

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN

Nr. 1130 / 30.08.17

privind aprobarea Procedurii operaționale scheme directoare de gospodărire a apelor

Având în vedere Referatul de aprobare nr.35328/SON/08.08.2017 al Direcției Generală Ape,

Luând în considerare prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 401/04.05.2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor,

În temeiul art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apelor și pădurilor emite următorul

ORDIN :

Art. 1. – Cu data prezentului ordin, se aprobă Procedura operațională privind scheme directoare de gospodărire a apelor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin care se comunică în format electronic prin grija Direcției Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor.

MINISTRU

ADRIANA DOINA PANĂ






Anexă la Ordinul nr. 1130/ADP/30-08/17

Procedură operațională
scheme directoare de gospodărire a apelor

COD: P.O. -DGA - 05

Ediția I Revizia 0

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape | Procedură operațională scheme directoare de gospodărire a apelor Cod: P.O. -DGA - 05 | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | | Revizia 0 Nr. de ex. 0 |
| | | Pagina 1 din 12 |
| | | Exemplar nr. 1 |





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|--|--|--|------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1.1 | Elaborat | Ramona IONICĂ-MIHĂILESCU | Consilier | | |
| 1.2 | Verificat | Altan ABDULAMIT Gheorghe CONSTANTIN | Director Adj. DMRISB Director DMRA | | |
| 1.3. | Avizat | Simona Olimpia NEGRU | Director General Direcția Generală Ape | | |
| 1.4. | Avizat | Ilie-Rasvan DUMITRU | Președinte Comisie de monitorizare, Secretar General | | |
| 1.5. | Avizat | Adriana PETCU | Secretar de Stat | | |
| 1.6. | Aprobat | Adriana Doina PANĂ | Ministru | | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor din cadrul edițiilor procedurii

| Nr. crt. | Ediția/Revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se asigură prevederile ediției/ revizia ediției |
|----------|----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 2.1 | Ediția I, Revizia 0 | - | - | 2017 |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape | Procedură operațională scheme directoare de gospodărire a apelor Cod: P.O. -DGA - 05 | Ediția I Nr. de ex.1 |
| | | Revizia 0 Nr. de ex. 0 |
| | | Pagina 2 din 12 |
| | | Exemplar nr.1 |






MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume/ Prenume | Data primirii | Semnătură |
|----------|------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 3.1 | Aplicare | 1 | Direcția Generală Ape/DMRISB | Director Adj. | Altan ABDULAMIT | | |
| | Aplicare | 1 | Direcția Generală Ape | Director General | Simona Olimpia NEGRU | | |
| | Informare | 1 | Comisia de monitorizare | Președinte C.M./Secretar general | Ilie -Rasvan DUMITRU | | |
| 3.3 | Informare | 1 | - | Secretar de stat | Adriana PETCU | | |
| 3.4 | Informare | 1 | Unitatea de Politici Publice | Manager public | Andrei BANU | 29.08 2017 | |
| 3.5 | Evidență | 1 | Direcția Generală Ape/DMRISB | consilier | Ramona IONICĂ-MIHĂILESCU | | |
| 3.6 | Arhivare | 1 | Direcția Generală Ape | consilier | Ramona IONICĂ-MIHĂILESCU | | |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape | Procedură operațională scheme directoare de gospodărire a apelor Cod: P.O. -DGA - 05 | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | | Revizia 0 Nr. de ex. 0 |
| | | Pagina 3 din 12 |
| | | Exemplar nr. 1 |





4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilirea modului de lucru și asigurarea unei descrieri detaliate a etapelor ce trebuie parcurse de către personalul implicat în activități de gospodărire durabilă, unitară, echilibrată și complexă a resurselor de apă și a ecosistemelor acvatice.
- 4.2. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității procedurabile;
- 4.3. Asigură continuitatea activității procedurabile, inclusiv în condițiile în care va exista o fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare/control; sprijină managerul în luarea deciziilor.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

- 5.1. Procedura se aplică domeniului de gospodărire a apelor pentru toate activitățile desfășurate în cadrul compartimentului Scheme de amenajare.
- 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate în structură;
- 5.3. Listarea principalelor sub-activități de care depinde activitatea procedurată;
- 5.4. Listarea compartimentelor care furnizează date/beneficiari a rezultatelor activității procedurate;
- 5.5. Listarea compartimentelor implicate în desfășurarea activității procedurate.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

- 6.1.1 Legea nr. 107/1996 Legea Apelor, MO 244/8.10.1996, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.1.2 Ordin nr. 1258/2006 privind aprobarea Metodologiei și a Instrucțiunilor tehnice pentru elaborarea schemelor directoare.
- 6.1.3 Hotărâre nr. 1309/2005 privind aprobarea Programului de realizare a Planului național pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor și a finanțării acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.1.4 Ordin nr. 154/2007 pentru constituirea structurilor necesare pentru coordonarea elaborării schemelor directoare de amenajare și management al bazinelor hidrografice.
- 6.1.5 Hotărâre nr.1105/2004 pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor din România și Ministerul Transporturilor, Lucrărilor Publice și Gospodăririi Apelor din Olanda privind cooperarea în domeniul managementului integrat al apelor.
- 6.1.6 « Metodologia și Instrucțiunile tehnice pentru elaborarea schemelor directoare», aprobate prin Ordinul nr. 1258 din 20 noiembrie 2006 al ministrului mediului și gospodăririi apelor (ANEXE 1-3), publicat în M. Of. al României, nr. 17 bis din 10 ianuarie 2007.
- 6.1.7 Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1163 din 19 iulie 2007 privind aprobarea unor măsuri pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor

| | | |
|---|---|-----------------|
| Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape | Procedură operațională | Ediția I |
| | scheme directoare de gospodărire a apelor | Nr. de ex.1 |
| | Cod: P.O. -DGA - 05 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 0 |
| | | Pagina 4 din 12 |
| | | Exemplar nr.1 |



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

hidrotehnice de amenajare și reamenajare a cursurilor de apă pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor, publicat în M. Of. al României, nr. 550 din 13 august 2007.

- 6.1.8 NTLH – 001 : « Normativ tehnic – Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor de amenajare/reamenajare a cursurilor de apă pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor », aprobat prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile
- 6.1.9 Standard SR EN ISO 9001: 2001. Sisteme de Management al Calității. Cerințe.
- 6.1.10 Manualul Calității (MC 01).

6.2 Documente conexe

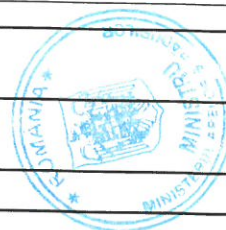
Prezenta procedură nu conține documente conexe.

7 . Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. Crt. | Termen | Definiția/actul care definește termenul |
|----------|--|---|
| 1. | Schema-cadru de amenajare și gospodărire a apelor | documentația de gospodărire a apelor, care prezintă modelul sistemului de gospodărire a apelor, cuprinzând rețeaua hidrografică, lucrările de gospodărire a apelor și prelevările-evacuările aferente folosințelor, analizate în diferite scenarii și etape de dezvoltare economico-socială a spațiului hidrografic respectiv, precum și modul de protecție, menținere sau îmbunătățire a calității apelor; |
| 2. | Schema directoare | instrumentul de planificare în domeniul apelor la nivel de bazin hidrografic sau grupe de bazine hidrografice. Schema Directoare de Amenajare și Management este alcătuită din Planul de Amenajare a Bazinului Hidrografic (PABH) și Planul de Management al Bazinului Hidrografic (PMBH). |
| 3. | Bazin Hidrografic | suprafața de teren de pe care toate scurgerile de suprafață curg printr-o succesiune de curenți, râuri, și posibil lacuri spre mare, într-un râu cu o singură gură de vărsare, estuar sau deltă. |
| 4. | Gospodărirea apelor | ansamblul activităților care prin mijloace tehnice și măsuri legislative, economice și administrative conduc la cunoașterea, utilizarea, valorificarea rațională, menținerea sau îmbunătățirea resurselor de apă pentru satisfacerea nevoilor sociale și economice, la protecția împotriva epuizării și poluării acestor resurse, precum și la prevenirea și combaterea acțiunilor distructive ale apelor. |

| | | |
|---|---|-----------------|
| Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape | Procedură operațională | Ediția I |
| | scheme directoare de gospodărire a apelor | Nr. de ex.1 |
| | Cod: P.O. –DGA - 05 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 0 |
| | | Pagina 5 din 12 |
| | | Exemplar nr.1 |






| | |
|------------------------------|--|
| 5. Resurse de apă | apele de suprafață alcătuite din cursurile de apă cu deltele lor, lacuri, bălți, apele maritime interioare și marea teritorială, precum și apele subterane de pe teritoriul țării, în totalitatea lor. |
| 6. Comitetul de bazin | structuri cu rol consultativ, în scopul creșterii aportului societății civile, a unităților administrației publice locale în luarea deciziilor în domeniul gospodăririi apelor, fără a reduce rolul specialistului în alegerea soluțiilor optime, în stabilirea priorităților. (este alcătuit din 15 membri, reprezentanți ai autorităților în domeniul apelor și avizează schemele directoare, precum și programele de măsuri pentru atingerea obiectivelor din schemele directoare și realizarea lucrărilor, instalațiilor și amenajărilor de gospodărire a apelor). |

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termen abreviat |
|-----------------|-------------------|--|
| 1 | MAP | Ministerul Apelor și Pădurilor |
| 2 | DMRISB | Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor |
| | DMRA | Direcția Managementul Resurselor de Apă |
| 5 | ANAR | Administrația Națională „Apele Române” |
| 3 | INHGA | Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor |
| 6 | ABA | Administrația Bazinală de Apă |
| 7 | ROF | Regulament de Organizare și Funcționare |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape | Procedură operațională scheme directoare de gospodărire a apelor Cod: P.O. -DGA - 05 | Ediția I Nr. de ex.1 |
| | | Revizia 0 Nr. de ex. 0 |
| | | Pagina 6 din 12 |
| | | Exemplar nr.1 |





8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Schemele directoare au ca obiect de activitate fixarea într-o manieră generală și armonioasă a obiectivelor de calitate și cantitate a apelor urmând să asigure:

- stare bună a apelor de suprafață sau, pentru corpurile de apă artificiale sau puternic modificate, un bun potențial ecologic și o stare chimică bună a apelor de suprafață;
- stare chimică bună și un echilibru între cantitatea prelevată și reîncărcarea apelor pentru toate resursele de apă subterană;
- reducerea efectelor negative ale apelor datorate inundațiilor, secetelor și poluărilor accidentale.

În corelare cu prevederile schemelor directoare se elaborează programe de măsuri care trebuie realizate pentru atingerea obiectivelor privind asigurarea protecției cantitative și calitative a apelor, apărarea împotriva acțiunilor distructive a apelor, precum și valorificarea potențialului apelor în raport cu cerințele dezvoltării durabile a societății și în acord cu strategia și politicile de mediu incluzând dezvoltarea lucrărilor, instalațiilor și amenajărilor de gospodărire a apelor.

Schemele directoare se elaborează și se actualizează de către ANAR, se avizează de Comitetul de bazin la propunerea autorității publice centrale din domeniul apelor și se aprobă prin Hotărâre a Guvernului.

Schema Directoare de Amenajare și Management este alcătuită din Planul de Amenajare a Bazinului Hidrografic (PABH) și Planul de Management al Bazinului Hidrografic (PMBH), ambele fiind elaborate de Administrația Națională „Apele Române”.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

Planul de Management al Bazinului Hidrografic - ANAR

Planul de Amenajare al Bazinului Hidrografic – ANAR

Raport de Mediu – consultant/expert

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Planul de Management al Bazinului Hidrografic constituie componenta de gestionare calitativă a resurselor de apă. El are ca scop fundamentarea măsurilor, acțiunilor, soluțiilor și lucrărilor pentru atingerea și menținerea stării bune a apelor; identificarea presiunilor antropice importante și al impactului activităților umane asupra stării apelor de suprafață; diminuarea efectelor negative și reducerea surselor de poluare; determinarea cerințelor de calitate asupra resurselor de apă.


Planul de Amenajare al Bazinului Hidrografic constituie componenta de gestionare cantitativă a resurselor de apă. El are ca scop fundamentarea măsurilor, acțiunilor, soluțiilor și lucrărilor pentru: realizarea și menținerea echilibrului dintre cerințele de apă ale folosințelor și disponibilul de apă la surse; diminuarea efectelor negative ale fenomenelor naturale asupra vieții, bunurilor și activităților umane (inundații, exces de umiditate, secetă, eroziunea solului); utilizarea potențialului apelor (producerea de energie hidromecanică și hidroelectrică, navigație, extragerea de materiale de construcții, acvacultura, turism, agrement, estetică; determinarea cerințelor de mediu asupra resurselor de apă.

8.2.3. Circuitul documentelor

ANAR-MMP

Consultant/expert-MMP-Grup de Lucru

| | | |
|---|---|-----------------|
| Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape | Procedură operațională | Ediția I |
| | scheme directoare de gospodărire a apelor | Nr. de ex. 1 |
| | Cod: P.O. –DGA - 05 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 0 |
| | | Pagina 7 din 12 |
| | | Exemplar nr.1 |





În conformitate cu prevederilor ROF –reglementat prin OM.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse material-conform planificării bugetare anuale/multianuale –bugetul de stat

8.3.2. Resurse umane-conform ștatului de funcții (15+1)- personal insuficient

8.3.3. Resurse financiare -bugetul de stat

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Planificarea acțiunilor/activităților – Director/Director General/Ministru

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor/activității

În corelare cu prevederile schemelor directoare se elaborează programe de măsuri care trebuie realizate pentru atingerea obiectivelor privind asigurarea protecției cantitative și calitative a apelor, apărarea împotriva acțiunilor distructive a apelor, precum și valorificarea potențialului apelor în raport cu cerințele dezvoltării durabile a societății și în acord cu strategia și politicile de mediu incluzând dezvoltarea lucrărilor, instalațiilor și amenajărilor de gospodărire a apelor.

Schemele directoare se elaborează și se actualizează de către ANAR, se avizează de Comitetul de bazin la propunerea autorității publice centrale din domeniul apelor și se aprobă prin Hotărâre a Guvernului.

Schema Directoare de Amenajare și Management este alcătuită din Planul de Amenajare a Bazinului Hidrografic (PABH) și Planul de Management al Bazinului Hidrografic (PMBH), ambele fiind elaborate de Administrația Națională „Apele Române”.

Planul de Management al Bazinului Hidrografic constituie componenta de gestionare calitativă a resurselor de apă. El are ca scop fundamentarea măsurilor, acțiunilor, soluțiilor și lucrărilor pentru atingerea și menținerea stării bune a apelor; identificarea presiunilor antropice importante și al impactului activităților umane asupra stării apelor de suprafață; diminuarea efectelor negative și reducerea surselor de poluare; determinarea cerințelor de calitate asupra resurselor de apă.

Planul de Amenajare al Bazinului Hidrografic constituie componenta de gestionare cantitativă a resurselor de apă. El are ca scop fundamentarea măsurilor, acțiunilor, soluțiilor și lucrărilor pentru: realizarea și menținerea echilibrului dintre cerințele de apă ale folosințelor și disponibilul de apă la surse; diminuarea efectelor negative ale fenomenelor naturale asupra vieții, bunurilor și activităților umane (inundații, exces de umiditate, secetă, eroziunea solului); utilizarea potențialului apelor (producerea de energie hidromecanică și hidroelectrică, navigație, extragerea de materiale de construcții, acvacultura, turism, agrement, estetică; determinarea cerințelor de mediu asupra resurselor de apă.

Activități privind elaborarea schemelor directoare

Schemele directoare sunt elaborate de către Administrația Națională „Apele Române” prin Institutul Național de Hidrologie și Gospodăria Apelor, care solicită date și informații necesare pentru elaborarea schemelor de la instituțiile aflate în subordinea acestora.

MAP solicită prin intermediul personalului de execuție din cadrul Direcției Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor date necesare pentru elaborarea schemelor directoare și de la alte autorități publice centrale.

După finalizarea procesului de colectare, rezultatele datelor sunt comunicate Institutului Național de Hidrologie și Gospodăria Apelor.

La propunerea MAP, schemele directoare și programele de măsuri, se elaborează și se avizează de către Comitetul de bazin.

Pentru elaborarea schemelor directoare sunt necesare studiile privind amenajarea bazinelor hidrografice. MAP aprobă lista studiilor.

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape | Procedură operațională scheme directoare de gospodărire a apelor Cod: P.O. –DGA - 05 | Ediția I Nr. de ex.1 |
| | | Revizia 0 Nr. de ex. 0 |
| | | Pagina 8 din 12 |
| | | Exemplar nr.1 |





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

După elaborare, schemele directoare se actualizează de către Administrația Națională «Apele Române» la fiecare 6 ani, se avizează de către Comitetul de bazin și se aprobă prin Hotărâre a Guvernului.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

După finalizare, schemele directoare vor fi utilizate pentru eliberarea de Avize și autorizații de gospodărire a apelor, pentru planurile de apărare împotriva inundațiilor, planurile de secetă, planurile de amenajare pe bazine hidrografice.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr. Crt. | Compartimentul/acțiunea | I | II | III | IV | VI | VII |
|----------|-------------------------|---|----|-----|----|----|-----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | a | E | | | | | |
| 2 | b | | V | | | | |
| 3 | c | | | Ap | | | |
| 4 | d | | | | Ap | | |
| 5 | e | | | | | Ah | |
| 6 | f | | | | | | Ah |

Ministrul

- Aprobă legislația specifică în cadrul compartimentului;
- Asigură disponibilitatea și autoritatea personalului implicat în activitățile desfășurate în cadrul compartimentului;
- Aprobă documentele eliberate din cadrul compartimentului.

Director General

- Aprobă legislația specifică în cadrul compartimentului.
- Asigură disponibilitatea și autoritatea personalului implicat în activitățile desfășurate în cadrul compartimentului.

Director

- Planifică, coordonează activitățile direcției (de elaborare integrată a schemelor directoare prin corelarea planurilor de amenajare și a planurilor de management pe bazine hidrografice) și evaluează rezultatele obținute.
- Coordonează realizarea schemelor directoare de management și amenajare, precum și a programelor de măsuri pe bazine sau grupe de bazine hidrografice pentru atingerea stării bune a apelor;
 - Coordonează elaborarea planurilor de amenajare pe bazine hidrografice, ținând cont de cerințele de apă din punct de vedere cantitativ și minimizarea efectelor negative calitative produse de lucrările existente și propuse asupra resurselor de apă și a ecosistemelor acvatice.

Consilierii (personalul de execuție)

- Consilierii trebuie să aibă cunoștințe și abilități în tehnicile și metodele din domeniul gospodăririi apelor pentru a contribui la realizarea schemelor directoare precum și a programelor de măsuri pe

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape | Procedură operațională scheme directoare de gospodărire a apelor Cod: P.O. -DGA - 05 | Ediția I Nr. de ex.1 | |
| | | Revizia 0 Nr. de ex. 0 | |
| | | Pagina 9 din 12 | |
| | | Exemplar nr.1 | |



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

bazine sau grupe de bazine hidrografice pentru atingerea stării bune a apelor și pentru a genera constatări și concluziile corespunzătoare.

- Execută activitatea conform ROF, instrucțiunilor conducerii și prezentei proceduri.
- Asigură secretariatul ședințelor referitoare la elaborarea Schemelor directe de amenajare a bazinelor hidrografice.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

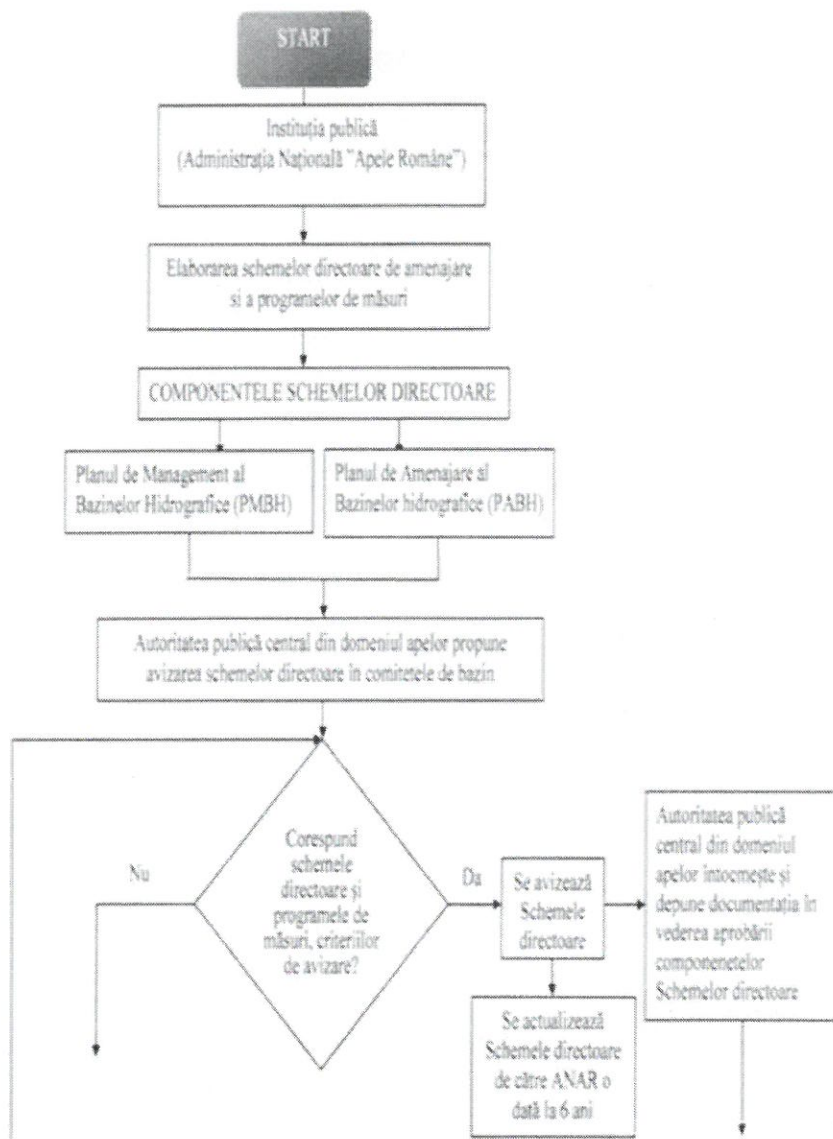
| Nr. anexă | Denumirea anexei | Elaborator | Aprobă | Nr. exemplare | Difuzare | Arhivare Loc/perioadă | Observații |
|-----------|------------------|------------|--------|---------------|----------|-----------------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | logigrama | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

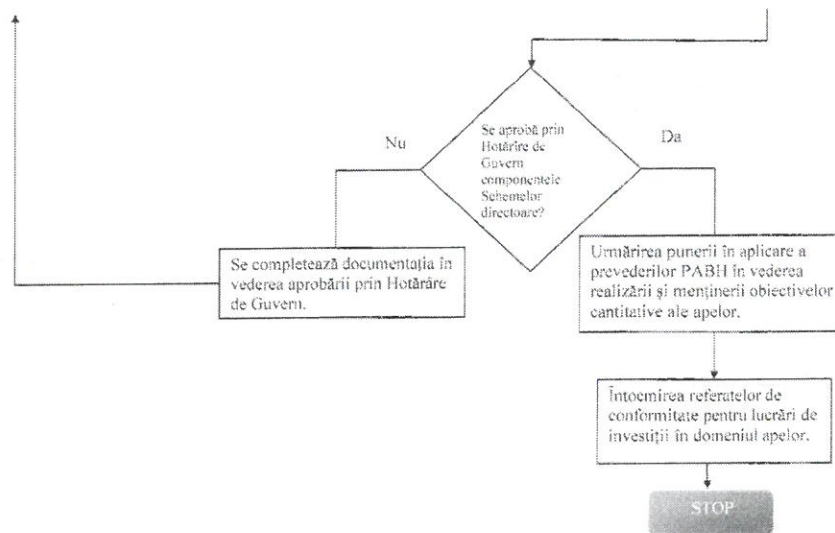
11. Cuprins

| Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|---|--------|
| | Coperta | 1 |
| 1 | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 2 | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 2 |
| 3 | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 3 |
| 4 | Scopul procedurii operaționale | 4 |
| 5 | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 4 |
| 6 | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 4 |
| 7 | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 5 |
| 8 | Descrierea procedurii operaționale | 7 |
| 9 | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 9 |
| 10 | Anexe, înregistrări, arhivări | 10 |
| 11 | Cuprins | 10 |
| 12 | Logigrama procesului | 11 |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape | Procedură operațională scheme directe de gospodărire a apelor Cod: P.O. –DGA - 05 | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | | Revizia 0 Nr. de ex. 0 |
| | | Pagina 10 din 12 |
| | | Exemplar nr. 1 |







| | | |
|---|--|---------------------------|
| Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Ape | Procedură operațională scheme directoare de gospodărire a apelor Cod: P.O. –DGA - 05 | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | | Revizia 0 Nr. de ex. 0 |
| | | Pagina 12 din 12 |
| | | Exemplar nr. 1 |

