

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN

Nr. 615 / 14.06 2017

privind aprobarea Procedurii operaționale privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 127368/DGIAL/09.06.2017 al Direcției Generale Investiții Achiziții și Logistică,

Luând în considerare prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 401/2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor,

În temeiul art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor,

ministrul apelor și pădurilor emite următorul:

ORDIN :

Art. 1. – Cu data prezentului ordin, se aprobă Procedura operațională privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin care se comunică în format electronic prin grija acestei direcții tuturor persoanelor interesate.





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DESCHIDEREA LUNARĂ A CREDITELOR
BUGETARE PENTRU CHELTUIELI DE CAPITAL

COD: PO – D.G.I.A.L. - 03

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică	Procedura operațională privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital Cod: PO-D.G.I.A.L.-03	Ediția I Anul 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex.3
Pagina 1 din 22		
Exemplar nr.3		





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Oana Damian	Consilier superior		
1.2.	Verificat	Gheorghe Tuluc	Director General Adjunct		
1.3.	Verificat	Eugenia Necea	Director General		
1.4.	Avizat	Florin Andrei	Secretar General		
1.5.	Avizat	Gyöző István Bérczi	Secretar General Adjunct		
1.6.	Avizat	Simona Olimpia Negru	Secretar de Stat		
1.7.	Avizat	Istrate Ștețco	Secretar de Stat		
1.8.	Aprobat	Adriana Petcu	Ministru		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I Revizia 0	x	x	Mai 2017

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică	Procedura operațională privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital Cod: PO-D.G.I.A.L.-03	Ediția I Anul 2017 Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pagina 2 din 22 Exemplar nr.3
---	---	---





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură M.A.P.	Funcția	Nume prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	D.G.I.A.L.	Consilier superior Consilier superior Consilier principal Consilier asistent Consilier superior	Eugen Ștefanescu Oana Damian Bianca Ionici Alexandru Bobe Lăcrămioara Vlad	
3.2.	Informare	1	D.G.I.A.L. S.E.F. U.P.P.	-	-	
3.3.	Evidență	1	D.G.I.A.L.	Consilier superior	Oana Damian	
3.4.	Arhivare	1	D.G.I.A.L.	Consilier superior	Oana Damian	

4. Scopul activității de deschidere de credite bugetare pentru cheltuieli de capital

4.1. Prezenta procedură stabilește cerințele și responsabilitățile Direcției Generale de Investiții, Achiziții și Logistică pentru organizarea și desfășurarea activității de deschidere de credite bugetare pentru obiectivele de investiții derulate de instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea M.A.P, finanțate de la bugetul de stat și din credite externe

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Prezenta procedură se aplică, tuturor activităților necesare pentru deschideri de credite bugetare de la bugetul de stat și a necesarului de alocații din credite externe, desfășurate de personalul de execuție al D.G.I.A.L., din cadrul M. A.P.

6. Documente de referință /reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea bugetară anuală;

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică	Procedura operațională privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital Cod: PO-D.G.I.A.L.-03	Ediția I Anul 2017 Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pagina 3 din 22 Exemplar nr.3
---	--	---





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

- Legile de rectificare bugetară;
- Legea responsabilității fiscale nr.69/2010, republicată
- Ordonanța Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată ;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;

6.1. Legislație secundară:

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954 / 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1139 / 2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 501 / 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	an bugetar	anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
2	buget	document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică	Procedura operațională privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital Cod: PO-D.G.I.A.L.-03	Ediția I Anul 2017 Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pagina 4 din 22 Exemplar nr.3
---	--	---





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

3	clasificație bugetară	gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare. Clasificația bugetară nu reprezintă bază legală pentru efectuarea angajamentelor legale și/sau efectuarea plăților
4	articol bugetar	subdiviziune a clasificației cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă
5	cheltuieli bugetare	sumele aprobate în buget, în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective
6	angajament bugetar	actul administrativ prin care se rezervă creditul bugetar în vederea stingerii obligației de plată ce rezultă din executarea angajamentului legal
7	credit bugetar	sumă aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele legale contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare
8	ordonator de credite	persoana împutemică prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni de angajare, lichidare, ordonare și plată a cheltuielilor
9	ordonator principal de credite	ordonatorul de credite care repartizează creditele de angajament și creditele bugetare aprobate pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea M.A.P. publice, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terțiari de credite, după caz, în raport cu sarcinile acestora, potrivit legii
10	ordonatorii secundari de credite	repartizează creditele de angajament și bugetare aprobate, pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea M.A.P., ai căror conducători sunt ordonatori terțiari de credite, în raport cu sarcinile acestora, potrivit legii
11	ordonatorii terțiari de credite	angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate și utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituțiilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale
12	deschidere de credite bugetare	aprobare comunicată ordonatorului principal de credite de către Ministerul Finanțelor Publice prin trezoreria statului, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți
13	exercițiu bugetar	perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul
14	lege bugetară anuală	lege care prevede și autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercițiului bugetar
15	lege de rectificare	lege care modifică în cursul exercițiului bugetar legea bugetară anuală,

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția I Anul 2017

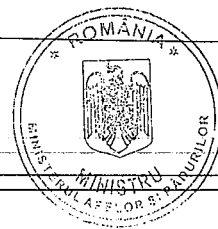
Nr. de ex. 3

Revizia 0

Nr. de ex. 3

Pagina 5 din 22

Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

16	notă justificativă	document întocmit de persoana responsabilă prin care este justificată cererea de deschidere a creditelor bugetare
17	documente justificative	documentele necesare deschiderii de credite (solicitare de deschidere de credite bugetare, notă justificativă pentru deschiderea de credite bugetare, situație estimativă detaliată pe titluri de cheltuieli);
18	documente privind deschiderile de credite	adresa de înaintare a cererii de deschidere de credite însoțită de : nota justificativă pentru cererea de deschidere de credite, justificarea de deschidere de credite detaliată la capitolul C, notă justificativă către M.F.P. cf. OM 501/2013, formularul de fundamentare a deschiderilor de credite (doar în cazul deschiderilor de credite externe), centralizatorul cheltuielilor pentru fiecare obiectiv de investiții sau dotare independentă în parte.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	M.A.P.	Ministerul Apelor și Pădurilor
2.	O.P.C	Ordonator Principal de Credite
3.	G.F.	Garda Forestieră
4.	A.N.A.R.	Administrația Națională Apele Române
5.	R.N.P	Regia Națională a Pădurilor
6.	C.F.P.P.	Controlul financiar preventiv propriu
7.	C.F.P.D.	Controlul financiar preventiv delegat
8.	S.E.F.	Serviciul Economico-Financiar
9.	D.G.I.A.L.	Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică
10.	S.I.C.	Serviciul Investiții și Control
11.	H.G.	Hotărâre de Guvern
12.	M.F.P.	Ministerul Finanțelor Publice
13.	A	Aprobare
14.	Ah	Arhivare
15.	Ap	Aplicare
16.	Av	Avizează
17.	E	Elaborare
18.	Ev	Evaluare
19.	I	Întocmeste

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția I Anul 2017

Nr. de ex. 3
Revizia 0

Nr. de ex. 3
Pagina 6 din 22
Exemplar nr.3





20.	V	Verifica
-----	---	----------

8. Descrierea procedurii

- 8.1 Creditele bugetare aprobate prin bugetul unui ordonator principal de credite pot fi folosite numai după deschiderea de credite și alimentarea cu fonduri a conturilor deschise pe seama acestora;
- 8.2 M.A.P. ca ordonator principal de credite, prin intermediul D.G.I.A.L. în colaborare cu S.E.F., întocmește solicitările de deschideri de credite în limita creditelor bugetare și potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte subdiviziuni ale clasificăției bugetare, după caz, din bugetul aprobat prin legea bugetară anuală;
- 8.3 Dacă legea bugetară anuală pentru un an bugetar nu a fost aprobată cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea anului bugetar anterior, cererile de deschideri de credite se fac cu încadrarea în limite lunare de cheltuieli ce nu pot depăși 1/12 din prevederile bugetare ale anului precedent cu excepția cazurilor deosebite, temeinic justificate de către ordonatorii de credite sau după caz, 1/12 din sumele propuse în proiectul de buget în situația în care acestea sunt mai mici decât cele din anul precedent;
- 8.4 D.G.I.A.L. întocmește solicitările de deschideri de credite în limita creditelor bugetare și potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte subdiviziuni ale clasificăției bugetare, după caz, din bugetul aprobat prin legea bugetară anuală, atât pentru activitatea proprie, cât și pentru activitatea instituțiilor din subordinea/coordonarea/sub autoritatea M.A.P., după ce în prealabil persoana responsabilă din cadrul S.I.C. analizează documentația justificativă transmisă ca anexa la deschiderea de credite bugetare, astfel:
- 8.4.1. Verifică dacă adresa de solicitare a deschiderii de credite conține toate elementele din punct de vedere formal și este însoțită de toate documentele de fundamentare necesare. În caz contrar, persoana responsabilă solicită direct sau în scris modificări sau completări;
- 8.4.2. Urmărește încadrarea solicitării în trimestrializarea aprobată prin bugetul în vigoare la data solicitării, coroborat cu deschiderile de credite deja aprobate pentru fiecare titlu de cheltuielă;
- 8.4.3. Analizează disponibilitățile existente în cont la data prezentării cererii de deschidere de credite.
- 8.5 După verificarea documentației primite, persoana responsabilă din cadrul D.G.I.A.L. întocmește și supune avizării următoarele documente privind deschiderile de credite pentru fiecare capitol și titlu bugetar în parte, și le transmite S.E.F. spre avizare urmând ca apoi acestea să fie aprobate de către Ordonatorul Principal de Credite.
- 8.5.1 **Adresa de solicitare deschidere credite**, reprezintă adresa de înaintare către S.E.F. la care se anexează toate documentele justificative necesare deschiderii de credite bugetare. Acest formular este

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică	Procedura operațională privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital Cod: PO-D.G.I.A.L.-03	Ediția I Anul 2017 Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pagina 7 din 22 Exemplar nr.3
---	--	---





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

întocmit în două exemplare și se înregistrează în registrul de corespondență al D.G.I.A.L.. Un exemplar se înaintează la S.E.F., în vederea demarării de către aceștia a tuturor procedurilor necesare deschiderii de credite la M.F.P., iar celălalt exemplar rămâne la D.G.I.A.L.;

8.5.2 **Nota justificativă** pentru cererea de deschidere a creditelor bugetare la capitolul ..., titlul ..., pe perioada ..., care reprezintă justificarea creditelor bugetare alocate unităților din subordinea M.A.P. Se întocmește în 3 exemplare originale și se repartizează astfel: un exemplar la S.I.C. –D.G.I.A.L. și 2 exemplare la S.E.F., unul dintre acestea fiind depus în original de S.E.F. la M.F.P.;

8.5.3 **Detalierea capitolului C "ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII"**, care reprezintă justificarea creditelor bugetare alocate pe titluri de cheltuieli, defalcată pentru fiecare obiectiv de investiții sau dotare independentă în parte. Se întocmește în 3 exemplare originale și se repartizează astfel: un exemplar la S.I.C. –D.G.I.A.L. și 2 exemplare la S.E.F., unul dintre acestea fiind depus în original de S.E.F. la M.F.P.;

8.5.4 **Nota justificativă către MFP cf. OM 501/2013**, care reprezintă o situație a creditelor bugetare deschise lunar și cumulativ / plăți de casă preliminate/ plăți medii lunare/ disponibilități existente în cont/ plăți preliminate. Se întocmește în 3 exemplare originale și se repartizează astfel: un exemplar la S.I.C. – D.G.I.A.L. și 2 exemplare la S.E.F., unul dintre acestea fiind depus în original de S.E.F. la M.F.P.;

8.5.5 **Formularul de fundamentare a deschiderii de credite bugetare**. Acest formular se completează doar în cazul deschiderilor de credite externe. Se întocmește în 3 exemplare originale și se repartizează astfel: un exemplar la S.I.C.–D.G.I.A.L. și 2 exemplare la S.E.F., unul dintre acestea fiind depus în original de S.E.F. la M.F.P.;

8.5.6 **Centralizatorul cheltuielilor**, reprezintă defalcarea alocațiilor de credite bugetare pentru fiecare obiectiv de investiții sau dotare independentă în parte. Se întocmește în 3 exemplare originale și se repartizează în momentul în care s-a făcut plata de către M.F.P. în contul M.A.P., astfel: un exemplar la S.I.C.–D.G.I.A.L. și un exemplar se transmite instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea M.A.P. care solicită deschiderea de credite.

8.6 Documentele astfel întocmite se înaintează de către persoana responsabilă din cadrul D.G.I.A.L. spre verificare și avizare la conducerea D.G.I.A.L., iar după avizare se depun la S.E.F.. După avizarea de către persoana responsabilă de la S.E.F. și completarea deschiderii de credite cu documentele întocmite de către S.E.F. se depun pentru a fi verificate din punctul de vedere al legalității și regularității operațiilor ce se propun a se efectua pe seama fondurilor publice și se acordă viza C.F.P.P. și viza C.F.P.D. dacă este cazul.. În cazul în care persoanele care acordă vizele C.F.P.P. și C.F.P.D. solicită documente suplimentare pentru justificarea documentelor depuse, persoana responsabilă din D.G.I.A.L. pune la dispoziția acestora toate documentele solicitate.

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția I Anul 2017

Nr. de ex. 3
Revizia 0

Nr. de ex. 3
Pagina 8 din 22
Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

8.7 După obținerea tuturor vizelor și aprobarea Ordonatorului Principal de Credite, S.E.F. transmite către D.G.I.A.L. un exemplar al documentelor de la deschiderea de credite, respectiv nota justificativa la deschiderea de credite bugetare, al detalierei capitolului C, al notei justificative către M.F.P. cf. OM 501/2013, al formularului de fundamentare a deschiderii de credite bugetare (doar în cazul deschiderii de credite din surse externe) și al centralizatorului cheltuielilor, pentru păstrare în evidența și arhivare.

8.8 Ordonator Principal de Credite

8.8.1. Aprobă Nota justificativa pentru cererea de deschidere a creditelor bugetare în vederea transmiterii acesteia spre aprobare la Ministerul Finanțelor Publice;

8.8.2. Aprobă Justificarea de deschidere de credite detaliata a capitolului C în vederea transmiterii acesteia spre aprobare la Ministerul Finanțelor Publice

8.8.3. Aprobă Nota justificativă catre MFP cf. OM 501/2013 în vederea transmiterii acesteia spre aprobare la Ministerul Finanțelor Publice

8.8.4. Aprobă Formularul de fundamentare a deschiderii de credite bugetare.

8.9. Directorul General/Directorul General Adjunct - Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică

8.9.1. Avizează Nota justificativă pentru cererea de deschidere a creditelor bugetare și o înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite;

8.9.2. Avizează Justificarea de deschidere de credite detaliată a capitolului C și o înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite;

8.9.3. Avizează Nota justificativă catre M.F.P. cf. OM 501/2013 și o înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite;

8.9.4. Avizează Formularul de fundamentare a deschiderii de credite bugetare și o înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite;

8.9.5. Aprobă Centralizatorul cheltuielilor cu defalcarea alocațiilor de credite bugetare pentru fiecare obiectiv de investiții sau dotare independentă în parte;

8.9.6. Aprobă Adresa de solicitare deschidere credite înaintată către S.E.F la care se anexează toate documentele justificative necesare deschiderii de credite bugetare.

8.9.7. Analizează și semnează listele nominale pentru cheltuielile de capital, defalcate pe beneficiari și trezorerii.

8.9.8. Analizează și avizează listele anuale pentru cheltuielile de capital finanțate de la bugetul de stat ;

8.9.9. Avizează proiectul de buget anual și propunerile de rectificare bugetară pentru cheltuielile de capital și verifică încadrarea deschiderii de credite bugetare în bugetele alocate pe capitole, titluri, articole bugetare;

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția 1 Anul 2017

Nr. de ex. 3
Revizia 0

Nr. de ex. 3
Pagina 9 din 22
Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

8.10. Șeful Serviciului Investiții și Control

- 8.10.1. Analizează și semnează listele anuale pentru cheltuielile de capital finanțate de la bugetul de stat ;
- 8.10.2. Avizează Nota justificativă pentru cererea de deschidere a creditelor bugetare și o înaintează spre avizare Directorului General/Directorului General Adjunct;
- 8.10.3. Avizează Justificarea de deschidere de credite detaliată a capitolului C și o înaintează spre avizare Directorului General/Directorului General Adjunct;
- 8.10.4. Avizează Nota justificativă către M.F.P. cf. OM 501/2013 și o înaintează spre avizare Directorului General/Directorului General Adjunct;
- 8.10.5. Avizează Formularul de fundamentare a deschiderii de credite bugetare și îl înaintează spre avizare Directorului General/Directorului General Adjunct;
- 8.10.6. Avizează Centralizatorul cheltuielilor și îl înaintează spre avizare Directorului General/Directorului General Adjunct;
- 8.10.7. Avizează Adresa de solicitare deschidere credite și o înaintează spre avizare Directorului General/Directorului General Adjunct;
- 8.10.9. Documentele supuse decontării sunt verificate conform următoarelor atribuții:
- Analizează obiectivele noi de investiții în vederea introducerii în programul de investiții publice;
 - Analizează și propune programul de prioritizare a obiectivelor de investiții baza căruia se întocmește programul de investiții al M.A.P.;
 - Fundamentează pe baza programului de investiții publice proiectul de buget anual și propunerile de rectificare bugetară pentru cheltuielile de capital și le supune spre avizare Directorului General/Directorului General Adjunct al D.G.I.A.L.;
 - Analizează și propune spre avizare Directorului General/Directorului General Adjunct al D.G.I.A.L. listele nominale pentru cheltuielile de capital, defalcate pe beneficiari și trezorerii;
 - Analizează și verifică lunar pe baza alocațiilor acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, propunerile de repartizare a acestora pe obiective și beneficiari;
 - Analizează și verifică evidența pe obiective a realizărilor lunare și anuale a cheltuielilor de capital, pe baza raportărilor unităților subordonate și sub autoritatea ministerului;
 - Verifică și urmărește lunar realizările privind plățile efective pentru cheltuielile de capital repartizate pe obiective și beneficiari și face propunerile corespunzătoare de redistribuire a alocațiilor;
 - Propune repartizarea pe unități a fondurilor de proiectare aprobate prin buget, efectuează periodic reactualizarea repartizării acestora și urmărește permanent realizarea cheltuielilor de proiectare;
 - Analizează situația centralizatoare a necesarului de alocații lunare și repartizarea acestora pe ordonatorii secundari de credite, în baza propunerilor acestora și o supune spre avizare conducerii D.G.I.A.L.;
 - Verifică nota justificativă pentru cererea de deschidere a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital pe luna în curs;
 - Semnează ca inițiator proiectele de ordine, hotărâri sau alte acte normative din sfera de activitate a D.G.I.A.L. și le prezintă spre avizare și aprobare.

Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională	Ediția I Anul 2017
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică	privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital	Nr. de ex. 3
		Revizia 0
	Cod: PO-D.G.I.A.L.-03	Nr. de ex. 3
		Pagina 10 din 22
		Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

8.11. Personalul de execuție – Serviciul Investiții și Control

8.11.1. Documentele supuse decontării sunt verificate conform următoarelor atribuții:

- Verifică din punct de vedere formal documentele justificative transmise;
- Verifică din punct de vedere al încadrării în prevederile bugetare, solicitarea entităților pentru deschiderea de credite bugetare;
- Întocmește documentele privind deschiderile de credite bugetare;
- Urmărește aprobarea documentelor privind deschiderile de credite de către persoanele abilitate;
- Transmite la S.E.F. cererile de deschidere de credite însoțite de documentele justificative;
- Întocmește situația centralizată a deschiderilor de credite;
- Arhivează documentele privind deschiderile de credite și documentele justificative;
- Întocmește listele anuale pentru cheltuielile de capital finanțate de la bugetul de stat ;
- Întocmește fișele pentru cheltuielile de capital aprobate prin legea anuală a bugetului de stat pentru M.A.P. și le supun spre verificare Șefului Serviciului Investiții și Control.;
- Întocmește, pe baza listei cheltuielilor de capital aprobată prin Legea anuală a bugetului de stat, listele obiectivelor de investiții pentru trezoreriile statului, pe beneficiari și le supun spre analiză și avizare Directorului General/Directorului General Adjunct al D.G.I.A.L.;
- Întocmește notele justificative lunare și le supune spre analiză Șefului S.I.C.;
- Ține evidența pe obiective a realizărilor lunare și anuale a cheltuielilor de capital, pe baza raportărilor unităților subordonate și sub autoritatea ministerului și asigură prelucrarea acestor date;
- Întocmește situația centralizatoare a necesarului de alocații lunare și o supune spre aprobare șefului S.I.C., în vederea repartizării acestora pe ordonatori secundari de credite, pe baza propunerilor acestora;
- Actualizează periodic, conform prevederilor legale și a modului de realizare a obiectivelor de investiții, lista cheltuielilor de capital și o înaintează spre analiză șefului S.I.C.;
- Definitivează, pe baza propunerilor de dotări ale unităților din subordine și ale compartimentelor din departamentele apelor și mediului, lista de utilaje independente, echipamente, aparatură și dotări diverse și le supune spre analiză șefului S.I.C. iar acesta o supune avizării și aprobării în vederea achiziționării;
- Actualizează periodic lista cheltuielilor de capital, pe baza alocațiilor acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor și o înaintează spre analiză șefului S.I.C.
- Centralizează, verifică, face propuneri de includere în listele anuale de cheltuieli de capital și supune spre aprobare șefului S.I.C. solicitările unităților din subordine și de sub autoritatea ministerului, pentru cheltuieli de proiectare finanțate de la bugetul de stat;
- Propune repartizarea pe unități a fondurilor de proiectare aprobate prin buget, efectuează periodic reactualizarea repartizării acestora și urmărește permanent realizarea cheltuielilor de proiectare;
- Realizează repartiția lunară a surselor de finanțare de la bugetul de stat pentru obiectivele de investiții în execuție;
- Redactează proiectele de ordine, notele de fundamentare, hotărâri sau alte acte normative din sfera de activitate a D.G.I.A.L. și le prezintă spre avizare și aprobare.

Ministerul Apelor și Pădurilor	Procedura operațională	Ediția I Anul 2017
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică	privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital	Nr. de ex. 3
		Revizia 0
	Cod: PO-D.G.I.A.L.-03	Nr. de ex. 3
		Pagina 11 din 22
		Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	Ev	Av	Ap	Mo	Ah	I	V
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ordonator Principal de Credite			X				
2	Directorul General – Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică		X	X				
3	Directorul General Adjunct - Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică	X	X					
4	Personalul de execuție					X	X	X

10. Anexe, înregistrări, arhivări

10.1. Formular NOTA JUSTIFICATIVĂ pentru cererea de deschidere a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital pe luna .../anul... la capitolul ... (F D.G.I.A.L.-03-01);

10.2. Formular NOTA JUSTIFICATIVĂ catre MFP cf. OM 501/2013 pentru deschiderea creditelor bugetare pe luna .../anul... la capitolul pentru M.F.P. (F D.G.I.A.L.-03-02);

10.3. Formular CENTRALIZATOR privind cheltuielile de capital - bugetul de stat- deschideri (F D.G.I.A.L.-03-03)

10.4. Formular CENTRALIZATOR privind cheltuielile de capital - BDCE- deschideri (F D.G.I.A.L.-03-04)

10.5. Formular DETALIEREA Capitolului la pozitia C "ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII" pe luna.../ anul...(F D.G.I.A.L.-03-05)

10.6. Formular de fundamentare a deschiderii de credite bugetare) se completeaza doar in cazul deschiderilor de credite externe) (F D.G.I.A.L.-03-06);

10.7. Formular adresa inaintare deschidere de credite catre Serviciu Economico-Financiar (F D.G.I.A.L.-03-07);

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția I Anul 2017

Nr. de ex. 3

Revizia 0

Nr. de ex. 3

Pagina 12 din 22

Exemplar nr.3





11. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4, 5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11	Cuprins	11

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția I Anul 2017

Nr. de ex. 3
Revizia 0

Nr. de ex. 3
Pagina 13 din 22
Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Anexe

F D.G.I.A.L.-03-01

MINISTERUL APELOR SI PADURILOR

Anexa la cererea de credite ...nr.

Inregistrat la Ministerul Finantelor Publice cu nr.

DE ACORD,
ORDONATOR PRINCIPAL DE
CREDITE

NOTA JUSTIFICATIVA

pentru cererea de deschidere a creditelor bugetare pentru cheltuieli
de capital pe luna.../anul..., la capitolul ...

COD	SPECIFICATII	Program anul	Realizat in perioada precedenta	Programat in luna curenta pentru care se solicita Deschiderea de credite	TOTAL	%
0	1	2	3	4	5(3+4)	6

Cheltuieli totale pentru investitii finantate

CHELTUIELI DE CAPITAL

A. Obiective de investitii in continuare

C. Alte cheltuieli de investitii

Dotari independente

Cheltuieli pentru elaborarea studiilor
de fezabilitate, a studiilor de
fezabilitate si a altor studii aferente
obiectivelor de investitii

Cheltuieli, consolidari, interventii
calamitati naturale

Lucrari de foraj, cartarea terenului,
fotogrametrie, determinari seismologice,
consultanta, asistenta tehnica si alte cheltuieli
asimilate investitiilor

Cheltuieli de expertiza, proiectare, asistenta
tehnica, pentru probe tehnologice si teste si
predare la beneficiar si de executie privind
reparatiile capitale, precum si alte categorii de
lucrari de investitii, cu exceptia celor incluse
la lit.d), asa cum sunt definite de legislatia in
vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru
obtinerea avizelor, autorizatiilor si acordurilor
prevazute de lege

Director General
Financiar

Director General Adjunct
Intocmit

Serviciul Economic -

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția I Anul 2017

Nr. de ex. 3
Revizia 0

Nr. de ex. 3
Pagina 14 din 22
Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

F D.G.I.A.L.-03-02

MINISTERUL APELOR SI PADURILOR

Directia Generala Investitii, Achizitii si Logistica

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

pentru deschiderea creditelor bugetare Cap Titlul luna ... anul...

Nr. crt.	Denumirea indicatorului			Valoarea indicatorului	
1	Credite bugetare aprobate cumulativ de la începutul anului până la finele trimestrului pentru care se solicită deschiderea de credite, din care:				
	Titlu	Articol	Alineat	Denumirea indicatorilor	Suma
				Cheltuieli de capital	
				Active nefinanciare	
				Active fixe	
				Constructii	
				Masini, echipamente si mijloace de transport	
				Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	
				Alte active fixe	
				Reparatii capitale	
2	Credite bugetare deschise cumulativ de la începutul anului, din care:				
				Cheltuieli de capital	
				Active nefinanciare	
				Active fixe	
				Constructii	
				Masini, echipamente si mijloace de transport	
				Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	
				Alte active fixe	
				Reparatii capitale	
3	Plăți de casă preliminate la finele lunii precedente celei pentru care se solicită deschiderea de credite, din care:				
				Cheltuieli de capital	
				Active nefinanciare	
				Active fixe	
				Constructii	
				Masini, echipamente si mijloace de transport	
				Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	
				Alte active fixe	
				Reparatii capitale	
4	Plăți medii lunare până la finele lunii precedente celei pentru care se solicită deschiderea de credite (rd. 3/nr. luni), din care:				
				Cheltuieli de capital	
				Active nefinanciare	
				Active fixe	
				Constructii	
				Masini, echipamente si mijloace de transport	
				Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția I Anul 2017

Nr. de ex. 3

Revizia 0

Nr. de ex. 3

Pagina 15 din 22

Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

			Alte active fixe	
			Reparatii capitale	
5	Disponibilități existente în cont la finele lunii precedente celei pentru care se solicită deschiderea de credite* (rd. 2 - rd. 3) - lei, din care:			
			Cheltuieli de capital	
			Active nefinanciare	
			Active fixe	
			Constructii	
			Masini, echipamente si mijloace de transport	
			Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	
			Alte active fixe	
			Reparatii capitale	
6	Credite bugetare solicitate a fi deschise , din care:			
			Cheltuieli de capital	
			Active nefinanciare	
			Active fixe	
			Constructii	
			Masini, echipamente si mijloace de transport	
			Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	
			Alte active fixe	
			Reparatii capitale	
7	Plăți preliminate pentru perioada pentru care se solicită deschiderea de credite (rd. 5 + rd. 6) din care:			
			Cheltuieli de capital	
			Active nefinanciare	
			Active fixe	
			Constructii	
			Masini, echipamente si mijloace de transport	
			Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	
			Alte active fixe	
			Reparatii capitale	
8	Crestere/Descrăstere plăți** (rd. 7/rd. 4) - %, din care:			
			Cheltuieli de capital	
			Active nefinanciare	
			Active fixe	
			Constructii	
			Masini, echipamente si mijloace de transport	
			Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	
			Alte active fixe	
			Reparatii capitale	

ORDONATOR DE CREDITE PRINCIPAL ,
PREVENTIV

VERIFICAT SI VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR

SERVICIUL ECONOMIC - FINANCIAR
DIRECTIA GENERALA INVESTITII, ACHIZITII SI LOGISTICA

Director General
Director General Adjunct

Întocmit

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică	Procedura operațională privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital Cod: PO-D.G.I.A.L.-03	Ediția 1 Anul 2017 Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pagina 16 din 22 Exemplar nr.3
---	--	--





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

F D.G.I.A.L.-03-03
MINISTERUL APELOR SI PADURILOR
Directia Generala Investitii, Achizitii si Logistica

CENTRALIZATOR

privind cheltuielile de capital - bugetul de stat
deschidere luna...anul...

Lei

<u>A. Lucrari in continuare</u>
<u>C. Alte cheltuieli de investitii</u>

Directia Generala Investitii, Achizitii si Logistica
Director General,
Director General Adjunct,
Intocmit

F D.G.I.A.L.-03-04
MINISTERUL APELOR SI PADURILOR
Directia Generala Investitii, Achizitii si Logistica

CENTRALIZATOR

pentru cererea de deschidere a creditelor bugetare
pe luna ... anul... la capitolul ...

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECTIV	PROGRAM anul...	Total deschideri luna...anul...
0	1	2	3
	Investitii finantate de B.D.C.E. - Total, din care: —		
A			
B			

Director General ,
Director General Adjunct,

Intocmit

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică	Procedura operațională privind deschiderea lunară a creditelor bugetare pentru cheltuieli de capital Cod: PO-D.G.I.A.L.-03	Ediția 1 Anul 2017 Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pagina 17 din 22 Exemplar nr.3
---	--	--





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

F D.G.I.A.L.-03-05
MINISTERUL APELOR SI PADURILOR

DE ACORD,
ORDONATOR
PRINCIPAL DE
CREDITE
luna..anul..
LEI

DETALIEREA CAP... LA POZITIA C " ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII" luna..anul..

Nr.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri si	Valoare platita pana in prezent	Solicitare luna	Observatii
crt	altor cheltuieli de investitii			
	TOTAL			
C	Alte cheltuieli de investitii			
	din care:			
Ca	Achizitii Imobile			
Cb	Dotari independente			
Cc	Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de pre-fezabilitate, a studiilor de fezabilitate si a altor studii aferente obiectivelor de investitii			
Cd	Cheltuieli , consolidari, interventii calamitati naturale			
Ce	Lucrari de foraj, cartarea terenului, fotogrametrie, determinari seismologice, consultanta, asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor			
Cf	Cheltuieli de expertiza, proiectare, asistenta tehnica, pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar si de executie privind reparatiile capitale, precum si alte categorii de lucrari de investitii, cu exceptia celor incluse la lit.d), asa cum sunt definite de legislatia in vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor si acordurilor prevazute de lege			

Director General ,

Director General Adjunct,

Intocmit

F D.G.I.A.L.-03-06
MINISTERUL APELOR ȘI

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția I Anul 2017

Nr. de ex. 3

Revizia 0

Nr. de ex. 3

Pagina 18 din 22

Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

PĂDURILOR

Aprob,
Ordonator Principal de Credite

FUNDAMENTAREA DESCHIDERII DE CREDITE BUGETARE NR. pe luna... / anul... la capitolul
Titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă"

Explicații	Program aprobat anul...	Deschideri de credite în perioada precedentă	Deschidere solicitată	Total deschideri	Lei
					Rămas de deschis
0	1	2	3	4=2+3	5=1-4
TOTAL					
din care:					

Director General,

Director General Adjunct,

Intocmit

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

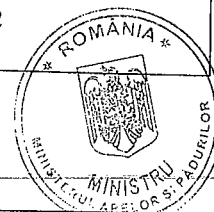
Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția 1 Anul 2017

Nr. de ex. 3
Revizia 0

Nr. de ex. 3
Pagina 19 din 22
Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

F D.G.I.A.L.-03-07

Nr. înreg.

Către : Serviciul Economico- Financiar

Referitor la: deschidere bugetară - cheltuieli de capital pentru

Stimată Doamnă Director

Ca urmare a solicitării , vă comunicăm că necesarul de fonduri pentru luna anul... este în valoare de lei, reprezentând cheltuieli de capital.

Vă rugăm să întreprindeți măsurile necesare în vederea deschiderii creditelor bugetare.

Cu deosebită considerație,

Director General

Director General Adjunct

Întocmit

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția I Anul 2017

Nr. de ex. 3

Revizia 0

Nr. de ex. 3

Pagina 20 din 22

Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Anexa

Diagrama de proces - Procedurii Operaționale (PO- D.G.I.A.L.-03)

Înregistrarea solicitării de deschidere de credite bugetare

- Înregistrarea adresei de solicitare de deschidere de credite bugetare și a documentelor justificative transmise de către instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea M.A.P



Inițierea deschiderii de credite bugetare

- Verificarea de către D.G.I.A.L. a documentelor transmise de către instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea M.A.P
- Verificarea încadrării deschiderii solicitate în bugetele repartizate la nivel capitol, titlu bugetar
- Elaborarea și avizarea la nivel D.G.I.A.L. a documentelor aferente deschiderii solicitate



Transmitere deschidere de credite catre S.E.F.

- Transmiterea actelor pentru deschiderea de credite bugetare solicitată și înregistrarea acestora la S.E.F.



Avizarea de catre S.E.F. a deschiderii de credite bugetare

- Viza C.F.P.P. și C.F.P.D. pe deschiderea de credite bugetare și transmiterea spre aprobare ordonatorului principal de credite



Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția I Anul 2017

Nr. de ex. 3

Revizia 0

Nr. de ex. 3

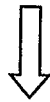
Pagina 21 din 22

Exemplar nr.3





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



**Aprobare de către Ordonator
Principal de Credite**



**Aprobarea de către M.F.P. a
solicitării de deschidere de
credite bugetare**



**Confirmarea plății prin Transmiterea centralizatorului
către instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub
autoritatea M.A.P**

Ministerul Apelor și Pădurilor
Direcția Generală Investiții Achiziții și Logistică

Procedura operațională
privind deschiderea lunară a
creditelor bugetare pentru
cheltuieli de capital

Cod: PO-D.G.I.A.L.-03

Ediția I Anul 2017

Nr. de ex. 3

Revizia 0

Nr. de ex. 3

Pagina 22 din 22

Exemplar nr.3

