



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

NR. 100023 / 12.03.2018



Aprob,

Ilie-Răsvan DUMITRU
Secretar General



Avizat

Ruxandra Simona MARCUSOHN - Șef serviciu

Elaborat

Ileana PARASCHIV - Responsabil de aplicarea Legii 544/2001

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017

Subsemnata PARASCHIV Ileana, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) A aplicat schema standardizată din Memorandumul "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public"

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- **Da, acestea fiind:** Certificare firme -Studii din domeniul apelor;Pagina copiilor;Situația contractelor de gestionare a fondurilor cinegetice;Centralizatoarele cotelor de recoltă;Centralizator studii evaluare faună cinegetică;Situația gestionarilor de fonduri cinegetice;Atestarea pentru proiectarea drumurilor forestiere în conformitate cu prevederile Ordinului nr.576/2009;Registrul unic al producătorilor autorizați pentru prelucrarea materialului forestier de reproducere destinat scopurilor forestier, etc.

- Nu



5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Solicitare adresată tuturor structurilor din cadrul instituției, în vederea publicării datelor deschise pe care le dețin sau urmează să le elaboreze.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1135	915	220	15	120	1000

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1013
c) Acte normative, reglementări	107
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora:	13



2. Număr total de solicitări soluțio- nate favorabi l	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirec- ționate către alte instituții în 5 zile	Soluționa- -te favorabil în termen de 10 zile	Soluționa- -te favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenu l a fost depășit	Comuni- -care electro- nică	Comuni- -care în format hârtie	Comuni- -care verbală	Utilizarea banilor publici (contrac- te, investiții, cheltuieli , etc.)	Modul de înde- plinire a atribu- țiilor institu- ției public e	Acte norma- tive, regle- mentăr i	Activita- -tea liderilor institu- ției	Informa- -ții privind modul de aplicare a Legii nr. 544/ 2001	Altele (se precizeaz ă care): Arii protejate, concursuri de ocupare, caii de rasă, OUG 57/2007, Rezervații științifice, Natura 2000, inf. din domeniul primăriilor
1133	9	1114	5	5	120	10	1003	-	1011	107	1	1	13

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Direcțiile tehnice nu au solicitat prelungirea termenului de răspuns;

3.2. Direcțiile tehnice au cerut puncte de vedere de la instituțiile din subordine, coordonare, sub autoritate, acestea transmițând datele cu întârziere.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. S-a adoptat și implementat un sistem electronic de înregistrare a documentelor, la nivelul instituției, care avertizează în momentul în care se apropie de finalul termenului de răspuns;

4.2. În procedura care reglementează activitatea de soluționare a cererilor privind Legea nr.544/2001, se vor introduce elemente de constrângere în vederea surmontării acestei situații.



5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2	2	-	-		2				

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Informații din domeniul Sumal; rapoarte de audit.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
	1		1				



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Crearea unui spațiu special amenajat, eventual dotat cu o stație de lucru, pentru primirea vizitatorilor, facilitarea accesului la informațiile de interes public și consilierea acestora în toate solicitările privind Legea nr.544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

A fost actualizat site-ul conform prevederilor Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public