



DCRU
Moneș



Nr.4055/05.07.2019

Invitație de participare

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație organizează programul de perfecționare: „SPECIFICITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CABINETULUI DEMNITARULUI”

în perioada 05.08.2019 – 09.08.2019

Tematica:

- Uzanțe și protocol intern și internațional.
- Transparența instituțională și protecția datelor cu caracter personal.
- Comunicare și relații publice (diagrama de relații; relaționarea cu mass-media; declarațiile de presă; primirea și înregistrarea petițiilor).
- Elemente de tehnică a Secretariatului (redactarea documentelor; aplicarea legislației specifice domeniului; elemente de arhivistică ș.a.).
- Managementul timpului și al activităților desfășurate în cadrul cabinetului demnitarului (organizarea ședințelor; pregătirea documentelor relevante; realizarea fișelor electronice; redactarea rapoartelor; sistematizarea corespondenței cu terții; organizarea audiențelor) ș.a.

Grup țintă: Personalul din cadrul cabinetelor demnitarilor.

Durata: 5 zile.

Loc desfășurare program: Sediul INA Bucuresti, Bdul Timisoara nr 6.

Tarif de instruire: 750 lei, se achită în baza facturii emise de către INA, prin virament în contul IBAN: RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, București, CUI INA: 37589690.

Înscrierea participanților se va face online, pe site-ul INA www.ina.gov.ro.

Data limită de înscriere: 5 zile înainte de începerea cursului.

Atestarea finalizării programului de perfecționare de către participanți va fi concretizată prin obținerea unui certificat de absolvire, eliberat de INA, în condițiile legii.

Informații suplimentare: coordonator program, doamna Elena BUGUDUI, tel: 0756 064 608 e-mail: elena.bugudui@ina.gov.ro.

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Director Direcția Programe de Perfecționare,
Dan-Gheorghe SACHELARESCU