea@ina.gov.ro).

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.



Invitație de participare  
la programul de perfecționare „**COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**”  
din perioada 25.03.2019 - 29.03.2019

Vă aducem la cunoștință că **Institutul Național de Administrație** organizează programul de perfecționare:

## COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

### Tematica:

- ✓ Relații publice. Delimitări conceptuale. Evoluția relațiilor publice.
- ✓ Interferențe cu marketingul, managementul și publicitatea.
- ✓ Identificarea publicului țintă specifice instituției publice
- ✓ Relațiile publice în administrația publică locală .
- ✓ Strategia de relații publice. Instrumente strategice de comunicare online în strategia de relații publice
- ✓ Modalități de comunicare publică (presă, cetățeni). Instrumente de comunicare instituțională. Comunicat de presă. Conferința de presă. Briefing-ul de presă, interviul, invitația de presă, vizita de presă.
- ✓ Furnizarea de elemente de Public speaking. Discurs și abilități de vorbire a comunicatorilor care reprezintă instituția publică.
- ✓ Comunicarea instituției publice în situații de criză.
- ✓ Planul de comunicare în situații de criză. Relația cu presa în situații de criză.
- ✓ Modalități practice pentru gestionarea situațiilor de criză mediatică
- ✓ Managementul situațiilor de criză
- ✓ Discursul public în situații spontane - tehnici de abordare a interviurilor și luărilor de cuvânt pe nepregătite
- ✓ Purtătorul de cuvânt -rolul acestuia. Utilizarea limbajului de presă și a valorii mediatice în relația cu jurnaliștii

**Grup țintă:** Conducători de instituții și autorități publice, funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție și personal contractual din administrația publică.

**Durata:** 5 zile

**Perioada:** 25.03.2019 - 29.03.2019

**Locație desfășurare program și cazare:** Sediul INA București ,Bd. Timișoara nr.6, sector 6

**Tarif de instruire:** 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN:

RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690.

• **Înscrierea participanților** se va face online, pe site-ul INA [www.ina.gov.ro](http://www.ina.gov.ro), accesând linkul:

### Înscriere

• **Data limită de înscriere:** 20.03.2019

• **Cazarea participanților** se va face cu o zi înainte de începerea programului de perfecționare.

• **Atestarea finalizării programului de perfecționare** de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

**Informații suplimentare:** coordonator program, dna. Blendea Luminita-Valentina, tel: 0799.703.741, e-mail [luminita.blendea@ina.gov.ro](mailto:luminita.blendea@ina.gov.ro).

**Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.**





**Invitație de participare  
la programul de perfecționare „EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE”,  
din perioada 03.06.2019 - 07.06.2019**

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație organizează programul de perfecționare:

**„EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE”**

**Tematica:**

- ✓ Cadrul legislativ privind achizițiile publice.
- ✓ Documente de programare a achizițiilor publice, Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor publice.
- ✓ Prezentarea instituțiilor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice: ANAP, CNSC, Curtea de Conturi etc.
- ✓ Praguri valorice și proceduri de atribuire.
- ✓ Elaborarea documentației de atribuire. Rolul DUAE.
- ✓ Strategia de contractare: Alegerea și justificarea stabilirii criteriilor minime de calificare; Alegerea și justificarea criteriului de atribuire.
- ✓ Platforma SEAP.
- ✓ Dosarul de achiziție.
- ✓ Executarea și modificarea contractului de achiziție publică.
- ✓ Contestarea procedurilor de atribuire.

**Grup țintă:** Funcționari publici care lucrează în structurile de specialitate cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, persoane care lucrează pe proiecte, alte persoane interesate.

**Durata:** 5 zile.

**Perioada:** 03.06.2019 - 07.06.2019.

**Locație desfășurare program:** Sediul INA - București, bd. Timișoara, nr. 6, sector 6.

**Tarif de instruire:** 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN: RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690.

• **Înscrierea participanților** se va face online, pe site-ul INA [www.ina.gov.ro](http://www.ina.gov.ro), accesând linkul [Înscriere](#).

• **Data limită de înscriere:** 29.05.2019.

• **Atestarea finalizării programului de perfecționare** de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

**Informații suplimentare:** coordonator program, dna Luminita Valentina Blendea, tel.: 0799 703 741,  
e-mail: [luminita.blendea@ina.gov.ro](mailto:luminita.blendea@ina.gov.ro)

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.



Invitație de participare  
la programul de perfecționare „ACTIVITĂȚI SPECIFICE DOMENIULUI FINANCIAR: CFPP,  
ALOP, BUGETUL, INVENTARIEREA ȘI GESTIONAREA PATRIMONIULUI ”  
din perioada 06.05.2019 - 10.05.2019

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație organizează programul de perfecționare:

**ACTIVITĂȚI SPECIFICE DOMENIULUI FINANCIAR: CFPP, ALOP, BUGETUL, INVENTARIEREA ȘI  
GESTIONAREA PATRIMONIULUI**

**Tematica:**

- ✓ Management financiar - specificitate în sectorul public.
- ✓ Responsabilitatea fiscal-bugetară.
- ✓ Organizarea, exercitarea și aplicarea procedurilor privind Controlul financiar preventiv.
- ✓ Manualul politicilor contabile.
- ✓ Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice.
- ✓ Organizarea evidenței angajamentelor legale și bugetare.
- ✓ Planificare financiară.
- ✓ Sistemul financiar-bugetar.
- ✓ Operativitatea bugetului instituției publice, de la fundamentare la execuție.
- ✓ Proprietatea publică. Evidența și gestiunea patrimoniului public și privat.
- ✓ Inventarierea patrimoniului, administrarea și gestionarea patrimoniului.
- ✓ Managementul riscului financiar la nivelul instituției publice.

**Grup țintă:** Aleși locali și județeni, funcționari publici de conducere și execuție, personal contractual și alte categorii, din cadrul autorităților și instituțiilor publice și instituțiile publice, care vor să își dezvolte cariera profesională.

**Durata:** 5 zile

**Perioada:** 06.05.2019 - 10.05.2019

**Locație desfășurare program și cazare:** Sediul INA București ,Bd. Timișoara nr.6, sector 6

**Tarif de instruire:** 750 lei, se achită prin virament în contul IBAN: RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI INA: 37589690.

• Înscrierea participanților se va face online, pe site-ul INA [www.ina.gov.ro](http://www.ina.gov.ro), accesând linkul:

Înscriere

• **Data limită de înscriere:** 01.05.2019

• **Atestarea finalizării programului de perfecționare** de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

**Informații suplimentare:** coordonator program, dna. Blendea Luminita-Valentina, tel: 0799.703.741, e-mail [luminita.blendea@ina.gov.ro](mailto:luminita.blendea@ina.gov.ro).

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.