

# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



## ORDIN

Nr.....1417 / 26.10.....2017

privind aprobarea Procedurii operaționale privind acordarea ajutorului de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară/nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.

Având în vedere Referatul de aprobare nr.72071/DA/04.10.2017 al Direcției Păduri și Dezvoltare Forestieră,

Luând în considerare prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 401/04.05.2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor,

În temeiul art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor cu modificările ulterioare,

**ministrul apelor și pădurilor** emite următorul:

### ORDIN :

**Art. 1.** – Se aprobă Procedura operațională privind acordarea ajutorului de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară/nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2** – Direcția Generală Păduri și Direcția Economico - Financiară duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care se comunică în format electronic celorlalte direcții din cadrul ministerului de către Direcția Generală Păduri.

MINISTRU

ADRIANA-DOINA PANĂ





# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

ANEXA

LA ORDINUL MINISTRULUI  
APELOR ȘI PĂDURILOR.

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU

- ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS PENTRU ASIGURAREA SERVICIILOR SILVICE PENTRU FONDUL FORESTIER PROPRIETATE PRIVATĂ A PERSOANELOR JURIDICE ȘI FIZICE CARE DESFĂȘOARĂ/NU DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI ECONOMICE, DACĂ SUPRAFAȚA PROPRIETĂȚII ESTE MAI MICĂ SAU EGALĂ CU 30 HA

**COD: PO – DGP – 05**  
**EDIȚIA 1 REVIZIA 0**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
--	---	---------------------	---------	------	-----------

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Păduri	Procedura operațională pentru acordarea ajutorului de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară/nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.	Ediția 1 - Anul 2017
		Nr. de ex.3
		Revizia 0
		Nr. de exemplare
Pagina 1 din 8		
Exemplar nr.1		





# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Adrian Antonescu	Consilier	23.08.2017	
1.2.	Verificat	Dan Achim	Director	16.10.2017	
1.3.	Verificat	Ilie Mihalache	Director General	12.10.2017	
1.4.	Avizat	Istrate Ștețco	Secretar de Stat	25.10.2017	
1.5.	Aprobat	Adriana Doina Pană	Ministru	25.10.2017	



## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	Septembrie 2017
2.2.	Revizia 1	x	x	x

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură MAP	Funcția	Nume prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	Direcția Generală Păduri	Consilier	Adrian Antonescu	
3.3.	Informare	1	Direcția Generală Păduri	Director	Achim Dan	
		2	Direcția Generală Păduri	Consilier	Crișan Călin	
		3	Direcția Economico-Financiară	Director	Dima Nicoleta	
		4	Unitatea de Politici Publice	Manager Public	Banu Andrei	
3.4.	Arhivare	1	Direcția Generală Păduri	Consilier	Antonescu Adrian	

## 4. Scopul activității de elaborare a procedurilor

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Păduri	Procedura operațională pentru acordarea ajutorului de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară/nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.	Ediția 1 – Anul 2017
		Nr. de ex.3
		Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 2 din 8
		Exemplar nr.1





4.1. Prezenta procedură stabilește cerințele și responsabilitățile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură pentru organizarea și desfășurarea activității de acordare a ajutorului de minimis în baza documentațiilor transmise de către structurile teritoriale de specialitate din subordine

4.2. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Prezenta procedură se aplică tuturor activităților necesare pentru înregistrarea și verificarea documentațiilor transmise de structurile teritoriale de specialitate din subordine în vederea acordării ajutorului de minimis în scopul asigurării serviciilor silvice pentru suprafețele mai mici sau egale cu 30 de hectare, desfășurate de personalul din cadrul MAP

5.2. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

5.3. Listarea compartimentelor implicate în procesul activității

## 6. Documente de referință /reglementări aplicabile activității procedurate

### 6.1. Legislație primară:

- Legea nr. 46/2008 „Codul Silvic” republicată cu modificările și completările ulterioare, Art. 97, alin. 1, lit. a

### 6.2. Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 864/2016 privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha” și a Procedurii de acordare de la bugetul de stat a costurilor serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Întreprindere	Orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;
2	Activitate economică	Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață, cu respectarea prevederilor legale privind ajutorul de stat;

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Păduri	Procedura operațională pentru acordarea ajutorului de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară/nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.	Ediția 1 – Anul 2017
		Nr. de ex.3
		Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 3 din 8
		Exemplar nr.1





3	Servicii silvice	activitățile cu caracter tehnic desfășurate de ocoalele silvice de regim sau de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva în scopul asigurării pazei și supravegherii stării de sănătate a pădurilor și stabilirii anuale a lucrărilor silvice prevăzute de amenajamentul silvic, cu respectarea regimului silvic
4	Beneficiari	Întreprinderile, persoanele fizice și juridice care au în proprietate fond forestier cu suprafața totală mai mica sau egală cu 30 ha
5	Data acordării ajutorului	Data de la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic national aplicabil începând cu data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României
6	Ajutor de stat	Orice act în baza căruia, fără alte măsuri suplimentare, pot fi acordate ajutoare individuale întreprinderilor
7	Suprafața totală	Totalitatea suprafețelor de fond forestier aflate în proprietatea unei persoane fizice sau juridice.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	MAP	Ministerul Apelor și Pădurilor
2	DPDF	Direcția Păduri și Dezvoltare Forestieră
3	DEF	Direcția Economico - Financiară
4	UPP	Unitatea de Politici Publice
5	GF	Garda Forestieră

**8. Descrierea procedurii pentru acordarea ajutorului de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății este mai mică sau egală cu 30 ha**

- 8.1. Documentațiile transmise către MAP de către GF se vor înregistra și repartiza către DPDF în vederea verificării privind eligibilitatea acordării ajutorului de minimis;
- 8.2. DPDF verifică calitatea documentației (existența celor trei documente, completarea corespunzătoare și calcule întocmite corect) transmisă de către GF din subordinea autorității publice centrale, însoțită de adresă de înaintare și opis pentru toate documentele, care va conține obligatoriu următoarele elemente:
  - a. Cererea de decontare;
  - b. Fișa de calcul al sumelor pentru asigurarea serviciilor silvice, întocmită de ocolul silvic

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Păduri	Procedura operațională pentru acordarea ajutorului de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară/nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.	Ediția 1 – Anul 2017
		Nr. de ex.3
		Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 4 din 8
		Exemplar nr.1





# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

nominalizat care efectuează serviciile silvice, avizată de structura teritorială de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

c. Formularul de decont justificativ întocmit de către GF.

**8.3.** Valoarea sumelor destinate serviciilor silvice (Vtss) se calculează cu formula:

$$Vtss = Vss \times Sp$$

Semnificația termenilor:

Sp – suprafața pentru care se asigură serviciile silvice – ha;

$$Vss = [(Csmbe \times 12/Smc) + Ca \times 12/Smc] \times 115\%;$$

Vss – contravaloarea serviciilor silvice/an/ha - lei;

Csmbe – Câștigul salarial mediu brut pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna Iunie a anului precedent efectuării administrării – Lei;

Smc\*) – suprafața medie a unui canton silvic, respectiv:

Notă:

\*) la calculul suprafeței medii a unui canton silvic se are în vedere echivalența pe forme de relief, iar la încadrarea pe forme de relief se ia în calcul altitudinea maximă, atunci când aceasta este variabilă.

- 400 ha în zona de câmpie; se încadrează terenurile forestiere cu altitudine de maximum 300 m;

- 800 ha în zona de deal; se încadrează terenurile forestiere cu altitudine cuprinsă între 301 și 800 m;

- 1.300 ha în zona de munte; se încadrează terenurile forestiere cu altitudine >de 800 m;

Ca – valoare cote angajator aferente Smbe – lei;

15% - cheltuieli indirecte.

**8.4.** În situația în care, în urma verificărilor, fișa de calcul al sumelor pentru asigurarea serviciilor silvice și formularul de decont sunt întocmite corespunzător, documentația se transmite în maxim 30 de zile de la primire către DEF pentru efectuarea plăților către GF

a. O copie a documentelor prevăzute la 8.2 se păstrează în cadrul DPDF;

**8.5.** În situația în care fișa de calcul al sumelor pentru asigurarea serviciilor silvice și formularul de decont **nu** sunt întocmite corespunzător, documentația se va returna către GF cu o adresă în care vor fi menționate toate deficiențele constatate, în vederea remedierii acestora ;

**8.6.** DEF analizează documentația și transmite plățile către GF;

a. Documentele prevăzute la 8.2 precum și actele de decontare se păstrează în cadrul DEF;

b. O copie a actelor de decontare realizate de către DEF se transmite către DPDF;

**9. Descrierea procedurii pentru acordarea de la bugetul de stat a costurilor pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății este mai mică sau egală cu 30 ha**

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Păduri	Procedura operațională pentru acordarea ajutorului de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară/nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.	Ediția 1 – Anul 2017	
		Nr. de ex.3	
		Revizia 0	
		Nr. de exemplare	
Pagina 5 din 8			
Exemplar nr.1			



- 9.1. Documentațiile transmise către MAP de către GF se vor înregistra și repartiza către DPDF în vederea verificării privind eligibilitatea acordării ajutorului de minimis;
- 9.2. DPDF verifică calitatea documentației (existența celor trei documente, completarea corespunzătoare și calcule întocmite corecte) transmisă de către GF din subordinea autorității publice centrale, însoțită de adresă de înaintare și opis pentru toate documentele, care va conține obligatoriu următoarele elemente:
- Cererea de decontare;
  - Fișa de calcul al sumelor pentru asigurarea serviciilor silvice, întocmită de ocolul silvic nominalizat care efectuează serviciile silvice, avizată de structura teritorială de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
  - Formularul de decont justificativ întocmit de către GF.

9.3. Valoarea sumelor destinate serviciilor silvice (Vtss) se calculează cu formula:

$$Vtss = Vss \times Sp$$

Semnificația termenilor:

Sp – suprafața aflată în proprietate – ha;

$$Vss = [(Csmbe \times 12/Smc) + Ca \times 12/Smc] \times 110\%;$$

Vss – contravaloarea serviciilor silvice/an/ha - Lei;

Csmbe – Câștigul salarial mediu brut pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna Iunie a anului precedent efectuării administrării – Lei;

Smc\*) – suprafața medie a unui canton silvic, respectiv:

Notă:

\*) la calculul suprafeței medii a unui canton silvic se are în vedere echivalența pe forme de relief, iar la încadrarea pe forme de relief se ia în calcul altitudinea maximă, atunci când aceasta este variabilă.

- 400 ha în zona de câmpie; se încadrează terenurile forestiere cu altitudine de maximum 300 m;

- 800 ha în zona de deal; se încadrează terenurile forestiere cu altitudine cuprinsă între 301 și 800 m;

- 1.300 ha în zona de munte; se încadrează terenurile forestiere cu altitudine >de 800 m;

Ca – valoare cote angajator aferente Smbc – lei;

10% - cheltuieli indirecte.

9.4. În situația în care, în urma verificărilor, fișa de calcul al sumelor pentru asigurarea serviciilor silvice și formularul de decont justificativ sunt întocmite corespunzător, documentația se transmite în maxim 30 de zile de la primire către DEF pentru efectuarea plăților către GF;

- O copie a documentelor prevăzute la 9.2 se păstrează în cadrul DPDF;

9.5. În situația în care fișa de calcul al sumelor pentru asigurarea serviciilor silvice și formularul de decont **nu** sunt întocmite corespunzător, documentația se va returna către GF





# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

cu o adresă în care vor fi menționate toate deficiențele constatate, în vederea remedierii acestora;

9.6. DEF analizează documentația și transmite plățile către GF;

- a. Documentele prevăzute la 9.2 precum și actele de decontare se păstrează în cadrul DEF;
- b. O copie a actelor de decontare realizate de către DEF se transmite către DPDPF;

## 10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul	Verificare	Informare	Avizare	Aprobare	Arhivare
1	DGP/DPDPF/ Adrian Antonescu	x				x
2	DGP/DPDPF/ Călin Crișan		x			
3	DGP/DPDPF/ Dan Achim			x		
4	DGP/ Ilie Mihalache				x	
5	DEF/ Nicoleta Dima			x		

## 11. Anexe, înregistrări, arhivări

- Anexă – Schemă logică

## 12. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2

Ministerul Apelor și Pădurilor Direcția Generală Păduri	Procedura operațională pentru acordarea ajutorului de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară/nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.	Ediția 1 – Anul 2017 Nr. de ex.3
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina 7 din 8
		Exemplar nr.1







# MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale pentru ajutorul de minimis	5
9	Descrierea procedurii operaționale pentru acordarea de la bugetul de stat a costurilor serviciilor silvice	6
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
11	Anexe, înregistrări, arhivări	8
12	Cuprins	8

<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b> <b>Direcția Generală Păduri</b>	<b>Procedura operațională pentru acordarea ajutorului de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară/nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.</b>	<b>Ediția 1 – Anul 2017</b> Nr. de ex.3
		<b>Revizia 0</b> Nr. de exemplare
		<b>Pagina 8 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.1</b>



# SCHEMA LOGICĂ

Anexă la  
Procedură:

