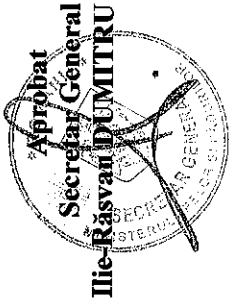


MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



Nr. 49567/SCIM/12.03.2018



Avizat  
Secretar General Adjunct  
Ion ANGHEL

**RAPORT AL PERFORMANTELOR MINISTERULUI APELOR ȘI PĂDURILOR PENTRU ANUL 2017  
CONFORM SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL**

NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE INSTITUȚIE	OBIECTIVE SPECIFICE STRUCTURI	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	REZULTATE	Structurare sponsabil/ă	Stadiul îndeplinirii obiectivelor în anul 2017/ Rezultatele relevante obținute în anul 2017 Principalele probleme întâmpinate (pe scurt)
1.	Managementul Apelor în scopul creșterii calității vieții conform principiilor dezvoltării durabile	Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor	Armonizarea legislației/promovare/modificare acte normative	Nr acte normative promovate	Eliminarea neconcordanțelor legislative existente în legislația națională Armonizare/transpunere legislație UE	DGA/ DMRISB	Au fost promovate 8 acte normative și elaborate 2 proiecte de acte normative: 1. Ordinul MAP nr. 688 din 30.06.2017 privind aprobarea componenței nominale a Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență cu activitate permanentă. 2. Ordinul MAP nr. 584 din 12.06.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor. 3. Ordinul MAP nr. 1582 din 11.12.2017 privind aprobarea Componenței nominale a Comisiei de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor. 4. Ordinul MAP nr. 303 din 10.04.2017 privind aprobarea componenței nominale a Grupului de Lucru pentru Infrastructură Critică.

<p>5. Ordinul MAP nr. 597 din 13.06.2017 privind aprobarea componentei nominale a comisiei centrale și a comisiilor teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor.</p> <p>6. Ordinul MAP pentru modificarea ordinului MAP nr. 597 din 13.06.2017 privind aprobarea componentei nominale a comisiei centrale și a comisiilor teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor.</p>					<p>5. Ordinul MAP nr. 1111 din 23.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice - CONSIB.</p> <p>8. Ordinul MAP nr. 1110 din 23.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Siguranța Digurilor - CONSIDIG.</p> <p>9. A fost elaborat proiectul de ordin comun al MAP și MADR pentru aprobarea Metodologiei de încadrare în categorii de importanță a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 071.</p> <p>10. A fost elaborat proiectul de ordin comun al MAP și MAI pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră actualizat, conform HG 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.</p>
	<p>DGA/ DMRISB</p>	<p>creșterea gradului de salubritate a cursurilor de apă</p>	<p>Nr sancțiuni aplicate Starea corpurilor de apă</p>	<p>Verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă</p>	
<p>În perioada 15 martie - 28 aprilie 2017 a fost organizată și s-a desfășurat la nivelul fiecărui județ acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor. Astfel, au fost verificate un număr de 2313 sectoare de cursuri de apă și 679 formațiuni torențiale situate în zone locuite dintr-un număr de 1830 unități administrativ-teritoriale.</p> <p><b>Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.</b></p>					

	Desfășurarea exercițiilor de simulare a inundațiilor	Intervenție operativă/durata transmiterii avertizărilor de fenomene hidrometeorologice periculoase	Creșterea capacității de raspuns/intervenție în cazul producerii de fenomene hidrometeorologice periculoase	DGA/ DMRISB	<p>În perioada 15 mai – 15 iulie 2017 s-au organizat și desfășurate exerciții de simulare a inundațiilor pe bazine hidrografice și județe pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional de avertizare alarmare a populației, a modului de conlucrare a tuturor structurilor implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, precum și a modului în care deținătorii de lucrări și responsabilități cu probleme de inundații de la nivel local cunosc procedurile elaborate de MAP pentru managementul riscului la inundații. Având în vedere că perioada stabilită pentru desfășurarea exercițiilor de simulare s-a suprapus cu perioada reală de manifestare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase, în conformitate cu prevederile Programului de desfășurare a exercițiilor de simulare și în baza adresei Administrației Bazinale de Apă Olt nr. 9391/03.07.2017, pentru bazinul hidrografic Olt s-a procedat la anularea exercițiului.</p> <p>- Se constată o creștere a capacității de răspuns - UAT-urile au încheiat Convenții cu societăți comerciale care pun la dispoziție materiale și mijloace de intervenție.</p>
	Verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor la nivelul fiecărui județ	Nr măsuri dispuse/nr masuri realizate	Stare tehnică și funcțională bună a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor la nivelul fiecărui județ	DGA/ DMRISB	<p>În perioada 15 septembrie - 30 noiembrie 2017, s-a desfășurat, la nivelul fiecărui județ, acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător. Au fost verificate un număr de 387 construcții hidrotehnice, din care 189 diguri de apărare pe râurile interioare, 25 diguri de apărare la Dunăre, 49 regularizări cursuri de apă, 81 baraje pentru acumulări permanente și 12 baraje pentru acumulări nepermanente. În anul 2016 au fost dispuse un număr de 408 măsuri- gradul de îndeplinire a fost de 85%.</p> <p>În anul 2017 au fost dispuse un număr de 405 măsuri- gradul de îndeplinire se verifică în anul 2018.</p>

			<p>Asigurarea funcționării fluxului informațional decizional          informațional decizional privind situația, evoluția și efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice, poluărilor accidentale și incendiilor din fondul forestier</p> <p>Analiza și avizare a stării de siguranță în exploatarea construcțiilor hidrotehnice</p> <p>Certificarea corpului de experți pentru evaluarea stării de siguranță în exploatarea barajelor încadrate în categoriile de importanță A, B,</p>	<p>Durata de transmitere a avertizărilor          Interventia operativă a institutiilor responsabile</p> <p>Nr expertize/Nr sedințe/nr avize/nr acorduri/nr autorizatii de funcționare în stare de siguranță în exploatarea construcțiilor hidrotehnice</p> <p>Nr solicitări/nr experți</p>	<p>ive de investiții necesare          Transmiterea imediată a avertizărilor          Creșterea capacității de răspuns a institutiilor responsabile</p> <p>Asigurarea stării de siguranță în exploatarea construcțiilor hidrotehnice</p> <p>Asigurarea nr. experți necesar evaluării stării de siguranță în</p>		<p>Asigurarea funcționării fluxului informațional decizional este realizată prin Centrul PIAC (sediu MMP).          Se constată o diminuare a duratei de transmitere a avertizărilor și o creștere a capacității de răspuns a institutiilor responsabile (CLSU, CJSU).</p> <p>Au fost organizate două ședințe ale Comisiei Centrale de avizare a documentațiilor de expertiză pentru evaluarea stării de siguranță a barajelor încadrate în categoriile de importanță A și B, fiind analizate și avizate 23 de documentații tehnice. S-a asigurat participarea, la nivel teritorial, la analizarea și avizarea documentațiilor de expertiză pentru evaluarea stării de siguranță a barajelor încadrate în categoriile de importanță C și D în cadrul a 19 de ședințe tehnice, organizate de Comisiile teritoriale Muntenia Vest, Moldova, Muntenia Est și Transilvania ce funcționează în cadrul Administrației Naționale „Apele Române”, unde au fost analizate și avizate 194 de documentații tehnice.</p>
--	--	--	--	---	---	--	--

	<p>avizarea corpului de experti pentru evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor încadrate în categoriile de importanță C,D și atestarea corpului de experți pentru evaluarea stării de siguranță în exploatare a echipamentelor hidroelectromecanice (EHM) aferente barajelor încadrate în categoriile de importanță A,B,C,D</p>	<p>exploatare a barajelor/EHEM Realizarea expertizelor necesare asigurării evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor</p>		<p>Nr. regulamente de exploatare aprobate</p>	<p>Participarea la stabilirea regimului de utilizare a resurselor de apă, avizarea programelor lunare de exploatare a principalelor lacuri de acumulare ale deținătorilor cu orice titlu, precum și a „Programului de exploatare al principalelor lacuri de acumulare ale deținătorilor sau administratorilor cu orice titlu, pentru perioada de iarnă 2016 – 2017”, precum și urmărirea respectării prevederilor din programele de exploatare.</p>
	<p>Stabilirea regimului de utilizare a resurselor de apă, avizarea programelor lunare de exploatare a principalelor lacuri de acumulare ale deținătorilor cu orice titlu, analiza și verificarea regulamentelor de exploatare bazinală</p>	<p>Utilizarea rațională a resurselor de apă</p>		<p>Participare la ședințele UCC din cadrul ANAR.</p>	
	<p>Verificarea și coordonarea activității de urmărire a siguranței în exploatare a construcțiilor hidrotehnice</p>	<p>Comportarea coresponsatoare în exploatare a</p>		<p>5</p>	

			<p>Coordonarea de regimului supraveghere specială instituit pentru utilizatorii de apă care depasesc in mod repetat valorile indicatorilor de calitate ale apelor uzate prevăzuti in autorizatiile de gospodărire a apelor</p>	<p>Nr cereri de inchidere a regimului de supraveghere speciala</p>	<p>construcțiilor hidrotehnice</p> <p>Indeplinirea obligatiilor asumate prin programele de conformare/programele de etapizare de catre societatea comerciala pentru care s-a instituit regimul de supraveghere speciala</p> <p>Inchiderea regimului de supraveghere speciala</p> <p>asigurarea realizarii studiilor necesare obtinerii actelor de reglementar din domeniul gospodăririi apelor de catre instituti publice sau private care au competenta tehnică si profesionala</p>		<p>Atribuție a Inspecției de Stat a Apelor - în conformitate cu prevederile HG nr. 20/2017 cu modificările și completările ulterioare și ale ROF.(Participare la sesiunea Comisiei de Supraveghere Specială înstituită pentru Statia de Epurare BARAOLT)- 0</p> <p>Au fost analizate 139 dosare de atestare ce conțin documentațiile tehnice necesare pentru participarea la sesiunile Comisiei de Atestare în conformitate cu prevederile OM nr. 584/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice/private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului/ autorizăției de gospodărire a apelor.</p> <p>Au fost emise 138 de atestate urmare organizării celor patru sesiune ale Comisiei de Atestare.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Protecția calității apelor și gospodărirea apelor</p>	<p>Dezvoltarea cooperării privind internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea funcționării secretariatelor comisiilor mixte hidrotehnice;</li> <li>- inițierea/ crearea necesar aplicării convențiilor internaționale, acordurilor sau altor înțelegeri multilaterale în domeniul apelor internaționale</li> </ul>	<p>Număr documente; Număr procese verbale; Număr protocoale;</p>	<p>Procese-verbale Protocoale Rapoarte Ordine de ministru</p>	<p>DGA/ DMRA</p>	<p>Realizat: În cadrul cooperării cu Serbia au avut loc 2 runde de negocieri (4-5) a Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia privind cooperarea în domeniul gospodării durabile a apelor transfrontaliere.</p> <p>Realizat: În cadrul cooperării cu Ucraina a avut loc desfășurarea Sesiunii a IX-a Împunătorilor Guvernului Român și Ucrainean, în perioada 11-13 octombrie 2017, la Negrești, Oaș, România, având drept consecință semnarea Protocolului Sesiunii a IX-a a Împunătorilor, la 12 octombrie 2017, ceea ce conduce la susținerea și punerea în aplicare a Acordului între Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodării apelor de frontieră, semnat la Galați, la 30 septembrie 1997.</p> <p>Realizat: Protocolul Sesiunii a XXVIII-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare, semnat la Mórahalom, Ungaria, la 22 iunie 2017 pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003.</p> <p>Realizat: Verificarea pe teren, anuală, obligatorie a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, în cadrul Grupei de lucru Prut, Siret, în baza Acordului RO-UA privind gospodărirea apelor de frontieră.</p> <p>Realizat: Măsurători comune de debit în cadrul Grupei de lucru Prut, Siret în baza Acordului RO-UA privind gospodărirea apelor de frontieră.</p> <p>Realizat: Întâlnirea Grupei de lucru pentru problemele fluviului Dunărea, pentru implementarea prevederilor Acordului RO-UA privind gospodărirea apelor de frontieră.</p>
			<p>Număr participări</p>	<p>Rapoarte intermediare Raportare finală</p>		
						<p>7</p>

						<p>Realizat: Verificarea pe teren, anuală, obligatorie a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, în cadrul Grupei de lucru pentru fluviul Dunărea, în baza Acordului RO-UA privind gospodărirea apelor de frontieră.</p> <p>Realizat: Măsurători comune de debit în cadrul Grupei de lucru pentru fluviul Dunărea în baza Acordului RO-UA privind gospodărirea apelor de frontieră.</p> <p>Realizat: Verificarea pe teren, anuală, obligatorie a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, în cadrul Grupei de lucru pentru Tisa, în baza Acordului RO-UA privind gospodărirea apelor de frontieră.</p> <p>Realizat: Verificarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe teritoriul ungar.</p> <p>Realizat: Verificarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe teritoriul sârb.</p> <p>Realizat: Subcomisia de calitate a apei cu Ungaria.</p> <p>Realizat: Subcomisia de apărare împotriva inundațiilor cu Ungaria.</p> <p>Realizat: Întâlnirea Grupului de lucru pentru Marea Neagră în cadrul Acordului între Ministerul Mediului și Gospodării Apelor din România și Ministerul Mediului și Apelor din Republica Bulgaria privind cooperarea în domeniul gospodării apelor.</p> <p>Realizat: Participare în cadrul Proiectului „Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor în Bazinul Tisei.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Participare,  
implementare în cadrul  
Proiectelor finanțate  
din fonduri externe;



	elaborarea/revizuirea legislației privind gospodărirea apelor care formează/traversează frontiera de stat, a apelor mării și a zonei costiere;	Număr documente	Rapoarte, Ordine de ministru, Hotărâri de Guvern	DGA/DMRA	Realizat: Pentru implementarea măsurilor destinate reducerii efectelor alterărilor hidromorfologice din programul de măsuri din cadrul Planului de management la nivel bazinal - elaborare Ordin privind înființarea Centrului Româh de Reconstrucție a Râurilor precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.  Realizat: Participarea în cadrul Grupului de experți pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane.  Realizat: Participarea la întâlnirile Comitetului Nitrați organizat de Comisia Europeană pentru urmărirea la nivel european a implementării Directivei Nitrați - 4 întâlniri.  Realizat: Organizare întâlnirilor Comisiei Nitrați care urmărește stadiul implementării Directivei Nitrați la nivel național - 5 întâlniri.
	Transpunerea, coordonarea implementării Directivei Cadru Apă și a Directivelor Europene; Raportare către Comisia Europeană a stadiului implementării Directivelor din domeniul apelor; Elaborarea actelor normative privind managementul calității apelor;	Număr de participări	Realizat: Participarea la activitățile proiectului "Controlul Integrat al poluării cu nutrienți".  Realizat: participare la întâlnirea grupului de lucru WG Chemicals pentru stabilirea listei extinse de substanțe prioritare în domeniul apei și de revizuire a listei de supraveghere - 1 întâlnire.	Coordonarea activităților naționale desfășurate în cadrul Comisiei Europene, Comisiei pentru protecția Mării Negre împotriva poluării, Comisiei Internaționale pentru Protecția Fluviului Dunărea, Comisiei de	Realizat: participare la Grupurile de Lucru organizate de către COM UE pentru implementarea Directivei Cadru Strategiei pentru mediul marin:

		<p>Cooperare Economică pentru Marea Neagră; Participare la Grupurile de lucru organizate de către Comisia Europeană; Elaborarea documentelor privind implementarea Directivelor din domeniul apelor; Analiza și formularea punctelor de vedere la acte normative elaborate de alte autorități publice centrale, petiții și sesizări Participarea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene.</p>	<p>Rapoarte intermediare Rapoarte finale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grup Lucru GES pentru elaborarea Ghidului pentru art.8 – 1 întâlnire,</li> <li>• Grup DIKE pentru elaborarea, instrumentului de raportare – 1 întâlnire</li> <li>• Grup MSCG – discuții privind strategia comună de implementare, cross-cutting doc – 2 întâlniri,</li> </ul> <p>Realizat: participare la grup ECOSTAT – exercițiul de intercalibrare pe elementele biologice pentru aprecierea stării ecologice a corpurilor de apă. Coordonator GIG Est-Continental – lacuri naturale, GIG – Marea Neagră – 2 întâlniri.</p> <p>Realizat: participare proiect Administrative and technical support for MSFD implementation in Bulgaria and Romania – Phase III, finanțat de UE, pentru elaborarea roof report pentru regiunea marină Marea Neagră – 1 întâlnire.</p> <p>Realizat: Participare la întâlnirea Grupului de experți pentru Directiva Apei Potabile, organizată de Comisia Europeană.</p> <p>Participare la întâlniri interinstituționale în vederea pregătirii transpunerii în legislația națională a anexelor II și III ale Directivei apei potabile.</p> <p>Realizat: Participare la cea de-a 21-a întâlnire a Grupului consultativ pentru Managementul Integrat al Zonei Costiere (Advisory Group ICZM) organizată de către Comisia Mării Negre – 1 întâlnire.</p> <p>Raportul României pentru domeniul managementul zonei costiere – ca parte componentă a Raportului Grupului consultativ ICZM, transmis Comisiei Mării Negre pentru aprobare. Acesta prezintă, de asemenea, parte componentă a Raportului privind starea de mediu la nivelul bazinului Mării Negre.</p> <p>Realizat: Participare Grup Consultativ pentru Conservarea Diversității Biologice (AG CBD) al COM Mării Negre discuții pe Anexele II și IV ale Protocolului și pentru îmbunătățire BSIMAP– 1 întâlnire.</p>
--	--	--	--	--

		Asigurarea Inspecției de Stat a Apelor	Activități de control la nivel național în domeniul gospodăririi calitative și cantitative a resurselor de apă, al hidrologiei și al hidrogeologiei, al siguranței barajelor și al altor construcții	Nr. rapoarte de control aprobate/an	Rapoarte de control aprobate	ISA	<p>Raportul României pentru domeniul conservării diversității biologice -- ca parte componentă a Raportului Grupului consultativ CBD, transmis Comisiei Mării Negre pentru aprobare. Acesta prezintă de asemenea parte componentă a Raportului privind starea de mediu la nivelul bazinului Mării Negre.</p> <p>Realizat: Participare Grup Consultativ pentru Monitoring și Evaluarea Poluării (AG PMA) al COM Mării Negre discuții pentru actualizarea BSIMAP – 1 întâlnire.</p> <p>Raportul României pentru domeniul monitorizării și evaluării poluării -- ca parte componentă a Raportului Grupului consultativ PMA, transmis Comisiei Mării Negre pentru aprobare. Acesta prezintă de asemenea parte componentă a Raportului privind starea de mediu la nivelul bazinului Mării Negre.</p> <p>Realizat: participare Grupul de Lucru pentru Protecția Mediului din cadrul Organizației de Cooperare Economică pentru Marea Neagră (BSEC) - 1 întâlnire, elaborare și prezentare activitate grup pt. 2017, propunere plan de activități pt. 2018.</p> <p>Realizat: participare la Conferința pentru organizarea exercitiului de simulare a unui accident de poluare majoră cu hidrocarburi pe mare, cu pierdere de vieți omenești :SARPOL 2018” - 1 întâlnire.</p> <p>Participare la activitățile proiectului „JOINTISZA”</p> <p>Pentru perioada 01.10.2017-31.12.2017, ISA a urmărit și a analizat rapoartele privind sancțiunile aplicate de ANAR, prin compartimentele bazinale de inspecție, pe tipuri de activități controlate privind respectarea prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare. Situația privind sancțiunile aplicate, la nivel național, se prezintă astfel: În luna octombrie 2017, au fost efectuate 2141 de controale; în luna noiembrie 2017 au fost efectuate 1391 de controale;</p>
--	--	--	--	--	---------------------------------	-----	---

	hidrotehnice și hidroedilitare; Stabilirea măsurilor și termenelor în vederea înlăturării deficiențelor constatate și urmărirea modului în care acestea au fost îndeplinite/ respectate;	Nr. sesizări soluționate/an	Sesizări soluționate	ISA	<p>În luna decembrie 2017 au fost efectuate 854 de controale.</p> <p>Au fost analizate toate petițiile care au fost repartizate către ISA și au fost soluționate conform OG nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor. În acest sens, pentru toate aspectele sesizate prin petiții, au fost efectuate verificări în teren de către reprezentanți din cadrul Administrației Bazinale de Apă teritoriale, la solicitarea ISA. Au fost soluționate, în perioada 01.10.2017-31.12.2017, petițiile: - 12192/AP/04.10.2017, înregistrată la registratura MAP cu nr. 147087/02.10.2017, cu referire la Obiectivul de investiții – Regularizare râu Sărata Monteoru, com. Merei, jud. Buzău; răspunsul a fost transmis prin Direcția de Comunicare, cu adresa nr. 12192/AP/24.10.2017; - 83911/MD/08.12.2017, înregistrată la registratura MAP cu nr. 150838/06.12.2017 și la cabinet Secretar de Stat pentru Ape cu nr. 12771/AP/11.12.2017. Răspunsul la această sesizare a fost transmis prin Direcția de Comunicare cu adresa nr. 12771/AP/21.12.2017; - 83936/MD/18.12.2017, înregistrată la registratura MAP cu nr. 1515591/15.12.2017 și la Cabinet Secretar de Stat pentru Ape cu nr. 12873/AP/19.12.2017. Răspunsul la această petiție a fost transmis către Direcția de Comunicare cu adresa nr. 561/AP/16.01.2018.</p>
2	Gestionarea durabilă a fondului forestier național și a faunei cinegetice în scopul creșterii contribuției acestora la ridicarea calității vieții.	Adminstrarea fondului cinegetic național	30 fonduri cinegetice	DGP	Realizat. Au fost atribuite 34 fonduri cinegetice.
			10 acte normative elaborate	DGP	Realizat. Au fost elaborate și aprobate 7 proiecte de ordin de ministru iar 5 proiecte de ordin de ministru sunt elaborate și se află în procedură de consultare publică.
			Cuantum amenzi/ sancțiuni aplicate Rapoarte aprobate	DGP	Realizat. Au fost realizate 2 acțiuni de control și au fost aplicate sancțiuni în valoare de 22050 lei de către reprezentanții DGP. Restul acțiunilor de control au fost realizate de către gărzile forestiere coordonate tehnic de către DGP.

	A fost aprobat un raport de control iar un raport de control se află în procedură de aprobare, la nivelul DGP.					
Elaborarea și promovarea cadrului legal pentru managementul durabil al fondului forestier național	Elaborarea și promovarea de acte normative în domeniul forestier în corelare cu actele normative din celelalte domenii de activitate	Nr. acte normative	-Strategia forestieră națională elaborată/aprobată -Creșterea suprafeței de fond forestier administrate cu 10%	DGP	Realizat. Au fost elaborate și aprobate 14 acte normative. La această dată, Strategia Națională Forestieră este supusă procedurii de evaluare privind efectele anumitor planuri și programe asupra mediului (Directiva SEA). Parțial realizat datorită identificării greoaie a suprafețelor de fond forestier ale căror proprietari nu pot fi identificați. A fost preluată în administrare o suprafață de 107.454 ha iar pentru 324.672 ha, gârțile forestiere au transmis notificări către ocoalele silvice nominalizate pentru a prelua în pază aceste suprafețe. Acțiunea este în desfășurare la nivelul gârților forestiere și al ocoalelor silvice nominalizate, sub coordonarea DGP.	
Protecția fondului forestier și extinderea suprafeței fondului forestier național	-Elaborarea și implementarea programelor realizare a perdelor forestiere de protecție și a plantațiilor forestiere în afara fondului forestier	Nr. ha împădurite	700ha împădurite	DGP	Parțial realizat datorită greutăților întâmpinate de RNP privind exproprierea terenurilor pe care vor fi înființate perdelile forestiere. - 17 ha perdelile forestiere de protecție a autostrăzii A2; - pentru 595 ha perdelile forestiere de protecție a căilor de comunicații (în județele Brăila, Buzău, Ilfov, Giurgiu, Călărași, Constanța, Ialomița, Vrancea) s-au realizat studiile de fezabilitate și proiectele tehnice iar în anul 2018 se va declanșa procedura de expropriere pentru cauză de utilitate publică; - pentru 61 ha perdelile forestiere de protecție (în județele Arad și Bacău) sunt încheiate contracte de servicii pentru realizarea studiilor de fezabilitate și acestea vor fi avizate în primăvara anului 2018; - în vederea urgentării procedurilor de expropriere necesare realizării perdelilor forestiere de protecție, Parlamentul României a aprobat în anul 2017 proiectul de Lege privind aprobarea OUG nr. 50/2016 pentru modificarea Legii nr. 289/2002 privind perdelile forestiere de protecție, prin care s-a abrogat procedura de expropriere prevăzută în Legea nr. 289/2002 și astfel, toate exproprierea se vor realiza conform Legii nr. 255/2010.	

Acțiunea se află în plină desfășurare la nivelul gârziilor forestiere. La această dată au fost realizate notificări către proprietarii de vegetație forestieră care îndeplinesc condiția de pădure de către gârziile forestiere.	DGP	400.000ha împădurite	Nr. ha împădurite	-Măsuri pentru introducerea în fondul forestier național a vegetației forestiere care îndeplinesc condiția de pădure -Coordonarea activității de reconstrucție ecologică/ împăduririi terenurilor degradate	-	-	-	-
Parțial realizat. La nivelul gârziilor forestiere au fost împădurite 70 ha de terenuri degradate. Nerealizarea în integralitate a indicatorului se datorează nepunerii la dispoziția gârziilor forestiere a suprafețelor de terenuri degradate de către UAT-uri, deoarece pe aceste suprafețe proprietarii încasează subvenții agricole. În situația în care nu ar mai fi acordate aceste subvenții, proprietarii nu ar mai avea motive să le mențină în circuitul agricol ca pășuni sau cu alte destinații.	DGP	2000ha împădurite	Nr. ha împădurite	de activități de reconstrucție ecologică/ împăduririi terenurilor degradate	-	-	-	-
Realizat. Au fost efectuate 5 controale de către DGP. Au fost aplicate 33 sancțiuni contravenționale în valoare de 217250 lei, încasate integral, au fost confiscate 305 mc de material lemnos, în valoare de 57384 lei.	DGP	-	-	-	-	-	-	-
Au fost aprobate 4 rapoarte de control iar un raport de control se află în procedură de aprobare. Restul controalelor au fost realizate de către gârziile forestiere coordonate de DGP.	DGP	-	-	-	-	-	-	-
Realizat prin gârziile forestiere a căror coordonare tehnică este asigurată de DGP. - Amenzi contravenționale: 16.546.574 lei - Cantități materiale lemnoase confiscate: - fizic - 18.980 mc - valoric - 47.154 mc.	DGP	-	-	-	-	-	-	-
Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial cu standardele: Parțial conform (14 standarde implementate și 2 parțial implementate): - 8 entități au sisteme conforme - 5 entități au sisteme parțial conforme - 0 entități au sisteme neconforme	SO	-	-	-	-	-	-	-
Realizat Au fost elaborate și transmise către SGG Raportările semestriale și anuale privind SCIM în cadrul MAP (anexele:3	UJP	-	-	-	-	-	-	-

unui management performant în cadrul MAP (SCAP)	entități să fie îndeplinite	Îndeplinirea sarcinilor privind angajamentele MAP în conformitate cu Programul de Guvernare și Programul Național de Reformă	Monitorizarea și raportarea îndeplinirii măsurilor din Programul de Guvernare și Programul Național de Reformă, în domeniul apelor și pădurilor	Nr. de documente/ de raportări transmise către Secretariatul General al Guvernului/ Ministerul Afacerilor Externe/ lunar, trimestrial, anual	complete, conform prevederilor legale	Raport semestrial/ anual privind Programul Național de Reformă (PNR) Raport lunar/trimestrial/ anual (în format tabelar și text) privind îndeplinirea Programului de Guvernare	UPP	Cap.I, II, 4.1, 4.2 și 4.3) cuprinzând evaluarea implementării celor 16 standarde SCIM la nivelul MAP (inclusiv al ANAR și a celor 9 Gârzi Forestiere), precum și evaluarea celor 4 obiective generale ale MAP.  Realizat  Au fost elaborate și transmise către MAF și SGG, Raportările privind PNR (în luna martie și octombrie) și Raportările lunare/trimestriale privind îndeplinirea măsurilor/ inițiativelor din Programul de Guvernare. (inclusiv documentul PNR 2017 și Planul de acțiune aferent).
			Monitorizarea și Raportarea privind măsurile de reducere a sarcinilor administrative și debirocrațizare	Nr. de documente/ de raportări transmise către Secretariatul General al Guvernului/ Ministerul Afacerilor Externe/ lunar, trimestrial, anual	Raportări prin implementarea măsurilor de reducere a sarcinilor administrative și debirocrațizare	UPP	Realizat  Au fost elaborate și transmise către MDRAP și SGG, 5 Raportări privind implementarea măsurilor de reducere a sarcinilor administrative și debirocrațizare	
Asigurarea unei comunicări și informări care sprijină conducerea și angajații instituției în vederea îndeplinirii sarcinilor și		Asigurarea comunicării intra și interinstituționale	Nr. acorduri încheiate cu alte instituții Nr.reuniuni cu reprezentanții altor instituții Nr. comunicate de presă elaborate și distribuite	Comunicarea este eficientă  Cetățenii sunt informați în timp legal	DCRU	S-a semnat un protocol de colaborare cu Asociația Clubul Sportiv MPG București pentru organizarea unor concursuri de Mountain Bike.  S-au transmis 6 invitații pentru presă și ONG-uri.  Au fost emise și distribuite 70 de comunicate de presă. În cursul anului 2017 s-au organizat 5 conferințe de presă și s-au transmis răspunsuri pentru 114 solicitări ale instituțiilor mass-media din care 84 formulate în scris și 30 telefonice.		

menținerea unei imagini pozitive a instituției		Nr. petiții și solicitări în baza Legii 544/2001 soluționate	Securizarea și eficientizarea sistemului informatic al instituției	DCRU/ CIT	<p>S-au primit, înregistrat, transmis spre rezolvare și expediat răspunsurile pentru 963 de petiții dintre care 5 au fost online, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o petiție cu 3465 de solicitanți</li> <li>- o petiție cu 55 de solicitanți</li> <li>- o petiție cu 2465 de solicitanți</li> <li>- o petiție cu 711 solicitanți</li> <li>- o petiție cu 473 de solicitanți.</li> </ul> <p>Au fost primite, înregistrate, transmise către structurile MAP spre rezolvare, formulate și expediate răspunsurile pentru 135 de cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001.</p> <p>Update Securitate windows + antivirus Administare website minister Elaborare site www.producelepadurii.ro</p>
	Implementarea unor soluții IT pentru eficientizarea activității MAP	Număr de actualizări ale programelor informatice	Publicul interesat este informat privind aspectele ce țin de domeniul de activitate al ministerului	DCRU/ CIT și SRPMM	<p>Au fost postate pe facebook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 140 de materiale;</li> <li>- 450 de fotografii;</li> <li>- 26 de materiale video;</li> <li>- 7 infografice.</li> </ul> <p>Actualizare site MAP – de cate ori a fost nevoie, în conformitatea cu legislația în vigoare și regulamentul MAP.</p> <p>Aproximativ 70% dintre petițiile înregistrate la MAP au primit răspuns în termen.</p>
	Actualizarea continuă a site-ului MAP cu informații de interes și de actualitate	Număr zilnic de postări pe site-ul instituției	Solicitanții primesc răspunsul în termen legal	DCRU/ SRPMM	
	Respectarea termenelor de răspuns în cazul petițiilor, a solicitărilor în baza Legii 544/2001 și al solicitărilor de presă	Număr solicitări rezolvate în termen	Solicitanții sunt primiți în la audiență cabinetele demnitarilor	DCRU/ SRPMM	Elaborarea documentației pentru acordarea audiențelor: 30 de persoane.
	Activitatea de primire, înregistrare a cererilor de audiență	Număr solicitări de audiență soluționate	Creste vizibilitatea instituției	SO	Transcrierea si realizarea minutei rezultate în urma Sedințelor operaționale MAP desfășurate săptămânal.
	Reprezentarea instituției	Nr. de ședințe/reuniuni/conferințe la care se participă			



	<p>Reducerea birocrăției, creșterea vizibilității și îmbunătățirea imaginii MAP prin asigurarea accesului online al cetățenilor la documentele și informațiile publice sau personale din patrimoniul arhivistic MAP și îmbunătățirea accesului la informații publice în format deschis conform Open Government Partnership (SCAP)</p>	<p>Nr. documente realizate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nr. de documente postate în format deschis pe site-ul MAP</li> <li>-Perioadă actualizare date/documente în format deschis pe site-ul MAP</li> <li>-Nr. accesăriale site-ului MAP</li> </ul>	<p>Informațiile primite sunt reale</p> <p>Respectarea obligațiilor conform Open Government Partnership (SCAP)</p> <p>Creșterea vizibilității/nr. de accesări ale site-ului MAP și privind descărcarea datelor</p>	<p>DCRU/ SRPMM/ CITSO</p>	<p>În anul 2017, au fost publicate pe site-ul MAP 9 documente pentru respectarea transparenței instituționale și 2 pentru transparența decizională.</p> <p>Site-ul MAP a fost actualizat de câte ori a fost nevoie.</p>
<p>Auditarea tuturilor desfășurate în cadrul ministerului, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acestuia.</p>	<p>Elaborarea Planului de audit intern</p> <p>Elaborarea Planului multianual de audit intern</p> <p>Elaborarea de norme metodologice specifice, proceduri operaționale privind activitatea de audit intern, precum și a Cartei auditului</p> <p>Desfășurarea misiunilor de audit intern</p>	<p>Număr de actualizări ale Planului de audit intern/an</p> <p>Număr de actualizări ale Planului multianual de audit intern/an</p> <p>Număr total de proceduri operaționale ale CAPI/an</p>	<p>Organizarea și planificarea activității de audit</p> <p>Organizarea și planificarea activității de audit</p> <p>Transpunerea de legislației de audit în proceduri de lucru formalizate</p> <p>Întocmirea rapoartelor de audit</p>	<p>CAPI</p> <p>CAPI</p> <p>CAPI</p> <p>CAPI</p>	<p>Realizat</p> <p>A fost elaborat Planul anual de audit.</p> <p>Realizat</p> <p>A fost elaborat Planul multianual de audit.</p> <p>Realizat parțial</p> <p>Au fost elaborate Norme de audit. Urmează să fie transmise la UCAAPI din cadrul MFP.</p> <p>Realizat</p> <p>Au fost desfășurate toate misiunile de audit conform Planului de audit aprobat de conducerea MAP.</p>

	<p>Evaluarea modului de respectare a normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor de audit din entitățile publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea MAP</p>	<p>Numărul de misiuni de evaluare a activității de audit ale compartimentelor de audit din entitățile publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea MAP/an</p>	<p>Întocmirea rapoartelor de evaluare</p>	<p>CAPI</p>	<p>Realizat în Planul de audit intern pentru anul 2017 nu au fost prevăzute misiuni de evaluare a activității de audit din cadrul instituțiilor din subordinea ministerului.</p>
<p>Avizarea numirii/destituirii șefilor structurilor de audit de la nivelul entităților subordonate, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor</p>	<p>Numărul avizelor numirii/destituirii șefilor structurilor de audit de la nivelul entităților subordonate, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor</p>	<p>Întocmirea avizelor șefilor structurilor de audit</p>	<p>CAPI</p>	<p>Realizat în anul 2017 nu au fost solicitări de avizare a numirii/destituirii șefilor structurilor de audit de la nivelul entităților subordonate, sub autoritatea sau în coordonarea ministerului.</p>	
<p>Raportarea activităților derulate în cadrul compartimentului de audit</p>	<p>Numărul rapoartelor (periodice) privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit intern/an</p>	<p>Întocmirea rapoartelor periodice și a raportului anual privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit intern</p>	<p>CAPI</p>	<p>Realizat A fost întocmit Raportul privind activitatea de audit pentru anul 2017 și a fost transmis la UCAAPI/MFP.</p>	
<p>Activitatea de monitorizare a implementării recomandărilor formulate în rapoartele</p>	<p>Numărul Fișelor de urmărire a implementării recomandărilor întocmite de către CAPI/an</p>	<p>Întocmirea Fișelor de urmărire a implementării recomandărilor și a Raportului</p>	<p>CAPI</p>	<p>Realizat în anul 2017 CAPI/MAP a desfășurat o misiune de audit privind urmărirea implementării recomandărilor de audit și a măsurilor Curții de Conturi.</p>	

		de audit intern și raportarea periodică asupra progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor	Desfășurarea misiunilor de consiliere	Număr de misiuni realizate într-un an	privind stadiul implementării recomandărilor	CAPI	Realizat în anul 2017 CAPI/MAP a desfășurat o misiune de consiliere privind auditul funcțiilor la nivelul ministerului.	
Întărirea capacității administrative a MAP prin adecvarea structurii MAP la mandatul și obiectivele pe care le are de îndeplinit (SCAP/ SISRS) prin asigurarea cadrului creării, menținerii și dezvoltării în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/ personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea	Organizarea și desfășurarea activității de recrutare prin concurs, în vederea ocupării funcțiilor publice din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor și a celor de conducere din unitățile subordonate.	Numărul personalului încadrat în funcție de nevoile instituției.	Întocmirea rapoartelor de consiliere	D.C.R.U.	Încadrarea personalului specializat.	D.C.R.U./Di	Încadrări/reîncadrări - 403	
	Activitatea de dezvoltare a carierei personalului (prin promovare în clasă și grad).	Identificarea numărului de persoane care îndeplinesc condițiile specifice.	Centralizarea statelor de plată, a tuturor punctajelor din cadrul Ministerului.	Promovarea funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile specifice.	D.C.R.U./Di	Avansări – 10 Promovări – 70		
	Întocmirea și verificarea statelor de plată pentru plata drepturilor salariale.	Perfecționarea a unui număr cât mai mare de angajați din punct de vedere profesional.	Identificarea nevoilor de formare a personalului din cadrul Ministerului.	Planul de formare aprobat sau înregistrat.	D.C.R.U./Di	Întocmirea și verificarea statelor de plată, pentru plata drepturilor salariale, s-a efectuat în concordanță cu toate punctajele aferente, pe fiecare lună în parte.		
	Organizarea activității de pregătire și formare profesională pentru personalul din cadrul ministerului și din unitățile subordonate.	Numărul de persoane formate.						

obiectivelor instituționale	<p>Întocmirea și avizarea de ordine privind resursele umane referitoare la: încadrări, avansări, promovări, moficierea raportului de serviciu/de muncă, încetarea raportului de serviciu/de muncă, sancționări.</p>	<p>Numărul de Ordine și identificarea cadrului legal privind: încadrări, avansări, promovări, moficierea raportului de serviciu/de muncă, încetarea raportului de serviciu/de muncă, sancționări.</p>	<p>Actele administrative emise definitiv, emise respectând prevederile legale în vigoare.</p>	<p>D.C.R.U./D. J.M./ Direcții de specialitate</p>	<p>În cadrul D.C.R.U. - Serviciul Managementul Resurselor Umane, Salarizare și SSM, au fost identificate și redactate următoarele acte administrative, respectând prevederile legale:  - Încadrări/Reîncadrări – 403;  - Avansări – 10;  - Promovări – 70;  - Transfer – 58;  - Încetări – 125;  - Detasări – 137;  - Numiri – 300.</p>
Evidența concediilor.	<p>Numărul de persoane care au beneficiat de concedii și completarea în pontaj în cadrul MAP.:</p>	<p>Numărul de persoane care au beneficiat de concedii și completarea în pontaj în cadrul MAP.:</p>	<p>Respectarea cadrului legislativ de specialitate.</p>	<p>D.C.R.U./ Direcții de specialitate.</p>	<p>Numărul de persoane care au beneficiat de concedii și completarea în pontaj în cadrul MAP.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concedii medicale - 47;</li> <li>- Concedii de odihnă - 250.</li> </ul>
Întocmirea statului de funcții(ori de câte ori este necesar) și a statului de personal(lunar).	<p>Analiza și identificarea posturilor.</p>	<p>Actul administrativ de aprobare a statului de funcții/Statul de personal lunar.</p>	<p>Dosare profesionale complete.</p>	<p>D.C.R.U</p>	<p>Conform:  Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 2/31.01.2017,  Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr.154/07.03.2017,  Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr.1012/02.08.2017,  Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr.1124/29.08.2017,  Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.1627/29.12.2018.</p>
Gestionarea și evidența dosarelor profesionale.	<p>Numărul dosarelor profesionale.</p>	<p>Raportul de evaluare final.</p>	<p>Dosare profesionale complete.</p>	<p>D.C.R.U</p>	<p>Numărul dosarelor profesionale existente în cadrul D.C.R.U. – 250 dosare.</p>
Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.	<p>Calificativele obținute de către funcționari publici.</p>	<p>Fișă de post actualizată.</p>	<p>Raportul de evaluare final.</p>	<p>D.C.R.U</p>	<p>Conform art. 117 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.</p>
Întocmirea și actualizarea fișelor de post.	<p>Actualizarea fișelor de post în concordanță cu</p>	<p>Fișă de post actualizată.</p>	<p>Fișă de post actualizată.</p>	<p>D.C.R.U./Di recții de specialitate.</p>	<p>A fost efectuată actualizarea fișelor de post a personalului MAP pentru 171 persoane.</p>

		<p>atribuțiile noi ale salariaților. Numărul fișelor de post actualizate.</p> <p>Respectarea legislației în domeniu. (Evidența fișelor de instruire și nr. acestora)</p> <p>Întocmirea declarațiilor de avere și interese.</p>	<p>Securitatea și sănătatea în muncă.</p>	<p>Evidența efectuării instruirii salariaților în domeniul SSM.</p> <p>Existența tuturor declarațiilor de avere și interese a salariaților M.A.P.</p>	<p>D.C.R.U/Co mpartment S.S.M.</p>	<p>În evidența fișelor de instruire au fost identificate un număr de: 206 fișe.</p> <p>Depunerea declarațiilor de avere și interese s-a făcut conform prevederilor art.4 alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.</p> <p>Numărul persoanelor care au obligația să depună, declarații de avere și interese din cadrul M.A.P., sunt un de nr. 177 persoane.</p>	<p>Răspunsuri la petiții respectând Ordonanța de Guvern nr.27/2001 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și cadrul legal înregistrate în cadrul Serviciul Managementul Resurselor Umane, Salarizare și SSM – D.C.R.U. - 11 petiții.</p>
		<p>Numărul petițiilor care au respectat prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr.27/2001 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data</p>	<p>Răspuns conform legii la toate petițiile. Petiția (reclamația sau sesizarea) trebuie să conțină o relațare clară, concisă și pe înțelesul petentului.</p>		<p>D.C.R.U</p>		

				înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.				
Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției	Apărarea și reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii	nr. cazuri câștigate/ nr. total de cazuri	-Cadrul juridic este conform prevederilor legale -Cazuri câștigate	DJ	Realizat 187 soluții definitive favorabile MAP / 321 soluții definitive			
	Consilierea în vederea elaborării/ aplicării unitare a legislației din domeniul propriu de activitate	-nr. activități de consiliere realizate/ nr. total solicitări de consiliere -nr. lucrări soluționate la termen/în timp redus	Cadrul normativ/ Proiectele de acte normative sunt elaborate/respectate și aplicate	DJ	Realizat 332 activități de consiliere realizate/ 332 solicitări de consiliere			
	Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către conducerea instituției/ vizele de legalitate pentru proiectele de acte normative	nr. vize aplicate / nr. total de documente transmise spre avizare	Actele sunt emise în condiții de legalitate	DJ	Realizat 1365 vize aplicate / 1365 documente transmise spre avizare			
Asigurarea reprezentării instituției în relația cu Parlamentul	Formularea de răspunsuri la întrebări și interpelări adresate de către parlamentari membrii guvernului	nr. răspunsuri formulate/ sesiune parlamentară	Răspunsuri transmise în conformitate cu regulamentele celor două Camere (Camera Deputaților și Senatul)	DJ	Realizat 159 răspunsuri formulate la întrebări și interpelări/ an parlamentar			
	Formularea punctelor de vedere la propunerile legislative	nr. puncte de vedere/ sesiune parlamentară	Puncte vedere aprobate de către Guvern	DJ	Realizat 42 puncte de vedere la propuneri legislative/ an parlamentar			

<p>inițiate de parlamentari, care vizează competențele MAP</p>	<p>Elaborarea bugetului</p>
<p>Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace</p>	<p>Execuția -activitatea de stabilire/plată drepturi salariale -activitatea de casierie - angajare/lichidare/ordonanță și plată a cheltuielilor -circuitul documentelor pentru plăți Organizarea și exercitarea controlului</p>
<p>Estimarea corectă a cheltuielilor</p>	<p>Plăți efectuate /credite deschise</p>
<p>Bugetul elaborat este în conformitate cu principiile bugetare</p>	<p>Execuția bugetară este corectă</p>
<p>DEF</p>	<p>DEF</p>
<p>Realizat. Au fost întocmite bugete pe următoarele capitole: <b>50.01</b> – Total buget de stat Cap. 70.01 Locuințe, servicii și dezvoltare publică - ANAR și UMP NUTRIENȚI, Cap 80.01 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă - ANAR, Cap 83.01 Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare, - Gârzi Forestiere în număr de 9, - RNP -ROMSILVA , - MAP. <b>50.08</b> – Fonduri externe nerambursabile –MAP Cap 83.08 Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare, -MAP <b>50.10</b> – Venituri proprii Cap 83.10 Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare - Gârzi Forestiere în număr de 9, - RNP ROMSILVA , - MAP.</p>	<p>Realizat Au fost întocmite următoarele documente: - cereri pentru deschiderea de credite bugetare în număr de 215, - dispoziții bugetare privind repartizarea creditelor bugetare în număr de 464. Din totalul cheltuielilor bugetului de stat în sumă de 281.649.000 lei s-au plătit 264.754.876.93 lei rezultând o execuția bugetară de 94%. - 3.541 total operațiuni de ALOP.</p>
<p>DEF</p>	<p>DEF</p>
<p>Realizat S-au aplicat un număr de operațiuni de viză de 4.156, - nu sunt operațiuni de refuz de viză</p>	<p>Realizat S-au aplicat un număr de operațiuni de viză de 4.156, - nu sunt operațiuni de refuz de viză</p>

financiar preventiv propriu			este conform normelor legale			
Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale	Nr. raportări la termen Datele raportate în situațiile financiare corecte		Termenele de raportare sunt respectate Datele raportate sunt conform cu înregistrările contabile la zi	DEF	Realizat S-au întocmit la termen 3 raportări privind situațiile financiare trimestriale: 30 iunie 2017, 30 septembrie 2017, 31 decembrie 2017. S-au întocmit la termen și conform cu înregistrările contabile la zi, 27 raportări privind situațiile financiare lunare.	
Centralizarea documentelor contabile	Nr. documente corect întocmite/ nr. total documente contabile		Documente contabile sunt gestionate corect	DEF	Realizat. Documentele contabile se centralizează în balanța de verificare, registrul jurnal, note contabile.	
Întocmirea necesarului de fonduri bugetare	Fonduri estimate în anul curent/ fonduri estimate în anul precedent		Necesarul de fonduri bugetare este corect	DEF	Realizat În anul 2017 au fost două rectificări bugetare, OUG nr. 63/2017 și OUG nr. 83/2017, în urma cărora s-au întocmit bugete pe fiecare capitol, subcapitol, paragraf, titlu, articol și alineat. - au fost efectuate modificări de indicatori financiari în bugetul de stat pe anul 2017 prin introducerea de noi alineate, virări de credite sau modificarea celor existente, pe baza referatelor de primite și s-a monitorizat permanent execuția bugetară efectuate conform programului de achiziții aprobat și la sfârșitul anului disponibilizări de sume pentru Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2017.	
Întocmirea documentației pentru deschiderea de credite bugetare necesare pentru buna desfășurare a activității instituției	Nr. documente corect întocmite		Creditele bugetare au fost asigurate	DEF	Realizat Au fost întocmite următoarele documente: - cereri pentru deschiderea de credite bugetare în număr de 215, - dispoziții bugetare privind repartizarea creditelor bugetare în număr de 464.	
Realizarea activităților privind obiectivele de	Fișe de investiții elaborate/ anual		Fișe de investiții aprobate, conform bugetului	DGIAL/ Serviciul Investiții și Control	Au fost întocmite liste de investiții pentru : - ANAR 1 listă de investiții, care a suferit 7 modificări în cursul anului 2017	



	<p>de investiții, lucrările investiții, efectuarea dotărilor corespunzător necesităților impuse asigurarea bunei funcționări a tuturor subordonatelor funcționale din cadrul ministerului</p>	<p>Actualizarea devizelor generale</p>	<p>Nr. devize generale actualizate aprobate de catre S.I.C./anual</p>	<p>Devizele generale actualizate aprobate ordonatorul principal de credite în vederea introducerii în listele de investiții si derularea contractelor de achiziții</p>	<p>DGIAL/ Serviciul Investiții și Control</p>	<p>- Gârzi forestiere 1 listă de investiții care a suferit 11 modificări în cursul anului 2017 - RNP ROMSILVA 1 listă de investiții care a suferit 14 modificări în cursul anului 2017 - MAP – 1 listă de investiții care a suferit o modificare în cursul anului 2017 - UMP NUTRIENȚI – 1 listă de investiții care a suferit 2 modificări în cursul anului 2017</p> <p>Au fost depuse și analizate în vederea aprobarii: - RNP a transmis 26 devize generale din care 20 au necesitat completări sau refăcere și în prezent sunt aprobate 6 devize generale - Direcția Păduri și Dezvoltare Forestieră a transmis 22 devize generale din care 22 au necesitat completări sau refăcere și în prezent sunt în curs de aprobare 8 și aprobate 0 - ANAR a transmis 71 devize generale din care 46 au necesitat completări sau refăcere și în prezent sunt aprobate 23 devize generale</p>
<p>Deschideri de credite bugetare</p>	<p>Nr. deschideri de credite operate / nr. deschideri de credite operate</p>	<p>Confirmarea plăși și transmiterea centralizatorului solicitantului deschiderii de credite bugetare</p>	<p>DGIAL/ Serviciul Investiții și Control</p>	<p>Au fost analizate documentele justificative depuse pentru deschideri de credite și au fost operate deschideri de credite bugetare pentru: - ANAR: 15 deschideri de credite bugetare la bugetul de stat 14 deschideri de credite bugetare la BDCE și 6 deschideri de credite bugetare pe stocul de aparare - RNP: 11 deschideri de credite bugetare la bugetul de stat și 12 deschideri de credite bugetare la BDCE - GĂRZI FORESTIERE: 14 deschideri de credite bugetare - MAP: 5 deschideri de credite bugetare - UMP NUTRIENȚI: 12 deschideri de credite bugetare</p>		
<p>Verificarea respectării reglementărilor legale în implementarea obiectivelor de investiții</p>	<p>- Nr. rapoarte de control/nr. obiective de investiții verificate</p>	<p>Rapoarte de control – pentru verificarea stadiului fizic și valoric</p>	<p>DGIAL/ Serviciul Investiții și Control</p>	<p>Personalul angajat în cadrul Serviciului Investiții și Control a participat ca reprezentanți ai ordonatorului principal de credite, în calitate de membru, în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor sau finale pentru obiectivele de</p>		

		Asigurarea planificării proceselor de achiziție publică	Organizarea și desfășurarea activității de promovare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții care se finanțează, din fondurile bugetului de stat, credite externe și din alte fonduri legal constituite cu această destinație, aprobate potrivit legii, de către ordonatorii principali de credit	Strategie anuală de achiziții publice (SAAP) și Programul Anual al	Nr. documentații avizate în CTE – MAP/ Nr. documentații verificate în vederea avizării în CTE – MAP	Strategie anuală de achiziții publice - SAAP (stabilește	DGIAL/ Birou Achiziții	Avize emise de CTE-MAP; Ordine emise de ministrul apelor și pădurilor în vederea realizării obiectivelor de investiții	DGIAL/ Serviciul Investiții și Control	execuției lucrărilor pentru care au fost alocate surse bugetare. Procese verbale de recepție la terminarea lucrarilor/finale – care stabilesc dacă obiectivul de investiții îndeplinește condițiile pentru care a fost anagajată cheltuiala.	investiții cuprinse în Programul de Investiții pe anul 2017 al MAP. (cca 20)	- verificarea a 70 documentații tehnico-economice Faza SF/reactualizare SF, NF care au fost aprobate - elaborarea documentelor de avizare și a 59 avize CTE-MAP - elaborarea a 4 proiecte de Hotărâri de Guvern privind aprobarea indicatorilor tehnico-economi ai obiectivelor de investiții prioritară din infrastructura de gospodărire a apelor și pădurilor-elaborare HG - elaborarea a 4 Ordine de ministru  - a fost elaborat programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente/servicii/direcții din cadrul Ministerului, pe coduri C.P.V., în raport cu propunerile compartimentelor
--	--	---	---	--	---	--	------------------------	--	--	--	--	--

	<p>, lansării acestora și atribuirii contractelor de achiziție publică, pentru bunuri, servicii și lucrări, în concordanță cu bugetul de stat și din programele finanțate din fonduri structurale în vederea asigurării principalelor bunuri și servicii necesare funcționării ministerului</p>	<p>Achizițiilor Publice (PAAP)/ termen de realizare 30 zile de la primirea solicitărilor</p>	<p>totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de MAP contractantă pe parcursul unui an bugetar)</p> <p>Programul Anual al Achizițiilor Publice -PAAP (instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel MAP).</p>	<p>Dosarul achiziției (reprezintă toate documentele emise/aprobate care descriu sau stabilesc elementele ale achiziției).</p>	<p>/serviciilor/direcțiilor de specialitate, în conformitate cu prevederile bugetare, și supus avizării directorului general DGIAL și aprobării ordonatorului principal de credite;</p> <p>- au fost efectuate modificări în programul anual al achizițiilor publice, prin introducerea de noi poziții sau modificarea celor existente, pe baza referatelor de necesitate primite, și s-au monitorizat permanent achizițiile efectuate conform programului de achiziții aprobat;</p> <p>- a fost solicitat necesarul de achiziții pentru anul 2017 de la fiecare compartiment/serviciu/direcție din minister, s-a centralizat acest necesar și au fost făcute propuneri privind necesarul de credite pentru achiziții de bunuri și servicii;</p> <p>- s-au elaborat: strategia de contractare, notele justificative, împreună cu compartimentele/serviciile/direcțiile de specialitate care au solicitat achiziția în cauză și care au participat la întocmirea caietului de sarcini, și au fost înaintate spre avizare directorului general și supuse aprobării ordonatorului principal de credite.</p>
<p>- Stabilirea cunoștințelor și abilităților necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuțiilor asociate fiecărui post, precum și asigurarea continuă a pregătirii profesionale a</p>	<p>Organizarea și desfășurarea achiziției directe</p>	<p>Nr de achiziții inițiate conform PAAP aprobat/nr de achiziții finalizate</p>	<p>DGIAL/ Birou Achiziții</p>	<p>Până la 31.12.2017 s-au organizat 461 de achiziții directe online, 15 achiziții directe offline, 5 proceduri simplificate atribuite și o licitație deschisă care este în derulare.</p>	

	personalului angajat	Planificarea/ pregătirea unui proces de achiziție publică	Documentații de atribuire conform procedurilor de achiziție publică din PAAP aprobat inițiate/ Documentații de atribuire conform PAAP aprobat publicate	-Documentația de atribuire ca document al achiziției (cuprinde cerințele, criteriile, regulile, toate informațiile necesare, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile); -Strategia de contractare/ document al fiecărei proceduri de achiziție prin intermediul căreia se documentează deciziile din etapa de planificare)	DGIAL/ Birou Achiziții	<p>- personalul biroului achiziții a întocmit și transmis anunțurile de participare în SEAP, JOUE, pe site-ul ministerului, dacă este cazul, și, după caz, în publicații de interes național, precum și invitațiile de participare în JOUE, pe site-ul ministerului;</p> <p>- personalul biroului achiziții consultă catalogul SEAP în vederea achiziției directe de bunuri sau servicii, ca urmare a solicitărilor compartimentelor/serviciilor/direcțiilor de specialitate și a specificațiilor tehnice transmise de acestea; a întocmit, împreună cu compartimentul/serviciul/direcția de specialitate care a redactat caietul de sarcini, răspunsul la cererile de clarificări cu privire la documentația de atribuire în etapa prealabilă depunerii ofertelor și asigură transmiterea răspunsului către solicitanți, precum și publicarea acestuia pe SEAP.</p>
--	----------------------	---	--	---	---------------------------	--

	<p>Organizarea procedurii și atribuirea contractului.</p>	<p>Nr proceduri de achiziție publică inițiate/nr contracte atribuite</p>	<p>- Ordin numire comisie de evaluare</p> <p>-Finalizare de procedura de achiziție; -Contract/acord-cadru încheiat în scris între MAP și unul sau mai mulți operatori economici, - Anunț de atribuire / modalitate de publicitate prin care o autoritate contractantă anunță încheierea unui contract de achiziție publică</p>	<p>DGIAL/ Birou Achiziții</p>	<p>Biroul achiziții a finalizat 62 de achiziții prin semnarea unor contracte sau acte adiționale. S-au publicat 6 anunțuri de atribuire.</p>
	<p>Nr de contestații / Nr de contestații care au ca rezultat o modificare a deciziei AC privind achiziția</p>	<p>Decizii CNSC aferente contestațiilor</p>	<p>DGIAL/ Birou Achiziții</p>	<p>S-au primit 2 contestații la CNSC. La o singură contestație s-a impus modificarea deciziei AC privind achiziția.</p>	
<p>Activități postatribuire a contractului/acordului -cadru</p>	<p>Nr act adițional/contract subsecvent solicitat conform PAAP anul următor/ Nr act adițional/contract subsecvent atribuit Nr documente constatatoare transmise spre publicare/nr</p>	<p>- Act adițional, contract subsecvent/ document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului - Document constatator/</p>	<p>DGIAL/ Birou Achiziții</p>	<p>- S-au încheiat 8 acte adiționale pentru servicii cu caracter de regularitate pentru prelungire în anul 2019. - S-a încheiat un contract subsecvent pentru servicii cu caracter de regularitate în anul 2019. - Au fost publicate 9 Documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractanți - fără prejudicii.</p>	

				documente constatatoare transmise de direcția care execută contractul	conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale către contractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii			
	Activități privind asigurarea capacității profesionale a DGIAL/BA de a realiza toate achizițiile incluse în PAAP	- Nr personal angajat în vederea asigurării activității / Nr personal conform organigramă aprobată Nr. cursuri de pregătire/instruire/ conform planificării realizate la nivelul structurii de resurse umane/ nr. cursuri finalizate	- fișa postului - evaluare profesională anuală	DGIAL/ Birou Achiziții	3 persoane angajate în vederea asigurării activității, din cele 6 posturi prevăzute în organigrama aprobată.			
Asigurarea eficiență a gestionării patrimoniului MAP. Coordonarea parcului auto și păstrarea lui în cele mai bune condiții funcționale. Asigurarea și gestionarea contractelor/	Gestionarea eficiență a bunurilor aflate în patrimoniul, înregistrarea noilor achiziții și distribuirea acestora în funcție de necesități/disponibilitate	-Inregistrarea NIR-urilor în cel mult trei zile de la primirea marfii; - nr. de referate de necesitate rezolvate/lunar; - centralizarea necesităților lunare a structurilor MAP,	Evidența bunurilor din patrimoniul; Asigurarea mijloacelor materiale pentru buna desfășurare a activității MAP	DGIAL/ Serviciul Logistică și P.S.I.	- s-au întocmit un nr. de 485 NIR-uri, bunurile achiziționate fiind înregistrate în sistemul centralizat de gestiune, la momentul recepționării acestora - s-au rezolvat în medie un număr de 4 referate de necesitate/lună - prin înregistrările efectuate s-a realizat o statistică a consumurilor, acestea ducând la o mai bună estimare a stabilirii consumurilor lunare			
	Organizarea activității parcului auto (întocmirea foilor de parcurs, stabilirea	-situația activităților zilnice a autoturismelor întocmită cel târziu	Autoturismele din parcul auto funcționează în parametrii optimi	DGIAL/ Serviciul Logistică și PSI	- s-a gestionat activitatea parcului auto centralizând un număr de 1250 foi de parcurs, întocmindu-se fișe de activitate zilnică. Pe baza acestora, a normelor de consum aprobate și a situației alimentărilor:			

<p>serviciilor necesare bunei funcționări a ministerului, respectiv curățenie, service telefonice, service auto, spălătorie auto.</p>	<p>normativelor de consum, verificarea activităților zilnice ale parcului auto, starea tehnică a autoturismelor, planificarea distribuției acestora în funcție de cerințe/priorități și Gestionarea de contractelor de utilități, servicii și închiriere spații</p>	<p>până pe 15 ale lunii următoare; - verificarea aspectului vizual și a stării de curățenie a parcul auto o dată pe săptămână; -întocmirea normelor de consum conform legii ori de câte ori este cazul; - stabilirea traseelor uzuale/ori de câte ori este nevoie; - nr. de contracte de utilități, servicii și închiriere spații/ anual</p>	<p>-buna gestionare și urmărirea contractelor de utilități, servicii și închiriere spații</p>		<p>- s-a verificat, zilnic, starea tehnică și estetică a autoturismelor din parcul auto al MAP - 12 contracte închiriere spații, utilități și servicii</p>
<p>Coordonarea și monitorizarea activității MAP în ceea ce privește afacerile europene în domeniul apelor și pădurilor</p>	<p>Identificarea necesităților MAP și propunerea de achiziționare a serviciilor specifice, gestiunea acestora și verificarea realizării acestora conform cerințelor</p>	<p>Nr. referatelor de necesitate, caietelor de sarcini elaborate și aprobate/lunar.</p>	<p>Aprovizionarea corectă a MAP cu materiale și consumabile.</p>	<p>DGFIAL/ Serviciul Logistică și PSI</p>	<p>S-a realizat înțierea achizițiilor pentru serviciile necesare bunei desfășurări a activității MAP, respectiv: - pază - supraveghere video - curățenie - salubritate - telefonie fixă și mobilă - service auto, spalatorie auto - achiziții carburanți</p>
	<p>Asigură participarea la lucrările Secretariatului tehnic al Grupului de lucru permanent pentru asigurarea participării României la activitățile în domeniul</p>	<p>număr/an</p>	<p>Puncte de vedere ale ministerului cu privire la activitățile în domeniul apelor și pădurilor din cadrul Consiliului UE</p>	<p>DAERI</p>	<p>Realizat Au fost transmise Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE (RPRUE) punctele de vedere ale MAP cu privire la activitățile în domeniul apelor și pădurilor din cadrul Consiliului UE.</p>

apelor și pădurilor din cadrul Consiliului Uniunii Europene și primește informări asupra rezultatelor participărilor reprezentanților MAP	număr/an	Rapoarte de participare la reuniunile de negocieri negociate, strategii și politicile europene	Directiile de specialitate MAP	Realizat Experții care au participat la reuniunile de negocieri reglementări, strategii și politicile europene au elaborat 41 de rapoarte de participare.
Coordonează schimbul de informații cu MAE, cu celelalte ministere implicate și RPRUE referitoare la reglementările europene în curs de promovare/negociere	număr/an	Puncte de vedere ale ministerului cu privire la activitățile în domeniul apelor și pădurilor din cadrul Consiliului UE	DAERI	Realizat Au fost transmise Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE (RPRUE) punctele de vedere ale MAP cu privire la activitățile în domeniul apelor și pădurilor din cadrul Consiliului UE.
Asigură, împreună cu direcțiile de specialitate din MAP, pregătirea instrucțiunilor și mandatele/mandatelor generale de negociere pentru reglementările europene în domeniul apelor și pădurilor, indiferent de nivelul de reprezentare și corelarea acestora cu pozițiile adoptate de alte state membre	număr/an	Proiecte de instrucțiuni și mandate/mandate generale de negociere	DAERI	Realizat Au fost transmise Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE (RPRUE) instrucțiuni cu privire la activitățile în domeniul apelor din cadrul Consiliului UE (nu a fost cazul pentru domeniul păduri). Nu a fost necesară elaborarea de mandate/mandate generale de negociere.
Coordonează pregătirea instrucțiunilor și mandatelor/mandatelor generale, care urmează să fie transmise la RPRUE,	număr/an	Proiecte de instrucțiuni și mandate/mandate generale de negociere	DAERI	Realizat Au fost transmise Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE (RPRUE) instrucțiuni cu privire la activitățile în domeniul apelor din cadrul Consiliului UE (nu a fost cazul pentru domeniul păduri). Nu a fost necesară elaborarea de mandate/mandate generale de negociere.



<p>cu avizul MAE, în ceea ce privește strategiile și politicile europene în domeniul apelor și pădurilor (la nivelul UE sau în relația cu Statele Candidate, în curs de aderare și non-membre UE) în curs de promovare/ negociere</p>				
<p>Coordonează pregătirea pozițiilor României față de documentele de poziție pentru domeniul ape și păduri elaborate de țările candidate la UE</p>	<p>număr/an</p>	<p>Propuneri de instrucțiuni/man date de negociere față de documentele de poziție pentru domeniul ape și păduri elaborate de statele membre UE</p>	<p>DAERI</p>	<p>Nu a fost cazul în 2017.</p>
<p>Coordonează pregătirea participării ministrului la reuniunile formale și informale ale Consiliului de Mediu și la alte reuniuni cu relevanță pentru afaceri și politici europene în domeniul apelor și pădurilor</p>	<p>număr/an</p>	<p>Propuneri de mandate pentru participarea ministrului la reuniunile formale și informale ale Consiliului de Mediu și la alte reuniuni cu relevanță pentru afaceri europene și politici europene în domeniul apelor și pădurilor</p>	<p>DAERI</p>	<p>Realizat Au fost elaborate 4 mandate pentru participarea ministrului la o reuniune informală a Consiliului de Mediu și la alte 3 reuniuni cu relevanță pentru afaceri europene și politici europene în domeniul apelor și pădurilor (întâlnire informală a ministrului cu Comisarul European pentru mediu, afaceri maritime și pescuit și 2 întâlniri informale ale secretarilor de stat cu reprezentanți ai Direcțiilor Generale Mediu și Agricultură).</p>

Coordonează de activitățile de informare a tuturor direcțiilor de specialitate din cadrul MAP asupra obligațiilor ce le revin, în conformitate cu documentele naționale programatice oficiale privind afacerile europene	număr/an	Informări privind obligațiile ce revin MAP, instituțiilor din subordine și altor instituții implicate	DAERI	Realizat Direcțiile de specialitate din cadrul MAP au fost informate asupra obligațiilor ce le revin, în conformitate cu documentele naționale programatice oficiale privind afacerile europene
Coordonează verificarea în limba română a actelor normative europene din domeniul apelor și pădurilor	număr/an	Proiecte de acte normative europene traduse	DAERI	Nu a fost cazul în 2017.
Participă, în mod obligatoriu, în analiza și avizarea proiectelor de acte normative care urmăresc armonizarea legislației naționale cu cea europeană în domeniul apelor și pădurilor	număr/an	Proiecte de acte normative avizate privind transpunerea legislației UE	DAERI	Realizat Au fost avizate 3 proiecte de acte normative care urmăresc armonizarea legislației naționale cu cea europeană în domeniul apelor și pădurilor.
Coordonează activitatea de raportare către Comisia Europeană/MAE a măsurilor naționale de transpunere a directivelor europene în domeniile protecției apelor și pădurilor, în cadrul procesului de notificare către MAE,	număr/an	Măsuri naționale de transpunere a directivelor europene notificate către MAE	DAERI	Realizat A fost notificată o măsură națională de transpunere, respectiv OUG nr. 78/2017 pentru modificarea Legii Apelor.
	număr/an	Acte naționale de aplicare a regulamentelor/d eciziilor europene	DAERI	Nu a fost cazul în 2017.

			notificate către Comisia Europeană		precum și activitatea de raportare a actelor naționale de aplicare a regulamentelor/deciziilor europene către Comisia Europeană
Nu a fost cazul în 2017.	DAERI	Experți naționali detașați	număr/an	Asigură coordonarea procesului de selecție a experților în domeniul apelor și pădurilor pentru posturile vacante de experți naționali disponibile la nivelul Comisiei Europene și al instituțiilor aflate în subordinea și/sau coordonarea sa	
Nu a fost cazul în 2017. MAP nu a avut în responsabilitate acte normative cu termen de transpunere 2017.	DAERI	Acte normative europene transpuse	număr/an	Coordonează de activitățile monitorizate a respectării calendarului transpunere a legislației UE în domeniul apelor și pădurilor, precum și a calendarului de raportare stabilit de fiecare act european în parte	
Realizat Au fost transmise Comisiei Europene 3 rapoarte, 2 în domeniul pădurilor, 1 în domeniul apelor.	DAERI	Rapoarte transmise Comisiei Europene	număr/an	Coordonează elaborarea răspunsurilor la solicitările de informații ale Comisiei Europene și ale altor instituții	
Realizat Au fost transmise MAE răspunsurile la solicitările de informații și notificările formale ale Comisiei Europene în vederea informării Comisiei (2 notificări formale și 2 solicitări de informații).	DAERI	Răspunsuri la solicitările de informații și notificările formale/avizele motivate ale	număr/an		

		<p>europene (primate inclusiv prin sistemul EU Pilot) și participă în finalizarea punctelor de vedere ale MAP în vederea transmiterii răspunsurilor la notificările formale/avizele motivate ale Comisiei Europene din faza precontencioasă a procedurii de infringement și pentru transmiterea documentelor (memorii s.a.) în faza contencioasă (sesizarea Curții de Justiție a UE) a procedurii de infringement (coordonator MAE)</p>		<p>Comisiei Europene</p>		
<p>Promovarea politicii naționale în domeniul apelor și pădurilor pe plan internațional și monitorizarea implementării la nivel național a prevederilor tratatelor și documentelor internaționale</p>	<p>Elaborează, împreună cu direcțiile de specialitate din Minister, proiectele de acorduri bilaterale, memorandumuri de înțelegere, scrisori de intenție și alte documente de colaborare cu alte state în domeniul protecției apelor și pădurilor</p>	<p>număr/an</p>	<p>Proiecte de acorduri bilaterale, memorandumuri de înțelegere, scrisori de intenție și alte documente de colaborare cu alte state</p>	<p>DAERI</p>	<p>Realizat în anul 2017 au fost semnate 2 memorandumuri de înțelegere în domeniul apelor cu Republica Arabă Egipt și Republica Populară Chineză.</p>	

asumate de către  
România, în  
domeniile de  
activitate aflate  
în  
responsabilitatea  
MAP

<p>Coordonează și implementarea acordurilor bilaterale și multilaterale, a memorandumurilor de înțelegere, a scrisorilor de intenție și a altor înțelegeri bilaterale de cooperare în domeniul apelor și pădurilor</p>	<p>număr/an</p>	<p>Proiecte de acorduri bilaterale, memorandumuri de înțelegere, scrisori de intenție și alte documente de colaborare cu alte state</p>	<p>DAERI</p>	<p>Realizat În anul 2017 a fost negociat și semnat un memorandum de înțelegere în domeniul apelor cu Republica Arabă Egipt și un Acord în domeniul apelor cu Republica Populară Chineză.</p>
<p>Pregătește propunerile pentru instituțiile în drept referitoare la întocmirea formelor de ratificare/aderare/accepție la/a tratatele/tratatelor existente și ia măsuri de aplicare a acestora, în domeniile de</p>	<p>număr/an</p>	<p>Domenii de colaborare prevăzute în cadrul acordurilor bilaterale și multilaterale, a memorandumurilor de înțelegere</p>	<p>DAERI</p>	<p>Realizat În cadrul memorandumului de înțelegere încheiat în domeniul apelor cu Republica Arabă Egipt există 6 domenii de colaborare, iar în cadrul Acordului încheiat în domeniul apelor cu Republica Populară Chineză există 9 domenii de colaborare.</p>
<p>de aplicare a acestora, în domeniile de</p>	<p>număr/an</p>	<p>Acte normative pentru ratificarea/aderarea/acceptarea la/a tratatele/tratatelor existente</p>	<p>DAERI</p>	<p>Realizat În cursul anului 2017 a fost aprobat prin HG Acordul între Ministerul Apelor și Pădurilor din România și Ministerul Resurselor de Apă din Republica Populară Chineză privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor, semnat la București, la data de 8 septembrie 2017. Memorandumul de înțelegere încheiat în domeniul apelor cu Republica Arabă Egipt nu a necesitat aprobare prin act normativ.</p>

<p>activitate ale Ministerului</p>	<p>Coordonează procesele privind organizarea întâlnirilor, definitivarea elementelor de poziție în cadrul acestor procese, realizarea documentelor finale în cadrul activităților comisiilor interguvernamentale, grupurilor de lucru stabilite prin acordurile și memorandumurile de înțelegere bilaterală în domeniul apelor și pădurilor și răspunde de pregătirea documentelor în cadrul reuniunilor comisiilor mixte interguvernamentale de cooperare tehnico-științifică și economică pentru domeniile de competență ale Ministerului</p>	<p>număr/an</p>	<p>Reuniuni/Comisi i mixte cu relevanță în domeniul apelor și pădurilor</p>	<p>DAERI</p>	<p>Realizat DAEI a asigurat participarea la 3 Comisii Mixte Economice cu relevanță în domeniul apelor și pădurilor cu Republica Arabă Egipt, Republica Moldova și Bavaria.</p>
<p>Organizează și pregătește participarea demnitarilor Ministerului desemnați să participe la reuniunile bilaterale și multilaterale, la</p>	<p>număr/an</p>	<p>Reuniuni bilaterale multilaterale, la nivel subregional, regional și internațional</p>	<p>DAERI</p>	<p>Realizat DAERI a pregătit participarea ministrului și secretarilor de stat la reuniunile bilaterale și multilaterale, la nivel subregional, regional și internațional</p>	

nivel subregional, regional și internațional în domeniul apelor și pădurilor	Pentru delegațiile la nivel de experți din cadrul Ministerului și al instituțiilor din subordine și coordonare - avizează documentele necesare deplasării, inclusiv mandatul de reprezentare	număr/an	Documente necesare deplasării, inclusiv mandatul de reprezentare	DAERI	Realizat DAERI a avizat documentele necesare deplasării, inclusiv mandatul de reprezentare, pentru toate delegațiile MAP la nivel de experți.
Pentru toate delegațiile din cadrul Ministerului și al instituțiilor din subordine și coordonare - avizează documentele de raportare	număr/an	Documente de raportare	DAERI	Realizat DAERI a avizat documentele de raportare pentru toate delegațiile MAP la nivel de experți.	
Asigură gestionarea pașapoartelor de serviciu și diplomatice și obținerea vizelor, acolo unde este cazul, pentru deplasările oficiale în străinătate ale personalului Ministerului	număr/an	Pașapoarte de serviciu diplomatice emise Pașapoarte de serviciu diplomatice transmise la MAE pentru anulare Vize pentru deplasările oficiale în străinătate ale personalului MAP	DAERI	Realizat DAERI a gestionat pașapoarte de serviciu și diplomatice emise pentru reprezentanții MAP conform prevederilor legale în vigoare. DAERI a obținut vizele necesare deplasării în străinătate a personalului MAP (SUA, China).	

	Gestionează deplasările în străinătate ale personalului din cadrul Ministerului, inclusiv procurarea biletelor de avion	număr/an	Bilete de avion procurate	DAERI	Realizat
Organizarea și desfășurarea controalelor de fond și tematice în toate structurile și în toate domeniile de activitate ale Ministerului, precum și în cadrul instituțiilor aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate.	Desfășurarea misiunilor de control la nivelul ministerului și instituțiilor aflate în subordine, în coordonare și sub autoritate	Nr. misiuni de control planificate/ nr. misiuni de controale realizate/an	Cuantum amenzi/ sancțiuni aplicate/ misiuni de control Rapoarte de control aprobate Sesizări soluționate	CCM	Pentru anul 2017 au fost planificate 7 controale tematice din care a fost realizat un control tematic. Au fost efectuate 20 de controale la instituțiile aflate în subordine, sub autoritate, în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor ca urmare a sesizărilor transmise ministrului apelor și pădurilor. Au fost aplicate un număr de 25 sancțiuni contravenționale, cu o valoare totală a amenzilor de 129.500 lei. A fost confiscat valoric un volum de 420,84 mc material lemnos în valoare de - 132.121,99 lei, fără T.V.A.. A fost confiscată cantitatea de 106,546 mc material lemnos. A fost identificat un volum de 8,702 mc provenit din arbori tăiați ilegal, cu o valoare de 1.936,09 lei. Au fost aprobate 11 rapoarte de control. Au fost soluționate 52 de sesizări.
Prevenirea corupției și a incidentelor de integritate din cadrul Ministerului, precum și la nivelul instituțiilor din subordine, sub autoritatea și	Elaborarea Planului Anual de control	Planul de control este aprobat până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor	Plan aprobat și implementat	CCM	S-a elaborat Planul Anual de Control pentru anul 2017 în aprilie 2017.
Organizarea și desfășurarea activităților de informare în domeniul prevenirii corupției/incidentelor de integritate	Organizarea și desfășurarea activităților de informare în domeniul prevenirii corupției/incidentelor de integritate	Nr. de acțiuni de informare desfășurate/an	Personalul format Scăderea nr. incidentelor de integritate	CCM	A fost desfășurată o sesiune de informare în cadrul căreia au fost instruite 20 persoane din cadrul Administrației Naționale „Apele Române”.
Elaborarea/revizuirea/implementarea Planului sectorial de integritate la nivelul instituțiilor din subordine, sub autoritatea și	Elaborarea/revizuirea/implementarea Planului sectorial de integritate la nivelul	Nr. de reuniuni/an Nr. de acțiuni în Planul Sectorial de	Plan sectorial de integritate aprobat și implementat	CCM	Au fost implementate 4 acțiuni conform Planului Sectorial de integritate: - elaborarea și transmiterea declarației de aderare la SNA; - elaborarea și transmiterea planului de integritate;



<p>aflate în coordonarea Ministerului</p>	<p>Ministerului și asigurarea suportului pentru instituțiilor aflate în subordine, sub autoritate și în coordonare</p>	<p>integritate implementate/an</p>	<p>Raportarea semestrială privind implementarea măsurilor din SNA în cadrul ministerului și instituțiilor aflate în subordine, sub autoritate, în coordonare a fost transmisă către Ministerul Justiției.</p>	<p>- elaborarea și transmiterea registrului riscurilor; - elaborarea și transmiterea registrului funcțiilor sensibile.</p>
<p>Protejarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de compromitere, sabotaj, sustragere, distrugere neautorizată sau alterare</p>	<p>Identificarea, stabilirea și marcarea zonei de securitate clasa I și zonei administrative întocmirea listei cu obiectivele, sectoarele și locurile care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate și transmiterea acesteia la autoritatea desemnată în vederea de securitate, în vederea</p>	<p>Nr. de rapoartă anuale transmise conform instrucțiunilor MJ</p>	<p>Raportarea semestrială privind implementarea măsurilor din SNA în cadrul ministerului și instituțiilor aflate în subordine, sub autoritate, în coordonare</p>	<p>CCM</p>
<p></p>	<p>S-au identificat zonele de securitate și urmează marcarea acestora.</p> <p>S-a întocmit lista cu obiectivele, sectoarele și locurile care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate, în vederea transmiterii către autoritatea de securitate desemnată.</p>	<p>CGPIC</p> <p>CGPIC</p>	<p></p>	<p></p>

<p>aprobării acesteia prin HG</p>	<p>Acces controlat, sisteme automate pentru supraveghere, dispozitive de alarmă, detectoare de fum și de mișcare, gratii la ferestre</p>	<p>Identificarea funcțiilor ce necesită acces la informații clasificate</p>	<p>CGPIC</p>	<p>Realizat. S-a aprobat lista funcțiilor prin ordin de ministru.</p>
<p>Prevenirea accesului neautorizat informații clasificate, cunoașterii diseminării ilegale</p>	<p>la a și lor</p>	<p>Intocmirea listelor cu funcțiile ce necesită acces la informații secrete de stat / secrete de serviciu și transmiterea acestora la Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNISS) și Oficiul pentru Supravegherea Secretelor de Stat (OSSS).</p>	<p>CGPIC</p>	<p>Sunt în curs de elaborare listele cu funcțiile.</p>
			<p>CGPIC</p>	<p>Sunt în curs de obținere.</p>


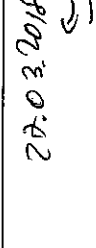

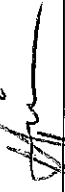

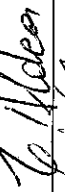

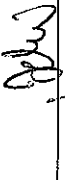





					Realizat.	
					Realizat.	
					În curs de realizare.	
					În curs de aprobare.	
					Realizat.	
					În curs de realizare.	
Prevenirea / înălțurarea riscurilor și vulnerabilităților ce pot pune în pericol securitatea informațiilor clasificate						
Asigurarea cadrelor procedural necesare protecției informațiilor clasificate						
Întocmirea planurilor de pregătire și instruire anuale					CGPIC	Realizat.
Întocmirea planurilor de control anuale.					CGPIC	Realizat.
Inventarierea anuală a documentelor clasificate.					CGPIC	În curs de realizare.
Întocmirea normelor interne privind protecția informațiilor clasificate					CGPIC	În curs de aprobare.
Întocmirea ghidului privind clasificarea/declasi- farea informațiilor					CGPIC	Realizat.
Întocmirea ghidului general de securitate al utilizatorilor.					CGPIC	În curs de realizare.



											<p>- 28 Note Conceptuale pot fi plasate pe Lista Notelor Conceptuale respinse;</p> <p>- 4 Note Conceptuale pot fi plasate pe Lista Notelor Conceptuale neeligibile.</p> <p>După soluționarea unor eventuale contestații, un număr de 24 dintre NC aprobate fără finanțare sau dintre cele declarate respinse ar putea fi plasate pe Lista Notelor Conceptuale aprobate cu finanțare, până la epuizarea sumei rămase disponibile pentru realocare la platforme.</p> <p>Estimăm că în final, după soluționarea eventualelor contestații, prin realocarea bugetelor neconsumate se vor putea aproba la finanțare un număr de 91 Note Conceptuale care solicită platforme comunale, reprezentând un număr de 105 platforme (8 NC solicită câte 2 platforme și 3 NC solicită câte 3 platforme).</p> <p>Domeniul de intervenție DI 1 - Stații de compostare/peletizare/ambalare</p> <p>- 4 Note Conceptuale pot fi plasate pe Lista Notelor Conceptuale aprobate cu finanțare;</p> <p>Domeniul de intervenție DI 1 - Stații de biogaz</p> <p>- nicio Notă Conceptuală nu poate fi plasată pe Lista Notelor Conceptuale aprobate cu finanțare;</p> <p>Domeniul de intervenție DI 2 – Modernizare facilități existente</p> <p>- nicio Notă Conceptuală nu poate fi plasată pe Lista Notelor Conceptuale aprobate cu finanțare</p> <p>Domeniul de intervenție DI 4 – Perdele forestiere</p> <p>- o Notă Conceptuală poate fi plasată pe Lista Notelor Conceptuale aprobate cu finanțare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-a încheiat contractul: "Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Tîrșoru Vechi, satele Tîrșoru Vechi, Stăncești și Zahanaua, județul Prahova", precum și contractul de supervizare pentru această investiție. (2,45 mil euro)</li> </ul> <p>• S-au semnat contractele pentru furnizarea de moriști hidrometrice pentru pentru întărirea capacității ANAR de monitorizare a calității apelor (2,7 mil euro)</p>
											UMPCIPN
											îmbunătățire recunoscută în Rapoartele grupurilor de
											îmbunătățirea coordonării la nivel interinstituțional și consolidarea
											1.Dezvoltarea centrelor naționale de cunoștințe și instruire, precum și asigurarea
											Consolidarea capacității instituționale și a coordonării în

<p>cadrul ministerelor, instituțiilor, agențiilor și părților interesate relevante de la nivel național și local pentru reglementarea, implementarea, monitorizarea și controlul cerințelor Directivei Nitrați a UE</p>	<p>de sprijin pentru demonstrații desfășurate în cadrul fermelor, pentru a îmbunătăți respectarea, adoptarea și controlul codului de bune practici agricole pentru a reduce poluarea cu nutrienți.</p> <p>2. Furnizarea de asistență tehnică pentru: (i) actualizarea Codului de Bune Practici Agricole și revizuirea programelor de acțiune; și (ii) derularea de activități pentru a promova adoptarea de către fermieri a practicilor îmbunătățite pentru managementul nutrienților, prevăzute de Codul de Bune Practici Agricole</p> <p>3. Asigurarea sprijinului și îmbunătățirea sistemului de consolidare a capacității pentru ANAR și pentru instituțiile reprezentate în CIA</p> <p>4. Program de instruire cuprinzător pentru personalul agențiilor</p>	<p>capacității de evaluare, monitorizare și raportare a progreselor realizate în implementarea prevederilor Directivei Nitraților a UE</p> <p>Evaluarea favorabilă de către UE cu privire la progresul făcut de către România cu referire la cerințele Directivei Nitraților a UE</p>	<p>lucru la nivel de bazin hidrografic și la nivel de județ și în Minutule și deciziile Comisiei interministeriale pentru aplicarea Directivei Nitrați</p> <p>Progres recunoscut conform observațiilor cuprinse în rapoartele UE</p>	<p>UMPCIPN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se află în procedura de achiziție pentru ANAR a unor gaze cromatografice</li> <li>• Se află în proces de aprobare specificațiile tehnice pentru achiziția unei instalații de foraj piezometre autopurtate</li> <li>• S-a lansat licitația de contractare a realizării Rețelei naționale de transfer de cunoștințe și asigurarea de sprijin pentru demonstrații desfășurate în cadrul fermelor, pentru a îmbunătăți respectarea, adoptarea și controlul codului de bune practici agricole pentru a reduce poluarea cu nutrienți (2,4 mil euro)</li> <li>• S-a lansat licitația pentru servicii de consultanță pentru reactualizarea Codului de bune practici agricole și a Programelor de acțiune pentru reducerea poluării cu nitrați (0,1 mil euro)</li> </ul>
---	---	---	--	----------------	--

<p>Promovarea schimbărilor comportamentale și practici agricole la nivelul comunităților locale</p>	<p>naționale, regionale și județene relevante privind monitorizarea, controlul și raportarea în cadrul Directivei privind nitrați UE și Directiva-cadru privind Apa a UE</p>	<p>1.Realizarea activităților de consiliere publică la nivel local, de bazin hidrografic, național și regional, inclusiv întâlniri, ateliere, excursii, vizite de studiu și evenimente și produse mass-media, pentru a prezenta proiectul și beneficiile sale, pentru a promova îmbunătățirea condițiilor de igienă în mediul rural precum și implementarea bunelor practici agricole</p> <p>2.Formare și asistență pentru potențialii beneficiari ai investițiilor realizate în cadrul Proiectului</p>	<p>Reducerea emisiilor de nutrienți în corpurile de apă</p> <p>Creșterea procentajului de populație din zonele implicate în proiect care a adoptat măsuri de prevenire și de remediere în scopul reducerii emisiilor de nutrienți (indicele măsoară diferite practici rurale de gestionare a gunoierului de grajd și bune practici agricole)</p>	<p>Cel puțin 70% din zonele implicate în proiect realizează reducerea cu 10% a emisiilor de nutrienți în corpurile de apă</p> <p>Procentajul de populație din zonele implicate în proiect care a adoptat măsuri de prevenire și de remediere ajunge la 75%</p>	<p>UMPCIPN</p> <p>UMPCIPN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-a lansat licitația pentru Campania națională de informare și conștientizare publică la nivel local, de bazin hidrografic, național și regional, pentru a prezenta proiectul și beneficiile sale, pentru a promova îmbunătățirea condițiilor de igienă în mediul rural precum și implementarea bunelor practici agricole (1,35 mil euro)</li> <li>• S-a lansat licitația pentru Servicii de consultanță pentru susținerea potențialilor beneficiari pentru realizarea de sub-proiecte (0,2 mil. Euro)</li> <li>• S-a lansat licitația pentru Servicii de consultanță pentru identificarea de soluții sustenabile pentru operarea investițiilor realizate (0,2 mil euro)</li> <li>• Sunt în procedură de licitație Serviciile de consultanță pentru realizarea auditului proiectului în perioada 2017-2022 (0,1 mil euro)</li> <li>• Sunt în procedură de licitație serviciile de consultanță pentru realizarea de anchete sociale pentru evaluarea impactului proiectului la începutul, la jumătatea și la finalul perioadei de implementare (0,24 mil euro)</li> </ul>
---	--	---	--	--	-------------------------------	---

Activitate	Structură	Prenume Nume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	UPP	Andrei BANU Alecsandru VIȘAN	Manager Public Manager Public	 	27.03.2018 27.03.2018
Verificat	CCM	Mihail MĂNOIU	Șef Serviciu		27.03.2018
Verificat	DCRU	Mihaela DUMITRU	Director		27.03.2018
Verificat	GPIC	Cosmin TIPSIE	Consilier Superior		27.03.2018
Verificat	DAERI	Corina ALDEA	Director		27.03.2018
Verificat	DGP	Ilie MIHALACHE	Director General		27.03.2018
Verificat	ISA	Costică CHIHAIA	Consilier Superior		27.03.2018
Verificat	DGA	Olimpia NEGRU	Director General		27.03.2018
Verificat	DJ	Florin NAN	Director		27.03.2018
Verificat	DEF	Nicoleta DIMA	Director		27.03.2018
Verificat	DGIAL	Eugenia NECEA	Director General		27.03.2018
Verificat	UMPCIPN	Natana MILEA	Director		27.03.2018