

# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



## ORDIN

Nr. 1139 / 30.08.2017

### privind aprobarea Procedurii operaționale privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 89333/8.7CEI/27.06.2017 al Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale,

Luând în considerare prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 401/2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor,

În temeiul art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare,

**ministrul apelor și pădurilor** emite următorul:

## ORDIN :

**Art. 1.** – Cu data prezentului ordin, se aprobă Procedura operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2** –Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin care se comunică în format electronic celorlalte direcții.

MINISTRU

ADRIANA DOINA PANĂ





Anexă la Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. *1139/2017*.....

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APLICAREA TRATATELOR MULTILATERALE ȘI BILATERALE ÎN CADRUL MINISTERULUI APELOR ȘI PĂDURILOR

COD: P.O.– DAERI – 05

Ediția I      Revizia 0

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor  Cod: P.O. DAERI-05	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 1 din 16
		Exemplar nr. 1



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mihaela ȘTEFĂNESCU	Consilier superior		
1.2.	Verificat	Lăcrămioara Claudia CHIOARU	Director Adjunct	19.07.2017	
1.3.	Avizat	Ilie – Răsvan DUMITRU	Secretar General	30.08.2017	
1.4.	Aprobat	Adriana Doina PANĂ	Ministru		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I, Revizia 0	-	-	Mai 2017

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură MAP	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	Direcția Generală Ape	Director	Gheorghe Constantin	
3.2.	Aplicare	1	Direcția Generală Păduri	Director General	Ilie Mihalache	
3.3.	Aplicare	1	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Director Adjunct	Lăcrămioara Chioaru	04.09.2017
3.4.	Informare	2	Unitatea de Politici Publice	Manager Public	Andrei Banu	17.09.2017
3.5.	Informare	1	Comisia de monitorizare	Președinte C.M./ Secretar general	Ilie – Rasvan Dumitru	

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod: P.O. DAERI-05	Ediția - I - 2017	
		Nr. de ex. 3	
		Revizia 0	
		Nr. de ex. -	
		Pagina 2 din 16	
		Exemplar nr. 1	

3.6	Informare	1	Comisia de monitorizare	Vicepreședinte C.M./ Secretar general adjunct	Ion Anghel	
3.7	Informare	1	-	Secretar general adjunct	Gyozo Istvan Barczy	
3.8	Aplicare	1	Direcția Generală Ape	Director	Olimpia Negru	<i>Olimpia 05.09.2017</i>
3.9	Informare	1	-	Secretar de stat	Adriana Petcu	
3.10	Informare	1	-	Subsecretar de stat		
3.11	Informare	1	-	Secretar de stat	Istrate Ștețco	
3.12	Informare	1	Cabinet ministru	Director	Felicia Szucs	
3.13	Evidență	1	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Consilier superior	Mihaela Ștefănescu	<i>Mihaela</i>
3.14	Arhivare	3	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Consilier superior	Carla Ganea	<i>Carla</i>

#### 4. Scopul activității de elaborare a procedurilor

- 4.1. Stabilește metodologia pentru aplicarea acordurilor, convențiilor, memorandum-urilor, scrisorilor de înțelegere (denumite în continuare tratate) de cooperare bilaterală și multilaterală, semnate cu alte state, guverne, cu instituții omoloage din alte state, cu instituții și organizații internaționale, pentru a crea cadrul legal de cooperare multilaterală și bilaterală cu instituții omoloage din alte state, cu instituții și organizații internaționale în beneficiul comun al apelor și al pădurilor la nivel global, european, regional și național.
- 4.2. Stabilește principalele sub-activități de care depinde activitatea procedurată.
- 4.3. Stabilește instituțiile/direcțiile/compartimentele implicate și persoanele responsabile.
- 4.4. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității procedurabile.
- 4.5. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.6. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii

- 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională
  - Procedura se aplică direcțiilor de specialitate din cadrul MAP cu atribuții pentru aplicarea actelor juridice internaționale.
- 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică
  - Pregătirea poziției României în cadrul reuniunilor bilaterale și multilaterale

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor  Cod: P.O. DAERI-05	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 3 din 16
		Exemplar nr. 1

- 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată
- coordonează negocierea și implementarea acordurilor bilaterale și multilaterale, a memorandumurilor de înțelegere, a scrisorilor de intenție și a altor înțelegeri bilaterale de cooperare în domeniul apelor și pădurilor;
  - coordonează procesele privind organizarea întâlnirilor, definitivarea elementelor de poziție în cadrul acestor procese, realizarea documentelor finale în cadrul activităților comisiilor mixte interguvernamentale, grupurilor de lucru stabilite prin acordurile și memorandumurile de înțelegere bilaterală în domeniul apelor și pădurilor și răspunde de pregătirea documentelor în cadrul reuniunilor comisiilor mixte interguvernamentale de cooperare tehnico-științifică și economică pentru domeniile de competență ale Ministerului.
- 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității
- 5.4.1. Listarea compartimentelor care furnizează date/beneficiare a rezultatelor activității procedurate
- Direcția Generală Ape
  - Direcția Generală Păduri
- 5.4.2. Listarea compartimentelor implicate în desfășurarea activității procedurate
- Direcția Generală Ape
  - Direcția Generală Păduri
  - Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale

## 6. Documente de referință /reglementări aplicabile activității procedurate

### 6.1. Legislație primară:

- Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe;
- Legea nr. 590/2003 privind tratatele;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.2. Legislație secundară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale, parte componentă a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Apelor și Pădurilor, aprobat prin ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 222/2017

### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Nu este cazul

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-05</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 4 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura

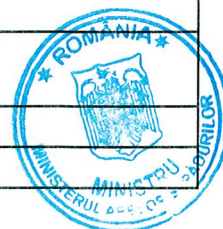
### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Acord	Tratatul bilateral încheiat la nivel de stat sau de guvern
2.	Memorandum de Înțelegere	Tratat bilateral încheiat la nivel departamental
3.	Tratat	Actul juridic, indiferent de denumire sau de formă ( <i>memorandum de înțelegere, acord de colaborare, scrisoare de intenție, declarație, etc.</i> ), care consemnează în scris un acord la nivel de stat, la nivel guvernamental sau la nivel departamental, având scopul de a crea, de a modifica ori de a stinge drepturi și obligații juridice sau de altă natură, guvernate de dreptul internațional public și consemnat într-un instrument unic ori în două sau în mai multe instrumente conexe.
4.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri aprobate și difuzată
5.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
7.	Comisie mixta	Întâlnirile bilaterale, așa cum sunt ele stabilite prin documente conexe și se referă la întâlniri ale împuterniciților Guvernelor/președinți în cadrul comisiei hidrotehnice, președinți ai comisiei hidrotehnice interguvernamentale.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MAP	Ministerul Apelor și Pădurilor
2.	MAE	Ministerul Afacerilor Externe
3.	A	Aprobare
4.	Ah	Arhivare
5.	Ap	Aplicare
6.	Av	Avizează
7.	E	Elaborare
8.	Ev	Evaluare

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-05</b>	Ediția - 1 - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 5 din 16
		Exemplar nr. 1



9.	Mo	Monitorizare
10.	P.O.	Procedura operațională
11.	V	Verificare
12.	DAERI	Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale
13.	DS	Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor (Direcția Generală Păduri, Direcția Generală Ape)
14.	SS	Secretar de Stat
15.	SG	Secretar General
16.	SGG	Secretariatul General al Guvernului

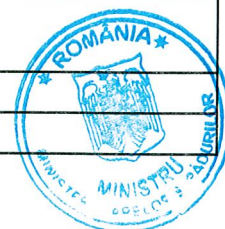
## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

- Obligațiile prevăzute de tratatele în vigoare se execută întocmai și cu bună-credință.
- Aplicarea și respectarea dispozițiilor tratatelor în vigoare reprezintă o obligație pentru toate autoritățile statului român, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și pentru persoanele fizice și juridice române sau aflate pe teritoriul României.
- Guvernul, Ministerul Afacerilor Externe, precum și alte ministere și autorități ale statului au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru aplicarea tratatelor în vigoare, precum și de a controla modul în care se realizează acestea.
- Dispozițiile tratatelor în vigoare nu pot fi modificate, completate sau scoase din vigoare prin acte normative interne ulterioare intrării lor în vigoare.
- Prevederile legislative interne nu pot fi invocate pentru a justifica neexecutarea dispozițiilor unui tratat în vigoare.
- Aplicarea unui tratat în vigoare sau a unor prevederi ale acestuia poate fi suspendată conform prevederilor acestuia sau prin acordul părților.
- Propunerea de suspendare a aplicării unui tratat se face printr-un memorandum inițiat de ministerul sau autoritatea administrației publice centrale pentru care este expres prevăzută de legislația în vigoare atribuția de a încheia tratate, și are competență în domeniul principal reglementat prin tratat. Memorandumul este supus avizării și aprobării, în conformitate cu procedura privind aprobarea inițierii negocierilor.
- După aprobarea suspendării aplicării, Ministerul Afacerilor Externe notifică măsura suspendării celeilalte/celorlalte părți la tratat, pe cale diplomatică.

*Prezenta procedură se coroborează cu procedura operațională PO-DGA-01 privind aplicarea tratatelor bilaterale privind domeniul gospodăririi apelor, apele de frontieră, bazinul Dunării și bazinul Mării Negre.*

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor  Cod: P.O. DAERI-05	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 6 din 16
		Exemplar nr. 1



## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Protocoale încheiate ca urmare a reuniunilor comisiilor mixte
- Memorandum pentru suspendarea aplicării unui tratat

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Protocoale încheiate ca urmare a reuniunilor comisiilor mixte vor cuprinde: a) componența delegațiilor; b) agenda reuniunii; c) pozițiile exprimate de Părți în cadrul reuniunilor; d) concluziile reuniunilor; e) data și locul următoarei reuniuni.
- Memorandumul pentru suspendarea aplicării unui tratat va cuprinde și, respectiv, va avea anexate: a) argumentarea oportunității suspendării aplicării; b) temeiul juridic al suspendării aplicării; c) consecințele politice, juridice, economice sau de altă natură ale suspendării aplicării; d) copia textului tratatului.

### 8.2.3. Circuitul documentelor

- Pentru asigurarea implementării eficiente a cooperării în cadrul unui tratat, în general, se stabilește o Comisie Mixtă care va fi formată din directori/experti și va fi condusă la nivel de ministru/secretar de stat/director, în funcție de decizia Părților. Părțile își vor notifica reciproc, în trei luni de la intrarea în vigoare a tratatului asupra numelor reprezentanților în Comisia Mixtă. Doi reprezentanți (unul din fiecare Parte) vor conduce întâlnirile și vor monitoriza implementarea deciziilor. Comisia Mixtă va elabora un plan anual de acțiune și va analiza activitățile din cadrul acestuia. Comisia Mixtă se va întruni alternativ în cele două state, la un termen stabilit de cele două Părți. Părțile vor stabili regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Mixte. În baza regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Mixte, se pot crea grupuri de experți care se vor întruni pentru stabilirea planurilor de lucru și demararea acțiunilor în vederea realizării obiectivelor. Reprezentanții grupurilor de experți pentru partea română se stabilesc prin Ordin al ministrului apelor și pădurilor.
- Participarea la întâlnirile părților la tratatele multilaterale se face pe baza unui Memorandum de deplasare în conformitate cu *procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului*. Ministerul Afacerilor Externe eliberează depline puteri pentru participarea delegațiilor guvernamentale la reuniuni internaționale, dacă este necesar potrivit regulilor de procedură ale reuniunii, în baza Memorandumului aprobat de către Președintele României sau de către Primul-ministru.
- Dacă se decide (unilateral sau prin acordul părților) suspendarea unui tratat, MAP va elabora un memorandum care va fi supus avizării și aprobării, în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală*. După aprobarea suspendării aplicării, Ministerul Afacerilor Externe notifică măsura suspendării celeilalte/celorlalte părți la tratat, pe cale diplomatică.

Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune
----------	--	---------------------	--------------------

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor  Cod: P.O. DAERI-05	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 7 din 16
		Exemplar nr. 1





Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune
<b>Comisiile mixte</b>			
1.	Directorul DS	-	Propune componența comisiilor mixte pentru Partea română pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și al pădurilor și supune avizării SS și ministrului apelor și pădurilor.
2.	SS	-	Avizează componența comisiilor mixte pentru Partea română pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și al pădurilor.
3.	Ministrul apelor și pădurilor	-	Aprobă componența comisiilor mixte pentru Partea română pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și al pădurilor.
4.	Ministrul apelor și pădurilor/SS/ Directorul DS	-	Conduce ședințele comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale, în funcție de cum este prevăzut în tratat.
5.	Personalul de execuție din DAERI Personalul de execuție din cadrul DS	Protocoale încheiate ca urmare a reuniunilor comisiilor mixte	Elaborează protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor.
6.	Directorul/Directorul adjunct al DAERI Directorul DS	Protocoale încheiate ca urmare a reuniunilor comisiilor mixte	Finalizează protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor.
7.	Ministrul apelor și pădurilor/SS/ Directorul DS	Protocoale încheiate ca urmare a reuniunilor comisiilor mixte	Semnează protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor, în funcție de nivelul de conducere a ședințelor.
<b>Reuniunile părților la tratatele multilaterale</b>			
8.	Directorul DS	-	Propune numirea punctelor focale pentru tratatele multilaterale și supune avizării SS și ministrului apelor și pădurilor.
9.	SS	-	Avizează propunerile de numire a punctelor focale pentru tratatele multilaterale.
10.	Ministrul apelor și pădurilor	-	Aprobă numirea punctelor focale pentru tratatele multilaterale.
11.	Directorul DS	-	Propune componența delegațiilor care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale și supune avizării SS și ministrului apelor și pădurilor.
12.	SS	-	Avizează componența delegațiilor care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale.
13.	Ministrul apelor și pădurilor	-	Aprobă componența delegațiilor care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale.
14.	Ministrul apelor și pădurilor	-	Conduce delegațiile care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-05</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 8 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune
<b>Comisiile mixte și Reuniunile părților la tratatele multilaterale</b>			
15.	Personalul de execuție din cadrul DS Personalul de execuție din cadrul DAERI	Memorandum de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale	Elaborează propunerea de Memorandum de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu <i>procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului.</i>
16.	Directorul/Directorul adjunct al DAERI, Directorul DS, SS	Memorandum de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale	Avizează Memorandumul de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu <i>procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului.</i>
17.	Ministrul apelor și pădurilor	Memorandum de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale	Propune spre aprobare Primului-ministru sau Președintelui României, Memorandumul de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu <i>procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului.</i>
<b>Suspendarea aplicării unui tratat</b>			
18.	Personalul de execuție din DAERI	Memorandum de suspendare a aplicării unui tratat	Elaborează propunerea de Memorandum de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu <i>procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală.</i>
19.	Directorul/Directorul adjunct al DAERI	Memorandum de suspendare a aplicării unui tratat	Finalizează Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu <i>procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală.</i>
20.	Directorul DS, DJ, SG, SS	Memorandum de suspendare a aplicării unui tratat	Avizează Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu <i>procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală.</i>
21.	Ministrul apelor și pădurilor	Memorandum de suspendare a aplicării unui tratat	Propune spre aprobare Primului-ministru sau Președintelui României, Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu <i>procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală.</i>
22.	Personalul de execuție din DJ	Adresa către SGG	Elaborează adresa către SGG pentru introducerea Memorandumului de suspendare a aplicării unui tratat pe ordinea de zi a Ședinței de Guvern
23.	Directorul/Directorul adjunct al DAERI, Directorul DJ	Adresa către SGG	Avizează adresa către SGG pentru introducerea Memorandumului de suspendare a aplicării unui tratat pe ordinea de zi a Ședinței de Guvern.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-05</b>	<b>Ediția - I - 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 9 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



Nr. crt.	Structura responsabilă/ Funcție responsabilă	Documente utilizate	Acțiune/Operațiune
24.	SG	Adresa către SGG	Aprobă adresa către SGG pentru introducerea Memorandumului de suspendare a aplicării unui tratat pe ordinea de zi a Ședinței de Guvern.

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale

- Materiale informatice, calculatoare, acces la internet, fax, linii telefonice internaționale, materiale de birotică

#### 8.3.2. Resurse umane

- Personal instruit în domeniul relațiilor internaționale, care să cunoască legislația internațională, europeană și națională din domeniul apelor și pădurilor; personal care să dețină cunoștințe de tehnică legislativă și să cunoască la un nivel avansat cel puțin o limbă de circulație internațională (engleză).

#### 8.3.3. Resurse financiare

- Bugetul aferent salarizării personalului implicat în desfășurarea procedurii, bugetul alocat asigurării disponibilității resurselor materiale necesare desfășurării procedurii.

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

##### Ministrul Apelor și Pădurilor

- Aprobă componența comisiilor mixte pentru Partea română pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și al pădurilor.
- Conduce ședințele comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale, în cazul în care așa se prevede în tratat.
- Semnează protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor, în cazul în care ședințele sunt conduse la nivel de ministru.
- Aprobă numirea punctelor focale pentru tratatele multilaterale.
- Aprobă componența delegațiilor care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale.
- Conduce delegațiile sau desemnează conducătorul delegațiilor care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale.
- Propune spre aprobare Primului-ministru sau Președintelui României, Memorandumul de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu *procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului.*
- Propune spre aprobare Primului-ministru sau Președintelui României, Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04*

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor  Cod: P.O. DAERI-05	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 10 din 16
		Exemplar nr. 1



*privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală.*

#### **Secretarul de Stat**

- Avizează componența comisiilor mixte pentru Partea română pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și al pădurilor.
- Conduce ședințele comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale, în cazul în care așa se prevede în tratat.
- Semnează protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor, în cazul în care ședințele sunt conduse la nivel de secretar de stat.
- Avizează numirea punctelor focale pentru tratatele multilaterale.
- Avizează componența delegațiilor care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale.
- Conduce delegațiile care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale, în cazul în care a fost desemnat conducătorul delegațiilor.
- Avizează Memorandumul de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu *procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului.*
- Avizează Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală.*

#### **Secretarul General**

- Avizează Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală.*
- Aprobă adresa către SGG pentru introducerea Memorandumului de suspendare a aplicării unui tratat pe ordinea de zi a Ședinței de Guvern.

#### **Directorii DS**

- Propun componența comisiilor mixte pentru Partea română pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și al pădurilor.
- Conduc ședințele comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale, în cazul în care așa se prevede în tratat.
- Semnează protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor, în cazul în care ședințele sunt conduse la nivel de director.
- Propun numirea punctelor focale pentru tratatele multilaterale.
- Propun componența delegațiilor care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale.
- Avizează Memorandumul de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu *procedura de sistem PS-04 privind*

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor</b>  Cod: P.O. DAERI-05	Ediția - I - 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 11 din 16
		Exemplar nr. 1



*deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului.*

- Avizează Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală.*

#### **Directorul DJ**

- Avizează Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală.*
- Avizează adresa către SGG pentru introducerea Memorandumului de suspendare a aplicării unui tratat pe ordinea de zi a Ședinței de Guvern.

#### **Directorul/Directorul adjunct al DAERI**

- Avizează Memorandumul de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu *procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului.*
- Finalizează, împreună cu Directorul DS, protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor.
- Finalizează Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală*, și îl supune avizării Directorului DS, DJ, SG, SS și apoi aprobării ministrului apelor și pădurilor.
- Avizează adresa către SGG pentru introducerea Memorandumului de suspendare a aplicării unui tratat pe ordinea de zi a Ședinței de Guvern.

#### **Personalul de execuție din DAERI**

- Elaborează propunerea de Memorandum de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu *procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului*, împreună cu personalul de execuție din cadrul DS, și îl supune avizării Directorului/Directorului adjunct al DAERI, Directorului DS, SS și apoi aprobării ministrului apelor și pădurilor.
- Elaborează, împreună cu personalul de execuție din cadrul DS, protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor.
- Elaborează propunerea de Memorandum de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală*, și îl supune avizării Directorului/Directorului adjunct al DAERI.

#### **Personalul de execuție din DS**

- Elaborează propunerea de Memorandum de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu *procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor*

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor</b>  Cod: P.O. DAERI-05	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 12 din 16
		Exemplar nr. 1



și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului, împreună cu personalul de execuție din cadrul DAERI, și îl supune avizării Directorului/Directorului adjunct al DAERI, Directorului DS, SS și apoi aprobării ministrului apelor și pădurilor.

- Elaborează, împreună cu personalul de execuție din cadrul DAERI, protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor.

#### **Personalul de execuție din DJ**

- Elaborează adresa către SGG pentru introducerea Memorandumului de suspendare a aplicării unui tratat pe ordinea de zi a Ședinței de Guvern.

### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

#### **Comisiile mixte**

- Directorul DS propune componența comisiilor mixte pentru Partea română pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și al pădurilor și supune avizării SS și ministrului apelor și pădurilor.
- SS avizează componența comisiilor mixte pentru Partea română pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și al pădurilor.
- Ministrul apelor și pădurilor aprobă componența comisiilor mixte pentru Partea română pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și al pădurilor.
- Ministrul apelor și pădurilor/SS/Directorul DS conduce ședințele comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale, în funcție de cum este prevăzut în tratat.
- Personalul de execuție din DAERI, elaborează, împreună cu personalul de execuție din cadrul DS, protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor
- Directorul/Directorul adjunct al DAERI finalizează, împreună cu Directorul DS, protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor.
- Ministrul apelor și pădurilor/SS/Directorul DS semnează protocoalele încheiate la reuniunile comisiilor mixte pentru punerea în aplicare a tratatelor bilaterale în domeniul apelor și pădurilor, în funcție de nivelul de conducere a ședințelor.

#### **Reuniunile părților la tratatele multilaterale**

- Directorul DS propune numirea punctelor focale pentru tratatele multilaterale și supune avizării SS și ministrului apelor și pădurilor.
- SS avizează propunerile de numire a punctelor focale pentru tratatele multilaterale.
- Ministrul apelor și pădurilor aprobă numirea punctelor focale pentru tratatele multilaterale.
- Directorul DS propune componența delegațiilor care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale și supune avizării SS și ministrului apelor și pădurilor.
- SS avizează componența delegațiilor care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor</b>  Cod: P.O. DAERI-05	Ediția - I - 2017 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 13 din 16
		Exemplar nr. 1




- Ministrul apelor și pădurilor aprobă componența delegațiilor care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale.
- Ministrul apelor și pădurilor/SS conduce delegațiile care participă la reuniunile părților la tratatele multilaterale.

#### Comisiile mixte și Reuniunile părților la tratatele multilaterale

- Personalul de execuție din cadrul DS, împreună cu personalul de execuție din cadrul DAERI, elaborează propunerea de Memorandum de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu *procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului*, și îl supune avizării Directorului/Directorului adjunct al DAERI, Directorului DS, SS și apoi aprobării ministrului apelor și pădurilor.
- Directorul/Directorul adjunct al DAERI, Directorul DS, SS avizează Memorandumul de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu *procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului*.
- Ministrul apelor și pădurilor propune spre aprobare Primului-ministru sau Președintelui României, Memorandumul de deplasare la reuniunile comisiilor mixte și reuniunile părților la tratatele multilaterale elaborat în conformitate cu *procedura de sistem PS-04 privind deplasarea în străinătate a reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor și instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului*.

#### Suspendarea aplicării unui tratat

- Personalul de execuție din DAERI elaborează propunerea de Memorandum de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală*, și îl supune avizării Directorului/Directorului adjunct al DAERI.
- Directorul/Directorul adjunct al DAERI finalizează Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală*, și îl supune avizării Directorului DS, DJ, SG, SS și apoi aprobării ministrului apelor și pădurilor.
- Directorul DS, DJ, SG, SS avizează Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală*.
- Ministrul apelor și pădurilor propune spre aprobare Primului-ministru sau Președintelui României, Memorandumul de suspendare a aplicării unui tratat în conformitate cu *procedura operațională PO-DAERI-04 privind negocierea și semnarea tratatelor și altor forme de cooperare multilaterală și bilaterală*.
- Personalul de execuție din DJ elaborează adresa către SGG pentru introducerea Memorandumului de suspendare a aplicării unui tratat pe ordinea de zi a Ședinței de Guvern.

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale	Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor  Cod: P.O. DAERI-05	Ediția - I - 2017	
		Nr. de ex. 3	
		Revizia 0 Nr. de ex. -	
		Pagina 14 din 16 Exemplar nr. 1	

- Directorul/Directorul adjunct al DAERI, Directorul DJ avizează adresa către SGG pentru introducerea Memorandumului de suspendare a aplicării unui tratat pe ordinea de zi a Ședinței de Guvern.
- SG aprobă adresa către SGG pentru introducerea Memorandumului de suspendare a aplicării unui tratat pe ordinea de zi a Ședinței de Guvern.

#### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- Susținerea obiectivelor României în raport cu subiectele de pe agenda reuniunilor bilaterale/multilaterale.
- Îmbunătățirea reprezentării României la nivel internațional în domeniul apelor și pădurilor.

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	E	Ev	Av	Ap	Mo	Ah
	0		1	2	3	4	5
1	DS	x		x			
2	DAERI	x	x	x		x	x
3	DJ, SS			x			
4	SG			x	x		
5	Ministru				x		

### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nu este cazul.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-05</b>	<b>Ediția - I - 2017</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 15 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>





## 11. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
10	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11	Cuprins	16

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale</b>	<b>Procedură operațională privind aplicarea tratatelor multilaterale și bilaterale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor</b>  <b>Cod: P.O. DAERI-05</b>	<b>Ediția - I - 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 16 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

