



MINISTERUL
APELOR ȘI PĂDURILOR

134195/13.06.2017

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru achiziționarea de *servicii de paza pentru sediul Ministerului Apelor și Pădurilor*
Cod CPV : 79711000-5 Servicii de pază

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Nu se va ține seama de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Informații privind Autoritatea Contractantă	
Denumire oficială: Ministerul Apelor și Pădurilor	
Localitate: București	Țara: România
Punct de contact: Ministerul Apelor și Pădurilor, B-dul Magheru nr.31, sector 1, București, România	
În atenția: Marius Cojoaca	Telefon:0723576204
E-mail:marius.cojoaca@map.gov.ro	Fax:
Adresa/ele de internet: http://apepaduri.gov.ro	
I.2. Sursa de finanțare a achizitiei	
Bugetul de stat	
I.3. Locul de procurare al documentației	
Documentația de atribuire completă (inclusiv caietul de sarcini, formularele pentru întocmirea ofertelor și modelul de de contract) va fi publicată de către Ministerul Apelor și Pădurilor după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">• Anuntul de publicitate se publică pe site-ul www.e-licitatie.ro• Caietul de sarcini se va publica pe site-ul http://apepaduri.gov.ro/ .	
Data limită pentru depunerea ofertelor este de :20.06.2017, ora 12	
Solicitările de clarificare se transmit:	
- la registratura institutiei	

- pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității contractante.

Notă: Solicitățile de clarificări vor fi transmise și în format electronic sub forma fișierelor *.*doc.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 3

Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1. Denumirea contract de achiziție:

Titlu: " *Servicii de paza pentru sediul Ministerului Apelor și Pădurilor*"

II.2. Tipul contractului și locația :

Servicii de paza pentru sediul Ministerului Apelor și Pădurilor pentru imobilul din Calea Plevnei nr.46-48, sector 1, Bucuresti.

II.3. Procedura se finalizează prin:

Încheierea unui contract pentru servicii de paza

II.4. Durata contractului de servicii:

6 de luni, in anul 2017, 2 luni in 2018

II.5. Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

II.6. Ajustarea prețului contractului

Nu se accepta actualizarea prețului contractului. Prețul este ferm in lei/ora/post.

II.7. Descrierea succintă a obiectului contractului

Servicii de pază pentru două posturi dupa cum urmează: un post de pază permanent (24 ore) la intrarea principală și un post de noapte (12 ore) patrulare în curtea interioară. Mentionăm că distanța între postul permanent și cel mai îndepărtat punct de patrulare este de aproximativ 50 m.

II.8. Valoarea estimată a contractului:

Valoarea estimantă a contractului este de 71.152,94 lei fara TVA (pentru 2017).

III. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE (după caz)

a) Garanție de participare:

Nu se solicită

b) Garanție de bună execuție:

Nu se solicită

IV. LEGISLAȚIA APLICATĂ

1. Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor având ca obiect servicii din categoria celor cuprinse în Anexă 2 la Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice 2. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

V. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Cerințe de calificare	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1	Prezentare

<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Orice operator economic va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul depunerii acestora; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz. 												
<p>Cerința 2.</p> <p>Ofertanții trebuie să respecte Reguli de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 58, 60,61,62, 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Orice operator economic va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie.</p>	<p>Prezentare</p> <p>Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:</p> <table border="1" data-bbox="608 1115 1358 1563"> <thead> <tr> <th>Numele si Prenumele</th> <th>Funcția</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adriana PETCU</td> <td>Ministru</td> </tr> <tr> <td>Florin ANDREI</td> <td>Secretar general</td> </tr> <tr> <td>Gyozo Istvan BARCZI</td> <td>Secretar general adjunct</td> </tr> <tr> <td>Gheorghe TULUC</td> <td>Directia Generala Investitii Achizitii si Logistica Director Adjunct</td> </tr> <tr> <td>Marius COJOACA</td> <td>Birou Achizitii</td> </tr> </tbody> </table>	Numele si Prenumele	Funcția	Adriana PETCU	Ministru	Florin ANDREI	Secretar general	Gyozo Istvan BARCZI	Secretar general adjunct	Gheorghe TULUC	Directia Generala Investitii Achizitii si Logistica Director Adjunct	Marius COJOACA	Birou Achizitii
Numele si Prenumele	Funcția												
Adriana PETCU	Ministru												
Florin ANDREI	Secretar general												
Gyozo Istvan BARCZI	Secretar general adjunct												
Gheorghe TULUC	Directia Generala Investitii Achizitii si Logistica Director Adjunct												
Marius COJOACA	Birou Achizitii												
<p>Cerința 3.</p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică; <p>Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa instanța competentă, (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor).</p>												

realiza activitățile care fac obiectul contractului.	
Cerința 4 Licența de Funcționare emisă de Ministerul Afacerilor Interne	Cerința 4 Licența de Funcționare emisă de Ministerul Afacerilor Interne, eliberată de Inspectoratul General de Poliție, Direcția de Ordine Publică pentru exercitarea activității de pază, conform Legii nr. 333/2003, (în copie legalizată) pentru conformitate (semnată și ștampilată de persoana autorizată).

VI. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

VI. 1 Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă va aplica pentru atribuirea contractului, criteriul „cel mai mic preț”

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată
Moneda în care este exprimat prețul acordului-cadru	lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile
VII.2. Modul de prezentare a ofertei tehnice	
Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor caietului de sarcini. Oferta tehnică va conține: Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini	
VII.3. Modul de de elaborare a ofertei financiare	
Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară: 1) Formular de Ofertă, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Acesta se va completa în conformitate cu FORMULARUL de ofertă atașat invitației de participare. 2) Propunere financiară detaliată, completată în conformitate cu CENTRALIZATORUL DE PREȚURI. Prețul ofertei va fi exprimat lei/ora/post în lei fără TVA.	
VII.4. Modul de prezentare a ofertei	
Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține: - scrisoarea de înaintare către Ministerul Apelor și Pădurilor, - împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul (dacă este cazul) - documentele de calificare - oferta tehnică, - oferta financiară, Documentele ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul	

limită de depunere specificat în Invitația de participare.

Oferta se depune într-un exemplar.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune oferta: „Servicii de paza pentru sediul Ministerului Apelor și Pădurilor”.
- Adresa la care este depusă oferta : B-dul Magheru nr.31, sector 1, București
- Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele împuternicite în acest sens.

Nota:

- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;
- Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.
- Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.
- Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte alternative;
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității juridice la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.
- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

VII.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a ofertei. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctul VII.4., cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și înscris „MODIFICARI”. Orice ofertă care a fost depusă la altă adresă sau după data și ora precizate mai sus este considerată ofertă întârziată și va fi returnată ofertantului fără a fi deschisă.

Ordonator principal de credite

Gyozo Istvan BARCZI

Directia Generala Investitii

Achizitii si Logistica

Director General

Eugenia NECEA



Intocmit

Marius COJOACA

Ofertant,

(denumirea/numele, date de contact)

Înregistrat la sediul Ministerul Apelor si Padurilor

Adresa: Bucuresti, B-dul Magheru nr. 31,

Sector 1, Bucuresti, Romania

nr. _____ / ____ . ____ . 2017

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Apelor si Padurilor

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii de paza, _____

(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate, în original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării _____ 2017

Cu stimă,

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Ofertant,

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze SC....., în procedura de atribuire a contractului de servicii. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Împuternicirea însoțită de copie după cartea de identitate a persoanei împuternicite (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în Clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume ofertant)

Data :[.....]

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. (denumirea/numele persoanei fizice sau juridice) in calitate de ofertant la procedura de selecție de oferte pentru atribuirea contractului de servicii de paza pentru MAP, reprezentată prin subsemnatul

(nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit in calitate de, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că:

- a) nu suntem in stare de insolventa ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;
- b) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in(se va specifica România sau tara in care sunt stabiliti) pâna la termenul limita de depunere al ofertei;
- c) in ultimii 2 ani nu ne-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnati, in ultimii 3 ani, prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) nu prezentam informatii false sau prezentam informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante – MAP, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu societatea.

5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :[.....]

Ofertant, _____
(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la achizitie

I. Subsemnatul/ Subsemnatii,, reprezentant/ reprezentanti legali al/ai....., imputernicit al societatii, participant la procedura de selectie de oferte pentru atribuirea unui contract de servicii de paza pentru MAP, in calitate de ofertant, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de atribuire a contractului de servicii de paza in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de autoritatea contractantă.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data.....

Reprezentant/Reprezentanti legali

.....

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele ofertantului), in calitate de ofertant la procedura de selecție de ofertă, pentru atribuirea contractului de servicii de paza organizata de MAP, declar pe propria raspundere că, în raport cu prezenta procedură, nu ma aflu in nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire atasata invitatiei de participare nr.....din data

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

Ofertant,

Formularul 6

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: Ministerul Apelor si Padurilor

Adresa: Bucuresti, B-dul Magheru nr. 31, Sector 1, Bucuresti, Romania

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului.....
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata prestam servicii de paza, pentru un preț lei/ora/post, la care se adauga taxa pe valoare adaugata in valoare de(suma în litere si în cifre) lei/ora/post.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pâna la data de(ziua/luna/anul), si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la incheierea si semnarea contractului de servicii, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câstigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

)Data ____/____/____

..... (nume si semnatura), in calitate de, legal autorizat
sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele ofertantului).

Anexa la oferta financiara

Nr. Crt.	Denumire	Numar ore	Pret unitar lei fara TVA (lei/ora/post fara tva)	Valoare lei fara TVA (2 x 3)
0	1	2	3	4
1	Servicii de paza (un post 24 ore)	6120		
2	Servicii de paza (un post 12 ore)	3060		
3	Total			

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ data _____

1. PARTI CONTRACTANTE

Intre

Ministerul Apelor și Pădurilor, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în București, Bdul Magheru nr. 31, sector 1, telefon: 021/3160215, fax: 0213194609, cod poștal 010325, cod unic de înregistrare 36904099, cont trezorerie RO25TREZ23A700502203030X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat de doamna Adriana PETCU, având funcția de ministru, în calitate de achizitor, pe de o parte

si

SC SRL cu sediul in, cod fiscal avand contul deschis la Trezoreria, reprezentata prin domnul, Director, in calitate de prestator, pe de alta parte,

s-a incheiat prezentul contract de servicii .

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator-părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii-totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) produse-echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) standarde-standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) forță majoră-un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h) zi-zi calendaristică; an-365 de zile

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii constând în asigurarea pazei și protecției bunurilor și a personalului precum și a ordinii și liniștii în obiectivul reprezentat de sediul al Ministerul Apelor și Pădurilor și perimetrul aferent acestuia, situat în București, Calea Plevnei, nr 46-48, sectorul 1.

3.2. Serviciul de asigurare a pazei se realizează prin observarea și supravegherea directă a accesului în obiectivul prevăzut la clauza 3.1. a personalului, a publicului precum și a autovehiculelor.

3.3. Serviciul de pază la obiectivul prevăzut la clauza 3.1. va fi asigurat permanent, cu două posturi, în conformitate cu Anexa 1 la prezentul contract.

3.4. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract.

4. DURATĂ CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 19.09.2017 și este valabil până la data de 31.12.2017.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Conform ofertei declarate câștigătoare, prețul convenit pentru prestarea serviciilor prevăzute la clauza 3.1. din prezentul contract, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA, respectiv de lei cu TVA.

5.2. Graficul de plată a serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract este prevăzut în Anexa 1.

5.3. Achizitorul se obligă să efectueze plată serviciilor prestate în termen de 30 zile de la înregistrarea la Registratură achizitorului a facturii transmise de prestator.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini întocmit de achizitor în vederea atribuirii contractului;
- b) propunerea tehnică depusă de prestator în cadrul procedurii organizate în vederea atribuirii contractului;
- c) propunerea financiară depusă de prestator în cadrul procedurii organizate în vederea atribuirii contractului;
- d) Anexa 1-graficul de plăți aferent perioadei iunie - decembrie 2017;
- e) Anexa 2-planul de pază;

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1. Prestatorul, se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, la parametrii calitativi și cantitativi ceruți prin caietul de sarcini întocmit de achizitor în vederea atribuirii Acordului-cadru și prevăzuți în propunerea tehnică depusă de prestator în cadrul procedurii organizate în vederea atribuirii Acordului-cadru, fiind direct răspunzător pentru asigurarea pazei și protecției bunurilor și a personalului precum și a ordinii și liniștii în obiectivul prevăzut la clauza 3.1., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

7.2. În vederea realizării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, prestatorul, prin personalul de pază, se obligă :

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din incintă și perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile achizitorului. Să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incintă și perimetrul obiectivului a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;

- d) să nu permită accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate în obiectivul păzit;
- e) să oprească accesul în obiectivul păzit și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii ale achizitorului, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea organelor abilitate potrivit legii, pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori pază lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apa, de combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia măsuri, imediat după constatare, pentru salvarea bunurilor și a valorilor;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă produsă, de natură a prejudicia patrimoniul obiectivului păzit și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să încunoștințeze, de îndată, conducerea instituției și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- k) să poarte uniformă și însemnele distinctive în timpul serviciului;
- l) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- m) să nu absenteze nemotivat de la serviciu și să anunțe în prealabil conducerea;
- n) să execute dispozițiile șefilor ierarhici și să manifeste respect în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- o) să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

7.3. Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe achizitor pentru pagubele produse achizitorului prin neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor prevăzute la clauza 3.1..

7.4. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor și documentelor transmise de achizitor sau despre care ia cunoștință în executarea prezentului contract, cu excepțiile prevăzute de lege.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă:

- a) să predea prestatorului în momentul semnării contractului lista angajaților și lista autoturismelor care au acces în cadrul obiectivului prevăzut la clauza 3.1.;
- b) să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații acestuia în vederea realizării obligațiilor contractuale;
- c) să asigure condițiile minime de lucru pentru agenții de pază, permițându-le accesul la un grup sanitar, la o încăpere pe care să o folosească drept vestiar și pentru păstrarea actelor și registrelor de evidente;
- d) să execute amenajările necesare și specifice pentru pază și protecție propuse de prestator în propunerea tehnică (dacă este cazul), într-un termen convenit de ambele părți;
- e) să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului sau organizate de terți în obiectivul prevăzut la clauza 3.1., spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecție și prevenire, acțiuni sau activități care implică riscuri majore pentru obligațiile contractuale asumate de către prestator prin prezentul contract;
- f) să anunțe prestatorul despre orice nereguli în legătură cu modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și în comportamentul agenților de pază, în scris, în maxim 24 ore de la constatarea evenimentului;
- g) să numească un reprezentant pentru menținerea legăturii cu prestatorul în perioadă derulării prezentului contract și să notifice prestatorului numele și datele de contact ale acestuia;

h) să păstreze confidențialitatea informațiilor și documentelor transmise de prestator sau despre care ia cunoștință în executarea prezentului contract, cu excepțiile prevăzute de lege.

9. VERIFICĂRI

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini întocmit de achizitor în vederea atribuirii contractului și din propunerea tehnică depusă de prestator în cadrul procedurii organizate în vederea atribuirii contractului.

9.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

11. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

11.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract la data intrării în vigoare a contractului.

11.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu poate respecta planul de pază întocmit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

11.3. Cu excepția prevederilor clauzei 16, o întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 12.1..

12. PENALITĂȚI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15%/zi din prețul contractului.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 5.3, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15%/zi din plată neefectuată.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea perioadei prevăzute la clauza 4.1.;

b) prin acordul scris al părților;

c) prin denunțarea unilaterală din partea achizitorului. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât contractul respectiv ar fi imposibil de executat;

d) prin reziliere, de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, de către una din părți, în măsură în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce-i revin potrivit prezentului contract, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

e) în caz de forță majoră;

f) în cazul dizolvării, lichidării sau falimentului prestatorului, în condițiile legii, caz în care părțile vor fi ținute să își onoreze obligațiile asumate prin prezentul contract, până la momentul intervenției respectivei situații iar încetarea contractului are efecte numai pentru viitor și lasă neatinse prestațiile succesive care au fost făcute anterior încetării sale;

13.2. În cazul prevăzut la clauza 13.1. lit.c), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plată corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. AMENDAMENTE

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durată îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin încheierea de acte adiționale.

15. CESIUNEA

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

15.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin prezentul contract.

16. FORȚĂ MAJORĂ

16.1. Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care această acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioadă de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forță majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. LIMBĂ CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

18.1. Limbă care guvernează contractul este limbă română.

19. COMUNICĂRI

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

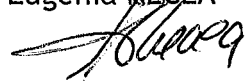
19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Avizat,
Dir. General DGIAL
Eugenia NECEA



CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază pentru incinta si sediul Ministerului Apelor si Padurilor din Bucuresti, Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1.

A. CERINȚE SPECIFICE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază și control acces cu agenti de pază, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la următorul obiectiv:

Un post de pază/protecție 24 de ore din 24, 7 zile din 7 si un post de paza/protecție 12 ore pe zi, 7 zile din 7, noaptea, obiectiv, sediul Ministerului Apelor si Padurilor din Bucuresti, Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1.

B. CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform Planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Prestatorul are obligația ca împreună cu beneficiarul să actualizeze Planul de pază și să obțină avizul de la Poliția Romană si sa elaboreze Analiza de risc la paza obiectivului in conformitate cu prevederile HG 301/2012.

Ofertantul va prezenta Licența de Funcționare emisă de Ministerul Afacerilor Interne, eliberată de Inspectoratul General de Poliție, Direcția de Ordine Publică pentru exercitarea activității de pază, conform Legii nr. 333/2003, (în copie legalizată) pentru conformitate (semnată și ștampilată de persoana autorizată).

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

a. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului,

pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unității păzite;

b. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate, în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale, cu procedura de paza și control acces specifică MAP și să înregistreze accesul persoanelor (altele decât personalul MAP);

d. să patruleze în incinta unității conform prevederilor Planului de pază;

e. să nu permită accesul în obiectiv a vizitatorilor;

f. să legitimizeze și să oprească persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectivul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

g. să aducă la cunoștință șeful său ierarhic și conducerii obiectivului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

h. în caz de avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;

i. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor, a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

j. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

k. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

l. să păstreze secretul de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

m. să poarte uniformă și însemnele distinctive în timpul serviciului, în conformitate cu prevederile legale;

n. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

o. să asigure continuitatea serviciului de pază a obiectivului 24 ore/zi, inclusiv sâmbăta, duminica și sărbători legale;

p. să execute întocmai atribuțiile de serviciu, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

r. să execute paza, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile

păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

s. nu va preda schimbul dacă agentul care urmează să preia serviciul de pază se află sub influența băuturilor alcoolice sau în incapacitate vadita de exercitare a serviciului de pază;

t. la luarea în primire a serviciului de pază să verifice existența documentelor (registrelor) specifice de pază, a echipamentului și mijloacelor tehnice din dotare și starea de funcționare a acestora, să controleze starea încuietorilor și sigiliilor prevăzute prin planul de pază ;

u. să respecte programul de lucru stabilit și să se prezinte la timp pentru efectuarea serviciului de pază cu cel puțin 15 minute înaintea schimbării serviciului ;

v. să nu părăsească obiectivul (postul de pază) pentru niciun alt motiv decât cele prevăzute în mod expres în consemnul particular al postului, iar la terminarea programului de lucru (tură) numai după predarea postului către agentul de pază din tura următoare;

w. pe timpul executării serviciului de pază sunt interzise cu desăvârșire executarea altor activități, în afara celor prevăzute în planul de pază, cum ar fi: cititul (presă, romane, reviste, etc.); ascultarea de muzică și vizionarea programelor TV; primirea unor vizitatori particulari (prieteni, rude, membri ai familiei etc.); efectuarea de convorbiri telefonice în interes personal; conversația cu personalul sau vizitatorii beneficiarului cu excepția discuțiilor în interesul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

-prestatorul va suporta contravaloarea sancțiunilor contravenționale aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în temeiul răspunderii civile prevăzute de Codul civil;

- în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, prin simpla notificare și fără intervenția instanței de judecată;

- în situații de sustrageri de bunuri din unitate, cu vinovăția agenților de pază, constatată de organele de poliție, prejudiciul astfel creat va fi suportat de prestator, în temeiul răspunderii civile prevăzute de Codul civil.

C. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

- program 24 ore/zi, inclusiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale;
- serviciul prestat se va desfășura în ture de 12/24 ore sau de 8 ore (în 3 schimburi);

- prestatorul are obligația de a deține dispecerat pentru monitorizarea alarmelor, agenți de intervenții proprii cu mașini de intervenție pe raza municipiului Iași cu posibilitate de intervenție în maxim 15 minute de la sesizare - cerința poate fi îndeplinită și cu susținerea unui terț pentru toata perioada de desfășurare a contractului de servicii de pază.

D. CARACTERISTICI REFERITOARE LA SIGURANȚA ÎN EXPLOATARE SAU UTILIZARE

- asigurarea controlului și sprijinului agenților cu patrula mobilă, dispecerat și legatura radio între aceștia;

- despăgubirea beneficiarului în cazul apariției unor pagube dovedite de organele competente, produse ca urmare a îndeplinirii defectuoase de către prestator a obligațiilor contractuale;

- asigurarea în sistem de asigurări a riscului;

- informații referitoare la echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestări servicii, din care să rezulte cel puțin un autovehicul pentru patrulare și intervenție, echipament specific (baston, lanternă, echipament de lucru iarnă/vară, etc.), mijloace de comunicare între agenți și dispecerat sau sediul societății (stație de emisie recepție, etc) în caz de intervenții. Se vor prezenta documente care fac dovada că operatorul economic dispune de acestea.

E. PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL ÎL PUNE LA DISPOZIȚIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ATRIBUIT

- personal de specialitate (agenți de pază) avizat de organele de poliție, instruit și dotat corespunzător pentru activitatea prestată, fara a fi ponderal si pe cat posibil cunascator al limbii engleze (la nivel conversational).

Intocmit,
Marius UDRESCU

