

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



SECRET
SECRET

ORDIN

Nr. 1148 / 01-09 2017

privind aprobarea Procedurii operaționale privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu)

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 89329/LCC/27.06.2017 al Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale,

Luând în considerare prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 401/2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor,

În temeiul art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor,

ministrul apelor și pădurilor emite următorul:

ORDIN :

Art. 1. – Cu data prezentului ordin, se aprobă Procedura operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu), prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. –Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin care se comunică în format electronic celorlalte direcții.

MINISTRU

ADRIANA DOINA PANĂ





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

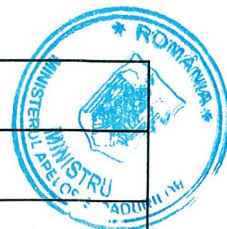
Anexă la Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 1148/01-09-2017

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COORDONAREA ELABORĂRII POZIȚIILOR ROMÂNIEI ÎN DOMENIUL APELOR ȘI PĂDURILOR PENTRU PARTICIPAREA LA REUNIUNILE ORGANIZATE DE INSTITUȚIILE EUROPENE (GRUPURI DE LUCRU, COREPER I, CONSILII DE MEDIU)






COD: P.O.– DAERI – 01

Ediția I Revizia 0

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 1 din 17
		Exemplar nr. 1



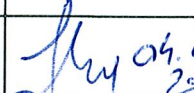
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Roxana Maria NICOLAU	Consilier superior	07.07.2017	
		Elena Magdalena MONEA	Consilier superior	07.07.2017	
1.2.	Verificat	Lăcrămioara Claudia CHIOARU	Director Adjunct	07.07.2017	
1.3.	Avizat	Ilie – Răsvan DUMITRU	Secretar General	31.08.2017	
1.4.	Aprobat	Adriana Doina PANĂ	Ministru		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția I, Revizia 0	-	-	Mai 2017

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură MAP	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1					
3.1.	Aplicare	1	Integritate și Anticorupție	Coordonator		
3.2.	Aplicare	1	Corp Control	Coordonator	Mihail Mănoiu	
3.3.	Aplicare	1	Direcția de Comunicare și Resurse Umane	Director	Mihai Drăgan	
3.4.	Aplicare	1	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Director Adjunct	Lăcrămioara Chioaru	

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu)	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3
	Cod: P.O. DAERI-01	Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 2 din 1
		Exemplar nr. 1



3.5	Aplicare	1	Audit Public Intern	Auditor Public	Liliana Ștefan	
3.6	Aplicare	1	Direcția Generală Păduri	Director General	Ilie Mihalache	
3.7	Aplicare	1	Unitatea de Politici Publice	Manager Public	Andrei Banu	
3.8	Aplicare	1	Inspecția de Stat a Apelor	Coordonator		
3.9	Aplicare	1	Direcția Generală Ape	Director Gen.	Simona Olimpia Negru	<i>Ok new 07.09.2017</i>
3.10	Aplicare	1	Direcția Juridică	Director	Florin Nan	
3.11	Aplicare	1	Serviciul Economico-Financiar	Șef Serviciu		
3.12	Aplicare	1	Direcția Generală Investiții, Achiziții Publice și Logistică	Director General	Eugenia Necea	
3.13	Aplicare	1	Unitatea de Management a Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți", Director	Director	Naiana Milea	
3.14	Informare	2	Unitatea de Politici Publice	Manager Public	Andrei Banu	
3.15	Informare	1	Comisia de monitorizare	Președinte C.M./Secretar general	Ilie – Răsvan Dumitru	
3.16	Informare	1	Comisia de monitorizare	Vicepreședinte C.M./ Secretar general adjunct	Ion Anghel	
3.17	Informare	1	-	Secretar general adjunct	Gyozo Istvan Barczy	
3.18	Informare	1	-	Secretar de stat	Adriana Petcu	
3.19	Informare	1	-	Subsecretar de stat		
3.20	Informare	1	-	Secretar de stat	Istrate Ștețco	
3.21	Informare	1	Cabinet ministru	Director	Felicia Szucs	

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 3 din 17
		Exemplar nr. 1


3.22	Evidență	1	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Consilier superior	Roxana Maria Nicolau	
3.23	Arhivare	3	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Consilier superior	Carla Ganea	

4. Scopul activității de elaborare a procedurilor

- 4.1. Stabilește modul de pregătire a instrucțiunilor și mandatelor/mandatelor generale de negociere pentru reglementările europene în domeniul apelor și pădurilor.
- 4.2. Stabilește principalele sub-activități de care depinde activitatea procedurată.
- 4.3. Stabilește instituțiile/direcțiile/compartimentele implicate și persoanele responsabile.
- 4.4. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității procedurate.
- 4.5. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.6. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

- 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională
 - Procedura se aplică pentru pregătirea instrucțiunilor și mandatelor/mandatelor generale de negociere pentru reglementările europene în domeniul apelor și pădurilor
- 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică
 - Pregătirea instrucțiunilor și mandatelor/mandatelor generale de negociere pentru reglementările europene în domeniul apelor și pădurilor reprezintă un cumul a 11 activități din portofoliul de activități al Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale
- 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată
 - asigură participarea la lucrările Secretariatului tehnic al Grupului de lucru permanent pentru asigurarea participării României la activitățile în domeniul apelor și pădurilor din cadrul Consiliului Uniunii Europene și primește informații asupra rezultatelor participărilor reprezentanților Ministerului;
 - coordonează schimbul de informații cu MAE, cu celelalte ministere implicate și RPRUE referitoare la reglementările europene în curs de promovare/negociere;
 - asigură, împreună cu direcțiile cu expertiză de specialitate din Minister, pregătirea instrucțiunilor și mandatelor/mandatelor generale de negociere pentru reglementările europene în domeniul apelor și pădurilor, indiferent de nivelul de reprezentare și corelarea acestora cu pozițiile adoptate de alte state membre;
 - coordonează pregătirea instrucțiunilor și mandatelor/mandatelor generale, care urmează să fie transmise la RPRUE, cu avizul MAE, în ceea ce privește strategiile și politicile europene în domeniul apelor și pădurilor (la nivelul UE sau în relația cu Statele Candidate, în curs de aderare și non-membre UE) în curs de promovare/ negociere;
 - coordonează pregătirea pozițiilor României față de documentele de poziție pentru domeniul ape și păduri elaborate de țările candidate la UE;

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017	
		Nr. de ex. 3	
		Revizia 0	
		Nr. de ex. -	
		Pagina 4 din 17	
		Exemplar nr. 1	

- coordonează verificarea în limba română a actelor normative europene din domeniul apelor și pădurilor;
- coordonează pregătirea participării ministrului la reuniunile formale și informale ale Consiliului de Mediu și la alte reuniuni cu relevanță pentru afaceri și politici europene în domeniul apelor și pădurilor;
- coordonează activitățile de informare a tuturor direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului asupra obligațiilor ce le revin, în conformitate cu documentele naționale programatice oficiale privind afacerile europene;
- pentru delegațiile la nivel de experți din cadrul Ministerului și al instituțiilor din subordine și coordonare - avizează documentele necesare deplasării, inclusiv mandatul de reprezentare;
- pentru toate delegațiile din cadrul Ministerului și al instituțiilor din subordine și coordonare - avizează documentele de raportare;
- organizează și pregătește participarea demnitarilor Ministerului desemnați să participe la reuniunile bilaterale și multilaterale, la nivel subregional, regional și internațional în domeniul apelor și pădurilor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

5.4.1. Listarea compartimentelor care furnizează date/beneficiare a rezultatelor activității procedurate

- Toate structurile din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiile din subordinea, coordonarea și sub autoritatea sa.

5.4.2. Listarea compartimentelor implicate în desfășurarea activității procedurate

- Toate structurile din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiile din subordinea, coordonarea și sub autoritatea sa.

6. Documente de referință /reglementări aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară:

- Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe;
- Hotărârea Guvernului nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 5 din 17
		Exemplar nr. 1



6.2. Legislație secundară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale, parte componentă a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Apelor și Pădurilor, aprobat prin Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr. 222/ 2017

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Nu este cazul

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Consiliul de Mediu	Reuniunea miniștrilor mediului din statele membre ale UE
2.	COREPER I	Reuniunea ambasadurilor adjuncți ai reprezentanțelor permanente ale Statelor Membre de pe lângă UE
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri aprobată și difuzată
4.	Grupuri de Lucru	Reuniuni ale experților pe diferite sectoare (mediu, transport, agricultură, competitivitate, aspecte financiare, afaceri externe, fonduri europene, etc) organizate de diferite instituții europene (Consiliul UE, Comisia Europeană, Președinția UE)
5.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MAP	Ministerul Apelor și Pădurilor
2.	SO	Structuri organizaționale
3.	A	Aprobare
4.	Ah	Arhivare
5.	Ap	Aplicare
6.	Av	Avizează

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 6 din 17
		Exemplar nr. 1



7.	E	Elaborare
8.	Ev	Evaluare
9.	Mo	Monitorizare
10.	P.S.	Procedura de sistem
11.	V	Verificare
12.	COREPER I	Comitetul Reprezentanților Permanenți
13.	DAERI	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale
14.	DS	Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor (Direcția Generală Păduri, Direcția Generală Ape)
15.	DJ	Direcția Juridică
16.	GL	Grupuri de lucru
17.	II	Instituțiile implicate (după caz, pot fi: Academia Română, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Ministerul Mediului, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Sănătății, Ministerul Transporturilor)
18.	ISCA	Instituțiile din subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP (după caz, pot fi: Administrația Națională "Apele Române", Regia Națională a Pădurilor – Romsilva)
19.	MAE	Ministerul Afacerilor Externe
20.	RPRUE	Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE
21.	SM	Stat Membru al Uniunii Europene
22.	UE	Uniunea Europeană

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

- Poziția României stabilită în cadrul Grupului de Lucru interinstituțional și avizată de II va fi parte componentă a mandatului reprezentantului/delegației MAP care va participa la GL și a Memorandumului delegației MAP care va participa la Consiliul de Mediu și va reprezenta instrucțiuni pentru RPRUE pentru participarea la GL și COREPER I.
- Mandatul delegației MAP care va participa la GL va fi întocmit conform Formularului pentru Mandat (F02-PS-04), iar Memorandumul delegației MAP care va participa la Consiliul de Mediu va fi întocmit conform Formularului pentru Memorandum de deplasare (F03-PS-04 sau F04-PS-04 în funcție de nivelul de reprezentare al României).

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Punct de vedere

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - 1 - 2017 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 7 din 17
		Exemplar nr. 1




- Propunere de poziție a MAP
- Proiect de poziție a României
- Poziția finală a României
- Avizul MAE
- Act normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Punctul(e) de vedere la proiectul de act normativ european/strategie/comunicare este formulat de personalul de execuție responsabil din cadrul DS și ISCA, în conformitate cu strategia și politicile MAP și ale Guvernului și luând în considerare discuțiile din cadrul reuniunilor anterioare ale GL, COREPER I și Consiliilor de Mediu;
- Propunerea de poziție a MAP este finalizată de personalul de execuție din cadrul DAERI pe baza punctelor de vedere transmise de DS și ISCA, în conformitate cu strategia și politicile Guvernului și ale MAP și luând în considerare discuțiile din cadrul reuniunilor anterioare ale GL, COREPER I și Consiliilor de Mediu;
- Proiectul de poziție al României pentru proiectul de act normativ european/strategie/comunicare este elaborat de personalul de execuție responsabil din cadrul DAERI, pe baza proiectului de poziție a MAP și a punctelor de vedere primite de la II;
- Avizul MAE este documentul prin care poziția României care urmează a fi susținută în cadrul GL, COREPER I și Consiliilor de Mediu are acordul acestei instituții;
- Poziția finală a României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu este proiectul de poziție al României avizat de MAE în mod tacit sau explicit;
- Actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE reprezintă proiectul de act normativ care a parcurs toate etapele în vederea adoptării de către instituțiile UE.

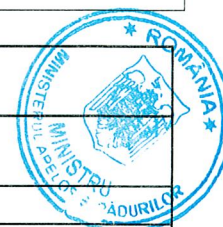
8.2.3. Circuitul documentelor

Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune*
1.	Directorul/ Directorul Adjunct DAERI	Proiecte de acte normative europene/Strategii/ Comunicări (documente primite de la Secretariatul Consiliului UE și/sau RPRUE în format electronic)	Primește, în format electronic, de la Secretariatul Consiliului UE și/sau RPRUE proiecte de acte normative europene/strategii/comunicări. Analizează documentele primite de la Secretariatul Consiliului UE și/sau de la RPRUE. În funcție de conținut, transmite, în format electronic, documentele primite la DS, DJ, ISCA și II (directori, conducătorii instituțiilor, personal de execuție) solicitând puncte de vedere/propuneri de poziție. Transmite, în format electronic, documentele primite personalului de execuție din cadrul DAERI solicitând puncte de vedere/propuneri de poziție preliminară.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3	
		Revizia 0 Nr. de ex. -	
		Pagina 8 din 17	
		Exemplar nr. 1	

Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune*
2.	Directorii DS și DJ Conducătorii ISCA și II	Punct de vedere/ Propunere de poziție	Primește, în format electronic, de la Directorul/ Directorul Adjunct DAERI, proiecte de acte normative europene/strategii/comunicări. Analizează documentele primite de la Directorul/ Directorul Adjunct DAERI. Dispune personalului de execuție responsabil din subordine elaborarea unui punct de vedere sau a unei propuneri de poziție pentru proiectul de act normativ/strategie, comunicare, care va fi dezbătut în cadrul reuniunii GL/COREPER 1/Consiliul de Mediu, inclusiv pe baza documentelor suport primite și a discuțiilor care au avut loc în reuniunile anterioare ale GL/COREPER 1/Consiliilor de Mediu/altor Consilii de Miniștri, dacă este cazul.
3.	Personalul de execuție din DS, DJ, ISCA și II	Punct de vedere/ Propunere de poziție	Analizează proiectele de acte normative europene/strategii/comunicări. Formulează, în consultare cu RPRUE, puncte de vedere/propuneri de poziție corelate, în conformitate cu strategia și politicile Guvernului și ale MAP și ținând cont de discuțiile care au avut loc la reuniunile anterioare ale GL, COREPER 1 și Consiliilor de Mediu, dacă este cazul. Prezintă spre aprobare directorului/conducătorului punctele de vedere/propunerile de poziție formulate.
4.	Directorii DS și DJ Conducătorii ISCA și II	Punct de vedere/ Propunere de poziție	Aprobă punctele de vedere/propunerile de poziție elaborate de personalul de execuție din subordine. Transmit, în format electronic, directorului/ directorului adjunc și personalului de execuție responsabil din cadrul DAERI, punctele de vedere/propunerile de poziție.
5.	Personalul de execuție din cadrul DAERI	Proiect de poziție/ intervenție al MAP/României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu	Formulează puncte de vedere/propuneri de poziție preliminare față de proiectele de acte normative europene/strategii/comunicări. Finalizează, în consultare cu RPRUE, un proiect de poziție/intervenție a MAP/României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu pe baza punctelor de vedere transmise de DS, DJ, ISCA și II, în conformitate cu strategia și politicile Guvernului și ale MAP și ținând cont de discuțiile care au avut loc la reuniunile anterioare ale GL, COREPER 1 și Consiliilor de Mediu. Transmite, în format electronic, proiectul de poziție/intervenție al MAP/României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu directorului/ directorului adjunc DAERI spre avizare.
6.	Directorul/ Directorul Adjunct DAERI	Proiect de poziție/ intervenție al MAP/României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu	Avizează proiectul de poziție/intervenție al MAP României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 9 din 17
		Exemplar nr. 1



Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune*
7.	Personalul de execuție responsabil din cadrul DAERI	Proiect de poziție al MAP/României pentru GL și COREPER I	Transmite, în format electronic, proiectul de poziție/intervenție al MAP/României pentru GL și COREPER I pentru avizare la MAE și celorlalte II și informal la RPRUE.
8.	Directorul/ Directorul Adjunct DAERI	Proiect de poziție al României pentru Consiliul de Mediu	Transmite, în format electronic, proiectul de poziție/ intervenție al României pentru Consiliul de Mediu celorlalte II pentru avizare la MAE și celorlalte II și informal la RPRUE.
9.	Directorii DS și DJ Directorul/ Directorul Adjunct DAERI	Proiect de poziție al României pentru Consiliul de Mediu	Avizează poziția României pentru Consiliul de Mediu.
10.	Ministrul Apelor și Pădurilor	Poziția României pentru Consiliul de Mediu	Aprobă poziția României pentru Consiliul de Mediu.
11.	Directorul/ Directorul Adjunct DAERI	Poziția României pentru Consiliul de Mediu	Transmite, în format electronic, la RPRUE, poziția finală a României pentru Consiliul de Mediu
12.	Directorul/ Directorul Adjunct DAERI	Act normativ european adoptat la nivelul instituțiilor UE	Primește, în format electronic, de la RPRUE actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE în vederea verificării traducerii în limba română. În funcție de conținut, transmite, în format electronic, actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE la DS (directori, personal de execuție) solicitând verificarea traducerii în limba română. Transmite, în format electronic, actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE personalului de execuție din cadrul DAERI solicitând verificarea traducerii în limba română.
13.	Directorii DS	Act normativ european adoptat la nivelul instituțiilor UE	Primește, în format electronic, de la Directorul/ Directorul Adjunct DAERI, actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE. Solicită personalului de execuție responsabil din subordine verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.
14.	Personalul de execuție din DS	Act normativ european adoptat la nivelul instituțiilor UE	Verifică traducerea în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE. Prezintă spre aprobare directorului DS propunerile de modificare a traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.
15.	Directorii DS	Act normativ european adoptat la nivelul instituțiilor UE	Aprobă propunerile de modificare a traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE prezentate de personalul de execuție din subordine. Transmite, în format electronic, directorului/ directorului adjunct și personalului de execuție responsabil din cadrul DAERI,

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 10 din 17
		Exemplar nr. 1



Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune*
			propunerile de modificare a traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.
16.	Personalul de execuție din cadrul DAERI	Act normativ european adoptat la nivelul instituțiilor UE	Pe baza propunerilor transmise de DS, finalizează, în consultare cu RPRUE, verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE. Transmite, în format electronic, verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE directorului/directorului adjunct DAERI spre avizare.
17.	Directorul/ Directorul Adjunct DAERI	Act normativ european adoptat la nivelul instituțiilor UE	Avizează verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.
18.	Personalul de execuție responsabil din cadrul DAERI	Act normativ european adoptat la nivelul instituțiilor UE	Transmite RPRUE, în format electronic, verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.

* În situația în care pe parcursul derulării acțiunilor/operațiunilor menționate anterior sunt primite observații de la II, MAE, RPRUE, acestea se transmit de personalul de execuție din cadrul DAERI la DS, DJ și ISCA pentru analiză și punct de vedere, reluându-se acțiunile/operațiunile de la punctul 3.

DAERI poate convoca reuniunea Grupului de Lucru interinstituțional format din experți ai DS, DJ, ISCA, II, MAE, în vederea finalizării poziției României față de documentul analizat.

În situația participării experților la reuniunile successive ale GL care se organizează de diferite instituții europene pentru negocierea/analiza proiectelor de acte normative europene/strategii/comunicări sau pentru pregătirea intervențiilor RPRUE care participă la reuniunile succesive ale GL din cadrul Consiliului UE pentru negocierea/analiza proiectelor de acte normative europene/strategii/comunicări, se începe cu derularea acțiunilor/operațiunilor de la punctul 3.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Materiale informatice, calculatoare, acces la internet, fax, linii telefonice internaționale, materiale de birotică

8.3.2. Resurse umane

- Personal instruit în domeniul afacerilor europene, care să cunoască legislația europeană și națională din domeniul apelor și pădurilor: personal care să dețină cunoștințe de tehnică legislativă și să cunoască la un nivel avansat cel puțin o limbă de circulație internațională (engleză).

8.3.3. Resurse financiare

- Bugetul aferent salarizării personalului implicat în desfășurarea procedurii, bugetul alocat asigurării disponibilității resurselor materiale necesare desfășurării procedurii.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 11 din 17
		Exemplar nr. 1



8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Ministrul Apelor și Pădurilor


- Aprobă poziția României pentru Consiliul de Mediu.

Directorii DS, DJ

- Primesc, în format electronic, de la Directorul/Directorul Adjunct DAERI, proiectele de acte normative europene/strategii/comunicări.
- Analizează documentele primite de la Directorul/Directorul Adjunct DAERI.
- Dispun personalului de execuție din subordine elaborarea unui punct de vedere sau a unei propuneri de poziție.
- Aprobă punctele de vedere/pozițiile elaborate pentru proiectele de acte normative europene/strategii/comunicări de către personalul de execuție din subordine.
- Transmit, în format electronic, punctele de vedere/pozițiile elaborate pentru proiectele de acte normative europene/strategii/comunicări directorului, directorului adjunct și personalului de execuție responsabil din cadrul DAERI.
- Avizează poziția României pentru Consiliul de Mediu.
- Primesc, în format electronic, de la Directorul/Directorul Adjunct DAERI, actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE și solicită personalului de execuție responsabil din subordine verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.
- Aprobă propunerile de modificare a traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE prezentate de personalul de execuție din subordine.
- Transmit, în format electronic, directorului/directorului adjunct și personalului de execuție responsabil din cadrul DAERI, propunerile de modificare a traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.

Directorul/Directorul adjunct al DAERI

- Primește, în format electronic, documentele de la Secretariatul Consiliului UE și/sau de la RPRUE.
- Analizează documentele primite de la Secretariatul Consiliului UE și/sau de la RPRUE.
- Transmite, în format electronic, documentele primite de la Secretariatul Consiliului UE și/sau de la RPRUE, către DS, DJ, ISCA și II (directori, conducătorii instituțiilor, personal de execuție) și personalului de execuție din cadrul DAERI, solicitând puncte de vedere/propuneri de poziție.
- Avizează proiectul de poziție/intervenție al MAP României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu.
- Transmite, în format electronic, proiectul de poziție/intervenție al României pentru Consiliul de Mediu celorlalte II pentru avizare la MAE și celorlalte II și informal la RPRUE.
- Avizează poziția României pentru Consiliul de Mediu.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017	
		Nr. de ex. 3	
		Revizia 0	
		Nr. de ex. -	
		Pagina 12 din 17	
		Exemplar nr. 1	

- Transmite, în format electronic, la RPRUE, poziția finală a României pentru Consiliul de Mediu.
- Primește, în format electronic, de la RPRUE actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE în vederea verificării traducerii în limba română, iar în funcție de conținut, transmite, în format electronic, actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE la DS (director, personal de execuție) solicitând verificarea traducerii în limba română. Totodată, transmite personalului de execuție din cadrul DAERI, în format electronic, actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE solicitând verificarea traducerii în limba română.
- Avizează verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.


Personalul de execuție din DS, DJ

- Analizează proiectele de acte normative europene/strategii/comunicări.
- Formulează, în consultare cu RPRUE, puncte de vedere/propuneri de poziție pe care le prezintă directorului DS și DJ, conducătorilor ISCA și II spre aprobare; după caz, împreună cu personalul de execuție din DAERI poate convoca, reuniunea Grupului de Lucru interinstituțional format din experți ai DS, DJ, ISCA, II, MAE, în vederea finalizării poziției României față de documentul analizat.
- Verifică traducerea în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE, iar propunerile de modificare le propune spre aprobare directorului DS.


Personalul de execuție din DAERI

- Analizează proiectele de acte normative europene/strategii/comunicări.
- Formulează puncte de vedere/propuneri de poziție preliminară față de proiectele de acte normative europene/strategii/comunicări.
- Finalizează, în consultare cu RPRUE, un proiect de poziție/intervenție a MAP/României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu pe baza punctelor de vedere transmise de DS, DJ, ISCA și II; după caz, împreună cu personalul de execuție din DS, DJ poate convoca, reuniunea Grupului de Lucru interinstituțional format din experți ai DS, DJ, ISCA, II, MAE, în vederea finalizării poziției României față de documentul analizat.
- Transmite, în format electronic, proiectul de poziție/intervenție al MAP/României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu directorului/directorului adjunct DAERI spre avizare.
- Transmite, în format electronic, proiectul de poziție/intervenție al MAP/României pentru GL și COREPER I pentru avizare la MAE și celorlalte II și informal la RPRUE.
- Pe baza propunerilor transmise de DS, finalizează, în consultare cu RPRUE, verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE, iar propunerile de modificare le propune spre avizare directorului/directorului adjunct DAERI.
- Transmite RPRUE, în format electronic, verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității


Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3	
		Revizia 0 Nr. de ex. -	
		Pagina 13 din 17	
		Exemplar nr. 1	

- Directorul/Directorul Adjunct DAERI primește, în format electronic, de la Secretariatul Consiliului UE și/sau RPRUE proiecte de acte normative europene/strategii/comunicări. După analiza acestora, le distribuie, în funcție de conținut, tot în format electronic, la DS, DJ, ISCA și II (directori, conducătorii instituțiilor, personal de execuție) solicitând puncte de vedere/propuneri de poziție. Totodată, în funcție de conținut, transmite documentele primite personalului de execuție din cadrul DAERI solicitând puncte de vedere/propuneri de poziție preliminară.
- Directorii DS și DJ și conducătorii ISCA și II, după analiza documentelor primite, dispune personalului de execuție responsabil din subordine elaborarea unui punct de vedere sau a unei propuneri de poziție pentru proiectul de act normativ/strategie, comunicare etc., care va fi dezbătut în cadrul reuniunii GL/COREPER I/Consiliul de Mediu, inclusiv pe baza documentelor suport primite și a discuțiilor care au avut loc în reuniunile anterioare ale GL/COREPER I/Consiliilor de Mediu/altor Consilii de Miniștri, dacă este cazul.
- Personalul de execuție responsabil din cadrul DS, DJ, ISCA și II analizează proiectul de act normativ/strategie/comunicare și formulează, în consultare cu RPRUE, puncte de vedere/propuneri de poziție corelate, în conformitate cu strategia și politicile Guvernului și ale MAP și ținând cont de discuțiile care au avut loc la reuniunile anterioare ale GL, COREPER I și Consiliilor de Mediu, dacă este cazul. Ulterior, prezintă directorului/conducătorului spre aprobare punctele de vedere/propunerile de poziție formulate.
- Directorii DS și DJ și conducătorii ISCA și II aprobă punctele de vedere/propunerile de poziție elaborate de personalul de execuție din subordine, pe care le transmit apoi directorului/directorului adjunct și personalului de execuție responsabil din cadrul DAERI.
- Personalul de execuție din cadrul DAERI formulează puncte de vedere/propuneri de poziție preliminară față de proiectele de acte normative europene/strategii/comunicări, iar pe baza punctelor de vedere transmise de DS, DJ, ISCA și II, finalizează, în consultare cu RPRUE, un proiect de poziție/intervenție a MAP/României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu, în conformitate cu strategia și politicile Guvernului și ale MAP și ținând cont de discuțiile care au avut loc la reuniunile anterioare ale GL, COREPER I și Consiliilor de Mediu.
- Dacă punctele de vedere primite sunt divergente sau nu sunt conforme cu aprecierile personalului de execuție responsabil din cadrul DAERI și/sau al RPRUE, acesta discută telefonic sau prin e-mail cu personalul de execuție responsabil din cadrul DS, DJ, ISCA și II și/sau directorul direcției/instituției și cade de acord asupra modificării/menținerii/retragerii uneia sau mai multor puncte de vedere.
- După caz, DS, DJ, DAERI pot convoca, reuniunea Grupului de Lucru interinstituțional format din experți ai DS, DJ, ISCA, II, MAE, în vederea finalizării poziției României față de documentul analizat.
- După finalizarea proiectului de poziție/intervenție a MAP/României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu, personalul de execuție responsabil din cadrul DAERI, transmite, în format electronic, spre avizare directorului/directorului adjunct DAERI, documentul/documentele finalizate.
- Directorul/Directorul Adjunct DAERI avizează proiectul de poziție/intervenție al MAP/României pentru GL, COREPER I și Consiliul de Mediu.
- Personalul de execuție responsabil din cadrul DAERI transmite, în format electronic, proiectul de poziție/intervenție al MAP/României pentru GL și COREPER I pentru avizare la MAE și

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3	
		Revizia 0 Nr. de ex. -	
		Pagina 14 din 17	
		Exemplar nr. 1	

celorlalte II și informal la RPRUE, iar directorul/directorul adjunct DAERI transmite, în format electronic, proiectul de poziție/intervenție al României pentru Consiliul de Mediu celorlalte II pentru avizare la MAE și celorlalte II și informal la RPRUE.

- Dacă punctele de vedere primite sunt divergente sau nu sunt conforme cu aprecierile personalului de execuție responsabil din cadrul DAERI și/sau al RPRUE, acesta discută telefonic sau prin e-mail cu personalul de execuție responsabil din cadrul DS, DJ, ISCA și II și/sau directorul direcției/instituției și cade de acord asupra modificării/menținerii/retragerii uneia sau mai multor puncte de vedere.
- Proiectul de poziție al României pentru GL și COREPER 1 se transmite în formatul solicitat de MAE (anexa la F02-PS-04).
- După agrearea interinstituțională a proiectului de poziție/intervenție al României pentru Consiliul de Mediu, directorii DS, DJ și DAERI avizează poziția României pentru Consiliul de Mediu și o supun spre aprobare ministrului.
- Ministrul Apelor și Pădurilor aprobă poziția României pentru Consiliul de Mediu, iar directorul/directorul Adjunct DAERI transmite, în format electronic, la RPRUE, poziția finală a României pentru Consiliul de Mediu.
- După ce proiectul de act normativ a parcurs toate etapele în vederea adoptării de către instituțiile UE și a fost adoptat la nivelul instituțiilor UE (directivă, regulament, decizie), RPRUE transmite, în format electronic, Directorului/Directorului Adjunct DAERI actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE în vederea verificării traducerii în limba română.
- Directorul/Directorul Adjunct DAERI primește, în format electronic, de la RPRUE actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE în vederea verificării traducerii în limba română.
- Directorul/Directorul Adjunct DAERI, în funcție de conținut, transmite, în format electronic, actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE la DS (directori, personal de execuție) solicitând verificarea traducerii în limba română. Totodată, transmite, în format electronic, actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE personalului de execuție din cadrul DAERI solicitând verificarea traducerii în limba română.
- Directorii DS primesc, în format electronic, de la Directorul/Directorul Adjunct DAERI, actul normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE și solicită personalului de execuție responsabil din subordine verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.
- Personalul de execuție din DS verifică traducerea în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE și prezintă spre aprobare directorului DS propunerile de modificare a traducerii.
- Directorii DS aprobă propunerile de modificare a traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE prezentate de personalul de execuție din subordine și transmit, în format electronic, directorului/directorului adjunct și personalului de execuție responsabil din cadrul DAERI, propunerile de modificare a traducerii.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017	
		Nr. de ex. 3	
		Revizia 0 Nr. de ex. -	
		Pagina 15 din 17	
		Exemplar nr. 1	


- Personalul de execuție din cadrul DAERI, pe baza propunerilor transmise de DS, finalizează, în consultare cu RPRUE, verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE și transmite, în format electronic, verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE directorului/directorului adjuncț DAERI spre avizare.
- Directorul/Directorul Adjuncț DAERI avizează verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.
- Personalul de execuție responsabil din cadrul DAERI transmite RPRUE, în format electronic, verificarea traducerii în limba română a actului normativ european (directivă, regulament, decizie) adoptat la nivelul instituțiilor UE.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- Pozițiile MAP/României sunt elaborate în scopul susținerii obiectivelor României în raport cu subiectele de pe agenda reuniunilor organizate la nivelul instituțiilor europene (GL, COREPER I, Consilii de Mediu) în domeniul apelor și pădurilor.
- Prin pozițiile MAP/României sunt stabilite limitele care pot fi acceptate de România în raport cu subiectele de pe agendele reuniunilor organizate la nivelul instituțiilor europene (GL, COREPER I, Consilii de Mediu) în domeniul apelor și pădurilor.
- Prezentarea pozițiilor MAP/României la aceste reuniuni are ca scop îmbunătățirea reprezentării României în promovarea actelor normative, strategiilor și politicilor europene în domeniul apelor și pădurilor.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	E	Ev	Av	Ap	Mo	Ah
	0		1	2	3	4	5
1	DS, DJ, ISCA	x			x		x
2	DAERI		x	x		x	x
3	SG			x			
4	SS, Ministru				x		

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3	
		Revizia 0 Nr. de ex. -	
		Pagina 16 din 17	
		Exemplar nr. 1	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nu este cazul.

11. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
10	Anexe, înregistrări, arhivări	17
11	Cuprins	17

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind coordonarea elaborării pozițiilor României în domeniul apelor și pădurilor pentru participarea la reuniunile organizate de instituțiile europene (Grupuri de lucru, Coreper I, Consilii de Mediu) Cod: P.O. DAERI-01	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 17 din 17
		Exemplar nr. 1

