

# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



## ORDIN

Nr.....1138 / 30.08.....2017

**privind aprobarea Procedurii operaționale privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 88331/DAEE/27.06.2017 al Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale,

Luând în considerare prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 401/2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor,

În temeiul art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare,

**ministrul apelor și pădurilor** emite următorul:

## ORDIN :

**Art. 1.** – Cu data prezentului ordin, se aprobă Procedura operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** –Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin care se comunică în format electronic celorlalte direcții.

MINISTRU

ADRIANA DOINA PANĂ





Anexă la Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. *1138/2017*.....

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DETAȘAREA  
EXPERTILOR NAȚIONALI ÎN DOMENIUL APELOR ȘI  
PĂDURILOR LA COMISIA EUROPEANĂ ȘI LA  
INSTITUȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA ȘI/SAU  
COORDONAREA SA

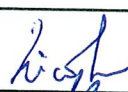
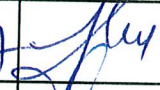


COD: P.O.– DAERI – 03

Ediția I      Revizia 0

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa  Cod: P.O. DAERI-03	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
Pagina 1 din 17		
Exemplar nr. 1		



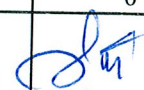
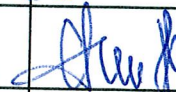
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Roxana Maria NICOLAU	Consilier superior		
1.2.	Verificat	Lăcrămioara Claudia CHIOARU	Director Adjunct	19.07.2017	
1.3.	Avizat	Ilie – Răsvan DUMITRU	Secretar General	30.08.2017	
1.4.	Aprobat	Adriana Doina PANĂ	Ministru		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția I, Revizia 0	-	-	Mai 2017

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură MAP	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1					
3.1.	Aplicare	1	Direcția Generală Păduri	Director General	Ilie Mihalache	
3.2.	Aplicare	1	Direcția Generală Ape	Director	Gheorghe Constantin	
3.3.	Aplicare	1	Inspekția de Stat a Apelor	Coordonator		
3.4.	Aplicare	1	Unitatea de Politici Publice	Manager Public	Andrei Banu	14.09.2017
3.5.	Aplicare	1	Corp Control	Coordonator	Mihail Mănoiu	

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa  Cod: P.O. DAERI-03	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 2 din 17
		Exemplar nr. 1



3.6	Aplicare	1	Direcția de Comunicare și Resurse Umane	Director	Mihai Drăgan	
3.7	Aplicare	1	Direcția Juridică	Director	Florin Nan	
3.8	Aplicare	1	Serviciul Economic-Financiar	Șef Serviciu		
3.9	Aplicare	1	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Director Adjunct	Lăcrămioara Chioaru	
3.10	Aplicare	1	Administrația Națională Apele Române	Director General	Nicolae Bărbieru	
3.11	Aplicare	1	Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA	Director General	Ciprian Pahonțu	
3.12	Aplicare	1	Direcția Generală Ape	Director Gelu	Olimpia Negru	Okuy 05.09.2017
3.13	Informare	2	Unitatea de Politici Publice	Manager Public	Andrei Banu	05.09.2017
3.14	Informare	1	Comisia de monitorizare	Președinte C.M./Secretar general	Ilie – Rasvan Dumitru	
3.15	Informare	1	Comisia de monitorizare	Vicepreședinte C.M./ Secretar general adjunct	Ion Anghel	
3.16	Informare	1	-	Secretar general adjunct	Gyozo Istvan Barczi	
3.17	Informare	1	-	Secretar de stat	Adriana Petcu	
3.18	Informare	1	-	Subsecretar de stat		
3.19	Informare	1	-	Secretar de stat	Istrate Ștețco	
3.20	Informare	1	Cabinet ministru	Director	Felicia Szucs	
3.21	Evidență	1	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Consilier superior	Roxana Maria Nicolau	Lish
3.22	Arhivare	3	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Consilier superior	Carla Ganea	

#### 4. Scopul activității de elaborare a procedurilor

4.1. Stabilește modul de selecție a experților în domeniul apelor și pădurilor pentru posturile vacante de experți naționali disponibile la nivelul Comisiei Europene și al instituțiilor aflate în subordinea și/sau coordonarea sa.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa  Cod: P.O. DAERI-03	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 3 din 17
		Exemplar nr. 1

- 4.2. Stabilește principalele sub-activități de care depinde activitatea procedurată.
- 4.3. Stabilește instituțiile/direcțiile/compartimentele implicate și persoanele responsabile.
- 4.4. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității procedurabile.
- 4.5. Asigură continuitatea activității procedurabile, inclusiv în condițiile în care va exista o fluctuație a personalului.
- 4.6. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare/control; sprijină managerul în luarea deciziilor.

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii

- 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională
  - Procedura se aplică pentru selecția experților în domeniul apelor și pădurilor pentru posturile vacante de experți naționali disponibile la nivelul Comisiei Europene și al instituțiilor aflate în subordinea și/sau coordonarea sa
- 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică
  - Coordonarea procesului de selecție a experților în domeniul apelor și pădurilor pentru posturile vacante de experți naționali disponibile la nivelul Comisiei Europene și al instituțiilor aflate în subordinea și/sau coordonarea sa
- 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată
  - asigură coordonarea procesului de selecție a experților în domeniul apelor și pădurilor pentru posturile vacante de experți naționali disponibile la nivelul Comisiei Europene și al instituțiilor aflate în subordinea și/sau coordonarea sa
- 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității
  - 5.4.1. Listarea compartimentelor care furnizează date/beneficiare a rezultatelor activității procedurate
    - Direcția Generală Păduri
    - Direcția Generală Ape
    - Inspekția de Stat a Apelor
    - Unitatea de Politici Publice
    - Corp Control
    - Direcția de Comunicare și Resurse Umane
    - Administrația Națională „Apele Române”
    - Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA
  - 5.4.2. Listarea compartimentelor implicate în desfășurarea activității procedurate
    - Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale
    - Direcția de Comunicare și Resurse Umane
    - Direcția Juridică
    - Serviciul Economico-Financiar

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 4 din 17</b> <b>Exemplar nr. 1</b>



## 6. Documente de referință /reglementări aplicabile activității procedurate

### 6.1. Legislație primară:

- Decizia Comisiei Europene din 12.11.2008 de stabilire a normelor privind experții naționali detașați și experții naționali în formare profesională pe lângă serviciile Comisiei
- Legea nr. 105 /2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene
- Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare

### 6.2. Legislație secundară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale, parte componentă a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Apelor și Pădurilor, aprobat prin ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 222/29.03.2017

### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Nu este cazul

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri aprobată și difuzată
2.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Comisia Europeană	Instituție a Uniunii Europene, independentă din punct de vedere politic, care reprezintă și apără interesele generale ale Uniunii Europene
5.	Comisia de analiză și selecție	Comisia pentru analiza și selecția candidaților care urmează să fie propuși pentru posturile vacante de experți naționali detașați, disponibile la nivelul Comisiei Europene și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa, prezidată de un Secretar de stat și alcătuită din directorul adjunct al Direcției de Comunicare și Resurse Umane, directorul/directorul adjunct al Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale și factori de decizie (director general/director/sef serviciu) din direcțiile/instituțiile din care provin experții nominalizați.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa  Cod: P.O. DAERI-03	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 5 din 17
		Exemplar nr. 1



6.	Ordin	Act juridic semnat de ministrul apelor și pădurilor pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție a candidaților care urmează să fie propuși pentru posturile vacante de experți naționali detașați, disponibile la nivelul Comisiei Europene și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa
7.	Referat	Act administrativ în care se justifică necesitatea înființării Comisiei de analiză și selecție

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MAP	Ministerul Apelor și Pădurilor
2.	A	Aprobare
3.	Ah	Arhivare
4.	Ap	Aplicare
5.	Av	Avizează
6.	E	Elaborare
7.	Ev	Evaluare
8.	Mo	Monitorizare
9.	P.O.	Procedura operațională
10.	V	Verificare
11.	DAERI	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale
12.	COM	Comisia Europeană
13.	DJ	Direcția Juridică
14.	SEF	Serviciul Economic-Financiar
15.	DCRU	Direcția de Comunicare și Resurse Umane
16.	DS	Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor (Direcția Generală Păduri, Direcția Generală Ape)
17.	ANAR	Administrația Națională „Apele Române”
18.	ROMSILVA	Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA
19.	RPRUE	Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE
20.	SM	Stat Membru al Uniunii Europene
21.	UE	Uniunea Europeană

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 6 din 17</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

- Pentru a putea aplica pentru posturile vacante de experți naționali la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa, funcționarii publici/personalul contractual din instituțiile publice naționale trebuie să aibă acordul conducătorului instituției din care provine.
- Nominalizarea experților naționali la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa se face numai prin intermediul RPRUE
- Selectarea experților naționali nominalizați de statele membre se realizează de către Comisia Europeană sau de instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa, conform procedurilor proprii

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Mesaj internet RPRUE
- Fișele posturilor pentru experți naționali vacante la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa
- Notă privind selectarea experților
- Ordin pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție
- Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție
- Notă privind transmiterea dosarelor experților selectați
- Scrisoare de susținere a experților selectați

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Prin mesaj internet RPRUE se solicită nominalizarea propunerilor, se stabilește termenul de transmitere a nominalizărilor și modalitatea de transmitere a informațiilor
- Fișele posturilor pentru experți naționali vacante la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa sunt documentele care descriu atribuțiile care le revin experților detașați și pregătirea profesională necesară pentru ocuparea acestor posturi
- Nota privind selectarea experților este documentul prin care se aprobă demararea procedurii privind selectarea experților naționali; această notă include un calendar privind procedura de selecție și DS/instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP care urmează să nominalizeze experți în vederea selecției
- Ordinul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție este actul juridic semnat de ministrul apelor și pădurilor pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție a candidaților
- Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție este actul administrativ în care se justifică necesitatea înființării Comisiei de analiză și selecție
- Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați este documentul prin care se aprobă ca dosarele de candidatură ale experților selectați să fie transmise RPRUE în vederea transmiterii acestora la Comisia Europeană

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 7 din 17</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>





- Scrisoare de susținere a experților selectați este documentul prin care conducerea instituției se angajează să suporte cheltuielile generate de detașarea experți (achitarea salariului în țară și a asigurărilor sociale, inclusiv asigurarea medicală) pe toată perioada detașării

### 8.2.3. Circuitul documentelor

#### Document / Informație

Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune
1.	Directorul/directorul adjunct DAERI	Fișele posturilor pentru experți naționali vacante la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa	Primește, în format electronic, de la RPRUE fișele posturilor pentru experți naționali vacante la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa însoțite de un mesaj internet. Transmite persoanei de execuție responsabile din cadrul DAERI (inclusiv în format electronic) fișele posturilor vacante, solicitând elaborarea Notei privind selectarea experților.
2.	Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI	Nota privind selectarea experților	Elaborează Nota privind selectarea experților. Transmite Nota privind selectarea experților pentru avizare Directorului/directorului adjunct DAERI, Secretarului de Stat și pentru aprobare la cabinetul ministrului apelor și pădurilor.
3.	Directorul/directorul adjunct DAERI	Nota privind selectarea experților	Avizează Nota privind selectarea experților.
4.	Secretarul de Stat	Nota privind selectarea experților	Propune spre aprobare ministrului apelor și pădurilor aprobarea Notei privind selectarea experților.
5.	Ministrul apelor și pădurilor	Nota privind selectarea experților	Aprobă Nota privind selectarea experților.
6.	Directorul/directorul adjunct DAERI	Solicitarea nominalizării de experți	După aprobarea Notei privind selectarea experților solicită persoanei de execuție responsabile din cadrul DAERI ca în funcție de atribuțiile din fișele posturilor, să realizeze demersurile în vederea solicitării de la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP nominalizarea experților în vederea selecției pentru detașarea la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa.
7.	Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI	Solicitarea nominalizării de experți	Elaborează adresele prin care se solicită, în funcție de atribuțiile din fișele posturilor, DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP să nominalizeze experți în vederea selecției pentru detașarea la Comisia Europeană. Transmite Directorului/directorului adjunct DAERI, în

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 8 din 17</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune
			vederea semnării, adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP.
8.	Directorul/directorul adjunct DAERI	Solicitarea nominalizării de experți	Semnează adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți la DS și avizează adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți la instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP.
9.	Secretarul General	Solicitarea nominalizării de experți	Semnează adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți la instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP
10.	Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI	Solicitarea nominalizării de experți	Transmite DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți
11.	Personalul de conducere al DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP	Nominalizare de experți Scrisoare de susținere a experților nominalizați	Transmit DAERI nominalizările experților din structurile pe care le conduc însoțite de CV-uri și scrisorile de susținere a experților nominalizați. Nominalizează membrii în Comisia de analiză și selecție.
12.	Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI	Ordin și Referat pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați Scrisoarea de susținere a experților nominalizați din partea MAP	După primirea nominalizărilor de experți de la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP elaborează Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție. Transmite Ordinul și Referatul la cabinetele avizatorilor pentru a fi semnate (DAERI, DCRU, DJ, Secretar General, Secretar de Stat). Transmite Ordinul și Referatul la cabinetul ministrului apelor și pădurilor pentru aprobare. Transmite Ordinul și Referatul aprobate (în original) la DCRU pentru arhivare. Transmite câte o copie a Ordinului aprobat Președintelui și membrilor Comisiei și le comunică data și locul desfășurării reuniunii. Asigură Secretariatul Comisiei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pregătește pentru Președintele și membrii Comisiei dosare care conțin fișele posturilor, CV-urile experților nominalizați și o sinteză a datelor din CV-urile experților nominalizați;</li> <li>• pe baza deciziei Comisiei elaborează Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați;</li> </ul>

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 9 din 17</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborează scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP.</li> <li>Transmite Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați pentru avizare Președintelui și membrilor Comisiei și pentru aprobare la cabinetul ministrului apelor și pădurilor.</li> <li>Transmite scrisoarea de susținere a experților nominalizați din partea MAP pentru avizare la SEF, Secretarul General Adjunct și Secretarul General și pentru aprobare la cabinetul ministrului apelor și pădurilor.</li> <li>Informează experții nominalizați asupra deciziei Comisiei de analiză și selecție.</li> <li>Transmite RPRUE în vederea informării COM:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați;</li> <li>• CV-urile experților selectați;</li> <li>• Scrisorile de susținere ale experților selectați.</li> </ul> </ul>
13.	Directorul/directorul adjunct DAERI Directorul DJ Directorul adjunct DCRU Secretarul General Secretarul de Stat	Ordin și Referat pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție	Avizează Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.
14.	Ministrul apelor și pădurilor	Ordin și Referat pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție	Aprobă Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.
15.	Președintele și membrii Comisiei de analiză și selecție	Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați	Avizează Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați.
16.	Directorul/directorul adjunct DAERI Șeful de serviciu SEF Secretarul General Adjunct Secretarul General	Scrisoarea de susținere a experților nominalizați din partea MAP	Avizează scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP.
17.	Ministrul apelor și pădurilor	Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați Scrisoarea de susținere a experților nominalizați din	Aprobă Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați și scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 10 din 17</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune
		partea MAP	
18.	Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI	Fișele posturilor pentru experți naționali vacante la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa, mesaj internet; Nota privind selectarea experților; Solicitarea nominalizării de experți; Ordin și Referat pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție; Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați; Scrisori de susținere a experților selectați.	Arhivează la dosarul DAERI denumit "Detașare experți": <ul style="list-style-type: none"> <li>fișele posturilor pentru experți naționali vacante la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa însoțite de mesajul internet</li> <li>originalul aprobat al Notei privind selectarea experților;</li> <li>adresele transmise la DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP prin care au fost solicitate nominalizări de experți;</li> <li>nominalizările experților primite de la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP, împreună cu CV-urile și scrisorile de susținere a experților nominalizați;</li> <li>o copie a Ordinului și Referatului pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție;</li> <li>originalul aprobat al Notei privind transmiterea dosarelor experților selectați;</li> <li>originalul aprobat al scrisorii de susținere a experților selectați din partea MAP.</li> </ul>
19.	Persoana de execuție responsabilă din cadrul DCRU	Ordin și Referat pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție	Arhivează la dosarul DRU, denumit "Ordine ministru", în original, Ordin și Referat pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale

- Materiale informatice, calculatoare, acces la internet, fax, linii telefonice internaționale, materiale de birotică

#### 8.3.2. Resurse umane

- Personal necesar pentru realizarea activităților care sunt cuprinse în aceasta procedură.

#### 8.3.3. Resurse financiare

- Bugetul aferent salarizării personalului implicat în desfășurarea procedurii, bugetul alocat asigurării disponibilității resurselor materiale necesare desfășurării procedurii.

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

#### Ministrul Apelor și Pădurilor

- Aprobă Nota privind selectarea experților.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa  Cod: P.O. DAERI-03	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 11 din 17
		Exemplar nr. 1



- Aprobă Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.
- Aprobă Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați și scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP.

#### **Secretarul de Stat**

- Propune spre aprobare ministrului apelor și pădurilor aprobarea Notei privind selectarea experților.
- Avizează Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.

#### **Secretarul General**

- Semnează adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți la instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP.
- Avizează Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.
- Avizează scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP.

#### **Secretarul General Adjunct**

- Avizează scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP.

#### **Președintele și membrii Comisiei de analiză și selecție**

- Avizează Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați.

#### **Directorul DJ**

- Avizează Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.

#### **Directorul adjunct DCRU**

- Avizează Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.

#### **Șeful de Serviciu SEF**

- Avizează scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP.

#### **Directorul/Directorul adjunct al DAERI**

- Primește, în format electronic, de la RPRUE fișele posturilor pentru experții naționali vacante la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa însoțite de un mesaj internet.
- Transmite persoanei de execuție responsabile din cadrul DAERI (inclusiv în format electronic) fișele posturilor vacante, solicitând elaborarea Notei privind selectarea experților.
- Avizează Nota privind selectarea experților.
- După aprobarea Notei privind selectarea experților, solicită persoanei de execuție responsabile din cadrul DAERI ca în funcție de atribuțiile din fișele posturilor, să realizeze demersurile în vederea solicitării de la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP nominalizarea experților în vederea selecției pentru detașarea la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa.
- Semnează adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți la DS și avizează adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți la instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP.
- Avizează Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 12 din 17</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



- Avizează scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP.

**Personalul de conducere al DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP**

- Transmit DAERI nominalizările experților din structurile pe care le conduc însoțite de CV-uri și scrisorile de susținere a experților nominalizați.
- Nominalizează membrii în Comisia de analiză și selecție.

**Personalul de execuție responsabil din DAERI**

- Elaborează Nota privind selectarea experților. Transmite Nota privind selectarea experților pentru avizare Directorului DAERI, Secretarului de Stat și pentru aprobare la cabinetul ministrului apelor și pădurilor.
- Elaborează adresele prin care se solicită, în funcție de atribuțiile din fișele posturilor, DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP să nominalizeze experți în vederea selecției pentru detașarea la Comisia Europeană. Transmite Directorului/Directorului adjunct DAERI, în vederea semnării, adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP.
- Transmite DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți.
- După primirea nominalizărilor de experți de la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP elaborează Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție. Transmite Ordinul și Referatul la cabinetele avizatorilor pentru a fi semnate (DAERI, DCRU, DJ, Secretar General, Secretar de Stat). Transmite Ordinul și Referatul la cabinetul ministrului apelor și pădurilor pentru aprobare. Transmite Ordinul și Referatul aprobate (în original) la DCRU pentru arhivare. Transmite câte o copie a Ordinului aprobat Președintelui și membrilor Comisiei și le comunică data și locul desfășurării reuniunii.
- Asigură Secretariatul Comisiei (pregătește pentru Președintele și membrii Comisiei dosare care conțin fișele posturilor, CV-urile experților nominalizați și o sinteză a datelor din CV-urile experților nominalizați; pe baza deciziei Comisiei elaborează Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați; elaborează scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP).
- Transmite Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați pentru avizare Președintelui și membrilor Comisiei și pentru aprobare la cabinetul ministrului apelor și pădurilor. Transmite scrisoarea de susținere a experților nominalizați din partea MAP pentru avizare la SEF, Secretarul General Adjunct și Secretarul General și pentru aprobare la cabinetul ministrului apelor și pădurilor.
- Informează experții nominalizați asupra deciziei Comisiei de analiză și selecție.
- Transmite RPRUE în vederea informării COM: Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați; CV-urile experților selectați; Scrisorile de susținere ale experților selectați.
- Arhivează la dosarul DAERI denumit "Detașare experți":

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 13 din 17</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



- fișele posturilor pentru experți naționali vacante la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa însoțite de infogramă/mesaj internet
- originalul aprobat al Notei privind selectarea experților;
- adresele transmise la DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP prin care au fost solicitate nominalizări de experți;
- nominalizările experților primite de la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP, împreună cu CV-urile și scrisorile de susținere a experților nominalizați;
- o copie a Ordinului și Referatului pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție;
- originalul aprobat al Notei privind transmiterea dosarelor experților selectați;
- originalul aprobat al scrisorii de susținere a experților selectați din partea MAP.

#### **Personalul de execuție responsabil din cadrul DCRU**

- Arhivează la dosarul DCRU, denumit "Ordine ministru", în original, Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.

#### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

- Directorul/Directorul adjunct DAERI primește, în format electronic, de la RPRUE fișele posturilor pentru experți naționali vacante la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa însoțite de un mesaj internet, iar după analiza acestora le transmite persoanei de execuție responsabile din cadrul DAERI (inclusiv în format electronic) fișele posturilor vacante, solicitând elaborarea Notei privind selectarea experților.
- Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI elaborează Nota privind selectarea experților pe care o transmite pentru avizare Directorului/Directorului adjunct DAERI, Secretarului de Stat și pentru aprobare la cabinetul ministrului apelor și pădurilor.
- Directorul DAERI avizează Nota privind selectarea experților.
- Secretarul de Stat propune spre aprobare ministrului apelor și pădurilor aprobarea Notei privind selectarea experților.
- Ministrul apelor și pădurilor aprobă Nota privind selectarea experților.
- Directorul/Directorul adjunct DAERI după aprobarea Notei privind selectarea experților solicită persoanei de execuție responsabile din cadrul DAERI ca în funcție de atribuțiile din fișele posturilor, să realizeze demersurile în vederea solicitării de la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP nominalizarea experților în vederea selecției pentru detașarea la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa.
- Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI elaborează adresele prin care se solicită, în funcție de atribuțiile din fișele posturilor, DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP să nominalizeze experți în vederea selecției pentru detașarea la Comisia Europeană. Transmite Directorului/Directorului adjunct DAERI, în vederea semnării/avizării, adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 14 din 17</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



- Directorul/Directorul adjunct DAERI semnează adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți la DS și avizează adresele către instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP.
- Secretarul General semnează adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți la instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP.
- Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI transmite DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP adresele prin care au fost solicitate nominalizări de experți.
- Personalul de conducere al DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP transmite DAERI nominalizările experților din structurile pe care le conduc însoțite de CV-uri și scrisorile de susținere a experților nominalizați. Totodată, nominalizează membrii în Comisia de analiză și selecție.
- După primirea nominalizărilor de experți de la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP, persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI, elaborează Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție, pe care le transmite la cabinetele avizatorilor pentru a fi semnate (Directorul/Directorul adjunct DAERI, Directorul adjunct DCRU, Directorul DJ, Secretarul General, Secretarul de Stat), iar ulterior la cabinetul ministrului apelor și pădurilor pentru aprobare.
- Directorul/Directorul adjunct DAERI, Directorul adjunct DCRU, Directorul DJ, Secretarul General, Secretarul de Stat avizează Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.
- Ministrul apelor și pădurilor aprobă Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.
- Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI transmite Ordinul și Referatul aprobate (în original) la DCRU pentru arhivare și câte o copie a Ordinului aprobat Președintelui și membrilor Comisiei și le comunică data și locul desfășurării reuniunii. Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI asigură Secretariatul Comisiei pregătind pentru Președintele și membrii Comisiei dosare care conțin fișele posturilor, CV-urile experților nominalizați și o sinteză a datelor din CV-urile experților nominalizați.
- Persoana de execuție responsabilă din cadrul DCRU arhivează la dosarul DCRU, denumit "Ordine ministru", în original, Ordinul și Referatul pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție.
- Pe baza deciziei Comisiei, persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI elaborează Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați și o transmite pentru avizare Președintelui și membrilor Comisiei și pentru aprobare la cabinetul ministrului apelor și pădurilor.
- Președintele și membrii Comisiei de analiză și selecție avizează Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați.
- Ministrul apelor și pădurilor aprobă Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați.
- După aprobarea Notei privind transmiterea dosarelor experților selectați, persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI informează experții nominalizați asupra deciziei Comisiei de analiză și selecție.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 15 din 17</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>





- Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI elaborează scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP și o transmite pentru avizare la SEF, Secretarul General Adjunct și Secretarul General și pentru aprobare la cabinetul ministrului apelor și pădurilor.
- Directorul/Directorul adjunct DAERI, șeful de serviciu SEF, Secretarul General Adjunct, Secretarul General avizează scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP.
- Ministrul apelor și pădurilor aprobă scrisoarea de susținere a experților selectați din partea MAP.
- Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI transmite RPRUE în vederea informării COM: Nota privind transmiterea dosarelor experților selectați; CV-urile experților selectați; scrisorile de susținere ale experților selectați.
- Persoana de execuție responsabilă din cadrul DAERI arhivează la dosarul DAERI denumit "Detașare experți":
  - fișele posturilor pentru experți naționali vacante la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa însoțite de mesajul internet
  - originalul aprobat al Notei privind selectarea experților;
  - adresele transmise la DS și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP prin care au fost solicitate nominalizări de experți;
  - nominalizările experților primite de la DS și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP, împreună cu CV-urile și scrisorile de susținere a experților nominalizați;
  - o copie a Ordinului și Referatului pentru înființarea Comisiei de analiză și selecție;
  - originalul aprobat al Notei privind transmiterea dosarelor experților selectați;
  - originalul aprobat al scrisorii de susținere a experților selectați din partea MAP.

#### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- Selecția experților naționali pentru posturile vacante de experți detașați în domeniul protecției apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa, asigură detașarea celor mai bine pregătiți angajați din cadrul MAP și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP oferind astfel o bună reprezentare la nivel european a MAP și al administrației publice din România.
- La întoarcerea în țară a experților naționali detașați, aceștia vor aduce o expertiză cu care vor putea contribui la îmbunătățirea activității MAP și a instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea MAP.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 16 din 17</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	E	Ev	Av	Ap	Mo	Ah
	0		1	2	3	4	5
1	DAERI	x		x		x	x
2	DS		x				
3	DJ, DCRU, SEF, SGA, SG, SS			x			
4	SG				x		
5	Ministru				x		

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nu este cazul

## 11. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	17
10	Anexe, înregistrări, arhivări	17
11	Cuprins	17

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind detașarea experților naționali în domeniul apelor și pădurilor la Comisia Europeană și la instituțiile aflate în subordinea și/sau coordonarea sa</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-03</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 17 din 17</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

