

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN

Nr. 1629 / ADP / 30-08-17

privind aprobarea Procedurii operaționale privind Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații

Având în vedere Referatul de aprobare nr.35330/SON/08.08.2017 al Direcției Generală Ape,

Luând în considerare prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 401/04.05.2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor,

În temeiul art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apelor și pădurilor emite următorul

ORDIN :

Art. 1. – Cu data prezentului ordin, se aprobă Procedura operațională privind Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin care se comunică în format electronic prin grija Direcției Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor.

MINISTRU

ADRIANA DOINA PANĂ






Anexă la Ordinul nr. 1129/ADP/30.08.17

Procedură operațională
Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații

COD: P.O. -DGA - 07

Ediția I Revizia 0

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. -DGA - 07	Revizia 0
		Nr. de ex. 0
		Pagina 1 din 21
		Exemplar nr. 1





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1	Elaborat	Ramona IONICĂ- MIHĂILESCU	Consilier		
1.2	Verificat	Altan ABDULAMIT Gheorghe CONSTANTIN	Director Adj. DMRISB Director DMRA		
1.3.	Avizat	Simona Olimpia NEGRU	Director General Direcția Generală Ape		
1.4.	Avizat	Ilie-Rasvan DUMITRU	Președinte Comisie de monitorizare, Secretar General		
1.5.	Avizat	Adriana PETCU	Secretar de Stat		
1.6.	Aprobat	Adriana Doina PANĂ	Ministru		

2. Situația edițiilor și a reviziilor din cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se asigură prevederile ediției/ revizia ediției
	1			
2.1	Ediția I, Revizia 0	-	-	2017

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I Nr. de ex.1
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Revizia 0 Nr. de ex. 0
	Cod: P.O. -DGA - 07	Pagina 2 din 21
		Exemplar nr.1






3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume/ Prenume	Data primirii	Semnătură
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Aplicare	1	Direcția Generală Ape/DMRISB	Director Adj.	Altan ABDULAMIT		
	Aplicare	1	Direcția Generală Ape	Director General	Simona Olimpia NEGRU		
3.2	Informare	1	Comisia de monitorizare	Președinte C.M./Secretar general	Ilie -Rasvan DUMITRU		
3.3	Informare	1	-	Secretar de stat	Adriana PETCU		
3.4	Informare	1	Unitatea de Politici Publice	Manager public	Andrei BANU	29.08.2017	
3.5	Evidență	1	Direcția Generală Ape/DMRISB	consilier	Ramona IONICĂ-MIHĂILESCU		
3.6	Arhivare	1	Direcția Generală Ape	consilier	Ramona IONICĂ-MIHĂILESCU		

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Nr. de ex.1
	Cod: P.O. -DGA - 07	Revizia 0
		Nr. de ex. 0
		Pagina 3 din 21
		Exemplar nr.1





4.Scopul procedurii

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activităților și persoanele responsabile;
- 4.2. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității procedurabile;
- 4.3. Asigură continuitatea activității procedurabile, inclusiv în condițiile în care va exista o fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare/control; sprijină managerul în luarea deciziilor.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Precizarea și descrierea activității procedurate

5.1.1. Verificarea modului de salubritate a cursurilor de apă

Cuprinderea acțiunii în Planul anual de activități al CMSU-MAP ce se elaborează la începutul anului cu stabilirea perioadei de desfășurare a acțiunii și a responsabililor. Planul anual se aprobă de ministru apelor și pădurilor, în calitate de președinte al CMSU-MAP;

Elaborarea Tematicii acțiunii, stabilirea județelor și a cursurilor de apă ce vor fi verificate și a personalului CGSU delegat;

Verificarea documentelor acțiunii se realizează de către directorul DMRISB, se avizează de Secretarul de Stat coordonator și se aprobă de ministru apelor și pădurilor;

După verificare în teren se întocmesc Procese verbale la nivelul fiecărui județ, care cuprind măsuri cu termene și responsabilități și se aprobă de către Prefecții județelor, în calitate de președinți ai CJSU;

La încheierea acțiunii la nivel național se întocmește un Raport, care se verifică de către directorul DMRISB, se avizează de Secretarul de Stat coordonator și se aprobă de ministru apelor și pădurilor;

5.1.2. Exerciții de simulare a inundațiilor

Cuprinderea acțiunii în Planul anual de activități al CMSU-MAP ce se elaborează la începutul anului cu stabilirea perioadei de desfășurare a acțiunii și a responsabililor. Planul anual se aprobă de ministru apelor și pădurilor, în calitate de președinte al CMSU-MAP;

Elaborarea Programului acțiunii, stabilirea bazinelor hidrografice și a unor județe în care se organizează exerciții de simulare a inundațiilor.

Verificarea documentelor acțiunii se realizează de către directorul DMRISB, se avizează de Secretarul de Stat coordonator și se aprobă de ministru apelor și pădurilor;

După verificare în teren se întocmesc Procese verbale la nivelul fiecărui bazin hidrografic cu județele aferente, care cuprind măsuri cu termene și responsabilități, se avizează de către directorii ABA și se aprobă de către Prefecții județelor, în calitate de președinți ai CJSU;

La încheierea acțiunii la nivel național CGSU întocmește un Raport, care se verifică de către directorul DMRISB, se avizează de Secretarul de Stat coordonator și se aprobă de ministru apelor și pădurilor;

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. -DGA - 07	Revizia 0
		Nr. de ex. 0
		Pagina 4 din 21
		Exemplar nr. 1





5.1.3. Verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre (la nivelul fiecărui județ)

Cuprinderea acțiunii în Planul anual de activități al CMSU ce se elaborează la începutul anului cu stabilirea perioadei de desfășurare a acțiunii și a responsabililor. Planul anual se aprobă de ministru apelor și pădurilor, în calitate de președinte al CMSU;

Elaborarea Tematicii acțiunii, stabilirea perioadelor de desfășurare pe fiecare județ și a personalului delegat, de către CGSU.

Verificarea documentelor acțiunii se realizează de către directorul DMRISB, se avizează de Secretarul de Stat coordonator și se aprobă de ministru apelor și pădurilor;

După verificare în teren se întocmesc Procese verbale la nivelul fiecărui județ, care cuprind măsuri cu termene și responsabilități și se aprobă de către Prefecții județelor, în calitate de președinți ai CJSU;

La încheierea acțiunii la nivel național CGSU întocmește un Raport de sinteză, care se verifică de către directorul DMRISB, se avizează de Secretarul de Stat coordonator și se aprobă de ministrul apelor și pădurilor;

Raportul întocmit la nivel național se prezintă în CMSU-MAP pentru analiză și aprobare de către președintele al CMSU. Raportul aprobat la nivelul MAP se prezintă în prima ședință ordinară a CNSSU, în prezența prefecților.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate în structură;

Acțiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă se efectuează la începutul primăverii, când se prognozează creșteri de debite ca urmare a topirii zăpezilor și când pe cursurile de apă există depozite mari de deșeuri;

Acțiunea pentru exercițiile de simulare a inundațiilor se organizează primăvara înaintea ploilor specifice perioadelor de vară;

Acțiunea de verificare a construcțiilor hidrotehnice are loc în perioada de toamnă în vederea pregătirii construcțiilor hidrotehnice pentru o eventuală perioadă de viituri din iarna și primăvara următoare.

5.3. Listarea principalelor sub-activități de care depinde activitatea procedurată;

Nu este cazul.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

- 6.1.1. Manualul Calității (MC 01);
- 6.1.2. Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.3. Hotărâre Nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc
- 6.1.4. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I Nr. de ex. 1
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Revizia 0 Nr. de ex. 0
	Cod: P.O. –DGA - 07	Pagina 5 din 21
		Exemplar nr.1






MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

- Național de Management al Situațiilor de Urgență
- 6.1.5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea 15/2005
 - 6.1.6. Hotărârea Guvernului 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (C.N.S.S.U.);
 - 6.1.7. Hotărârea Guvernului nr. 1095/2013 pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Interministerial al Apelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 316/2007
 - 6.1.8. Hotărârea Guvernului nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung;
 - 6.1.9. Ordinul Comun al Ministrului Mediului și Pădurilor și Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
 - 6.1.10. Ordinul comun al Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice și Ministrului delegat pentru Ape, Păduri și Piscicultură nr. 600/332/15.04.2014 privind aprobarea componenței nominale a Comitetului ministerial pentru situații de urgență și a Centrului operativ pentru situații de urgență cu activitate permanentă
 - 6.1.11. Ordinul comun nr.170/3.423 din 2013 al Ministrului delegat pentru Ape, Păduri și Piscicultură și al viceprim-ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, privind aprobarea conținutului-cadru al protocolului de colaborare încheiat între Administrația Națională „Apele Române” și consiliile județene în vederea elaborării hărților de risc la inundații Planul de Management al Riscului la Inundații
 - 6.1.12. Ordinul nr. 330/44/2.178/2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică
 - 6.1.13. Hotărârea Guvernului nr.270 din 03.04.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comitetelor de bazin
 - 6.1.14. Legea 575/2001 privind Planul de Amenajare a Teritoriului Național – Secțiunea a V-a - Zone de Risc Natural
 - 6.1.15. Legea nr. 20/2006 pentru modificarea Legii nr. 171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a II-a Apa
 - 6.1.16. Legea nr. 481/2004 privind Protecția civilă
 - 6.1.17. Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată prin Legea 363/2002, cu modificările și completările ulterioare
 - 6.1.18. Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
 - 6.1.19. Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
 - 6.1.20. Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I Nr. de ex.1
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Revizia 0 Nr. de ex. 0
	Cod: P.O. –DGA - 07	Pagina 6 din 21
		Exemplar nr.1





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

- organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
- 6.1.21. Hotărârea Guvernului nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență
 - 6.1.22. Hotărârea Guvernului nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență
 - 6.1.23. Legea nr. 195/2001 - Legea voluntariatului (republicată 2007), cu modificările și completările ulterioare
 - 6.1.24. Hotărârea Guvernului nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale
 - 6.1.25. Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare
 - 6.1.26. Legea nr. 340/2004 privind Prefectul și Instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare
 - 6.1.27. Standard SR EN ISO 9001: 2001. Sisteme de Management al Calității. Cerințe
 - 6.1.28. Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.333 din 19.04.2017 privind aprobarea componenței nominale a Comitetului ministerial pentru situații de urgență cu activitate permanentă

6.2. Documente conexe

Prezenta procedură nu conține documente conexe.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termen	Definiția/actul care definește termenul
	Managementul situațiilor de urgență	aplicarea unor politici, proceduri și practici având ca obiective identificarea, analiza, evaluarea, tratarea, monitorizarea și reevaluarea riscurilor în vederea reducerii acestora astfel încât comunitățile umane și cetățenii să poată trăi, munci și să își satisfacă trebuințele și aspirațiile într-un mediu fizic și social durabil.
	risc	estimarea matematică a probabilității producerii de pierderi umane și pagube materiale pe o perioadă de referință, respectiv viitoare și într-o zonă dată, pentru un anumit tip de dezastru. Riscul este definit ca produs între

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. -DGA - 07	Revizia 0
		Nr. de ex. 0
		Pagina 7 din 21
		Exemplar nr. 1





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

		probabilitatea de producere a fenomenului generator de pierderi umane/pagube materiale și valoarea pagubelor produse;
vulnerabilitate		reprezintă gradul de pierderi, de la 0% la 100%, rezultat dintr-un fenomen susceptibil de a produce pierderi umane și materiale;
hazard natural		reprezintă posibilitatea de apariție, într-o zonă și pe o perioadă determinată, a unui fenomen natural ce poate genera distrugerii;
hazard antropic		acele fenomene a căror variație aleatoare este modificată ca urmare a acțiunii omului.
Reziliența		capacitatea de revenire la o stare de echilibru a unui sistem (grup sau individ) care a fost afectat de un dezastru (inundație).
Dezvoltarea durabilă		Prevenirea situațiilor de urgență se subsumează dezvoltării durabile, dezvoltare concepută ca ansamblu coordonat de procese care permit progresul permanent pe baza planificării și mobilizării resurselor existente, conciliind obiective economice, sociale și de mediu ale societății, pe termen scurt și lung, datorită punerii în aplicare a unor strategii care se susțin reciproc.
1. Informații de gospodărire a apelor		informații privind caracteristicile cantitative și calitative ale resurselor de apă, zonele inundabile, degradările albiilor și malurilor, lucrările de amenajare ale bazinelor hidrografice și alte lucrări care au legătură cu apele, inclusiv sursele de poluare și lucrările pentru protecția calității apelor și alte elemente caracteristice naturale sau antropice, precum și drepturile de utilizare a apelor;

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termen abreviat
1.	MAP	Ministerul Apelor și Pădurilor
2.	CMSU-MAP	Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență al Ministerul Apelor și Pădurilor
3.	CNSSU	Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență
4.	COSU-MAP	Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerul Apelor și Pădurilor
5.	DMRISB	Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor
6.	DMRA	Direcția Managementul Resurselor de Apă
7.	CPGSU	compartimentul Prevenirea și Gestionarea Situațiilor de Urgență, din cadrul DMRISB
8.	ANAR	Administrația Națională Apele Române
9.	ANIF	Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. -DGA - 07	Revizia 0
		Nr. de ex. 0
		Pagina 8 din 21
		Exemplar nr.1





10.	ABA	Administrația Bazinală de Apă
11.	SGA	Sistemul de Gospodărire a Apei
12.	ANM	Administrația Națională de Meteorologie
13.	INHGA	Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor
14.	IGSU	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
15.	ISUJ	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean
16.	CJSU	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
17.	GST	Grupul de Suport Tehnic

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Procedura stabilește pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru și regulile de aplicat în vederea desfășurării activității CPGSU;

Prezenta procedură operațională desfășurată în baza Planului anual de activități al CMSU, cuprinde cele 3 (trei) activități principale ale CGSU descrise mai sus (verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă, exerciții de simulare a inundațiilor, verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor), care se regăsesc și în Planul anual de activități al DMRISB. Aceste acțiuni fac parte din activitatea de prevenire a situațiilor de urgență generate de inundații, coordonată la nivel național de către MAP, cu implicarea structurilor publice centrale și locale în funcție de specificul fiecărei acțiuni (ANAR, ABA, SGA, ANM, INHGA, IGSU, ISU, CJSU, CLSU, ANIF, SC Hidroelectrică SA);

Procedura operațională reglementează această activitate de prevenire a situațiilor de urgență generate de inundații, ca parte importantă a Strategiei Naționale de Managementul al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung și totodată urmărește implementarea obiectivelor și măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni al acesteia;

Pentru stabilirea tematicilor specifice fiecărei activități și a programelor se folosesc date geografice (localități, cursuri de apă, torenți, etc), date tehnice despre construcțiile hidrotehnice (diguri, baraje, etc), informații despre starea tehnică a acestora, precum și date despre efecte ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase;


Pe baza Proceselor verbale aprobate de prefecti în calitatea lor de președinți ai CJSU se întocmesc Rapoarte de sinteză, care se aprobă de ministrul apelor și pădurilor, în calitate de președinte al CMSU.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

Rapoarte operative;

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. -DGA - 07	Revizia 0
		Nr. de ex. 0
		Pagina 9 din 21
		Exemplar nr. 1





Rapoarte de sinteză.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

8.2.2.1. Rapoarte operative

Raportul operativ privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase se elaborează zilnic de către GST-CJSU ori de câte ori se produc fenomenelor hidrometeorologice periculoase;

Raportul operativ privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase conține:

- informații asupra inundațiilor produse ca urmare a lipsei de salubritate a cursurilor de apă;
- modul de comportare a construcțiilor hidrotehnice în perioade de ape mari;
- starea tehnică și funcțională a acestora.

Rapoartele operative stau la baza elaborării Rapoartelor de sinteză.

8.2.2.2. Rapoarte de sinteză

Raportul de sinteză privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase se elaborează de către GST-CJSU în termen de 30 de zile de la încetarea fenomenului hidrometeorologic periculos și se aprobă de către prefect în calitate de președinte al CJSU;

Raportul de sinteză privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase conține:

- situația pagubelor produse de inundații și cauzele acestora (estimativ fizic și valoric);
- modul de funcționare a fluxului informațional - decizional pentru avertizarea – alarmarea populației ;
- modul de conlucrare a tuturor structurilor implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații ;
- construcții hidrotehnice afectate;
- concluzii și propuneri.

Informațiile cuprinse în Rapoartele operative și Rapoartele de sinteză stau la baza elaborării tematicilor activităților descrise la cap. 5.

8.2.3. Circuitul documentelor

Rapoartele operative se transmit la COSU-MAP, de către GST-CJSU;

Rapoartele de sinteză se transmit la COSU-MAP, de către CJSU;

CGSU-DMRISB analizează Rapoartele de sinteză elaborate pe județe și întocmește un Raport de sinteză la nivel național, care se analizează și se aprobă în CMSU-MAP;

Rapoartele operative se arhivează la compartimentul Dispecerat;

Rapoartele de sinteză se arhivează pe județe și ani la CGSU.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I Nr. de ex.1
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Revizia 0 Nr. de ex. 0
	Cod: P.O. –DGA - 07	Pagina 10 din 21
		Exemplar nr.1





CGSU este dotat cu echipamente electronice (calculatoare, imprimante multifuncționale, cablaje), precum și o rețea de telefonie fixă și telefoane mobile de serviciu pentru fiecare angajat. Pentru derularea activității sunt necesare materiale consumabile pentru echipamentele electronice (hârtie, tonere) și alte consumabile necesare activității de birou. CGSU mai are în dotare mobilier specific activității de birou (mese, dulapuri, scaune).

8.3.2. Resurse umane

În prezent, organigrama CGSU pentru activitățile enumerate mai sus cuprinde personal de execuție (6 angajați), șef CGSU și director DMRISB;

Personalul desfășoară atât activități în cadrul biroului pentru organizarea și pregătirea materialelor, cât și în teren pentru desfășurarea propriu-zisă a acțiunilor, în conformitate cu tematicile aprobate de ministerul mediului și pădurilor și a programelor stabilite, pe durata delagărilor.

8.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare ale CGSU (salarii, delegații, achiziționare de materiale consumabile) sunt cuprinse în lista anuală de buget a MAP.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

În Planul anual de acțiuni al DMRISB se menționează cele 3 activități enumerate mai sus, fiecare acțiune parcurgând următoarele etape și metode de lucru:

- *organizarea* personalului și a materialelor necesare: directorul DMRISB nominalizează personalului CGSU ce va participa la acțiuni; directorul DMRISB dispune CGSU elaborarea tematicilor și a tabelelor cu reprezentanți ai MAP și ai structurilor publice implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, precum și corelarea personalului CGSU cu personalul implicat la nivel local, în cadrul programelor activităților;

- *instruirea* personalului CGSU care va participa în calitate de reprezentanți ai MAP ce coordonează cele trei activități, asupra modului de desfășurare și a cerințelor specifice fiecărei acțiuni;

- *participarea* în teren a personalului CGSU în cadrul comisiilor mixte formate la nivel județean;

- *elaborarea Proceselor verbale* cu constatările, măsurile, termenele și responsabilitățile și *aprobarea* acestora de către prefectii județelor.

- *elaborarea* la nivel național a *Raportul privind starea tehnică și funcțională a principalelor construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de pe Dunăre* și a *Raportul privind efectele inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase* și prezentarea lor în cadrul CMSU-MAP, în vederea aprobării.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I Nr. de ex. 1
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Revizia 0 Nr. de ex. 0
	Cod: P.O. -DGA - 07	Pagina 11 din 21
		Exemplar nr. 1





Asigură îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul anual de activități al CMSU privind prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații;

Analizează Rapoartele operative și Rapoartele de sinteză transmise din teritoriu, pentru informarea Direcției Generale și stabilirea conținutului tematicilor, a perioadelor necesare desfășurării activităților în teren de către personalul CGSU;

Diseminează tematicile acțiunilor, structurilor din autoritatea, coordonarea și subordonarea MAP și celorlalte structuri implicate în gestionarea situațiilor de generate de inundații la nivel central și local;

Instruiește personalul delegat în funcție de specificul și cerințele acțiunilor;

Întocmește:

- Procesele-verbale la nivel județean și pe bazine hidrografice (în cazul exercițiilor de simulare a inundațiilor);
- Raportul privind rezultatele verificării modului de salubritate a cursurilor de apă;
- Raportul privind starea tehnică și funcțională a principalelor construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de pe Dunăre;
- Raportul privind efectele inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase.

Supune dezbaterii membrilor CMSU-MAP, Raportul privind starea tehnică și funcțională a principalelor construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de pe Dunăre și a Raportul privind efectele inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase, în vederea aprobării de către ministrul apelor și pădurilor în calitate de președinte al acestuia, și apoi înaintării acestora la CNSSU.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Prin acțiunile derulate de CGSU se urmărește implementarea etapizată a Planului de acțiuni al Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung, pe componenta de pregătire și prevenire a inundațiilor, precum și punerea în aplicare a măsurilor ne-structurale luate de către autoritățile publice centrale și locale cu rol în gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații și accidente la construcții hidrotehnice.

Acțiunile preventive împotriva inundațiilor constau în responsabilizarea cât mai eficientă a autorităților publice centrale și locale cu rol în gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații și accidente la construcții hidrotehnice, pentru diminuarea efectelor inundațiilor și conștientizarea populației din zonele inundabile asupra riscurilor și asupra propriilor măsuri pe care aceasta trebuie să le ia pentru salvarea bunurilor și vieții.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I Nr. de ex. 1
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Revizia 0 Nr. de ex. 0
	Cod: P.O. -DGA - 07	Pagina 12 din 21
		Exemplar nr. 1





Nr. Crt.	Compartimentul/acțiunea	I	II	III	IV	VI	VII	VIII	IX
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	a) CGSU/Tematicile acțiunilor, Raportul privind desfășurarea exercițiilor de simulare a inundațiilor, Raportul privind acțiunea de salubritate a cursurilor de apă, Raportul privind starea tehnică și funcțională a principalelor construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de pe Dunăre și Raportul privind efectele inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase	E							
2	b) director CGSU/documentele de la pct. a)		V						
3	c) director general DG/ Tematicile acțiunilor, Tabele cu perioadele acțiunilor și reprezentanți ai MAP			Ap					
4	d) ministrul apelor și pădurilor/ Rapoarte de sinteză: Raportul privind desfășurarea exercițiilor de simulare a inundațiilor, Raportul privind acțiunea de salubritate a cursurilor de apă, Raportul privind starea tehnică și funcțională a principalelor construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de pe Dunăre și Raportul privind efectele inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase				Ap				
5	e) CGSU/Rapoarte de sinteză: Raportul privind desfășurarea exercițiilor de simulare a inundațiilor, Raportul privind acțiunea de salubritate a cursurilor de apă, Raportul privind starea tehnică și funcțională a principalelor					Ah			

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații Cod: P.O. -DGA - 07	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex. 0
		Pagina 13 din 21
		Exemplar nr.1





	construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de pe Dunăre și Raportul privind efectele inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase								
6	f) compartiment Dispecerat/Rapoarte operative						Ah		
7	g) CGSU/Programul de activități anuale ale CMSU și ale DMRISB							Ah	
8	h) CGSU/Tematici, Procese verbale ale acțiunilor desfășurate în teren și Rapoarte de sinteză								Ah

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare Loc/perioadă	Observații
1	2	3	4	5	6	7	
1	Rapoarte operative	GST-CJSU	CJSU	în funcție de evoluția evenimentelor	Compartiment Dispecerat	compartiment Dispecerat/ în funcție de evoluția evenimentelor	
2	Rapoarte de sinteză	CJSU	CJSU	în funcție de evoluția evenimentelor	CGSU	CGSU/ în funcție de evoluția evenimentelor	
3	Tematici	CGSU	ministrul apelor și pădurilor	1	CGSU, toate structurile implicate în acțiuni preventive	CGSU	
4	Procese-verbale	CGSU	CJSU	în funcție de nr. structurilor participante	CGSU	CGSU	

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații Cod: P.O. -DGA - 07	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex. 0
		Pagina 14 din 21
		Exemplar nr.1





11. Cuprins

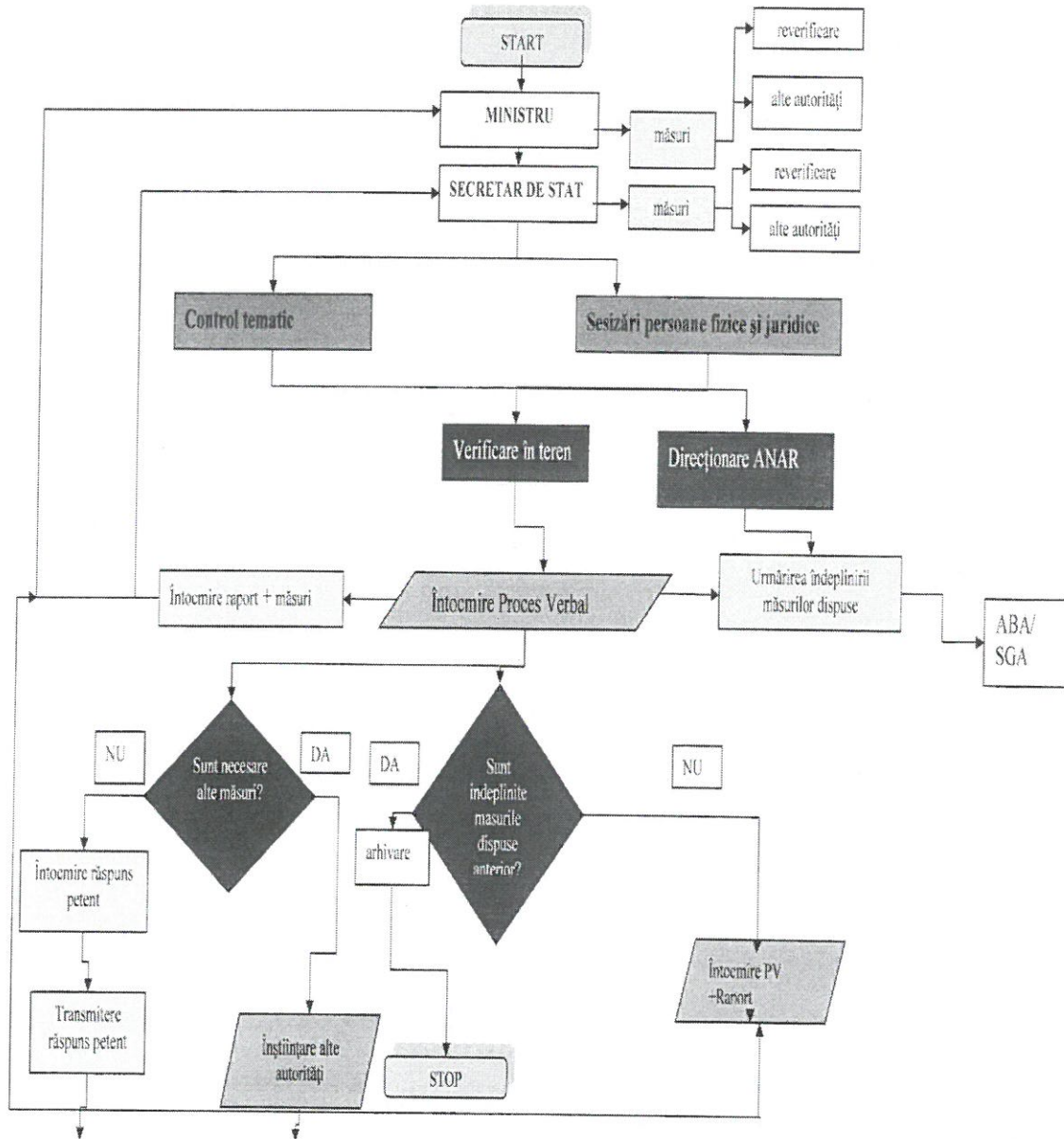
Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8	Descrierea procedurii operaționale	9
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11	Cuprins	15

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații Cod: P.O. -DGA - 07	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex. 0
		Pagina 15 din 21
		Exemplar nr.1





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Ape

Procedură operațională

Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații

Cod: P.O. -DGA - 07

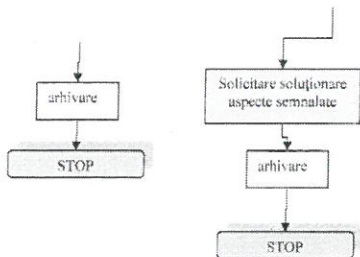
Ediția I
Nr. de ex. 1

Revizia 0
Nr. de ex. 0

Pagina 16 din 21

Exemplar nr.1





Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații Cod: P.O. -DGA - 07	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex. 0
		Pagina 17 din 21
		Exemplar nr.1





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Nr. crt.	Bazin hidrografic, municipiul, orașul, comuna/localități aparținătoare/	Curs de apă pe fiecare comună și localitate aparținătoare	Obiective afectate	Cauzele afectării pe fiecare localitate în parte
	Comuna Satul		<ul style="list-style-type: none"> - Victime omenești - nr. persoane sinistrate - nr. de case din care: <ul style="list-style-type: none"> - distruse - avariate - nr. anexe gospodărești: <ul style="list-style-type: none"> - distruse - avariate - nr. obiective socio-economice și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, grădinița, spitalul, primăria etc.) - nr. obiective culturale - zone protejate - nr. poduri - nr. podete - km DN - km DJ - km DC - km străzi - km drum forestier - km CF - ha teren arabil - ha pășuni, fânețe - ha păduri - km rețele de alimentare cu apă, canalizare - nr. fântâni - nr. construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului) - rețele electrice, telefonice - rețele alimentare cu gaze naturale 	<ul style="list-style-type: none"> - revărsare râu, pârâu, vale nepermanentă (nominalizarea acestuia) - blocaje de gheturi - scurgeri de pe versanți - băltiri, ape interne - rupere dig, avariere baraj cu indicarea denumirii și administratorului lucrării - incapacitate de preluare a rețelei de canalizare - alte cauze
	TOTAL JUDEȚ Nr. total localități afectate		<ul style="list-style-type: none"> - Victime omenești - nr. persoane sinistrate - nr. de case din care: <ul style="list-style-type: none"> - distruse - avariate - nr. anexe gospodărești: <ul style="list-style-type: none"> - distruse - avariate - nr. obiective 	

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională	Ediția I Nr. de ex.1
	Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații	Revizia 0 Nr. de ex. 0
	Cod: P.O. -DGA - 07	Pagina 18 din 21
		Exemplar nr.1





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

		<p>[socio-economice și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria etc.) - nr. obiective culturale - zone protejate - nr. poduri - nr. podete - km DN - km DJ - km DC - km străzi - km drum forestier - km CF - ha teren arabil - ha pășuni, fânețe - ha păduri - km rețele de alimentare cu apă, canalizare - nr. fântâni - nr. construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului) - rețele electrice, telefonice - rețele alimentare cu gaze naturale</p>
--	--	--

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații Cod: P.O. -DGA - 07	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 0
		Pagina 19 din 21
		Exemplar nr. 1





(se menționează școala,
grădinița, biserica,
spitalul, primăria etc.)
- nr. obiective culturale
- zone protejate
- nr. poduri și podete
- km DN
- km DJ
- km DC
- km CF
- km străzi
- km drum forestier
- ha teren arabil
- ha pășuni, fânețe
- ha păduri
- km rețele de alimentare
cu apă și canalizare
- nr. fântâni
- animale moarte
- nr. construcții
hidrotehnice afectate
(cu menționarea denumirii,
capacităților,
deținătorului)
- rețele electrice,
telefonice
- rețele alimentare cu
gaze naturale
- pagube produse de
poluări accidentale
cauzate de inundații
- alte pagube

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape	Procedură operațională Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații Cod: P.O. -DGA - 07	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex. 0
		Pagina 20 din 21
		Exemplar nr.1





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Bazin hidrografic, municipiului, orașul, comuna/localități aparținătoare/	Obiective afectate		Cauzele afectării
	fizic	valoric (mii lei)	
Comuna {Cod SIRUTA} Satul {Cod SIRUTA}	<ul style="list-style-type: none"> - Victime omenești - nr. persoane sinistrate - nr. persoane accidentate sau afectate de îmbolnăviri pe timpul producerii fenomenului periculos - nr. de case din care: <ul style="list-style-type: none"> - distruse - avariate - nr. anexe gospodărești: <ul style="list-style-type: none"> - distruse - avariate - nr. obiective socio-economice și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria etc.) - nr. obiective culturale - zone protejate - nr. poduri și podete - km DN - km DJ - km DC - km CF - km străzi - km drum forestier - ha teren arabil - ha pășuni, fânețe - ha păduri - km rețele de alimentare cu apă și canalizare - nr. fântâni - animale moarte - nr. construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului) - rețele electrice, telefonice - rețele alimentare cu gaze naturale - pagube produse de poluări accidentale cauzate de inundații - alte pagube 		<ul style="list-style-type: none"> - revărsare râu, pârâu, vale nepermanentă (nominalizarea acestuia) - blocaje de gheturi - scurgeri de pe versanți - bălțiri, ape interne - rupere dig, avariere baraj cu indicarea denumirii și administratorului lucrării - incapacitate de preluare a rețelei de canalizare - alte cauze <p>Pentru a răspunde cerințelor Directivei 2007/60/CE la cauze se vor adăuga, după caz, și mențiunile: fluvială, pluvială, din apă freatică.</p>
TOTAL JUDEȚ Nr. total localități afectate	<ul style="list-style-type: none"> - Victime omenești - nr. persoane sinistrate - nr. persoane accidentate sau afectate de îmbolnăviri pe timpul producerii fenomenului periculos - nr. de case din care: <ul style="list-style-type: none"> - distruse - avariate - nr. anexe gospodărești: <ul style="list-style-type: none"> - distruse - avariate - nr. obiective socio-economice și administrative 		Valoare (mii lei)

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Ape

Procedură operațională

Prevenirea situațiilor de urgență generate de inundații

Cod: P.O. -DGA - 07

Ediția I
Nr. de ex.1

Revizia 0
Nr. de ex. 0

Pagina 21 din 21

Exemplar nr.1

