



Unitatea de Management al Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți"

**CERERE DE OFERTĂ**  
**pentru achiziția de servicii de arhivare fizică și arhivare electronică (02/SH/2017)**

Guvernul României a obținut de la Banca Mondială (Banca) un împrumut pentru finanțarea adițională a proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (Proiectul) și intenționează să utilizeze o parte din aceste fonduri pentru achiziția de servicii de arhivare fizică și arhivare electronică pentru documentele create începând cu anul 2008 în cadrul Proiectului "Controlul Integrat al poluării cu nutrienți".

Achiziția se realizează în conformitate cu Ghidul de Achiziții al Băncii Mondiale, ediția ianuarie 2011, revizuită iulie 2014, utilizând procedura „Cumpărare”.

1. În acest context, vă invităm să ne transmiteți oferta dvs. de preț pentru achiziția de servicii de arhivare fizică și arhivare electronică. Cantitatea maximă estimată a serviciilor solicitate se regăsește în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Activitate	U.M.	Cantitate maximă estimată
1	SERVICII DE ARHIVARE FIZICĂ A DOCUMENTELOR	ML	160
2	SERVICII DE ARHIVARE ELECTRONICĂ A DOCUMENTELOR	ML	160

2. Oferta dvs. trebuie să cuprindă toate activitățile solicitate și întreaga cantitate specificată pentru fiecare activitate. Prețul ofertelor va fi evaluat pentru costul cumulativ al tuturor activităților solicitate și contractul va fi acordat firmei care oferă, pentru activitățile și cantitățile solicitate, cel mai scăzut preț total.

3. Oferta dvs. în formatul cerut, va fi trimisă în original, în plic închis, la adresa poștală:  
 Ministerul Apelor și Pădurilor  
 Unitatea de Management al Proiectului  
 "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți"  
 Calea Plevnei nr. 46-48, Corp E, etaj 1, camera 11  
 Sector 1, București, România  
**Achiziție nr. 02/SH/2017**

**Oferta dumneavoastră trebuie să conțină:**

- Anexa nr. 4: Formularul de ofertă;
- Anexa nr. 1: Descrierea serviciilor de arhivare și termenii și condițiile de plată;
- Împuternicire scrisă pentru semnatarul ofertei care va indica: numele și descrierea documentației necesare pentru demonstrarea autorizării semnatarului ofertei să semneze o astfel de împuternicire. Numele și poziția deținută de fiecare persoană care semnează împuternicirea trebuie să fie menționate sub semnătură;
- Anexa nr. 2: Formularul de Contract de furnizare semnat și ștampilat pentru acceptarea modelului;
- Documentele privind calificarea de la punctul 4 din cererea de ofertă.

4. Oferta dumneavoastră va fi însoțită de următoarele documente de calificare și documente ce atestă experiența și capacitatea tehnică a ofertantului de a presta serviciile solicitate:

- Anexa 3 Declarație pe propria răspundere;







- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (CUI), în xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
- Copii ale documentelor originale care stabilesc forma de constituire sau forma juridică, locul înregistrării și sediul principal al Ofertantului;
- Certificatul de atestare fiscală emis de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu cel mult o lună înainte de termenul de depunere a ofertelor în xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
- Ofertantul trebuie să prezinte 2 contracte similare ca valoare pentru prestarea de servicii similare celor solicitate în prezenta cerere de ofertă și cel puțin 2 recomandări în care să se specifice calitatea și conformitatea serviciilor prestate de către Ofertant în contracte anterioare;
- Ofertantul va propune o echipă formată dintr-un număr suficient de persoane care să îndeplinească toate sarcinile trasate în perioada de timp menționată în Anexa nr. 1 dar care să fie compusă dintr-un număr de minim 5 persoane, calificate în prestarea de servicii de arhivare conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996. În acest sens ofertantul va include în oferta sa o listă cu personalul propus și descrierea certificării deținute de fiecare din aceștia.
- Autorizația de funcționare din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz; (pentru prestarea serviciului arhivistic de UTILIZARE A DOCUMENTELOR DEȚINUTE, DE PRELUCRARE ARHIVISTICA, de LEGĂTORIE, de PĂSTRARE ȘI CONSERVARE A DOCUMENTELOR).
- Oferta dvs. va fi însoțită de: materiale tipărite sau informații pertinente referitoare la activitățile de arhivare.

5. Data limită pentru primirea ofertei dvs. la adresa specificată mai sus este: **17 august 2017, ora 11:00.**

6. Oferta dvs. va fi transmisă ținând cont de următoarele instrucțiuni și în concordanță cu Termenii și Condițiile de livrare și plată din Anexa nr.1.

Vă rugăm să completați și să semnați "**Descrierea serviciilor de arhivare și termenii și condițiile de plată**" (Anexa nr. 1) care vor deveni parte a Contractului pe care Beneficiarul îl va semna cu Prestatorul selectat.

Forma contractului care va fi încheiat cu Ofertantul care va fi declarat câștigător este prezentată în Anexa nr. 2.

(i) PREȚURILE: prețurile vor fi exprimate în RON și vor include TVA-ul și toate costurile aferente serviciilor de arhivare, așa cum sunt descrise în Anexa nr. 1.

Locul de ridicare al documentelor:

1. Ministerul Mediului: Bulevardul Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Etajele P1, 2 și 4.

2. Ministerul Apelor și Pădurilor: Calea Plevnei nr. 46-48, Sector 1, București, România, Corp E, subsol și etaj 1.

Locul de depozitare al documentelor, după arhivare:

1. Ministerul Mediului: Bulevardul Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Etajele P1, 2 și 4.

(ii) EVALUAREA OFERTELOR ȘI ADJUDECAREA CONTRACTULUI: Ofertele care se constată că sunt substanțial conforme cu solicitările din Anexa nr. 1 vor fi evaluate prin compararea prețurilor lor, incluzând toate costurile aferente serviciilor de arhivare, așa cum sunt descrise în Anexa nr. 1. La evaluarea ofertelor, Beneficiarul va determina pentru fiecare Ofertă prețul ofertei evaluate prin ajustarea prețului respectivei oferte în urma corecțiilor erorilor aritmetice după cum urmează:

(a) unde există o discrepanță între valorile exprimate în cifre și cele exprimate în litere, vor prevala sumele exprimate în litere;







- (b) dacă există o neconcordanță între prețul unitar și totalul articolului, rezultat din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, va prevala prețul unitar cotate;
- (c) dacă un Ofertant refuză să accepte corectarea erorilor, oferta lui va fi respinsă.

(iii) **ADJUDECAREA CONTRACTULUI:** Va fi declarată câștigătoare firma a cărei ofertă are cel mai scăzut preț și care îndeplinește condițiile solicitate în Anexa nr. 1. Ofertantul câștigător va semna Contractul din Anexa nr. 2 cât și Descrierea serviciilor de arhivare și termenii și condițiile de plată din Anexa nr. 1.

(iv) **VALABILITATEA OFERTEI:** Oferta dvs. va rămâne valabilă pentru o perioadă de **60 de zile de la data limită** pentru depunerea ofertelor specificată în paragraful 6 de mai sus. În cazul în care oferta dumneavoastră va fi declarată câștigătoare aceasta va rămâne valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului.

7. Alte informații pot fi obținute la:

**Ministerul Apelor și Pădurilor**

**Unitatea de Management al Proiectului**

**“Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”**

**Calea Plevnei nr.46-48, Sector 1, București, România, Corp E, etaj 1, camera 11**

**Persoane de contact: Cătălina Criveanu: Director Achiziții,**

**Raluca Mateescu: Specialist Achiziții**

**Email: [raluca.mateescu@map.gov.ro](mailto:raluca.mateescu@map.gov.ro); [catalina.criveanu@map.gov.ro](mailto:catalina.criveanu@map.gov.ro)**

**Procedură achiziție : 02/SH/2017**

## 8. Inspecție și Audit

Prestatorul va îndeplini toate instrucțiunile Beneficiarului care respectă legislația în vigoare.

Prestatorul va permite și va impune subcontractorilor săi ca Banca și/sau persoane angajate de Bancă să inspecteze birourile Prestatorilor și toate conturile și înregistrările în legătură cu derularea Contractului și depunerea ofertei și să asigure auditarea acestora de către auditorii numiți de către Bancă, în cazul în care Banca solicită astfel. Se atrage atenția Prestatorului și subcontractorilor săi asupra Clauzei 5 Frauda și Corupție din Formularul de Contract, prin care se prevede că acțiunile care au ca scop neîndeplinirea acestor obligații constituie o practică interzisă care poate determina anularea contractului (și de asemenea determinarea ineligibilității conform procedurilor de sancționare aplicabile).

9. Firmele interesate să depună o ofertă pentru prestarea serviciilor descrise în Anexa nr. 1, sunt invitate să viziteze sediul Beneficiarului și locația unde sunt păstrate documentele. În acest sens, se poate transmite o solicitare pe adresa de e-mail: [raluca.mateescu@map.gov.ro](mailto:raluca.mateescu@map.gov.ro).

10. Vă rugăm să confirmați primirea cererii și să ne informați dacă veți trimite sau nu o ofertă, conform cerințelor menționate.

Cu stimă,

Director UMP  
Naiana MILEA

## Anexe:

**Anexa 1: Descrierea serviciilor de arhivare și termenii și condițiile de plată**

**Anexa 2: Contractul**

**Anexa 3: Declarație pe propria răspundere**

**Anexa 4: Formular de ofertă**

