



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Nr. 117636/SCIM/02.07.2018

Avizat
Secretar General Adjunct
Gyozo Istvan BARCZI



Aprobat
Secretar General
Ilie-Răsvan DUMITRU

LISTA ACTIVITĂȚILOR PROCEDURABILE ÎN CADRUL MINISTERULUI APELOR ȘI PĂDURILOR

Nr. crt.	Structură	Activitate	Procedură	Codul procedurii	Ediție/ Revizie	Termen elaborare/actualizare
1	Serviciul Corp Control Ministru	Protecția avertizorului de integritate și semnalarea neregularităților	Procedura de sistem privind protecția avertizorului de integritate și semnalarea neregularităților în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor	PS-	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
		Efectuarea controalelor	Procedura operațională privind efectuarea controalelor de către Serviciul Corp Control Ministru din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor	PO –SCCM 01-	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
2	Compartiment Audit Public Intern	Audit Public	Norme metodologice privind exercitarea activității de audit intern specifice MAP	PO-CAPI-01	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
3	Direcția de Comunicare și Resurse Umane	Gestionarea informațiilor de interes public, conform Legii 544/2001.	Procedură de sistem privind gestionarea informațiilor de interes public.	PS-	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
		Activitatea de gestionare a petițiilor și acordarea audiențelor.	Procedura de sistem privind activitatea de soluționare a petițiilor și acordarea audiențelor.	PS – 10	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul I, 2018
		Delegarea competențelor.	Procedura operațională privind delegarea competențelor.	PS-	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
		Circuitul documentelor și gestionarea activității de registratură.	Procedura de sistem privind circuitul documentelor	PS-03	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017

		Procedura de sistem privind circuitul documentelor și gestionarea activității de registratură.	PS-03	Ed.II Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
	Cercetarea disciplinară a angajaților MAP.	Procedura de sistem privind cercetarea disciplinară.	PS-07	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Activitatea de dezvoltare a carierei personalului (prin promovare în clasă și grad).	Procedura operațională privind activitatea de dezvoltare a carierei personalului (prin promovare în clasă și grad).	PO-02 DCRU-	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Întocmirea și verificarea statelor de plată pentru plata drepturilor salariale.	Procedura operațională privind întocmirea și verificarea statelor de plată pentru plata drepturilor salariale.	PO-03 DCRU-	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Evidența timpului efectiv de lucru și a concediilor.	Procedura operațională privind evidența timpului efectiv de lucru și a concediilor.	PO-08 DCRU-	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Modificarea raportului de serviciu.	Procedura operațională privind modificarea raportului de serviciu.	PO-10 DCRU-	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Întocmirea statului de funcții și a statului de personal.	Procedura operațională privind întocmirea statului de funcții și a statului de personal.	PO-04 DCRU-	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Evidența dosarelor profesionale.	Procedura operațională privind evidența dosarelor profesionale.	PO-06 DCRU	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.	Procedura operațională privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.	PO-07 DCRU-	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Întocmirea și actualizarea fișelor de post.	Procedura operațională privind întocmirea și actualizarea fișelor de post.	PO-05 DCRU	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Securitatea și sănătatea în muncă.	Procedura operațională privind securitatea și sănătatea în muncă.	PS- 08 DCRU	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Stabilirea necesarului de perfecționare profesională și întocmirea planului anual de perfecționare profesională a personalului propriu.	Procedura operațională privind stabilirea necesarului de perfecționare profesională și întocmirea planului anual de perfecționare profesională a personalului propriu.	PO-11 DCRU-	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Recrutarea și selecția personalului.	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului.	PO-01 DCRU-	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Întocmirea declarațiilor de avere și interese.	Procedura operațională privind întocmirea declarațiilor de avere și interese.	PO-09 DCRU-	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017

4.	Compartimentul Gestiunea și Protecția Informațiilor Clasificate	Gestiunea și Protecția Informațiilor Clasificate în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind gestiunea și protecția informațiilor clasificate în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor	PO-CGPIC-01	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
5	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	-Pentru delegațiile la nivel de experți din cadrul MAP și al instituțiilor din subordine și coordonare, avizează documentele necesare deplasării, inclusiv mandatul de reprezentare; -Pentru toate delegațiile din cadrul MAP și al instituțiilor din subordine și coordonare, avizează documentele de raportare; -Coordonează pregătirea participării ministrului la reuniunile formale și informale ale Consiliului de Mediu și la alte reuniuni cu relevanță pentru afaceri și politici europene în domeniul apelor și pădurilor; -Organizează și pregătește participarea demnitarilor MAP desemnați să participe la reuniunile bilaterale și multilaterale, la nivel subregional, regional și internațional în domeniul apelor și pădurilor.	Procedură de sistem privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului	PS-04	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
					Ed.I Rev.1 2018	Semestrul II, 2018
		-Gestionează deplasările în străinătate ale personalului din cadrul MAP inclusiv procurarea biletelor de avion	Procedură de sistem privind procurarea biletelor de avion pentru reprezentanții Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor din subordine care se deplasează în țară sau străinătate	PS-05	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		-Asigură gestionarea pașapoartelor de serviciu și diplomatice și obținerea vizelor, acolo unde este cazul, pentru deplasările oficiale în străinătate ale personalului MAP	Procedură de sistem privind gestionarea pașapoartelor de serviciu și diplomatice ale reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor	PS-06	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		-Asigură participarea la lucrările Secretariatului tehnic al Grupului de lucru permanent pentru asigurarea participării României la activitățile în domeniul apelor și pădurilor din cadrul Consiliului Uniunii Europene și primește informații asupra rezultatelor participărilor reprezentanților MAP	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu)	PO – DAERI – 01	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017

		<p>-Coordonează schimbul de informații cu MAE, cu celelalte ministere implicate și RPRUE, referitoare la reglementările europene în curs de promovare/negociere;</p> <p>-Asigură, împreună cu direcțiile cu expertiză de specialitate din MAP, pregătirea instrucțiunilor și mandatelor/mandatelor generale de negociere pentru reglementările europene în domeniul apelor și pădurilor, indiferent de nivelul de reprezentare și corelarea acestora cu pozițiile adoptate de alte state membre;</p> <p>-Coordonează pregătirea instrucțiunilor și mandatelor/ mandatelor generale, care urmează să fie transmise la RPRUE, cu avizul MAE, în ceea ce privește strategiile și politicile europene în domeniul apelor și pădurilor (la nivelul UE sau în relația cu Statele Candidate, în curs de aderare și non-membre UE) în curs de promovare/negociere;</p> <p>-Coordonează pregătirea pozițiilor României față de documentele de poziție pentru domeniul ape și păduri elaborate de țările candidate la UE;</p> <p>-Coordonează pregătirea participării ministrului la reuniunile formale și informale ale Consiliului de Mediu și la alte reuniuni cu relevanță pentru afaceri și politici europene în domeniul apelor și pădurilor;</p> <p>-Coordonează activitățile de informare a tuturor direcțiilor de specialitate din cadrul MAP asupra obligațiilor ce le revin, în conformitate cu documentele naționale programatice oficiale privind afacerile europene, coordonează verificarea în limba română a actelor normative europene din domeniul apelor și pădurilor.</p>				
		<p>-Participă, în mod obligatoriu, în analiza și avizarea proiectelor de acte normative care urmăresc armonizarea legislației naționale cu cea europeană în domeniul</p>	<p>Procedură operațională privind notificarea legislației în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană</p>	<p>PO – DAERI – 02</p>	<p>Ed.I Rev.0 2017</p>	<p>Semestrul II, 2017</p>

	<p>apelor și pădurilor</p> <p>-Coordonează activitatea de raportare către Comisia Europeană/MAE a măsurilor naționale de transpunere a directivelor europene în domeniile protecției apelor și pădurilor, în cadrul procesului de notificare către MAE, precum și activitatea de raportare a actelor naționale de aplicare a regulamentelor/deciziilor europene către Comisia Europeană</p>				
	<p>-Asigură coordonarea procesului de selecție a experților în domeniul apelor și pădurilor pentru posturile vacante de experți naționali disponibile la nivelul Comisiei Europene și al instituțiilor aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</p>	<p>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</p>	<p>PO – DAERI – 03</p>	<p>Ed.I Rev.0 2017</p>	<p>Semestrul II, 2017</p>
	<p>-Elaborează, împreună cu direcțiile de specialitate din MAP, proiectele de acorduri bilaterale, memorandumuri de înțelegere, scrisori de intenție și alte documente de colaborare cu alte state, în domeniul protecției apelor și pădurilor;</p> <p>-Coordonează negocierea și implementarea acordurilor bilaterale și multilaterale, a memorandumurilor de înțelegere, a scrisorilor de intenție și a altor înțelegeri bilaterale de cooperare în domeniul apelor și pădurilor;</p> <p>-Pregătește propunerile pentru instituțiile în drept, referitoare la întocmirea formelor de ratificare/aderare/acceptare la/a tratatele/tratatelor existente și ia măsuri de aplicare a acestora, în domeniile de activitate ale MAP</p>	<p>Procedură operațională privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală în domeniul apelor și pădurilor</p>	<p>PO – DAERI – 04</p>	<p>Ed.I Rev.0 2017</p>	<p>Semestrul II, 2017</p>
	<p>-Coordonează negocierea și implementarea acordurilor bilaterale și multilaterale, a memorandumurilor de înțelegere, a scrisorilor de intenție și a altor înțelegeri bilaterale de cooperare în domeniul apelor și pădurilor;</p> <p>-Coordonează procesele privind organizarea întâlnirilor, definitivarea elementelor de poziție în cadrul acestor procese, realizarea documentelor finale în</p>	<p>Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor</p>	<p>PO – DAERI – 05</p>	<p>Ed.I Rev.0 2017</p>	<p>Semestrul II, 2017</p>

		cadrul activităților comisiilor mixte interguvernamentale, grupurilor de lucru stabilite prin acordurile și memorandumurile de înțelegere bilaterală în domeniul apelor și pădurilor și răspunde de pregătirea documentelor în cadrul reuniunilor comisiilor mixte interguvernamentale de cooperare tehnico-științifică și economică pentru domeniile de competență ale MAP				
6	Direcția Generală Păduri	Constituirea perimetrelor de ameliorare, proiectarea și execuția lucrărilor de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate și predarea către beneficiari a suprafețelor împădurite care au realizat starea de masiv	Procedură operațională privind constituirea perimetrelor de ameliorare, proiectarea și execuția lucrărilor de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate și predarea către beneficiari a suprafețelor împădurite care au realizat starea de masiv	PO – DGP-01	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Atribuirea fondurilor cinegetice	Procedura operațională privind atribuirea dreptului de gestionare a faunei cinegetice	PO – DGP-02	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
		Acordarea de despăgubiri pentru pagube produse de vânat	Procedură operațională privind acordarea de despăgubiri pentru pagube produse de vânat	PO – DGP-03	Ed.I Rev.0 2019	Semestrul I, 2019
		Modalitati de sprijin pentru dezvoltarea durabilă a pădurilor	Procedură operațională privind acordarea unor compensatii reprezentand contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recoltează, datorită funcțiilor de protecție stabilite prin amenajamente silvice care determină restricții în recoltarea de masă lemnoasă	PO – DGP-04	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Modalitati de sprijin pentru dezvoltarea durabilă a pădurilor	Procedură operațională privind acordarea ajutorului de minimis pentru acoperirea costurilor administrării, precum și a serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.	PO – DGP-05	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Amenajarea pădurilor	Procedură operațională privind recepția lucrărilor de amenajare a pădurilor	PO – DGP-06	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
		Controlul silvic	Procedură operațională privind controlul silvic	PO – DGP-07	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018

		Controlul cinegetic	Procedură operațională privind controlul cinegetic	PO – DGP-08	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
		Controlul pentru urmărirea modului de valorificare a materialului lemnos confiscat conform prevederilor legale	Procedură operațională privind controlul pentru urmărirea modului de valorificare a materialului lemnos confiscat conform prevederilor legale	PO – DGP-09	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
		Întocmirea, evidența și modul de valorificare a proceselor verbale de constatare și de aplicare a contravențiilor stabilite urmare a activității de control efectuate în domeniul silvic și cinegetic	Procedură de sistem privind întocmirea, evidența și modul de valorificare a proceselor verbale de constatare și de aplicare a contravențiilor stabilite urmare a activității de control efectuate în domeniul silvic și cinegetic	PO-DGP-10	Ed.I Rev.0 2019	Semestrul I, 2019
7	Unitatea de Politici Publice	Inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor	Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor	PS – 01	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Identificarea, analiza și gestionarea riscurilor la nivelul MAP	Procedură de sistem privind Managementul riscurilor în cadrul MAP	PS – 02	Ed. II Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
		Identificarea, analiza și gestionarea riscurilor la nivelul MAP	Procedură de sistem privind Managementul riscurilor în cadrul MAP	PS – 02	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
8	Compartimentul Inspecția de Stat a Apelor	Verificarea respectării prevederilor Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, în urma căreia se stabilesc măsuri și termene de remediere.	Procedură operațională privind modul de efectuare a controalelor de către Inspecția de Stat a Apelor	PO – ISA - 01	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II, 2018
9	Direcția Generală Ape	Asigurarea punerii în aplicare a prevederilor Acordurilor, Convențiilor, Memorandumurilor în domeniul apelor	Procedură operațională privind aplicarea Acordurilor, Convențiilor, Memorandumurilor și Scrisorilor de înțelegere bilaterale și multilaterale pentru apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre	PO-DGA-01	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Asigurarea funcționalității secretariatelor tehnice privind comisiile mixte, activitatea împuternicitului pentru ape de frontieră	Procedură operațională privind funcționarea și asigurarea secretariatelor comisiilor mixte/împuternicitului pentru ape de frontieră	PO – DGA – 02	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul I, 2017
		Asigurarea raportărilor către Comisia Europeană în domeniul apelor	Procedură operațională privind coordonarea colectării de date în vederea elaborării raportului privind stadiul implementării prevederilor directivelor	PO – DGA - DGA-03	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul I, 2017

		Siguranța construcțiilor hidrotehnice	Procedură privind Siguranța construcțiilor hidrotehnice	PO – DGA - 04	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Scheme de amenajare a bazinelor hidrografice	Procedură privind Schemele de amenajare a bazinelor hidrografice	PO – DGA - 05	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Organizarea activității de atestare a instituțiilor publice/ private specializate în elaborarea documentațiilor necesare pentru fundamentarea solicitării avizului/autorizației de gospodărire a apelor	Procedură privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice/private specializate în elaborarea documentațiilor necesare pentru fundamentarea solicitării avizului/autorizației de gospodărire a apelor	PO – DGA - 06	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Prevenirea situațiilor de urgență	Procedură privind Prevenirea situațiilor de urgență	PO – DGA - 07	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Asigurarea funcționării fluxului informațional decizional privind situația, evoluția și efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice, poluărilor accidentale și incendiilor din fondul forestier	Procedură privind Asigurarea funcționării fluxului informațional decizional privind situația, evoluția și efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice, poluărilor accidentale și incendiilor din fondul forestier	PO – DGA - 08	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
10	Direcția Juridică	Activitatea de elaborare de către Compartimentul Relația cu Parlamentul din cadrul MAP a răspunsurilor la întrebări și interpelări adresate de către senatori și deputați, precum și formularea punctelor de vedere referitoare la inițiativele legislative depuse de către membrii Parlamentului	Procedură operațională privind activitatea de elaborare de către Compartimentul Relația cu Parlamentul din cadrul MAP a răspunsurilor la întrebări și interpelări adresate de către senatori și deputați, precum și formularea punctelor de vedere referitoare la inițiativele legislative depuse de către membrii Parlamentului	PO-DJ-01	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul I , 2018
		Promovarea și avizarea proiectelor de actelor normative	Procedura de sistem privind promovarea și avizarea proiectelor de actelor normative	PS	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II , 2018
		Decontarea cheltuielilor de delegare în altă localitate în interesul serviciului	Procedura de sistem privind decontarea cheltuielilor de delegare în altă localitate în interesul serviciului	PS-09	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II , 2017
11	Direcția Economico-Financiară	Fundamentarea, elaborarea și execuția bugetului Ministerului Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind fundamentarea, elaborarea și execuția bugetului Ministerului Apelor și Pădurilor	PO-DEF-01	Ed.I Rev.0 2017	Semestrul II , 2017

		Casarea activelor fixe și bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Ministerului Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind casarea activelor fixe și bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Ministerului Apelor și Pădurilor	PO-DEF-02	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul I , 2018
		Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Procedura operațională privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor	PO-DEF-03	Ed.I, Rev.0 2018	Semestrul II , 2018
		Exercitarea activității de control financiar preventiv propriu	Procedura operațională privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor	PO-DEF-04	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II , 2018
		Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	Procedura operațională privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	PO-DEF-05	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II , 2018
12	Direcția Generală Achiziții, Investiții și Logistică	Arhivarea corespondenței neclasificate în cadrul MAP	Procedura de sistem privind arhivarea corespondenței neclasificate	PS-	Ed.I Rev.0 2018	Semestrul II , 2018
		Monitorizare mentenanță autovehicule și consum combustibil	Procedura operațională "Monitorizare mentenanță autovehicule și consum combustibil"	PO –DGIAL-01	Ed.I, Rev.0 2018	Semestrul I , 2018
		Stabilirea metodologiei de actualizare a devizelor generale și a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice	Procedură operațională privind Metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții	PO–DGIAL-02	Ed.I, Rev.0 2017 Ed.I, Rev.1 2018	Semestrul II , 2017 Semestrul I , 2018
		Deschideri de credite bugetare	Procedura operațională privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital	PO –DGIAL-03	Ed.I, Rev.0 2017	Semestrul I , 2017
		Stabilirea metodologiei de verificare a respectării reglementărilor legale în implementarea obiectivelor de investiții Exercitarea controlului la obiectivele de investiții finanțate prin Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind exercitarea controlului la obiectivele de investiții finanțate prin Ministerul Apelor și Pădurilor	PO –DGIAL-04	Ed.I, Rev.0 2017	Semestrul I , 2017

	Activitatea de gestiune în Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională privind activitatea de gestiune în Ministerul Apelor și Pădurilor	PO –DGIAL-05	Ed.I, Rev.0 2018	Semestrul I , 2018
	Atribuirea contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică din M.A.P. prin proceduri de achiziție publică	Procedura operațională privind atribuirea contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică din M.A.P. prin proceduri de achiziție publică	PO –DGIAL-06	Ed.I, Rev.0 2017 Ed.I, Rev.1 2018	Semestrul II, 2017 Semestrul II, 2018
	Stabilirea cerințelor și responsabilităților DGIAL pentru organizarea și desfășurarea activității de Avizare/ Respingere a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții care se finanțează, din fondurile bugetului de stat, credite externe și din alte fonduri legal constituite cu această destinație aprobate potrivit legii, de către ordonatorii principali de credit	Procedura operațională privind Avizarea documentațiilor tehnico-economice și aprobarea principalelor caracteristici și indicatori tehnico-economici, aferente obiectivelor de investiții	PO –DGIAL-07	Ed.I, Rev.0 2018	Semestrul II , 2018
	Reglementarea succesiunii operațiilor de implementare și gestionare a asistenței financiare comunitare alocate MAP - autoritatea de implementare prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene-pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile operațiunilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de inundații	Procedura operațională privind Gestiunea asistenței financiare alocate prin FSUE, în scopul înlăturării pagubelor provocate de calamități	PO–DGIAL-08	Ed.I, Rev.0 2018	Semestrul II , 2018
	Achiziții publice directe	Procedura operațională privind Achizițiile publice directe	PO – DGIAL-	Ed.I, Rev.0 2018	Semestrul II , 2018
	Achiziții Publice de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016	Procedura operațională privind Achizițiile publice de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016	PO – DGIAL-	Ed.I, Rev.0 2018	Semestrul II , 2018
	Achizițiile publice de servicii din categoria celor exceptate de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016	Procedura operațională privind Achizițiile publice de servicii din categoria celor exceptate de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016	PO – DGIAL-	Ed.I, Rev.0 2018	Semestrul II , 2018

		Elaborarea cererii de finanțare pentru proiectele finanțate prin POIM 2016-2020	Procedura operationala privind cererea de finantare	PO – DGIAL-	Ed.I, Rev.0 2019	Semestrul I , 2019
		Elaborarea cererii de rambursare pentru proiectele finanțate prin POIM 2016-2020	Procedura operationala privind cererea de rambursare	PO – DGIAL-	Ed.I, Rev.0 2019	Semestrul I , 2019
		Elaborarea raportului de progres pentru proiectele finanțate prin POIM 2016-2020	Procedura operationala privind raportul de progres	PO – DGIAL-	Ed.I, Rev.0 2019	Semestrul I , 2019
		Arhivarea pentru proiectele finanțate prin POIM 2016-2020	Procedura operationala privind arhivarea proiectelor POIM	PO – DGIAL-	Ed.I, Rev.0 2019	Semestrul I , 2019
		Verificarea procedurii de achiziție pentru proiectele finanțate prin POIM 2016-2020	Procedura operationala privind verificarea Procedurii de achizitie	PO – DGIAL-	Ed.I, Rev.0 2019	Semestrul I , 2019
		Activitatea de control pentru proiectele finanțate prin POIM 2016-2020	Procedura operationala privind activitatea de control	PO – DGIAL-	Ed.I, Rev.0 2019	Semestrul I , 2019
		Gestionarea riscurilor pentru proiectele finanțate prin POIM 2016-2020	Procedura operationala privind gestionarea riscurilor	PO – DGIAL-	Ed.I, Rev.0 2019	Semestrul I , 2019
13.	Unitatea de Management a Proiectului“Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	Monitorizarea, evaluarea și raportarea în cadrul procesului de implementare a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	Procedură operațională privind monitorizarea, evaluarea și raportarea în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN-01	Ed.I, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
		Realizarea activității de înregistrare, arhivare și păstrare a documentelor rezultate pe parcursul implementării Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	Procedură operațională privind înregistrarea, arhivarea și păstrarea documentelor în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN-02	Ed.I, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017

	Desfășurarea activității financiar-contabile din cadrul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	Procedura operațională privind contabilitatea în cadrul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN-03	Ed.I, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Autorizarea plăților aferente cheltuielilor care se realizează în cadrul procesului de implementare a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	Procedura operațională privind autorizarea plăților în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN-04	Ed.I, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Efectuarea plăților aferente cheltuielilor care se realizează în cadrul procesului de implementare a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	Procedura operațională privind efectuarea plăților în cadrul procesului de implementare a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN-05	Ed.I, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Organizarea, desfășurarea și raportarea activităților privind achizițiile din fondurile Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, în scopul implementării acestuia	Procedura operațională privind achizițiile în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN-06	Ed.I, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Derularea etapelor constituente ale procesului de comunicare în cadrul Proiectului, în scopul implementării cu succes a acestuia	Procedura operațională de comunicare în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN-07	Ed.I, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Redactarea, verificarea, vizarea, avizarea și semnarea contractelor încheiate cu furnizorii/contractorii/consultanții contractați de MAP prin UMP în cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	Procedura operațională privind semnarea contractelor în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	PO-UMPCIPN-08	Ed.I, Rev.0 2017	Semestrul II, 2017
	Evaluarea subproiectelor la faza de depunere a Formulelor de Aplicare, în cadrul Programului Competitiv de Finanțare “Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți”	Procedura operațională privind evaluarea subproiectelor la faza de formular de aplicare în cadrul Programului competitiv de finanțare “Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți”	PO-UMPCIPN-09	Ed.I, Rev.0 2018	Semestrul I, 2018

Activitate	Structură	Prenume Nume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	UPP	Andrei BANU	Manager Public	<i>AG 30</i>	02.07.2018
		Alecsandru VIȘAN	Manager Public	<i>[Signature]</i>	02.07.2018
Verificat	SCCM	Mihai MĂNOIU	Șef Serviciu	<i>[Signature]</i>	02.07.2018
Verificat	CAPI	Liliana ȘTEFAN	Auditor Intern	<i>[Signature]</i>	02.07.2018
Verificat	DCRU	Mihaela DUMITRU	Director	<i>[Signature]</i>	02.07.2018
Verificat	CGPIC	Cosmin TIPSIE	Consilier Superior	<i>[Signature]</i>	02.07.2018
Verificat	DAERI	Corina ALDEA	Director	<i>C. Aldea</i>	02.07.2018
Verificat	DGP	Ilie MIHALACHE	Director General	<i>[Signature]</i>	02.07.2018
Verificat	CISA	Costică CHIHAIA	Consilier superior	<i>[Signature]</i>	02.07.2018
Verificat	DGA	Olimpia NEGRU	Director General	<i>[Signature]</i>	02.07.2018
Verificat	DJ	Alice-Mirela VASILE	Director	<i>[Signature]</i>	02.07.2018
Verificat	DEF	Niculina DIMA	Director	<i>[Signature]</i>	02.07.2018
Verificat	DGIAL	Eugenia NECEA	Director General	<i>[Signature]</i>	02.07.2018
Verificat	UMPCIPN	Naiana MILEA	Director	<i>[Signature]</i>	02.07.2018