

# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



## ORDIN

Nr. ....1292... din ...27.09...2017

### privind aprobarea Procedurii operaționale de comunicare în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 608/2017 pentru numirea Guvernului României, prin care doamna Adriana-Doina Pană a fost numită în funcția de ministru al apelor și pădurilor,

Ținând cont de Referatul de aprobare nr. 199367/UMP/08.09.2017 al Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”,

Luând în considerare prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 401/2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor,

În temeiul art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare,

**ministrul apelor și pădurilor emite următorul:**

### ORDIN :

**Art. 1.** – Cu data prezentului ordin, se aprobă Procedura operațională de comunicare în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2** – Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin care se comunică în format electronic, prin grija acesteia, tuturor persoanelor interesate.

MINISTRU

ADRIANA-DOINA PANĂ



Avizat:

**SECRETAR DE STAT**

Adriana PETCU



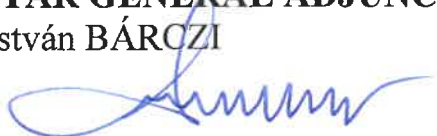
**SECRETAR GENERAL**

Ilie-Răsvan DUMITRU



**SECRETAR GENERAL ADJUNCT**

Győző István BÁRCZI



**Direcția Juridică**

Florin NAN - Director



**Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu  
Nutrienți”**

Naiana MILEA – director



Elaborat: Ferenc Bartha, consilier juridic, UMP

Anexa la Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. *1292/2017*.....

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE  
COMUNICARE ÎN CADRUL PROIECTULUI  
„CONTROLUL INTEGRAT AL POLUĂRII CU  
NUTRIENȚI”

COD: PO – UMPCIPN – 07

Ediția I      Revizia 0





# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Paul Popa	Specialist Tehnic	04.09.2017	
1.2.	Verificat	Naiana MILEA	Director UMP	08.09.2017	
1.3.	Avizat	Ilie Răsvan DUMITRU	Secretar General	26.09.2017	
1.4.	Avizat	Adriana PETCU	Secretar de Stat	26.09.2017	
1.5.	Aprobat	Adriana - Doina PANĂ	Ministru	27.09.2017	

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia 0	-	-	-

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură MAP	Funcția	Nume prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Evidență	1.	UMP-CIPN	Director UMP	Naiana MILEA		


Ministerul Apelor și Pădurilor Unitatea de Management al Proiectului privind Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți	Procedura operațională de comunicare	Ediția I – Anul 2017 Nr. de ex. 3
	Cod: PO-UMP CIPN- 07	Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 2 din 21
		Exemplar nr. 1



# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

3.2.	Informare	2.	UMP-CIPN	Specialist Senior M&E	Ștefan NICOLAU		
3.3.	Aplicare	3.	UMP-CIPN	Coordonator Tehnic Componenta 1	-		
3.4.	Aplicare	4.	UMP-CIPN	Coordonator Insituțional Componentele 2&3	-		
3.5.	Aplicare	5.	UMP-CIPN	Specialist Tehnic	Oana DUBLEA		
3.6.	Aplicare	6.	UMP-CIPN	Specialist Tehnic	Paul POPA		
3.7.	Aplicare	7.	UMP-CIPN	Specialist Tehnic	Mihai NĂDĂȘAN		
3.8.	Aplicare	8.	UMP-CIPN	Specialist Tehnic	Cornel VASILIU		
3.9.	Aplicare	9.	UMP-CIPN	Specialist Tehnic	-		
3.10.	Aplicare	10.	UMP-CIPN	Specialist Tehnic	-		
3.11.	Informare	11.	UMP-CIPN	Director Achiziții	Cătălina CRIVEANU		
3.12.	Informare	12.	UMP-CIPN	Specialist Achiziții	Mihaela ILINA		
3.13.	Informare	13.	UMP-CIPN	Specialist Achiziții	Raluca MATEESCU		
3.14.	Informare	14.	UMP-CIPN	Director Financiar	-		
3.15.	Informare	15.	UMP-CIPN	Economist	Stefania BURBEA		
3.16.	Informare	16.	UMP-CIPN	Economist	Laura MIREA		
3.17.	Informare	17.	UMP-CIPN	Consilier juridic	Ferenc BARTHA		
3.18.	Informare /Arhivare	18.	UMP-CIPN	Asistent Proiect	Andreea CAZACIOC		
3.19.	Informare	19.	UPP	Manager Public	Andrei BANU		

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>		<b>Pagina 3 din 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>





## 4. Scopul activității de elaborare a procedurii de comunicare

- 4.1. Stabilește modalitatea de derulare a etapelor care trebuie parcurse pentru asigurarea procesului de comunicare în cadrul Proiectului, în scopul implementării cu succes a acestuia;
- 4.2. Asigură continuitatea activității de comunicare pe parcursul implementării Proiectului, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului; indiferent de fluctuația personalului la nivelul UMP, procedura operațională privind comunicarea permite desfășurarea activității în mod continuu. Înlocuirea personalului va fi efectuată conform procedurii operaționale privind Resursele Umane a departamentului de specialitate din cadrul MAP.
- 4.3. Descrie etapele care trebuie parcurse de către persoanele responsabile în cadrul procesului de comunicare pentru implementarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.
- 4.4. Stabilește responsabilitățile privind procesul de comunicare în cadrul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.
- 4.5. Stabilește un cadru de comunicare unitar, aplicabil, ce poate fi implementat cu eficacitate în cadrul Proiectului;
- 4.6. Facilitează implementarea proiectului la diverse nivele: național, de bazin hidrografic sau local, astfel încât cunoștințele să poată fi transmise iar feedback-ul și lecțiile învățate pe parcursul implementării să poată fi încorporate ușor în procedură.

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii

### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Prezenta procedura reglementează desfășurarea activităților de comunicare de către UMP CIPN pentru implementarea Proiectului privind „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, pe întreaga perioadă de implementare.

### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Procedura este destinată Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” și se aplică pentru derularea procesului de comunicare de către personalul UMP CIPN.

### 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Activitatea procedurată depinde de următoarele activități:

- Stabilirea și aprobarea strategiei de comunicare și a planului de implementare aferent;

Activitățile care depind de activitatea procedurată sunt următoarele:

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>		<b>Pagina 4 din 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

- Participarea la proiect a beneficiarilor vizați de acțiunile acestuia.

**5.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate, respectiv compartimentele implicate în procesul activității sunt prezentate mai jos:**

Nr. crt.	Compartimente ale UMP CIPN	Compartimente furnizoare de date	Compartimente beneficiare de rezultate	Compartimente implicate în procesul activității
1	Directorul UMP CIPN	DA	DA	DA
2	Departament Achiziții	DA	DA	-
3	Departament M&E	DA	DA	-
4	Departament Tehnic	DA	DA	DA
5	Departament Economic	DA	DA	-
6	Departament Juridic	DA	DA	-
7	Logistică	DA	DA	-

**Alte entități furnizoare de date:**

- Firme de consultanță angajate prin contract
- Mass-media
- Agenții locale de protecție a mediului
- Administrații naționale, bazinale și județene de apă
- Autorități responsabile în implementarea Directivei Nitrati din domeniile agricultura, sănătate publică, sanitar-veterinar
- Autorități publice locale (prefecturi, consilii județene, primării)
- Universități, institute naționale în domeniul agriculturii și protecției mediului
- ONG-uri de profil.

**Alte entități beneficiare ale activității de comunicare:**

- Actorii sociali primari:
  - Fermierii individuali
  - Asociațiile de fermieri
  - Oficialii autorităților publice și liderii comunităților
  - Comunitățile ce nu sunt legate de activitatea agricolă
- Profesioniștii
  - Școlile și mediul educațional
  - Medicii, chimiștii, biologii, preoții, veterinarii și alți practicieni
- Actorii instituționali

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>		<b>Pagina 5 din 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>





# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

- Agențiile naționale:
- Autoritățile naționale: Ministerul Apelor și Pădurilor, MADR, Institute de cercetare, politicieni
- Donatorii internaționali: BM, GEF, UE, USAID
- Alți actori sociali
  - Mas media
  - Organizațiile ne-guvernamentale
  - Experți
- Parteneri internaționali: BIRD/UNDP/GEF/UE
- Bazinul hidrografic
  - Conducerea autorităților responsabile cu gospodărirea apelor la nivel de bazin și județ
  - Conducerea altor agenții implicate în implementarea Directivei Nitrați
  - Consiliile județene
  - Primarii
  - Gospodăriile individuale
  - Dascăli și alți lideri din mediul rural
  - Elevii de școală
- Național
  - Factorii politici
  - Institutele de cercetare și mediul academic
  - Publicul, în general

## 6. Documente de referință /reglementări aplicabile activității procedurate

### 6.1. Reglementări internaționale:

- Acordul de împrumut (Finanțare Adițională pentru Proiectul privind controlul integrat al poluării cu nutrienți) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
- Directiva 676/91/CEE – Directiva Nitrați – privind protecția resurselor de apă împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole;

### 6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 46/2017 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Finanțare Adițională pentru Proiectul privind controlul integrat al poluării cu nutrienți) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 14 aprilie 2017;

### 6.3. Legislație secundară:

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>	<b>Pagina 6 din 21</b>	
	<b>Exemplar nr. 1</b>	





# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

- Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare;

## 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 540/2017 privind aprobarea structurii organizatorice, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 305/2017 privind aprobarea Manualului Operațional al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.
- Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul MAP, COD: P.S. - 01
- Fișele posturilor pentru persoanele din cadrul UMP CIPN cu atribuții privind informarea și comunicarea în cadrul proiectului.

## 7. Definiții, abrevieri și acronime ale termenilor utilizați în procedura

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Coordonator Proiect	Persoană desemnată pentru a coordona activitățile din cadrul Proiectului. Acesta face parte din cadrul unității ce implementează proiectul și gestionează Împrumutul.
3.	Beneficiar	Autoritate a administrației publice locale sau unitate din subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MAP care beneficiază de proiect finanțat de UMP-CIPN

Ministerul Apelor și Pădurilor Unitatea de Management al Proiectului privind Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți	Procedura operațională de comunicare	Ediția I – Anul 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
Cod: PO-UMP CIPN-07	Pagina 7 din 21	Exemplar nr. 1





# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

4.	UMP-CIPN	Unitate fără personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Apelor și Pădurilor (denumit în cele ce urmează MAP) complet responsabilă pentru întreaga activitate de coordonare, implementare și derulare a Proiectului, cât și pentru desfășurarea tuturor activităților acestuia, în conformitate cu cele convenite în Acordul de Împrumut
5.	Campanie media	Ansamblu unitar, amplu, coordonat, de acțiuni orientate către realizarea unor obiective specifice sau a unor obiective corelate, cu scopul schimbării/influențării opiniei unui grup sau a unor grupuri în legătură cu o anumită problemă.
6.	Comunicare	Un ansamblu de acțiuni derulate pentru a descifra sensul, semnificația, conotația și denotația legăturilor sociale, organizate sau dezorganizate, cu ajutorul simbolurilor, semnelor, reprezentărilor și altor modalități de modelare informațională, în scopul declanșării, obținerii stabilității, amplificării, diminuării, amânării sau stopării unor comportamente (conduite) individuale sau de grup.
7.	Comunicatul de presă	Un anunț sau un document transmis oficial de o instituție sau de o persoană, care transmite o informație legată de un eveniment, produs, situație, informație care poate interesa populația sau un grup determinat al ei. Comunicatul de presă este redactat pentru presa de informare, în scopul publicării și difuzării lui.
8.	Comunicarea de masă	Comunicarea realizată pentru publicul larg, de către instituții specializate și cu mijloace specifice.
9.	Conferința de presă	Modalitate de comunicare cu mass-media și prin intermediul lor către publicuri, a unei instituții/ personalități.
10.	Declarație de presă	Comunicare orală sau scrisă prin care se fac cunoscute date, informații. Document oficial prin care se comunică date, informații în mod public.
11.	Dreptul la replică	Material care se transmite mass-media pentru a corecta și clarifica o problemă generată de o informație eronată, publicată deja, care dăunează imaginii unei instituții sau persoane și care trebuie publicat în aceeași pagină și cu aceleași caractere ca materialul publicat inițial.
12.	Interviu	Convorbire în decursul căreia un jurnalist adresează întrebări unei persoane asupra unui subiect cu intenția de a publica în presă sau de a difuza la radio, televiziune această convorbire.
13.	Relații Publice = Comunicare instituțională	Reprezintă funcția de management care ajută la stabilirea și menținerea comunicării reciproce, a înțelegerii, a acceptării și cooperării între o organizație (instituție) și publicurile ei

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	--

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția 1 – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>	<b>Pagina 8 din 21</b>	
	<b>Exemplar nr. 1</b>	



1.	UMP-CIPN	Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”
2.	M&E	Monitorizare și Evaluare
3.	MAP	Ministerul Apelor și Pădurilor
4.	MO	Manual operațional
5.	PO	Procedura Operațională
6.	UAT	Unitate Administrativ Teritorială
7.	A	Aprobare
8.	Ah	Arhivare
9.	Ap	Aplicare
10.	Av	Avizează
11.	E	Elaborare
12.	Ev	Evaluare
13.	Mo	Monitorizare
14.	R	Repartizare
15.	P.O.	Procedura operațională
16.	P.S.	Procedura de sistem
17.	V	Verificare
18.	BM	Banca Mondială
19.	UE	Uniunea Europeană
20.	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
21.	UNDB	United Nations Development Business
22.	GEF	Fondul (Facilitatea) Global(ă) de Mediu

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Activitatea de comunicare se refera la diseminarea informatiilor referitoare la implementarea etapelor proiectului, informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele de sănătate din mediul rural generate de poluarea din surse agricole și menajere, cu accent puternic pe calitatea apei, sanitație, comportament igienic și facilități sanitare, practici agricole prietenoase cu mediul și are ca scop final atingerea obiectivului

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> Unitatea de Management al Proiectului privind Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți	<b>Procedura operațională de comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> PO-UMP CIPN- 07	<b>Pagina 9 din 21</b>	
	<b>Exemplar nr. 1</b>	





acestui de a sprijin Guvernul României în respectarea prevederile Directivei Nitrați, referitoare la:

- reducerea aportului de nutrienți în cursurile de apă,
- promovarea unor schimbări în comportamentul oamenilor la nivel de comună,
- creșterea capacității instituționale și a capacității de reglementare, menită să conducă la reducerea deversărilor de nutrienți și alți poluanți în apele Dunării și ale Mării Negre, printr-un management integrat ale terenurilor și apelor.

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documente intrate în UMP:

- Rapoarte de progres a contractelor de consultanta pe comunicare
- Rapoarte de monitorizare media
- Rapoarte de monitorizate comunicare interactiva
- Rapoarte de evaluare a chestionarelor aplicate in cadrul evenimentelor
- Rapoarte anuale si finale a contractelor de consultanta pe comunicare

Documente elaborate și transmise de UMP:

- Termeni de Referinta pentru achizitia serviciilor de consultanta pe comunicare
- Contracte de consultanta pentru furnizarea serviciilor de comunicare
- Procese verbale de receptie ale rapoartelor de progres, anuale si finala privind serviciile de consultanta pe comunicare

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele utilizate reprezintă raportări ale unor terți respectiv documente întocmite de UMP.

### 8.2.3. Circuitul documentelor

Circuitul documentelor este prezentat la punctul 8.4.2 din prezenta procedură.

## 8.3. Resurse necesare

### 8.3.1. Resurse materiale

Sunt implicate resursele materiale utilizate în activitatea curentă de către personalul UMP CIPN, precum: spații birouri, mobilier, echipamente TIC (calculatoare, laptop-uri, internet, intranet, telefon, fax, imprimanta, aparat multiplicat, scanner, cameră foto), papetărie și materiale consumabile, altele similare.

### 8.3.2. Resurse umane

Sunt implicate resursele umane ale UMP CIPN din cadrul departamentelor indicate la secțiunea 5.4 de mai sus.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția 1 – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
	<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>	<b>Pagina 10 din 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



### 8.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare activității reprezintă salariile aferente specialiștilor UMP CIPN implicați în realizarea acțiunilor și suportate din fondurile proiectului, respectiv costurile cu resursele materiale prezentate la punctul 8.3.2 mai sus și suportate din fondurile proiectului.

## 8.4. Modul de lucru

### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Asigurarea comunicării este o activitate realizată continuu de personalul UMP pe parcursul implementării proiectului.

### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitățile principale desfășurate în procesul de comunicare în contextul prezentei Proceduri sunt:

- Campanie de informare și conștientizare la nivel național;
- Campanie de informare și conștientizare la nivel de bazin hidrografic
- Campania de informare la nivel regional, în țările riverane Dunării și Mării Negre.

Toate activitățile de comunicare care se desfășoară în cadrul proiectului se încadrează în Strategia de Comunicare a Ministerului Apelor și Pădurilor. Astfel, toate produsele și activitățile de comunicare se realizează cu aprobarea prealabilă a Departamentului de Comunicare al MAP.

### Campania de informare și conștientizare la nivel național

Activitățile și produsele includ:

#### A. Evenimente

##### a. Seminarii naționale

Nivel: Național

Audiența potențială: autorități și agenții naționale, autorități locale, instituții de cercetare și alți participanți implicați

Argumente: utilă pentru a evidenția faptul că activitățile de comunicare selectate sunt orientate spre rezolvarea problemelor, sprijin pentru pregătire și solicită implicarea participanților.

##### b. Sesiuni de instruire și pachete de instruire

Nivel: Național

Audiența potențială: Participanții selectați din cadrul autorităților

Argumente:

Ministerul Apelor și Pădurilor Unitatea de Management al Proiectului privind Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți	Procedura operațională de comunicare	Ediția I – Anul 2017
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
Cod: PO-UMP CIPN- 07	Pagina 11 din 21	
Exemplar nr. 1		



# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Pachetele de instruire pentru promotorii/multiplicatorii proiectului CIPN vor fi uneltele prin care campania va fi implementată. Instruirea va avea drept scop crearea abilităților de comunicare.

Se așteaptă ca rețeaua creată prin aceste puncte focale, precum și celelalte zone, să beneficieze de o pregătire adecvată și să contribuie astfel la: (i) încurajarea adoptării măsurilor de conformare la legislația națională existentă și viitoare, promovarea măsurilor de reducere a poluării, având în vedere managementul curent practicat în agricultură și creșterea animalelor, (ii) creșterea gradului de înțelegere a aspectelor cheie, (iii) facilitarea dialogului între actorii sociali la nivel de bazin, de județ și național, (iv), schimbarea atitudinii referitoare la folosirea unor noi concepte, unor practici agricole durabile, în special referitoare la gestionarea deșeurilor, inclusiv separarea acestora pe categorii și (v) stimularea schimbului de informații.

Pachetele de instruire pentru comunicare vor fi pregătite având în vedere informația existentă, ghidurile pentru bune practici agricole pregătite de proiectul anterior al Băncii Mondiale pentru agricultură ca sprijin pentru Ministerul Mediului. Printr-un efort comun, Ministerul Mediului și Ministerul Agriculturii au elaborat un ghid de cele mai bune practici agricole, pentru a proteja cursurile de apă împotriva poluării cu nutrienți, aprobat în 2005.

## **B. Produse informative:**

### **a. Crearea elementelor de identitate vizuală și șabloane documente**

Nivel: bazin hidrografic național

Audiența potențială: toți actorii sociali

Argumente:

Logo-ul este un simbol ce funcționează ca marcă înregistrată sau ca identitate vizuală a întregului proiect. Este reprezentativ, ușor de înțeles și ușor de reprodus pe diferite suporturi, de-a lungul întregii campanii de comunicare. Scopul lui este de a reprezenta vizual inițiativa la toate nivelurile de comunicare, de unificare a diferitelor forme de produse de comunicare alese prin campanie.

Valorile proiectului sunt orientate spre educație și cunoaștere, nu pe crearea de panică; pe inițiative prietenoase, nu pe acțiuni de implementare forțată. Ne bazăm pe faptul că ecologia nu mai este ceva studiat de câțiva oameni la universități, ci este ceva prezent în viața noastră; oamenii vorbesc despre ea și rețin o mulțime de articole, produse, emisiuni TV, folosind culori legate de aceasta

Logo-ul proiectului și gama de culori (împreună cu alte simboluri de identificare) vor fi integrate într-un set de documente/produse disponibile pentru a fi descărcate (firește, împreună cu toate versiunile necesare ale logo-ului, combinațiile de culori și instrucțiunile asociate). În acest fel intenționăm nu doar să asigurăm o imagine coerentă „corporatistă”, o platformă de comunicare, ci și să creștem flexibilitatea în cadrul proiectului cu o așa gamă largă de audiență și participanți.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția 1 – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>	<b>Pagina 12 din 21</b>	
	<b>Exemplar nr. 1</b>	



## b. Prezentări / memo -informații adiționale

Nivel: Național

Audiența potențială: Alți actori instituționali

Argumente:

Prezentări orientate spre factorii de decizie politică și actorii instituționali, ca și materiale introductive și de actualizare. Acestea descriu componentele proiectului, intențiile și rezultatele așteptate, o scurtă prezentare a metodologiei și pașii parcursi; toate acestea fiind la fel de importante.

## c. Website

Nivel: Național

Audiența potențială: toți actorii sociali (grupuri ce au acces la internet)

Argumente:

Împreună cu o gamă largă de materiale tipărite și multimedia, pagina web este un instrument obișnuit, o „geantă de prezentare” a inițiativelor proiectului și a rezultatelor. Pagina web poate ajuta să ajungem la oameni, să diseminăm idei, să explicăm intențiile proiectului, acțiunile, planul și să indicăm mai bine beneficiile pe termen scurt, mediu și lung.

Putem folosi pagina web pentru a evidenția organizația și instituții ce sprijină proiectul, oamenii ce se implică, audiența țintă și rezultatele așteptate, după cum putem reafirma nucleul de valori și modul în care acțiunile promovate de noi pentru binele general, pentru indivizi și comunitate.

Oamenii sprijină organizațiile și cauzele în care cred, iar pagina web este un instrument puternic de construire a încrederii și credibilității și creează, prin aceasta, premisele replicării proiectului în alte regiuni din România sau din țările ce se confruntă cu aceleași probleme.

Pe de altă parte, pagina web este un instrument util ce ajută la menținerea oamenilor implicați în dezvoltarea proiectului și în implementarea lui conform planului și, eventual, schimbărilor ce pot să apară. Este o mare platformă prin care se poate construi o comunitate ce va include atât promotorii cât și receptorii, ce funcționează ca un instrument de comunicare, de educare și de sprijin tehnologic.

O vom folosi pentru a disemina experiența pe care oamenii o au deja, pentru a difuza imagini și explicații, inclusiv materiale adresate oficialităților la nivel național și local, liderilor locali (materiale posibil de descărcat). Ne va ajuta să răspundem întrebărilor celor mai frecvente, permițându-ne să ne concentrăm pe alte activități importante.

Vom obține feed-back din diferite direcții, aceasta fiind una din modalitățile prin care vom testa metodele noastre și vom evalua rezultatele. Ultimul, dar nu cel din urmă, avantaj pe care-l oferă pagina web este acela de a ne permite să ajungem la diferiți profesioniști în media și de a le furniza acestora imagini de calitate și informație gata pregătită pentru presă, ceea ce va facilita distribuția mesajelor.

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> Unitatea de Management al Proiectului privind Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți	<b>Procedura operațională de comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>		<b>Pagina 13 din 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>





Ca rezultat al bune înțelegeri a modurilor în care o pagină web ne poate ajuta să atingem scopurile, aceasta va fi optim structurată și aranjată vizual, ambele aspecte fiind puternic concentrate pe îmbunătățirea interacțiunii și spre fluidizarea fluxului de informații. Pentru creșterea nivelului de atracție la fel de important este și aspectul estetic, prea des subestimat în proiectarea paginilor web cu rol educativ.

#### **d. Spot Radio**

Nivel: Național

Audiența potențială: toți actorii sociali

Argumente:

Radioul este mult folosit ca sursă de divertisment și informație în zonele rurale, așa că intenționăm să-l folosim pentru a transmite mai bine mesajul proiectului. Este important, deoarece, spre deosebire de materialele tipărite și pagina web, mesajele radio nu necesită niciun efort din partea publicului țintă. Distribuirea atentă a spoturilor în timpul unor emisiuni cheie, va crește audiența.

#### **e. Film de scurt metraj**

Nivel: National

Audiența potențială: toți actorii sociali

Argumente:

Un film scurt va fi făcut pentru a ilustra legătura dintre calitatea apei, gunoiul de grajd și poluarea cu nitrați, precum și schimbările de comportament necesare. Filmul va fi realizat în virtutea abordării „menține-l cât se poate de simplu” și va pune accent pe conexiunea dintre manevrarea defectuoasă a gunoiului de grajd și sănătatea familiilor și a animalelor acestora, pe puterea exemplului (prezentând experții, dar și oameni ce folosesc gunoiul cum trebuie) și pe avantajele pe care le oferă din punct de vedere al bunăstării.

#### **f. Bază de date**

Nivel: Național

Argumente: - utila în stabilirea numărului de materiale necesare, a mijloacelor de distribuție, a bugetelor și a sistemelor de monitorizare

- utila în dezvoltarea ulterioară a produselor cu grupuri țintă comune sau identice

#### **g. Apariții Radio și TV**

Nivel: Național

Audiența potențială: toți actorii sociali (prin media)

Argumente

- acoperire națională și credibilitate

### **C. Campanie Media**

#### **a. Comunicate de presă**

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>	<b>Pagina 14 din 21</b>	
	<b>Exemplar nr. 1</b>	





Nivel: Național

Audiența potențială: toți actorii sociali (prin media)

Argumente:

Informații interesante și folositoare creării conștientizării publice și chemare la acțiune.

Informații despre proiect, fazele acestuia, rapoarte despre campanie, comunicate de presă coordonarea informațiilor și cereri pentru aprobarea declarațiilor de presă și a comunicatelor de presă despre poluare și impactul acesteia, articole despre metodele de reducere a poluării, diseminarea sau cerințe legale, interviuri cu specialiștii, articole despre statisticile privind poluarea cu nutrienți.

## **b. Conferințe de presă naționale**

Nivel: național

Audiența potențială: toți actorii sociali (implicați prin media)

Argumente:

- folositoare pentru a crea o legătură strânsă cu reprezentanții media și pentru a interacționa cu aceștia

## **Campanie de informare și constientizare la nivel de bazin hidrografic**

Produsele și activitățile care se derulează la nivel de bazin hidrografic:

### ***A. Evenimente***

#### **a. Evenimente la nivel de bazin hidrografic (workshop-uri)**

Nivel: bazin hidrografic

Audiența potențială: autorități regionale și locale cu responsabilități în implementarea Directivei Nitrați

Argumente:

Generează interes în implementarea Directivei Nitrați.

#### **b. Evenimente în comunități**

Nivel: bazin hidrografic

Audiența potențială: fermieri, gospodari individuali

Argumente:

Diseminare de cunoștințe privind obligațiile derivate din implementarea Directivei Nitrați.

#### **c. Formare de formatori**

Nivel: bazin hidrografic

Audiența potențială: educatori, învățatori, profesori, medici, preoți, consilieri locali etc

Argumente:

Formarea unui grup promotor al informațiilor promovate de proiect

#### **d. Instruire în școli**

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> Unitatea de Management al Proiectului privind Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți	<b>Procedura operațională de</b> comunicare	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> PO-UMP CIPN- 07		<b>Pagina 15 din 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>





# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Nivel: bazin hidrografic

Audiența potențială: copii între 3 și 14 ani

Argumente: folositor, deoarece captează atenția tinerilor și generează rezultate pe termen mediu și lung.

Lansarea unor evenimente competiționale și a evenimentelor în școli: concurs de eseuri, concursuri de desen, participarea la activități de împăduriri etc

## **B. Campanie media**

### **a. Realizare și difuzarea spot radio**

Nivel: bazin hidrografic

Audiența potențială: toți participanții la evenimente

Argumente: folositor, deoarece anunță evenimentele locale și stimulează participarea

### **b. Realizarea de comunicate de presă/conferințe de presă/ Difuzarea de știri și interviuri în presa națională și locală**

Nivel: bazin hidrografic

Audiența potențială: mass-media, publicul larg

Argumente: folositor, deoarece mass-media este un vector de transmitere a informației foarte puternic

### **c. Realizarea unei emisiuni TV dedicată proiectului la un post de televiziune național**

Nivel: bazin hidrografic

Audiența potențială: publicul larg

Argumente: folositor, deoarece se transmit prin mijloace mass-media informații actualizate despre proiect

### **d. Comunicare interactivă**

Nivel: bazin hidrografic

Audiența potențială: publicul larg

Argumente: folositor, deoarece comunicarea prin intermediul rețelelor sociale a luat o amploare deosebită

## **C. Materiale promotionale**

Principalele produse tipărite care sunt folosite în campania de conștientizare

### **a. Afisele**

Nivel: național

Diseminare: pregătire workshopuri, workshopuri, conferințe de presă, caravana, seminarii locale

Detalii tehnice: policromie

Numar: în funcție de necesitățile de diseminare

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția 1 – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>	<b>Pagina 16 din 21</b>	
	<b>Exemplar nr. 1</b>	



## b. Mape

Nivel: national

Diseminare: workshopuri, conferinte de presa, seminarii locale

Detalii tehnice: policromie fata 1 si 4, buzunar fata 3, plastifiere mata

Numar: in functie de necesitatile de diseminare

## c. Pliant

Nivel: national

Diseminare: workshopuri, caravana

Detalii tehnice: portret; policromie

Numar: in functie de necesitatile de diseminare

## d. Flyer

Nivel: local

Diseminare: caravana

Detalii tehnice: portret; policromie

Numar: in functie de necesitatile de diseminare

## e. Roll-up

Nivel: local

Diseminare: conferinte de presa, workshopuri, seminarii locale

Detalii tehnice: portret; policromie; poliplan

Numar: in functie de necesitatile de informare

## Evaluare si monitorizare

Evaluarea oferă posibilitatea de a evidenția diferența pe care campania o face în rândul audiențelor țintă. Evaluând ce funcționează și ce nu funcționează, lecțiile învățate pot fi folosite pentru a îmbunătăți eforturi similare în viitor.

Sunt câteva căi de monitorizare sau de cuantificare a progresului și acestea sunt aplicate pentru a vedea rezultatele directe, legate de proiect.

Monitorizarea se va face pe durata întregului proiect. Monitorizarea efectivă va menține activitățile proiectului la cote ridicate de interes și va asigura implementarea corectă a activităților presupuse de atingerea obiectivelor proiectului. Monitorizarea va evidenția și schimbările necesare în procedura.

Procesul de monitorizare va asigura o îmbunătățire continuă a procedurii de comunicare. Cuantificarea eficacității programului de conștientizare publică este esențială în asigurarea în atingerea obiectivelor generale.

Sistemul implica forme fundamentale de măsurare și evaluare precum:

(i) chestionare cantitative

(ii) analiza produselor media prin analizarea aspectelor cantitative

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN-07</b>		<b>Pagina 17 din 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>





(iii) focus grupuri

(iv) analiza formularelor completate online, pe pagina web.

Leccióniile proiectului vor fi pe larg diseminate. Procesul de monitorizare și revizuirea pe termen mediu a rezultatelor proiectului va fi focalizate pe relevanță, performanță (eficacitate, eficiență și încadrarea în reperatele de timp) și chestiuni ce necesită luarea unor decizii și demararea unor acțiuni, pe baza lecțiilor învățate în conducerea și implementarea strategiei de comunicare. Evaluarea finală va fi focalizată pe aspectele similare, având în vedere evaluarea pe termen mediu; de asemenea, vor fi urmărite semnalele preliminare ale impactului potențial și sustenabilitatea rezultatelor, inclusiv contribuția comunicării la creșterea capacității de dezvoltare și la atingerea obiectivelor generale ale proiectului.

### **Analiza media și a mediului prin analizarea aspectelor cantitative**

Monitorizarea media include rapoarte de monitorizare pentru publicațiile centrale (cotidiene, periodice, canale de televiziune, canale centrale de radio), precum și media scrisă regională și locală.

Procesul de monitorizare media se bazează pe cuvinte cheie (precum poluarea, gunoiul de grajd, nutrienți) ce sunt stocate în programul de calculator ce selectează articolele referitoare la cuvintele cheie. Selectarea și procesarea include tot conținutul media (articole, noutăți de presă) ce are tangență directă cu toate domeniile de interes ce sunt structurate pe criterii specifice.

Rapoartele includ toate aparițiile noi, originale (copii ale articolelor de presă, capturi digitale ale emisiunilor TV și radio). Rapoartele de monitorizare conțin toate articolele publicate în aceeași revistă sau ziar de interes general – presa centrală sau locală, precum și celelalte materiale publicate sau emise în ziua precedentă în format audio sau video.

### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

Rezultatele activității sunt valorificate:

- De către UMP în activitatea curentă de implementare a proiectului;
- De către beneficiarii proiectului: actori sociali primari (fermieri, asociații de fermieri, UAT), agenții și autorități naționale (MAP, MADR, institute de cercetare etc), instituții și agenții de la nivelul bazinelor hidrografice (consilii județene, primării, școli), factori politici, publicul larg.

## **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	Coordonator Instituțional Componentele 2&3	Director UMP-CIPN	Dept. Economic /Tehnic /Juridic/ Logistică	SGA coordonator
	0	1	2	3	4

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>		<b>Pagina 18 din 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



1	Elaborează și actualizează periodic procedura de comunicare	E	Av	-	A
2	Implementează procedura de comunicare	E	Av	E	Av
3	Asigură sprijin UMP-CIPN pentru elaborarea Termenilor de Referință necesari desfășurării procedurilor de achiziție a serviciilor de consultanță pentru derularea campaniilor de informare și conștientizare	E	Av	E	A
4	Avizează toate produsele și activitățile de comunicare realizate de către UMP-CIPN	Av	Av	-	Av
5	Sprijină UMP-CIPN în activitatea de monitorizare a modului de implementare a contractelor de consultanță pentru derularea campaniilor de informare și conștientizare	E	Av	E	-

## Rolul UMP CIPN

- Derulează proceduri de licitație în urma cărora semnează contractele de consultanță pentru derularea campaniilor de informare și conștientizare;
- Efectuează plățile către contractori;
- Este responsabil de implementarea tehnică și financiară a contractelor pentru derularea campaniilor de informare și conștientizare;
- Este informat în cadrul ședințelor de programare despre problemele apărute;
- Exerciță funcția de monitorizare pentru contractele finanțate de către UMP-CIPN;
- Analizează rapoartele de progres și sprijina comisia de recepție în vederea evaluării acestor rapoarte; elaborează procese verbale de aprobare ale rapoartelor consultantilor;
- Asigură transmiterea către Banca Mondială a informațiilor relevante privind derularea campaniilor de conștientizare;
- Elaborează și actualizează periodic procedura de comunicare.

## Rolul Coordonatorului de Proiect

- Aprobă Termenii de Referință necesari desfășurării procedurilor de achiziție a serviciilor de consultanță pentru derularea campaniilor de informare și conștientizare și procesele verbale de recepție ale rapoartelor consultantilor;
- Participă la negocierea contractelor de consultanță pentru derularea campaniilor de informare și conștientizare și semnează contractele în calitate de reprezentant legal al instituției;
- Avizează toate produsele și activitățile de comunicare realizate de către UMP-CIPN.

## Rolul Departamentului de comunicare al MAP

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> Unitatea de Management al Proiectului privind Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți	<b>Procedura operațională de comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>	<b>Pagina 19 din 21</b>	
	<b>Exemplar nr. 1</b>	





# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

- Asigură sprijin UMP-CIPN pentru elaborarea Termenilor de Referință necesari desfășurării procedurilor de achiziție a serviciilor de consultanță pentru derularea campaniilor de informare și conștientizare;
- Avizează toate produsele și activitățile de comunicare realizate de către UMP-CIPN;
- Sprijină UMP-CIPN în activitatea de monitorizare a modului de implementare a contractelor de consultanță pentru derularea campaniilor de informare și conștientizare;

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexa – Diagrama de proces a sistemului de comunicare, face parte integrantă din prezenta procedură operațională.

## 11. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Scopul activității de elaborare a procedurii de autorizare a plăților	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Documente de referință /reglementări aplicabile activității procedurate	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	7
8.	Descrierea procedurii	9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	18
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	20
11.	Cuprins	20

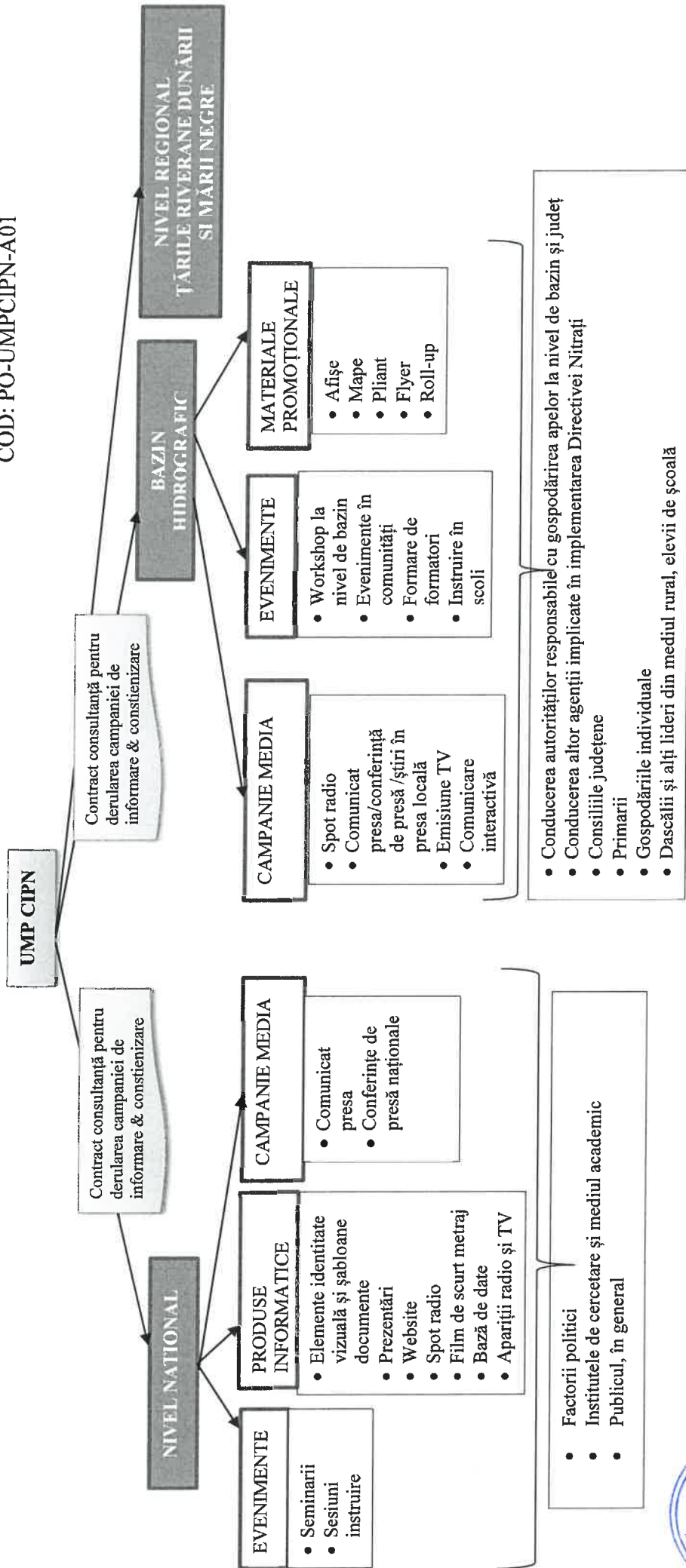
<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Unitatea de Management al Proiectului privind</b> <b>Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de</b> <b>comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
<b>Cod:</b> <b>PO-UMP CIPN- 07</b>	<b>Pagina 20 din 21</b>	
	<b>Exemplar nr. 1</b>	



# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Anexa – Diagrama de proces a sistemului de comunicare

COD: PO-UMPCIPN-A01



<b>Unitatea de Management al Proiectului privind Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți</b>	<b>Procedura operațională de comunicare</b>	<b>Ediția I – Anul 2017</b>
		<b>Nr. de ex. 18</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. -</b>
		<b>Pagina 21 din 21</b>
		<b>Exemplar nr. ....</b>
<b>Cod: PO-UMP CIPN-COM - 07</b>		



