



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Nr. 99050/S074/08.06.2017

Avizat
Secretar General Adjunct
Ion ANGHEL

Aprobat
Secretar General
Florin ANDREI

LISTA ACTIVITĂȚILOR PROCEDURABILE

Nr. crt.	Structură	Activitate	Procedură	Codul procedurii	Ediție/ Revizie	Termen elaborare/actualizare
I	Compartiment Integritate și Anticorupție		Procedura de sistem privind protecția avertizorului de integritate și semnalarea neregularităților	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
II	Compartiment Corp Control	Efectuarea controalelor	Procedura operațională privind efectuarea controalelor	PO -CC -	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
III	Direcția de Comunicare și Resurse Umane	Gestionarea activității de registratură	Procedură de sistem privind activitatea de registratură a M.A.P	PS -	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Gestionarea informațiilor de interes public, conform Legii 544/2001	Procedură de sistem privind gestionarea informațiilor de interes public	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Activitatea de gestionare a petițiilor și acordarea audiențelor	Procedura de sistem privind activitatea de soluționare a petițiilor și acordarea audiențelor	PS -	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Delegarea competențelor	Procedura operațională privind delegarea competențelor	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Integrarea socio-profesională a noului angajat în cadrul MAP	Procedura de sistem privind integrarea socio-profesională a noului angajat în cadrul MAP	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Circuitul documentelor	Procedura de sistem privind circuitul documentelor	PS-03	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Cercetarea disciplinară a angajaților MAP	Procedura de sistem privind cercetarea disciplinară	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Comunicare cu presa	Procedură operațională privind comunicarea cu mass-media	PO-DCRU-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Organizare evenimente de promovare a imaginii MAP	Procedură operațională privind organizarea de evenimente media	PO-DCRU-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

		Activitatea de dezvoltare a carierei personalului (prin promovare în clasă și grad).	Procedura operațională privind activitatea de dezvoltare a carierei personalului (prin promovare în clasă și grad).	PO-DCRU-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Întocmirea și verificarea statelor de plată pentru plata drepturilor salariale.	Procedura operațională privind întocmirea și verificarea statelor de plată pentru plata drepturilor salariale.	PO-DCRU-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Evidența timpului efectiv de lucru și a concediilor.	Procedura operațională privind evidența timpului efectiv de lucru și a concediilor.	PO-DCRU-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Modificarea raportului de serviciu.	Procedura operațională privind modificarea raportului de serviciu.	PO-DCRU-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Întocmirea statului de funcții și a statului de personal.	Procedura operațională privind întocmirea statului de funcții și a statului de personal.	PO-DCRU-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Evidența dosarelor profesionale	Procedura operațională privind evidența dosarelor profesionale.	PO-DCRU	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.	Procedura operațională privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.	PO-DCRU-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Întocmirea și actualizarea fișelor de post.	Procedura operațională privind întocmirea și actualizarea fișelor de post.	PO-DCRU	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Securitatea și sănătatea în muncă.	Procedura operațională privind securitatea și sănătatea în muncă.	PO-DCRU -	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Stabilirea necesarului de perfecționare profesională și întocmirea planului anual de perfecționare profesională a personalului propriu.	Procedura operațională privind stabilirea necesarului de perfecționare profesională și întocmirea planului anual de perfecționare profesională a personalului propriu.	PO-DCRU-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Recrutarea și selecția personalului.	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului.	PO-DCRU-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Întocmirea declarațiilor de avere și interese.	Procedura operațională privind întocmirea declarațiilor de avere și interese.	PO-DCRU-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
IV	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	-Pentru delegațiile la nivel de experți din cadrul MAP și al instituțiilor din subordine și coordonare, avizează documentele necesare deplasării, inclusiv mandatul de reprezentare; -Pentru toate delegațiile din cadrul MAP și al instituțiilor din subordine și	Procedură de sistem privind deplasarea în străinătate a reprezentanților MAP și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea acestuia	PS-04	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

	<p>coordonare, avizează documentele de raportare;</p> <p>-Coordonează pregătirea participării ministrului la reuniunile formale și informale ale Consiliului de Mediu și la alte reuniuni cu relevanță pentru afaceri și politici europene în domeniul apelor și pădurilor;</p> <p>-Organizează și pregătește participarea demnitarilor MAP desemnați să participe la reuniunile bilaterale și multilaterale, la nivel subregional, regional și internațional în domeniul apelor și pădurilor.</p>				
	<p>-Asigură gestionarea pașapoartelor de serviciu și diplomatice și obținerea vizelor, acolo unde este cazul, pentru deplasările oficiale în străinătate ale personalului MAP</p>	Procedura de sistem privind gestionarea pașapoartelor de serviciu și diplomatice	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
	<p>-Gestionează deplasările în străinătate ale personalului din cadrul MAP inclusiv procurarea biletelor de avion</p>	Procedura de sistem privind procurarea biletelor de avion pentru deplasările în străinătate ale personalului din cadrul MAP	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
	<p>-Asigură participarea la lucrările Secretariatului tehnic al Grupului de lucru permanent pentru asigurarea participării României la activitățile în domeniul apelor și pădurilor din cadrul Consiliului Uniunii Europene și primește informații asupra rezultatelor participărilor reprezentanților MAP</p> <p>-Coordonează schimbul de informații cu MAE, cu celelalte ministere implicate și RPRUE, referitoare la reglementările europene în curs de promovare/negociere;</p> <p>-Asigură, împreună cu direcțiile cu expertiză de specialitate din MAP, pregătirea instrucțiunilor și mandatelor/mandatelor generale de negociere pentru reglementările europene în domeniul apelor și pădurilor, indiferent</p>	Procedura operațională privind Coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniile apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile Grupurilor de Lucru, COREPER I, Consiliilor de mediu	PO – DAERI – 01	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

<p>de nivelul de reprezentare și corelarea acestora cu pozițiile adoptate de alte state membre;</p> <p>-Coordonează pregătirea instrucțiunilor și mandatelor/ mandatelor generale, care urmează să fie transmise la RPRUE, cu avizul MAE, în ceea ce privește strategiile și politicile europene în domeniul apelor și pădurilor (la nivelul UE sau în relația cu Statele Candidate, în curs de aderare și non-membre UE) în curs de promovare/negociere;</p> <p>-Coordonează pregătirea pozițiilor României față de documentele de poziție pentru domeniul ape și păduri elaborate de țările candidate la UE;</p> <p>-Coordonează pregătirea participării ministrului la reuniunile formale și informale ale Consiliului de Mediu și la alte reuniuni cu relevanță pentru afaceri și politici europene în domeniul apelor și pădurilor;</p> <p>-Coordonează activitățile de informare a tuturor direcțiilor de specialitate din cadrul MAP asupra obligațiilor ce le revin, în conformitate cu documentele naționale programatice oficiale privind afacerile europene, coordonează verificarea în limba română a actelor normative europene din domeniul apelor și pădurilor.</p>				
<p>-Participă, în mod obligatoriu, în analiza și avizarea proiectelor de acte normative care urmăresc armonizarea legislației naționale cu cea europeană în domeniul apelor și pădurilor</p> <p>-Coordonează activitatea de raportare către Comisia Europeană/MAE a măsurilor naționale de transpunere a directivelor europene în domeniile</p>	<p>Procedură operațională privind notificarea legislației în domeniile apelor și pădurilor la Comisia Europeană</p>	<p>PO – DAERI – 02</p>	<p>Ed.1 Rev.0 2017</p>	<p>Semestrul I, 2017</p>



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

	protecției apelor și pădurilor, în cadrul procesului de notificare către MAE, precum și activitatea de raportare a actelor naționale de aplicare a regulamentelor/deciziilor europene către Comisia Europeană				
	-Asigură coordonarea procesului de selecție a experților în domeniul apelor și pădurilor pentru posturile vacante de experți naționali disponibile la nivelul Comisiei Europene și al instituțiilor aflate în subordinea și/sau coordonarea sa	Procedura operațională privind detașarea experților naționali la Comisia Europeană (Direcții Generale, institute de cercetare)	PO – DAERI – 03	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
	-Elaborează, împreună cu direcțiile de specialitate din MAP, proiectele de acorduri bilaterale, memorandumuri de înțelegere, scrisori de intenție și alte documente de colaborare cu alte state, în domeniul protecției apelor și pădurilor; -Coordonează negocierea și implementarea acordurilor bilaterale și multilaterale, a memorandumurilor de înțelegere, a scrisorilor de intenție și a altor înțelegeri bilaterale de cooperare în domeniul apelor și pădurilor; -Pregătește propunerile pentru instituțiile în drept, referitoare la întocmirea formelor de ratificare/aderare/acceptare la/a tratatele/tratatelor existente și ia măsuri de aplicare a acestora, în domeniile de activitate ale MAP	Procedura operațională privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală	PO – DAERI – 04	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
	-Coordonează negocierea și implementarea acordurilor bilaterale și multilaterale, a memorandumurilor de înțelegere, a scrisorilor de intenție și a altor înțelegeri bilaterale de cooperare în domeniul apelor și pădurilor; -Coordonează procesele privind organizarea întâlnirilor, definitivarea elementelor de poziție în cadrul acestor procese, realizarea documentelor finale în	Procedura operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în domeniile apelor și pădurilor	PO – DAERI – 05	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

		cadrul activităților comisiilor mixte interguvernamentale, grupurilor de lucru stabilite prin acordurile și memorandumurile de înțelegere bilaterală în domeniul apelor și pădurilor și răspunde de pregătirea documentelor în cadrul reuniunilor comisiilor mixte interguvernamentale de cooperare tehnico-științifică și economică pentru domeniile de competență ale MAP				
V	Compartiment Audit Public Intern	Audit Public	Procedură operațională privind auditul public intern în cadrul MAP	PO –API -	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
VI	Direcția Generală Păduri	Amenajarea pădurilor	Procedură operațională privind recepția lucrărilor de amenajare a pădurilor	PO – DGP-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Atribuirea fondurilor cinegetice	Procedură operațională privind atribuirea fondurilor cinegetice	PO – DGP-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Acordarea de despăgubiri pentru pagube produse de vânat	Procedură operațională privind acordarea de despăgubiri pentru pagube produse de vânat	PO – DGP-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Modalitati de sprijin pentru dezvoltarea durabila a Padurilor	Procedură operațională privind acordarea unor compensatii reprezentand contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recoltează, datorită funcțiilor de protecție stabilite prin amenajamente silvice care determină restricții în recoltarea de masă lemnoasă	PO – DGP-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Modalitati de sprijin pentru dezvoltarea durabila a pădurilor	Procedură operațională privind acordarea ajutorului de minimis pentru acoperirea costurilor administrării, precum și a serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.	PO – DGP-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Controlul silvic	Procedură operațională privind controlul silvic	PO – DGP-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

		Controlul cinegetic	Procedură operațională privind controlul cinegetic	PO – DGP-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Controlul pentru urmărirea modului de valorificare a materialului lemnos confiscat conform prevederilor legale	Procedură operațională privind controlul pentru urmărirea modului de valorificare a materialului lemnos confiscat conform prevederilor legale	PO – DGP-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Întocmirea, evidența și modul de valorificare a proceselor verbale de constatare și de aplicare a contravențiilor stabilite urmare activității de control efectuate în domeniul silvic și cinegetic	Procedură de sistem privind întocmirea, evidența și modul de valorificare a proceselor verbale de constatare și de aplicare a contravențiilor stabilite urmare activității de control efectuate în domeniul silvic și cinegetic	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	DGP/DCSC. Se va implementa numai după realizarea aplicației SNEICS
		Reconstrucția ecologică în perimetre de ameliorare din fondul funciar și forestier în silvicultură, pentru a se asigura gestionarea fondurilor publice și a patrimoniului public și privat al statului în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență	Procedură de sistem privind lucrările de reconstrucție ecologică în perimetre de ameliorare din fondul funciar și forestier în silvicultură, pentru a se asigura gestionarea fondurilor publice și a patrimoniului public și privat al statului în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
VII	Compartimentul Inspecția de Stat a Apelor	Inspecția de Stat a Apelor	Procedură operațională privind Inspecția de Stat a Apelor	PO – ISA -	Ed.1 Rev.1 2017	Semestrul II, 2017
VIII	Unitatea de Politici Publice	Elaborarea procedurilor în cadrul MAP	Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul MAP	PS – 01	Ed.1 Rev.1 2017	Semestrul I, 2017
		Identificarea, analiza și gestionarea riscurilor la nivelul MAP	Procedură de sistem privind Managementul riscurilor în cadrul MAP	PS – 02	Ed.1 Rev.1 2017	Semestrul I, 2017
IX	Direcția Generală Ape	Asigurarea punerii în aplicare a prevederilor Acordurilor, Convențiilor, Memorandumurilor în domeniul apelor	Procedură operațională privind aplicarea Acordurilor, Convențiilor, Memorandumurilor și Scrisorilor de înțelegere bilaterale și multilaterale pentru apele de	PO-DGA-01	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

			frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre			
		Asigurarea funcționalității secretariatelor tehnice privind comisiile mixte, activitatea împuternicitului pentru ape de frontieră	Procedură operațională privind funcționarea și asigurarea secretariatelor comisiilor mixte/împuternicitului pentru ape de frontieră	PO – DGA –02	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Asigurarea raportărilor către Comisia Europeană în domeniul apelor	Procedură operațională privind coordonarea colectării de date în vederea elaborării raportului privind stadiul implementării prevederilor directivelor	PO – DGA -DGA-03	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Siguranța construcțiilor hidrotehnice	Procedură privind Siguranța construcțiilor hidrotehnice	PO – DGA -	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Scheme de amenajare a bazinelor hidrografice	Procedură privind Schemele de amenajare a bazinelor hidrografice	PO – DGA -	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Organizarea activității de atestare a instituțiilor publice/ private specializate în elaborarea documentațiilor necesare pentru fundamentarea solicitării avizului/autorizației de gospodărire a apelor	Procedură privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice/private specializate în elaborarea documentațiilor necesare pentru fundamentarea solicitării avizului/autorizației de gospodărire a apelor	PO – DGA -	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Prevenirea situațiilor de urgență	Procedură privind Prevenirea situațiilor de urgență	PO – DGA -	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Asigurarea funcționării fluxului informațional decizional privind situația, evoluția și efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice, poluărilor accidentale și incendiilor din fondul forestier	Procedură privind Asigurarea funcționării fluxului informațional decizional privind situația, evoluția și efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice, poluărilor accidentale și incendiilor din fondul forestier	PO – DGA -	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
X	Direcția Juridică	Promovarea și avizarea proiectelor de actelor normative	Procedura de sistem privind promovarea și avizarea proiectelor de actelor normative	PS -	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
XI	Serviciul Economic-Financiar	Planificarea bugetară	Procedură de sistem privind planificarea bugetară	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Elaborarea propunerii privind bugetul de venituri și cheltuieli al MAP și derularea	Elaborarea procedurii de sistem privind bugetul de venituri și cheltuieli	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

		plăților și monitorizarea cheltuielilor bugetare				
		Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Procedura de sistem privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	PS-	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Elaborarea și actualizarea devizelor generale	Procedura operațională privind elaborarea și actualizarea devizelor generale	PO-SEF-	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
XII	Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică	Arhivarea corespondenței neclasificate în cadrul MAP	Procedura de sistem privind arhivarea corespondenței neclasificate	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Deplasările interne în interes de serviciu ale angajaților MAP	Procedura de sistem privind deplasările interne	PS-	Ed.1 Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Reglementarea succesiunii operațiilor de implementare și gestionare a asistenței financiare comunitare alocate MAP - autoritatea de implementare prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene-pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile operațiunilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de inundații	Procedura operațională privind Gestiunea asistenței financiare alocate prin FSUE, în scopul înlăturării pagubelor provocate de calamități	PO-DGIAL-01	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Stabilirea metodologiei de actualizare a devizelor generale și a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice	Procedură operațională privind Metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții	PO-DGIAL-02	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Deschideri de credite bugetare	Procedura operațională privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital	PO-DGIAL-03	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Stabilirea metodologiei de verificare a respectării reglementărilor legale în	Procedura operațională privind exercitarea controlului la obiectivele de	PO-DGIAL-04	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul I, 2017



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

		implementarea obiectivelor de investiții	investiții finanțate prin Ministerul Apelor și Pădurilor			
		Stabilirea cerințelor și responsabilităților DGIAL pentru organizarea și desfășurarea activității de Avizare/ Respingere a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții care se finanțează, din fondurile bugetului de stat, credite externe și din alte fonduri legal constituite cu această destinație aprobate potrivit legii, de către ordonatorii principali de credit	Procedura operațională privind Avizarea documentațiilor tehnico-economice și aprobarea principalelor caracteristici și indicatori tehnico-economici, aferente obiectivelor de investiții	PO – DGIAL-05	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul II , 2017
		Achiziții publice	Procedura operațională privind Achizițiile publice	PO – DGIAL-	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul I , 2017
		Achiziții publice directe	Procedura operațională privind Achizițiile publice directe	PO – DGIAL-	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Achiziții Publice de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016	Procedura operațională privind Achizițiile publice de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016	PO – DGIAL-	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul II , 2017
		Achizițiile publice de servicii din categoria celor exceptate de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016	Procedura operațională privind Achizițiile publice de servicii din categoria celor exceptate de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016	PO – DGIAL-	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul II , 2017
XIII	Unitatea de Management a Proiectului“Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	Monitorizarea, evaluarea și raportarea în cadrul procesului de implementare a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	Procedura operațională privind monitorizarea și raportarea în cadrul procesului de implementare a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN -01	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
Autorizarea plăților aferente cheltuielilor care se realizează în cadrul procesului de implementare a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”		Procedura operațională privind autorizarea plăților aferente cheltuielilor care se realizează în cadrul procesului de implementare a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN -02	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017	
Desfășurarea activității financiar-contabile din cadrul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”		Procedura operațională privind activitatea financiar-contabilă din cadrul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN -03	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017	



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Efectuarea plăților aferente cheltuielilor care se realizează în cadrul procesului de implementare a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	Procedura operațională privind efectuarea plăților aferente cheltuielilor care se realizează în cadrul procesului de implementare a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN-04	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
Organizarea, desfășurarea și raportarea activităților privind achizițiile din fondurile Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, în scopul implementării acestuia	Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și raportarea activităților privind achizițiile din fondurile Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN-05	Ed.1, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017

Activitate	Structură	Prenume Nume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	UPP	Andrei BANU	Manager Public	<i>A730</i>	08.06.2017
Verificat	IA	<i>Gianu Boicea</i>	Coordonator / consilier ministru etc.	<i>[Signature]</i>	12.06.2017
Verificat	CC	Mihai MĂNOIU	Coordonator	<i>[Signature]</i>	08.06.2017
Verificat	DCRU	Mihai DRĂGAN	Director	<i>[Signature]</i>	08.06.2017
Verificat	DAERI	Lăcrămioara CHIOARU	Director Adjunct	<i>[Signature]</i>	08.06.2017
Verificat	API	Liliana ȘTEFAN	Auditor Intern	<i>[Signature]</i>	12.06.2017
Verificat	DGP	Ilie MIHALACHE	Director General	<i>[Signature]</i>	12.06.2017
Verificat	ISA		Coordonator		
Verificat	DGA	Gheorghe CONSTANTIN	Director	<i>[Signature]</i>	12.06.2017
Verificat	DJ	Florin NAN	Director	<i>[Signature]</i>	11.06.2017
Verificat	SEF	Simona PANĂ	Consilier	<i>[Signature]</i>	12.07.2017
Verificat	DGIAL	Eugenia NECEA Gheorghe TULUC	Director General Director General Adjunct	<i>[Signature]</i>	08.06.2017
Verificat	UMPCIPN	Naiana MILEA	Director	<i>[Signature]</i>	12.06.2017