**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR**

Elaborat

PARASCHIV Ileana

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE**

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001**

**ÎN ANUL 2018**

Subsemnata PARASCHIV Ileana, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2018:

1. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

* Suficiente
* Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

* Suficiente
* Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

**A. Informaţii publicate din oficiu**

1.Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

* Pe pagina de internet
* La sediul instituției
* În presă
* În Monitorul Oficial
* În altă modalitate

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

* Da
* Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a) A aplicat schema standardizată din Memorandumul ”Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

* **Da, acestea fiind**: Certificare firme -Studii din domeniul apelor; Pagina copiilor; Situația contractelor de gestionare a fondurilor cinegetice; Centralizatoarele cotelor de recoltă; Centralizator studii evaluare faună cinegetică; Situația gestionarilor de fonduri cinegetice; Atestarea pentru proiectarea drumurilor forestiere în conformitate cu prevederile Ordinului nr.576/2009; Registrul unic al producătorilor autorizați pentru prelucrarea materialului forestier de reproducere destinat scopurilor forestier, etc.
* Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

* Da
* Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Solicitare adresată tuturor structurilor din cadrul instituției, în vederea publicării datelor deschise pe care le dețin sau urmează să le elaboreze.

**B. Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informaţii de interes public** | **În funcţie de solicitant** | **După modalitatea de adresare** |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 1066 | 514 | 552 | 18 | 88 | 960 |

|  |
| --- |
| **Departajare pe domenii de interes** |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 994 |
| c) Acte normative, reglementări | 24 |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | 22 |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare |  |
| f) Altele, cu menţionarea acestora:  | 25 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Număr total de solicitări soluţio-nate favorabil** | **Termen de răspuns** | **Modul de comunicare** | **Departajate pe domenii de interes** |
| Redirec-ţionate către alte instituţii în 5 zile | Soluţiona-te favorabil în termen de 10 zile | Soluţiona-te favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit | Comuni-care electro-nică | Comuni-care în format hârtie | Comuni-care verbală | Utilizarea banilor publici (contrac-te, investiţii, cheltuieli, etc.) | Modul de înde-plinire a atribu-ţiilor institu-ţiei publice | Actenorma-tive, regle-mentări | Activita-tea liderilor institu-ției | Informa-țiiprivind modul de aplicarea Legii nr. 544/2001 | Altele (se precizează care):Arii protejate, concursuri de ocupare, caii de rasă, OUG 57/2007, Rezervații științifice, Natura 2000, inf. din domeniul primăriilor |
| 1052 | 4 | 1032 | 15 | 1 | 84 | 8 | 960 | 1 | 992 | 24 | 22 |  | 13 |

**3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**3.1.** Direcțiile tehnice nu au solicitat prelungirea termenului de răspuns;

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

**4.1.** S-a adoptat și implementat un sistem electronic de înregistrare a documentelor, la nivelul instituției, care avertizează în momentul în care se apropie de finalul termenului de răspuns;

**4.2.** În procedura care reglementează activitatea de soluționare a cererilor privind Legea nr.544/2001, se vor introduce elemente de constrângere în vederea surmontării acestei situații.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** Număr total de solicitări **respinse** | **Motivul respingerii** | **Departajate pe domenii de interes** |
| Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 14 | 2 | 1 | 11 |  | 2 | 11 |  |  | 1 |

**5.1** Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):Informații din domeniul Sumal;rapoarte de audit.

**6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1.** Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | **6.2.** Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare |
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | **Total** | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | **Total** |
|  | 2 |  | 2 |  | 1 |  | 1 |

**7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public**

|  |
| --- |
| **7.1. Costuri** |
| Costuri totale de funcţionare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

**7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public**

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

* Da
* Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |
| --- |
| Crearea unui spațiu special amenajat, eventual dotat cu o stație de lucru, pentru primirea vizitatorilor, facilitarea acesului la informațiile de interes public |

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |
| --- |
| A fost actualizat site-ul conform prevederilor Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public |