

TERMENI DE REFERINȚĂ

Servicii de consultanță pentru administrarea și supervizarea execuției lucrărilor de construcție pentru

” Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Tîrșoru Vechi, satele Tîrșoru Vechi, Stăncești și Zahanaua, județul Prahova”

și pentru

“Platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, comuna Ciocchina, județul Ialomița”

1. Introducere

România a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și un Grant de la Fondul Global de Mediu pentru a sprijini implementarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (Proiectul) în localitățile selectate ca vulnerabile sau potențial vulnerabile la poluarea cu nutrienți (ZVN). Proiectul original s-a încheiat pe 31 mai 2017.

Începând din 2016, România a primit de la Banca Mondială un nou împrumut (finanțarea adițională) astfel încât Proiectul să continue implementarea măsurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor Directivei Nitrați a UE, având în vedere provocările continue la nivel național referitoare la poluarea cu nutrienți, cu care se confruntă România, și pe baza experienței de succes înregistrate de Proiectul original. Finanțarea adițională (FA) a intrat în vigoare în aprilie 2017. Obiectivul de dezvoltare al Proiectului pe parcursul celei de-a doua faze (FA) este de a sprijini Guvernul României în îndeplinirea cerințelor Directivei Nitrați a UE la nivel național.

Pentru atingerea acestui obiectiv, Proiectul va implementa o gamă largă de intervenții, grupate în următoarele componente:

(i) **Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți.** Această componentă va sprijini investițiile și practicile de management concrete pentru reducerea poluării cu nutrienți din agricultură, creșterea animalelor și activități umane. Aceasta se bazează pe experiența și lecțiile învățate în cadrul Proiectului inițial și include sprijin pentru o serie de investiții care pot include sisteme de colectare și compostare a gunoiului de grajd, managementul gunoiului de grajd, producerea de biogaz din deșeurile animale și/sau sisteme de canalizare și tratare a apelor uzate în aproximativ 100 de comune care prezintă un risc ridicat la poluarea cu nitrați, din toate cele 11 bazine hidrografice ale României.

(ii) **Consolidarea instituțională și întărirea capacității.** Această componentă va sprijini activitățile care au ca scop întărirea capacității instituționale și coordonarea cu autoritățile relevante de la nivel național și local, instituțiile, agențiile și factorii interesați cu atribuții în reglementarea, implementarea, monitorizarea și raportarea în conformitate cu cerințele Directivei Nitrați și a Directivei Cadru Apă ale UE. Proiectul va contribui la creșterea capacității instituționale prin furnizarea de echipament, software și a altor echipamente solicitate, precum și pentru instruirea de specialitate pentru personalul Ministerului Apelor și Pădurilor (MAP), Administrația Națională “Apele Române” (ANAR), Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură (APIA), agențiile pentru protecția mediului, Garda Națională de Mediu și inspectoratele de sănătate publică, precum și stațiile de cercetare și oficiile județene pentru studii pedologice și agrochimice.

(iii) **Sprijin pentru informare și conștientizare publică.** Această componentă promovează îmbunătățirea condițiilor de salubritate în mediul rural în toate regiunile agroclimatice ale țării, implementarea bunelor practici agricole și organizarea de workshop-uri naționale, și regionale, vizite pe teren și vizite de studiu pentru diseminarea cunoștințelor și a abilităților referitoare la tehnologiile ecologice accesibile.

În cadrul Componentei 1 vor fi finanțate două contracte de lucrări pentru investiții aprobate anterior pentru a fi finanțate prin proiectul initial (INPCP), astfel:

1. *“Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Tîrgșoru Vechi, satele Tîrgșoru Vechi, Stăncești și Zahanaua, jud. Prahova ”*
2. *“Platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Ciochina, județul Ialomița”*

2. Obiectivele serviciilor

2.1. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale serviciilor solicitate sunt:

- (a) Managementul de proiect și administrarea contractelor de lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiții *“Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Tîrgșoru Vechi, satele Tîrgșoru Vechi, Stăncești și Zahanaua, jud. Prahova”* și *“Platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, comuna Ciochina, județul Ialomița”*, în limita responsabilităților delegate consultantului de către client (Ministerul Apelor și Pădurilor), care reprezintă Angajatorul în cadrul acestor contracte de investiții, pentru a asigura respectarea de către contractor a condițiilor și termenilor contractuali asociați, a cadrului legislativ și legislației naționale, precum și a bunelor practici inginerești. În acest context, Consultantul va avea rolul de Manager de Proiect în raport cu autoritățile/responsabilitățile delegate.
- (b) supervizarea lucrărilor de execuție și a tuturor celorlalte activități conexe (furnizarea și instalarea echipamentelor, teste tehnologice etc.) pentru cele două obiective de investiții: *Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Tîrgșoru Vechi, satele Tîrgșoru Vechi, Stăncești și Zahanaua, jud. Prahova”* și *“Platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Ciochina, județul Ialomița”*, astfel încât să se asigure că este atinsă o calitate înaltă a construcției în intervalul de timp și bugetul stabilite, și că toate lucrările sunt realizate în conformitate cu autorizația de construire, cu desenele tehnice aprobate, specificațiile tehnice, specificațiile de performanță, graficul de lucru aprobat, aprobarea materialelor, echipamentelor și a calității execuției. În acest context, Consultantul va acționa ca **Diriginte de șantier**.
- (c) asigurarea urmăririi și înregistrării adecvate a progresului lucrărilor și transmiterea de rapoarte Clientului (Ministerul Apelor și Pădurilor) conform solicitării acestuia.
- (d) realizarea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor pentru fiecare dintre cele două investiții, în conformitate cu OM 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu și cu OM 873/2012 pentru aprobarea Procedurii de notificare din punctul de vedere al gospodăririi apelor, în vederea obținerii autorizației de funcționare.

3. Scopul serviciilor

a. Scopul general

Scopul serviciilor în conformitate cu acești termeni de referință include supervizarea lucrărilor de construcție civilă și de administrare a contractelor de lucrări pentru **“Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Tîrșoru Vechi, satele Tîrșoru Vechi, Stănțești și Zahanaua, jud. Prahova” și “Platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, comuna Ciochina, județul Ialomița”**

b. Activități specifice

Consultantul trebuie:

- să exercite toate acțiunile rezonabil necesare pentru protejarea intereselor Clientului (Angajator în contractele de lucrări), să asigure supervizarea și controlul execuției la timp a lucrărilor și să evite apariția oricăror abateri pe parcursul executării lucrărilor de construcție
- să deruleze serviciile în conformitate cu procedurile Băncii Mondiale și cu prevederile legislației române în domeniul lucrărilor de construcție, al politicilor sociale și de mediu, de siguranță și de sănătate a muncii
- să realizeze supervizarea lucrărilor direct și permanent și să monitorizeze progresul acestora pentru a garanta executarea lucrărilor la timp și utilizarea eficientă a resurselor financiare; să verifice materialele contractorilor, metodele de construcție și graficul de execuție și să informeze, în consecință, Clientul (Angajator în contractele de lucrări);
- să verifice și să aprobe planurile de protecție a mediului și de protecție socială, precum și a planului de sănătate și securitate a muncii și să informeze Clientul (Angajatorul)
- să fie întru totul responsabil pentru supervizarea lucrărilor;
- să se asigure că lucrările sunt executate în conformitate cu prevederile contractului de lucrări și cu cele ale legislației aplicabile din domeniul construcțiilor, protecției mediului și securității în muncă; să elaboreze rapoartele solicitate.

Formatele standard solicitate pentru desfășurarea sarcinilor menționate anterior vor fi elaborate de Consultant și transmise pentru aprobare către Client la începutul contractului.

Condițiile contractului de lucrări, precum și adresa emisă de Client (Angajator în contractele de lucrări) pentru delegarea către consultant a atribuțiilor și responsabilităților de manager de proiect vor menționa domeniile în care Consultantul, în calitate de manager de proiect va avea nevoie de obținerea aprobării anterioare din partea Angajatorului. Aceste domenii vor include, dar nu vor fi neapărat limitate la:

- a) subcontractarea oricărei părți a lucrărilor sau cesionarea contractului;
- b) avizarea variațiilor obiectivelor lucrărilor cu sau fără implicații financiare pentru prețului contractului;
- c) aprobarea oricăror modificări ale prețului contractului care să depășească cheltuielile neprevăzute provizionate
- d) aprobarea oricăror modificări ale datei de terminare intenționată a lucrărilor
- e) modificări de taxe și tarife asupra prețului contractului

Sarcini și Responsabilități ale Consultantului:

Serviciile care vor fi furnizate de Consultant în cadrul contractului vor acoperi obligațiile și responsabilitățile Managerului de Proiect (care va acționa și ca diriginte de șantier), așa cum sunt acestea definite în contractele de execuție a lucrărilor pentru “*Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Tîrșoru Vechi, satele Tîrșoru Vechi, Stănțești și Zahanaua, jud. Prahova*” și “*Platforma de depozitare și gospodărire a gunoiiului de grajd, comuna Ciochina, județul Ialomița*”, respectiv în Condițiile Generale ale contractului și în Condițiile Speciale ale contractului.

Acestatea includ, fără a se limita la, următoarele :

- (1) furnizarea de instrucțiuni de clarificare a aspectelor referitoare la termenii și condițiile din fiecare din cele două contracte de execuție;
- (2) supervizarea execuției lucrărilor și administrarea Contractelor;
- (3) aprobarea programului de lucru al Contractorilor, care include metodele generale, aranjamentele, ordinele și planificarea tuturor activităților aferente lucrărilor;
- (4) supervizarea directă a lucrărilor și monitorizarea progresului acestora;
- (5) verificarea situațiilor lunare ale Contractorilor și certificarea sumelor ce urmează a fi plătite fiecărui Contractor;
- (6) analizarea și aprobarea Planurilor de asigurare a calității, transmise de fiecare Contractor și verificarea implementării acestora conform specificațiilor. În special, Consultantul trebuie să verifice dacă sunt realizate toate testele, din punct de vedere al tipului și frecvenței, de către laboratoarele Contractorilor. Consultantul poate verifica el însuși calitatea acestor teste prin realizarea unor teste separate pentru a verifica rezultatele Contractorilor;
- (7) analizarea și verificarea Planurilor de Management de Mediu și a procedurilor pentru asigurarea securității și sănătății în muncă propuse de constructori pentru a fi aplicate pe parcursul execuției lucrărilor și supervizarea aplicării lor;
- (8) examinarea și aprobarea propunerilor Contractorilor de administrare a traficului și a securității muncii pe șantier pentru echipamentele acestora;
- (9) stabilirea conținutului și formatelor sistemului de raportare săptămânală a Contractorilor către Managerul de proiect și Angajator ;
- (10) participarea la inspecțiile pe șantier realizate de către Inspectoratul de Stat pentru Calitatea în Construcții la fiecare locație, în conformitate cu legislația românească ;
- (11) verificarea activității Contractorilor și notificarea Contractorilor asupra oricăror defecte identificate;
- (12) informarea Contractorilor asupra oricărui defect identificat înainte de sfârșitul perioadei de remediere a defectelor ;
- (13) emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor, și certificarea plății aferente la Terminarea Lucrărilor ;
- (14) emiterea Certificatului de constatare a răspunderii pentru defecte și certificarea plății finale datorate Contractorului.

- (15) elaborarea rapoartelor solicitate.
- (16) Asigurarea prin intermediul dirigintelui de șantier a elaborării raportului de specialitate solicitat de legislația românească, referitor la modul în care au fost executate lucrările; organizarea, prin intermediul dirigintelui de șantier, a Recepției la Terminarea Lucrarilor, atât pe obiect, cât și pentru totalitatea lucrărilor contractate (în conformitate cu Contractele Contractorilor), prin care prelucra de către Angajator a totalității sectoarelor sau a unei părți a lucrărilor (după caz) este recomandată sau nu, atât pe obiect cât și pentru totalitatea lucrărilor contractate (în conformitate cu Contractele Contractorilor).
- (17) emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor împreună cu Angajatorul și reprezentanții Beneficiarilor.
- (18) se asigură că desenele ”post execuție” și procedurile de întreținere sunt elaborate conform cerințelor.
- (19) elaborează în numele investitorului (Clientul în cadrul prezentului contract și Angajatorul în contractele de lucrări) documentele de recepție a lucrărilor la terminarea acestora și se asigură de elaborarea și transmiterea cărții tehnice a construcției în conformitate cu legislația românească în vigoare.
- (20) se asigură că Angajatorul își cunoaște responsabilitățile după recepția la terminarea lucrărilor și pe parcursul perioadei de remediere a defectelor;
- (21) analizează documentele Contractorilor, inclusiv proiectul precum și orice altă documentație, conform cerințelor Angajatorului.

A. Activitățile premergătoare începerii lucrărilor

1. Elaboreaza Raportul Preliminar;
2. Elaborează Manualul Procedurilor de Supervizare. Manualul va include regulamentele referitoare la calitatea în construcții conform legislației românești
3. Elaborează Manualul pentru Controlul Calității.

Consultantul este răspunzător pentru realizarea următoarelor sarcini, fără a se limita la acestea:

- (a) Verifică existența autorizației de construire pentru fiecare locație, precum și îndeplinirea condițiilor legale specificate în aceasta (Legea 50/199, cu modificările și completările ulterioare);
- (b) Verifică corespondența dintre prevederile autorizației de construcție și cele ale proiectului pentru fiecare locație;
- (c) Analizează proiectul, specificațiile tehnice, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru execuția lucrărilor pentru fiecare lucrare;
- (d) Verifică existența tuturor documentelor de proiectare (piese scrise și desenate) precum și corelarea acestora pentru fiecare locație;
- (e) Verifică respectarea reglementărilor referitoare la verificarea proiectelor de către verificatori atestați aferente prevederilor stabilite prin legea nr. 10/1995.
- (f) Verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control stabilit de Proiectant;
- (g) Nominalizarea unui coordonator în domeniile protecției mediului, a sănătății și siguranței, pe durata execuției lucrărilor;

- (h) Se asigură că planurile de management al mediului și procedurile de sănătate și securitate sunt pregătite înainte de începerea execuției lucrărilor de construcție;
- (i) Predă amplasamentul, liber de orice sarcini, precum și reperele topografice indicate de proiectant;
- (j) Participă, împreună cu Proiectantul, la trasarea generală a construcției. Asistă la trasarea bornelor de referință principale, pentru căile de acces precum și limitele terenului aferent amplasamentului și a cotelor de nivel din imediata apropiere a amplasamentului. Dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- (k) Verifică și informează UMP asupra conformității și autenticității tuturor certificatelor, polițelor de asigurare, garanțiilor etc care intră în obligațiile Contractorului conform condițiilor contractuale.

B. Activități pe parcursul execuției lucrării

Consultantul este răspunzător pentru realizarea următoarelor sarcini, fără a se limita la acestea:

- (a) Urmărește realizarea fiecărei construcții în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, specificațiilor tehnice și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- (b) Verifică respectarea tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- (c) Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- (d) Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a acestor verificări. Consultantul verifică:
 - Procesele verbale de recepție calitativă a materialelor;
 - Certificatele de calitate ale materialelor;
 - Declarațiile de conformitate a calității materialelor ;
 - Rapoartele de neconformitate;
- (e) Participă la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează Procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă împreună cu contractorul ;
- (f) Participă la verificarea în fazele determinante și elaborează procesele verbale de lucrări ce devin ascunse.
- (g) Verifică respectarea prevederilor legale referitoare la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, conformitatea calității cu prevederile din certificatele de calitate, contracte, proiecte).
- (h) Interzice utilizarea de materiale, semifabricate sau prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, agrement tehnic sau declarație de conformitate a calității.
- (i) Interzice utilizarea de tehnologii noi neagreate tehnic.
- (j) Urmărește continuu realizarea lucrărilor, aprobând pentru plată numai lucrările care respectă normele de calitate.
- (k) Dacă va fi cazul, solicită Contractorului să sisteze execuția lucrărilor, demolarea

lucrărilor executate necorespunzător și refacerea acestora doar pe baza soluțiilor elaborate de către specialiști autorizați.

- (l) Transmite către Proiectant, în vederea soluționării, sesizările proprii sau ale altor participanți la execuția lucrărilor referitoare la neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- (m) Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele Legii 10/1995 referitoare la calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
- (n) Avizează Dispozițiile de șantier emise de Proiectant. Verifică respectarea în totalitate de către Contractorii a măsurilor stabilite de Proiectant sau alte instituții autorizate.
- (o) Desfășoară, în numele investitorului (Client în prezentul contract și Angajator în contractele de lucrări), activitatea de verificare a situațiilor de lucrări și întocmește Certificatele Interimare de Plată în vederea efectuării de către Angajator a plăților pentru lucrările executate.
- (p) Urmărește respectarea programului de asigurare de calitate de către Contractorii.
- (q) Preia documentele de la Contractorii și Proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele solicitate de reglementările legale din România.
- (r) Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.
- (s) Verifică implementarea planurilor de mediu și de protecție socială și a mediului, precum și a celor de sănătate și securitate în muncă și informează Clientul (Angajatorul);
- (t) Întocmește, pentru situațiile prevăzute de lege, Registrul de coordonare, incluzând toate documentele pregătite de responsabilul cu securitatea și sănătatea, informații cu privire la evenimentele petrecute pe șantier, rapoartele de inspecție și deciziile luate.
- (u) Întocmește și depune declarația preliminară pentru ITM (Inspectoratul Teritorial de Muncă) pentru șantierele pe care le supervizează.
- (v) Îndeplinește toate obligațiile investitorului (Client în prezentul contract și Angajator în contractele de lucrări) / beneficiarului în domeniul sănătății și securității în muncă.

C. Recepția la Terminarea Lucrărilor

Consultantul este răspunzător pentru realizarea următoarelor sarcini, fără a se limita la acestea:

- (a) Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește documentele de recepție; pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare referitoare la urmărirea și asigurarea calității pe parcursul execuției lucrărilor, documentația tehnică elaborată de Proiectant și predată Contractorilor, orice alte documente și documentații elaborate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (b) Elaborează raportul de specialitate referitor la modul de execuție al lucrărilor, în conformitatea cu legislația națională

- (c) Asigură rezolvarea corectă a problemelor identificate sau recomandate de comisia de recepție; urmărește elaborarea documentelor referitoare la luarea măsurilor solicitate de comisia de recepție
- (d) Predă investitorului (Client în prezentul contract și Angajator în contractele de lucrări) documentele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcțiilor.
- (e) realizează documentațiile necesare pentru obținerea autorizațiilor de mediu și de ape în conformitate cu OM 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu și cu OM 873/2012 pentru aprobarea Procedurii de notificare din punctul de vedere al gospodăririi apelor, pentru fiecare dintre cele două investiții;

D. Activități aferente perioadei dintre recepția realizată la data finalizării lucrărilor și recepția finală

Consultantul este răspunzător pentru realizarea următoarelor sarcini, fără a se limita la acestea:

- (a) Urmărește remedierea defectelor identificate în timpul procesului de recepție în termenul solicitat de comisie.
- (b) Notifică fiecare Contractor asupra defectelor apărute pe perioada de garanție care trebuie remediate de către Contractor pe propria cheltuială dacă acestea se datorează încălcării de către Contractor a clauzelor contractuale.
- (c) Actualizează, în numele investitorului (Client în prezentul contract și Angajator în contractele de lucrări), Cartea tehnică a construcției în conformitate cu prevederile legislației românești în vigoare
- (d) Predă Cartea Tehnică a construcției proprietarului legal, la data recepției finale.

Consultantul nu va fi răspunzător dacă lucrările la oricare din locații nu se derulează în mod satisfăcător din motive neimputabile acestuia, cu mențiunea că orice astfel de eveniment să fie înregistrat, iar discuțiile să fie rapid purtate cu Contractorul și Clientul, astfel încât să fie găsite soluții la întârzieri și Contractorul să fie notificat pentru a lua toate măsurile necesare pentru respectarea datei de finalizare menționată în contract.

Ritmul de execuție a lucrării va fi înregistrat lunar și adus la cunoștința Clientului prin intermediul rapoartelor de progres lunare. În eventualitatea în care ritmul de execuție într-o anumită lună întârzie față de graficul inițial de realizare a lucrărilor, Consultantul trebuie să elaboreze un raport special în care să specifice motivele întârzierii și trebuie să recomande modalitățile de remediere.

4. Cerințe de raportare

Consultantul va raporta Coordonatorului Clientului, care are responsabilitatea de a primi rapoartele elaborate de către Consultant și de a le transmite Comisiei de recepție pentru comentarii și aprobare.

Consultantul va transmite separat, **pentru fiecare dintre cele două investiții**, următoarele Rapoarte:

- (i) ***Raport preliminar***, care va fi transmis în 2 săptămâni de la semnarea contractului și va include, fără a se limita la, o descriere clară, sistematică și detaliată a graficului activităților ce urmează a fi derulate de Consultant în conformitate cu graficul de lucru din contractele de execuție a lucrărilor, așa cum a fost acesta transmis de către Contractorii, sau așa cum este propus, în cazul în care oricare dintre aceste contracte

nu este semnat înainte de începerea serviciilor. Acest raport va defini în termeni practici serviciile care vor fi derulate în conformitate cu metodologia aprobată și va include Manualul procedurilor de supervizare, elaborat în conformitate cu prevederile legislației românești referitoare la asigurarea calității în construcții, împreună cu Manualul de control al calității.

- (ii) **Rapoarte de progres lunare** care vor fi elaborate în fiecare lună pe întreaga durată de execuție a lucrărilor. Acestea vor acoperi o lună întreagă de la data începerii lucrărilor și vor fi transmise în termen de 15 zile de la finalul respectivei luni. Rapoartele de progres vor include următoarele, fără a se limita la acestea:
- a. descrierea progresului fizic și financiar al lucrărilor atât pe parcursul lunii de raportare, cât și cumulativ, de la începutul contractului, întârzierile acumulate, problemele majore identificate pe parcursul lunii de raportare, măsurile de remediere ce trebuie luate.
 - b. lista tuturor lucrărilor în derulare, descrierea stadiului acestora, atât din punct de vedere fizic cât și financiar, inclusiv plățile făcute, plățile datorate și plățile prevăzute pentru finalizarea contractelor de lucrări
 - c. Centralizatoarele financiare (dacă va fi cazul) emise de Contractorii, aprobate de Consultant;
 - d. Comentariile la rapoartele Contractorilor (dacă va fi cazul);
 - e. identificarea oricăror intervenții suplimentare care vor fi necesare pentru finalizarea cu succes a fiecărui Contract de lucrări, împreună cu recomandările pentru implementarea acestora (dacă va fi cazul);
 - f. descrierea oricărei probleme majore apărute pe parcursul implementării contractului de lucrări (modificarea obiectului lucrărilor, modificări și/sau completări ale proiectului, ordine de variație, reclamații, extinderea duratei, întârzieri, etc.)
 - g. aspecte referitoare la protecția mediului, sănătății și securității în munca – un capitol separat al raportului de progres lunar va descrie implementarea condițiilor specifice aprobate de protecție a mediului, sănătate și securitate pentru amplasamentul respectiv
- (iii) **Raport la terminarea lucrărilor**, care va fi transmis la încheierea perioadei de supervizare a execuției lucrărilor, în termen de 15 zile de la recepția la terminarea lucrărilor. Raportul va fi un sumar al activităților principale, al lucrărilor executate, problemelor și soluțiilor identificate, ca și al oricăror probleme deosebite, rezolvate sau nerezolvate referitoare la implementarea contractului de lucrări. Acest raport va include de asemenea Certificatul de recepție la terminarea lucrărilor al investiției. Raportul va include procesul verbal de predare-primire pentru "**Cartea Construcției (Construction Book)**", inclusiv "desenele post-execuție" și Manualul de operare și întreținere. Raportul va include și documentația pentru obținerea autorizației de mediu și a autorizației din punct de vedere al gospodăririi apelor, în conformitate cu prevederile OM 1798/2007 pentru emiterea avizului de mediu și a OM 873/2012 pentru aprobarea Procedurii de notificare din punctul de vedere al gospodăririi apelor, în scopul obținerii autorizațiilor de funcționare.
- (iv) **Rapoarte de remediere a defectelor**, care vor fi transmise la fiecare trei luni în cursul perioadei de remediere a defectelor. Doar Raportul final de remediere a defectelor, aferent investiției, care certifică că toate defectele au fost remediate și care va fi transmis la finalul perioadei respective, va face subiectul unei plăți.

- (v) Raportul final, obligatoriu la terminarea serviciilor va fi transmis în termen de 15 zile de la **Recepția Finală** și va include, fără a se limita la:
- a. situația finală a costurilor în cadrul fiecărui contract de lucrări;
 - b. descrierea stadiului final al lucrărilor față de condițiile preconizate și gradul de finalizare a lucrărilor realizate până la sfârșitul serviciilor pentru fiecare contract, precum și orice abateri de la propunerile inițiale
 - c. analiza reclamațiilor depuse până la data respectivă, și elaborarea de rapoarte asupra oricărei probleme care se estimează că va putea genera reclamații în viitor. Aceste rapoarte vor conține recomandări clare și analize financiare.

Toate rapoartele vor fi elaborate în limba română în format tipărit și electronic (atât în format editabil, cât și scanat). Tabelele și graficele pot fi elaborate maxim în format A3 în scopul raportării.

Aceste rapoarte trebuie să aibă o pagină "titlu", care trebuie să includă numele proiectului, codul proiectului și numărul de referință al contractului de consultanță, numele raportului, data emiterii și perioada acoperită, denumirea și adresa Consultantului.

Clientul (Ministerul Apelor și Pădurilor) desemnează un specialist tehnic din cadrul Unității de Management a Proiectului, Departamentul Tehnic, ca și Coordonator al Clientului. Coordonatorul va fi responsabil pentru primirea tuturor rapoartelor și a livrărilor în cadrul acestui contract, pentru înaintarea acestora pentru acceptare și aprobare către Comisia nominalizată din partea Clientului, precum și pentru primirea și aprobarea ulterioară a facturilor corespunzătoare pentru plată.

Acceptarea și aprobarea tuturor rapoartelor, precum și a facturilor corespunzătoare acestora reprezintă baza pentru plățile contractuale.

5. Durata serviciilor

Se estimează că serviciile derulate de Consultant vor începe imediat după semnarea contractului și că acesta le va derula pe întreaga perioadă de construcție, finalizare și predare a investițiilor, și ulterior în perioada de remediere a defectelor și a recepției finale a lucrărilor.

Durata de derulare a serviciilor va fi corelată cu duratele și termenele celor două contracte de execuție de lucrări, care vor fi administrate și supervizate de Consultant. Aceste perioade ar putea fi necesar să fie ajustate pentru a include orice suspendări sau extinderi ale contractelor de lucrări, ca și posibile amânări ale recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepției finale, după perioada de remediere a defectelor, în conformitate cu intervalele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

”Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Tîrgșoru Vechi, satele Tîrgșoru Vechi, Stănțești și Zahanaua, județul Prahova”

Consultantul va realiza serviciile pe o perioadă estimată de **27 luni** în conformitate cu perioada contractului de lucrări, respectiv: **1 lună** pentru activitățile premergătoare începerii lucrărilor; **12 luni** pentru supervizarea execuției lucrărilor de construcție până la terminarea acestora și până la preluarea obiectivului de investiție de către Beneficiar (**8 luni** pentru execuția lucrărilor și maxim **4 luni** pentru recepția la terminarea lucrărilor), **12 luni** în timpul perioadei de remediere a defectelor și **2 luni** pentru recepția finală a lucrărilor. Aceste intervale pot fi modificate pentru a include orice suspendări ale contractului de lucrări.

“Platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Ciochina, județul Ialomița”

Consultantul va realiza serviciile pe o perioadă estimată de **22 de luni**, în conformitate cu perioada contractului de lucrări, respectiv: **1 lună** pentru activitățile premergătoare începerii lucrărilor; **7 luni** pentru supervizarea execuției lucrărilor de construcție până la terminarea acestora și până la preluarea obiectivului de investiție de către Beneficiar (3 luni pentru execuția lucrărilor și maxim 4 luni pentru Recepția la Terminarea Lucrărilor), **12 luni** în timpul perioadei de remediere a defectelor și **2 luni** pentru Recepția Finală a lucrărilor. Aceste intervale pot fi modificate pentru a include orice suspendări ale contractului de lucrări.

Consultantul trebuie să asigure servicii de supervizare completă în perioada de construcție pentru fiecare amplasament, de către o echipă adecvată de experți în supervizare. Totuși, pentru restul serviciilor din cadrul contractului, Consultantul va pune la dispoziție personal adecvat, care va fi prezent periodic pe șantier, aceasta reprezentând o cerință minimă, în conformitate cu prevederile legislației românești.

6. *Experiența Consultantului și volumul de muncă estimat*

Serviciile vor fi furnizate de către un Consultant calificat, cu experiență relevantă în supervizarea de lucrări în domeniul construcțiilor civile și infrastructurii aferente, ca și în domeniul rețelelor de canalizare și stațiilor de epurare.

Consultantul trebuie să fie autorizat pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor pentru gospodărirea apelor, de către autoritățile competente din România (OM 1671/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor) și trebuie să aibă experiență în elaborarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor din domeniul protecției mediului. În cazul în care Consultantul nu este autorizat pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor, în cadrul echipelor de experți propuse de către Consultant, vor fi incluși experți atestați în acest sens sau aceste servicii trebuie subcontractate unui sub-consultant indicat de Consultant în propunerea tehnică.

Consultantul trebuie să furnizeze personal adecvat (atât din punct de vedere al experienței cât și din punct de vedere al volumului de muncă alocat), precum și echipamentul necesar pentru a implementa eficient toate activitățile solicitate la capitolul Scopul serviciilor și pentru a îndeplini în final obiectivele generale și specifice ale contractului.

Echipa de supervizare a Consultantului trebuie să aibă experiență în utilizarea computerului, să fie familiarizată cu software-ul Primavera sau Microsoft Project sau alte soft-uri similare, trebuie să analizeze toate documentele transmise de contractori și trebuie să verifice toate legăturile logice și de resurse din cadrul programelor contractorilor.

<p>Consultantul trebuie să țină seama de prevederile legii 10/1995 – “Calitatea în construcții” în ceea ce privește prezența personalului autorizat necesar pentru supervizarea lucrărilor de construcție.</p>

Consultantul pentru supervizare trebuie să desemneze, pentru cele două contracte, cel puțin următorii **experți cheie**:

Team Leader/ Manager de proiect

Calificări și abilități:

- Diplomă universitară în domeniul construcțiilor civile;
- Cel puțin 10 ani experiență în domeniul lucrărilor de construcții;
- Experiență anterioară ca Manager de Proiect precum și în supervizare de lucrări în cel puțin 2 contracte similare.
- Buna cunoaștere a managementului de proiect este obligatorie, și trebuie demonstrată prin prezentarea unui certificat de instruire/calificare
- Cel puțin 3 ani de experiență relevantă demonstrată în managementul de proiect pentru investițiile publice
- Experiență dovedită în lucrul cu instituții publice
- Abilități avansate și cunoștințe de MS Project și ale pachetului MS Office: MS Word, Excel;
- Buna cunoaștere a legislației naționale cu referire la Legea nr. 10/1995, așa cum a fost modificată, referitoare la calitatea în construcții este obligatorie.
- Bune abilități de raportare.

Experți în supervizarea lucrărilor (Diriginți de șantier – cel puțin doi experți (câte unul pentru fiecare investiție)

Calificări și abilități:

a) pentru ” *Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Tîrșoru Vechi, satele Tîrșoru Vechi, Stăncești și Zahanaua, județul Prahova* ”

- Diplomă universitară în domeniul construcțiilor civile;
- Cel puțin 8 ani experiență în domeniul lucrărilor de construcții;
- 5 ani experiență în supervizarea amplasamentelor și atestat pentru dirigenție de șantier pentru categoriile de lucrări executate în cadrul acestui contract (construcții civile, industriale și agricole – Categoria C/lucrări de drumuri/hidrotehnice - Categoria C/ instalații sanitare / electrice, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, așa cum a fost modificată și reglementărilor complementare, precum și cu Ordinul Nr. 1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării și Turismului, cu modificările ulterioare.
- Experiență anterioară ca expert supervizare autorizat în cel puțin două contracte similare;
- Autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții în conformitate cu Legea 10/1995 și Ordinul Nr. 1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării și Turismului, cu modificările ulterioare, pe Domeniul 6: Construcții edilitare și de gospodărie comunala și Domeniul 3.1.: Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local.
- Bune abilități de comunicare scrisă și vorbită.

b) pentru “*Platformă de depozitare și gospodărire a gunoierului de grajd din comuna Ciochina, județul Ialomița*”

- Diplomă universitară în domeniul construcțiilor civile;
- Cel puțin 8 ani experiență în domeniul lucrărilor de construcții;

- 5 ani experiență în supervizarea amplasamentelor și atestat pentru dirigenție de șantier pentru categoriile de lucrări executate în cadrul acestui contract (construcții civile, industriale și agricole – Categoria C/lucrări de drumuri/hidrotehnice - Categoria C/ instalații sanitare / electrice, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, așa cum a fost modificată și reglementărilor complementare, precum și cu Ordinul Nr. 1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării și Turismului, cu modificările ulterioare.
- Experiență anterioară ca expert supervizare autorizat în cel puțin două contracte similare;
- Autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții în conformitate cu Legea 10/1995 și Ordinul Nr. 1496/13.05.2011, cu modificările ulterioare, al Ministrului Dezvoltării și Turismului pe Domeniul 2.1: Construcții Civile, Industriale și Agricole, categoria de importanță D.
- Bune abilități de comunicare scrisă și vorbită.

În mod excepțional, în cazul în care condițiile specifice de pe șantier o impun Consultantul poate mobiliza și alți experți, dintr-o ”echipă de alți experți” alcătuită din experți ”non-cheie”.

“Echipa de alți experți” va fi alcătuită din *maxim 8 experți*, după cum decide Consultantul, în funcție de specializarea și experiența profesională, pentru a răspunde cât mai bine cerințelor proiectului.

Echipa de alți experți va fi compusă din *cel puțin următorii 5 experți*:

- 1 inginer topograf;
- 1 coordonator în probleme de protecția mediului, sănătate și securitate
- 1 specialist în liste de cantități;
- 1 specialist în soluționarea reclamațiilor;
- 1 inginer de structură;

Alți maxim 3 experți în domeniu pot face parte din ”echipa de alți experți”, în regim “după cum va fi necesar”.

Toți experții propuși și dirigenții de șantier trebuie să fie autorizați în conformitate cu prevederile naționale pentru realizarea atribuțiilor și sarcinilor acestora. Consultantul trebuie să se asigure că echipa pe care o propune are calificările necesare și poate să supervizeze și să verifice toate aspectele lucrărilor de construcții.

Ratele de salarizare ale personalului trebuie să respecte nivelurile uzuale pentru experți în contracte similare.

7. Responsabilitățile consultantului

Consultantul este responsabil pentru:

- Aranjamentele de cazare pentru personalul propriu;
- Transportul personalului propriu pe șantier ;
- Asigurarea serviciilor de secretariat;
- Orice alt cost necesar pentru cazarea în afara biroului de bază;

- Tipărirea și copierea rapoartelor și altor documente și comunicări.

Consultantul va asigura experți locali pentru aceste servicii, în cazul în care este posibil, pentru a menține cheltuielile rambursabile la un nivel minim în cadrul acestui Contract.

Prezența personalului cheie

În scopul garantării implementării la timp a Lucrărilor și utilizării eficiente a resurselor financiare, Consultantul trebuie să asigure prezența pe șantier a personalului propriu de supervizare (diriginti de șantier) pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Programul de lucru pentru restul echipei de experți

Pe parcursul executării lucrărilor, Consultantul trebuie să asigure prezența pe șantier a personalului adecvat, atunci când lucrează contractorul lucrărilor de construcții, conform cerințelor sau la solicitarea clientului.

Pe parcursul perioadei de supervizare a lucrărilor, Consultantul trebuie să țină seama de faptul că respectivul contractor poate executa lucrări și în afara orelor normale de program. În consecință, Consultantul trebuie să aibă în vedere această posibilitate și să includă costuri pentru plata orelor suplimentare în cadrul ratelor de salarizare.

8. Facilitățile puse la dispoziție de Client:

Clientul (MAP) va acorda acces la toate datele și informațiile existente, referitoare la scopul serviciilor și care vor fi solicitate în mod rezonabil de Consultant pentru realizarea sarcinilor în cadrul acestui contract.

9. Aranjamente instituționale

Consultantul își va desfășura activitatea sub coordonarea UMP INPC și va colabora în permanență cu specialiștii din cadrul Departamentului Tehnic al UMP INPC.

Pe toată durata furnizării serviciilor de supervizare, Consultantul trebuie să fie în contact permanent cu Clientul. Acest contact nu se va limita numai la obligațiile Consultantului, în poziția sa de Manager de proiect, ci va fi o legătură adecvată astfel încât părțile implicate să fie în general informate asupra oricăror probleme cheie legate de costurile, calitatea și progresul contractului de execuție a lucrărilor.

Coordonatorul Clientului: Ministerul Apelor și Pădurilor desemnează un specialist tehnic din cadrul Departamentului Tehnic, ca și coordonator al Clientului. Coordonatorul Clientului va fi responsabil cu coordonarea activităților din cadrul contractului și pentru primirea și aprobarea facturilor în vederea efectuării plăților, după acceptarea și aprobarea de către reprezentanții Angajatorului a rapoartelor și a celorlalte documente.