



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



**RAPORT DE ACTIVITATE
AL
MINISTERULUI APELOR ȘI PĂDURILOR
PENTRU ANUL 2017**

BUCUREȘTI 2018



CUPRINS

1. PROFIL ORGANIZATIONAL.....	3
1.1 Misiunea instituției, obiective și responsabilități.....	3
1.2 Date de contact.....	5
2. POLITICI PUBLICE	6
2.1 Unitatea de Politici Publice.....	6
2.2 Managementul Apelor.....	10
2.3 Managementul Pădurilor.....	20
2.4 Managementul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți.....	28
3. TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ.....	39
3.1 Activitatea Economico-Financiară	39
3.2 Activitatea de Investiții, Achiziții și Logistică.....	49
3.3 Activitatea Juridică	95
3.4 Managementul Resurselor Umane.....	98
3.5 Activitatea de Control.....	93
3.6 Activitatea de Audit.....	95
3.7 Afaceri Europene și Relații Internaționale.....	103
3.8 Activitatea privind Gestiunea și Protecția Informațiilor Clasificate.....	115
3.9 Activitatea Compartimentului IT.....	115
4. RELAȚIA CU COMUNITATEA.....	116
5.LEGISLAȚIE.....	117



1. PROFIL ORGANIZATIONAL

1.1 Misiunea instituției, obiective și responsabilități

Ministerul Apelor și Pădurilor este organizat și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerul Apelor și Pădurilor își desfășoară activitatea în domeniile: planificare strategică, managementul fondului forestier și cinegetic, gospodărirea apelor, hidrologie, hidrogeologie, protecția, conservarea și refacerea capitalului natural din domeniul apelor și pădurilor.

Ministerul Apelor și Pădurilor coordonează activitatea de integrare a cerințelor privind planificarea strategică, managementul fondului forestier și cinegetic, gospodărirea apelor, hidrologie, hidrogeologie, în celelalte politici sectoriale, în concordanță cu cerințele și standardele europene și internaționale.

Ministerul Apelor și Pădurilor asigură îndeplinirea condiționalităților ex-ante și respectarea planurilor de măsuri asumate pentru îndeplinirea acestora, pentru domeniile gospodăririi apelor, în acord cu angajamentele asumate prin Acordul de parteneriat 2014–2020 și Programul operațional Infrastructură mare 2014–2020.

Ministerul Apelor și Pădurilor este desemnat ca autoritate de implementare a Fondului de solidaritate a Uniunii Europene, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 478/2010 pentru aprobarea structurii organizatorice a Autorității coordonatoare și de management în România, precum și a structurii autorităților de implementare pentru gestionarea asistenței financiare comunitare acordate prin Fondul de solidaritate al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare.

Misiunea Ministerul Apelor și Pădurilor este de a realiza politica la nivel național în domeniile gospodăririi apelor, silvic și cinegetic cu privire la toate sectoarele și subsectoarele pe care le administrează, elaborând strategia și reglementările specifice de dezvoltare și armonizare a acestor activități în cadrul politicii generale a Guvernului, asigurând și coordonând aplicarea strategiei Guvernului în domeniile sale de competență, îndeplinind rolul de autoritate de stat, de sinteză, coordonare, reglementare, monitorizare, inspecție și control în aceste domenii.

Viziunea este ca Ministerul Apelor și Pădurilor să fie o instituție transparentă, de încredere și responsabilă, să servească interesele societății și să urmărească activ problematica protecției mediului în România, pe baza evoluțiilor europene și globale.

Ministerul Apelor și Pădurilor acționează pentru a proteja apele și pădurile în armonie cu dezvoltarea economică și progresul social.

Ministerul Apelor și Pădurilor este principala instituție publică responsabilă pentru politicile privind protecția apelor și pădurilor din România.



Ministerul Apelor și Pădurilor își asumă această responsabilitate, cu respectarea celor mai înalte standarde de transparență, răspundere și integritate, în colaborare cu alte instituții publice, sectorul privat și organizații ale societății civile.

Ministerul Apelor și Pădurilor face eforturi pentru a-și consolida capacitatea de management și performanțele organizaționale, cu scopul de a-și putea duce la îndeplinire responsabilitățile importante ce i-au fost încredințate de către cetățenii României.

Ministerul Apelor și Pădurilor răspunde nevoilor cetățenilor. Este interesat de problemele și opiniile acestora și de dialogul cu cetățenii și își evaluează în mod constant rezultatele acțiunilor întreprinse, pentru a-și ajusta activitățile în funcție de cerințe.

Ministerului Apelor și Pădurilor a fost înființat în conformitate cu art.13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Activitatea ministerului este reglementată prin Hotărârea de Guvern nr.20/12.01.2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare.

În conformitate și în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor cu modificările ulterioare.

Principalele obiective generale ale Ministerului Apelor și Pădurilor (MAP) se referă la:

- Managementul integrat al resurselor de apă și al fenomenelor hidrologice extreme în acord cu politicile și strategiile privind gestionarea durabilă a apelor;
- Gestionarea durabilă a fondului forestier în scopul asigurării necesităților prezente și viitoare;
- Consolidarea capacității instituționale a MAP.

Activitatea structurilor din aparatul propriu al Ministerului Apelor și Pădurilor a fost axată pe doi piloni:

- elaborarea și implementarea politicilor;
- managementul programelor și proiectelor.

Prezentarea principalelor măsuri implementate și activități desfășurate de către structurile din cadrul MAP este realizată în funcție de obiectivele instituției.



1.2 Date de contact

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
CALEA PLEVNEI, NR. 46-48, SECTOR 1, BUCUREȘTI

Relații cu publicul și Mass-Media
tel: 021.316.33.82

petitii@map.gov.ro
solicitari544@map.gov.ro
presa@map.gov.ro

Direcția Generală Păduri
tel: 021.316.64.92
fax: 021.316.97.65

Direcția Generală Ape
Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor:
tel: 021.311.60.60
Direcția Managementul Resurselor de Apă:
tel: 021.408.95.55

Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale
tel: 021.408.96.03
fax: 021.316.24.07

Resurse Umane
tel: 021.316.24.07

Cabinet secretar general
tel: 021.316.64.96

Cabinet secretar de stat Ape
tel: 021.316.22.20
fax: 021.319.46.15

Cabinet secretar de stat Păduri
tel: 021.316.02.15
fax: 021.319.46.15

Cabinet Ministru
tel: 021.316.02.19
fax: 021.319.46.09
cabinet.ministru@map.gov.ro

Unitatea de management a proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți"
tel: 031.433.40.20
fax: 021.408.95.40



2. POLITICI PUBLICE

2.1 Unitatea de Politici Publice

Unitatea de Politici Publice (UPP) a avut ca obiectiv principal coordonarea elaborării, monitorizării, evaluării și raportării politicilor publice în domeniile de activitate al Ministerului Apelor și Pădurilor (MAP), conform legislației în vigoare.

Unitatea de Politici Publice a asigurat:

- realizarea, monitorizarea și transmiterea Raportului privind implementarea Programului Național de Reformă și Recomandărilor Specifice de Țară 2016 și 2017, în domeniul apelor și pădurilor, precum și elaborarea/ actualizarea Planului de Acțiune, către Ministerul Afacerilor Externe, coordonarea procesului de Raportare în cadrul aparatului propriu al Ministerului Apelor și Pădurilor precum și al instituțiilor aflate în subordine, în coordonare și sub autoritate;
- realizarea, monitorizarea și transmiterea Raportului privind îndeplinirea inițiativelor prioritare/măsurilor din Programul de Guvernare 2017-2020 ale Ministerului Apelor și Pădurilor, către Secretariatul General al Guvernului, coordonarea procesului de Raportare în cadrul aparatului propriu al Ministerului Apelor și Pădurilor, precum și al instituțiilor aflate în subordine, în coordonare și sub autoritate;
- Secretariatul Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul MAP/ Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- Secretariatul Echipei de gestionare a riscurilor de la nivelul MAP/ Gestionarea Riscurilor.

PROGRAMUL NAȚIONAL DE REFORMĂ PENTRU DOMENIUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Politici Publice a coordonat procesul de elaborare și raportare privind Programul Național de Reformă (PNR) 2016 și 2017 pentru domeniul apelor și pădurilor (inclusiv privind Planul de Acțiuni pentru implementarea PNR 2017) și a asigurat reprezentarea MAP în cadrul Grupului de lucru pentru Strategia Europa 2020 (GLSE) constituit la nivelul Ministerului Afacerilor Externe.

Unitatea de Politici Publice a coordonat centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor de specialitate din domeniul apelor și pădurilor, a elaborat și transmis către Ministerul Afacerilor Externe:

- Raportul de progres privind implementarea Programului Național de Reformă 2016 (PNR) și a Recomandărilor Specifice de Țară 2016 (RST), stadiul la data de 15 martie 2017;
- Raportul de progres privind implementarea Programului Național de Reformă 2017 (PNR) și a Recomandărilor Specifice de Țară 2017 (RST), stadiul la data de 31 octombrie 2017;
- Tabelul referitor la stadiul punerii în aplicare a măsurilor de răspuns la Recomandările specifice de țară 2017 și al obiectivelor naționale Europa 2020, cu actualizarea datelor disponibile la data de 07 decembrie 2017.



POLITICI ȘI STRATEGII

Monitorizarea și raportarea privind Programul de Guvernare în domeniul apelor și pădurilor

Unitatea de Politici Publice a coordonat procesul de colectare, prelucrare a informațiilor, a elaborat și transmis raportarea lunară/trimestrială a îndeplinirii măsurilor/ priorităților din Programul de Guvernare (2017-2020) pentru domeniul apelor și pădurilor (inclusiv colectarea și transmiterea datelor privind organizarea și proiectele prioritare ale instituțiilor aflate în subordinea, sub autoritatea și în coordonarea MAP) și a asigurat legătura cu Direcția Coordonare Politici și Priorități din cadrul Secretariatului General al Guvernului (SGG).

Planificare Strategică/ Planul Strategic al MAP

Unitatea de Politici Publice a coordonat procesul de informare, de colectare și prelucrare a observațiilor finale privind proiectul Planului Strategic Instituțional al MAP elaborat de către experții Băncii Mondiale (BM) în cadrul proiectului Secretariatului General al Guvernului privind "Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort".

Unitatea de Politici Publice a organizat desfășurarea reuniunilor reprezentanților direcțiilor de specialitate și conducerii din cadrul MAP cu experții din cadrul SGG și BM, cu scopul definitivării și validării documentului final privind Planul Strategic Instituțional 2017-2020 pentru MAP.

Unitatea de Politici Publice a prezentat proiectul Planului Strategic Instituțional 2017-2020 al MAP în cadrul Conferinței de prezentare a rezultatelor intermediare a proiectului "Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort".

Unitatea de Politici Publice a asigurat:

-colectarea și prelucrarea informațiilor, a elaborat și transmis către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, propuneri și observații privind proiectul Strategiei Naționale pentru locurile de muncă verzi 2018-2025;

-colectarea și prelucrarea informațiilor, a elaborat și transmis către SGG, Planul de măsuri al MAP privind debirocratizarea și reducerea sarcinilor administrative și a asigurat reprezentarea MAP în grupul de lucru interministerial responsabil cu implementarea acțiunilor legate de problematica simplificării legislative și a debirocratizării de la nivelul SGG;

-raportarea privind îndeplinirea măsurilor MAP din cadrul Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice, monitorizate de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;

-coordonarea procesului de colectare, prelucrare a informațiilor și elaborare a Raportului de Activitate al MAP pentru anul 2017;

-colectarea, prelucrarea informațiilor și pregătirea formei finale a Regulamentului de Organizare și Funcționare al MAP (aprobat prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.222/29.03.2017) și a Regulamentului Intern al MAP (aprobat prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.524/25.05.2017);

-coordonarea realizării interviurilor, completării chestionarelor la nivelul MAP precum și al instituțiilor aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate și a asigurat legătura cu Secretariatul General al Guvernului privind analiza situației actuale referitoare la managementul datelor deschise în cadrul autorităților și instituțiilor publice, în cadrul proiectului SGG privind creșterea calității și a numărului de seturi de date deschise publicate de instituțiile publice;



-participarea/implicarea în mod activ în cadrul grupurilor de lucru/de experți constituite la nivelul MAP precum și la nivel interministerial, în conformitate cu domeniul de activitate.

Unitatea de Politici Publice a participat la elaborarea:

-Planului privind asigurarea continuității guvernării și a serviciilor guvernamentale critice la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor;

-Documentului sinteză privind politicile și programele bugetare pe termen mediu ale MAP pentru anul 2018 și perspectiva 2019-2021.

SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL MAP

Unitatea de Politici Publice a elaborat:

-Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.272/03.04.2017 privind constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial în cadrul MAP;

-Dispozițiile Secretarului General al MAP privind:

- repartizarea numerelor de înregistrare ale documentelor pentru Secretariatul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial și Secretariatul Echipei de gestionare a riscurilor de la nivelul MAP (nr.23114/05.04.2017);
- constituirea, organizarea și funcționarea Echipei de gestionare a riscurilor de la nivelul MAP (nr.1/07.04.2017 și nr.5/20.06.2017);
- nominalizarea Secretarului Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor (nr.2/07.04.2017);
- nominalizarea membrilor Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial în cadrul MAP (nr.3/07.04.2017, nr.4/20.06.2017 și nr.6/25.09.2017);
- nominalizarea membrilor Echipei de gestionare a riscurilor de la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor (nr.7/25.09.2017);
- nominalizarea persoanelor care asigură Secretariatul Echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor (nr.8/14.11.2017);
- nominalizarea persoanelor care asigură Secretariatul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor (nr.9/14.11.2017).

-Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul MAP (aprobată prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.401/04.05.2017);



- Procedura de sistem privind Managementul riscurilor în cadrul MAP (aprobată prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.399/04.05.2017);
- Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial al MAP pentru anul 2017 (aprobat prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.400/04.05.2017);
- modelul privind formularul procedurii de sistem și formularul procedurii operaționale în cadrul MAP (inclusiv macheta privind Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale/de sistem);
- modelul privind registrul procedurilor de sistem și privind registrul procedurilor operaționale în cadrul MAP;
- model privind referatul și ordinul de aprobare a procedurilor de sistem și procedurilor operaționale în cadrul MAP;
- Lista privind obiectivele/activitățile/indicatorii/rezultatele la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor (nr.99150/SCIM/10.10.2017), prin centralizarea informațiilor transmise din partea structurilor operaționale ale MAP, oferind consultanță acestora;
- Inventarierea situațiilor generatoare de întreruperi în derularea activităților MAP/ Plan de continuitate a activității în cadrul MAP (nr.99128/SCIM/30.10.2017 și nr.99128/SCIM/13.09.2017);
- Lista funcțiilor sensibile la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor (nr.99154/SCIM/11.10.2017 și 24757/13.10.2017);
- Lista riscurilor asociate obiectivelor generale și specifice/ Registrul Riscurilor (nr.99160/SCIM/30.10.2017);
- Registrul/ Lista riscurilor strategice la nivelul MAP (nr.99162/SCIM/30.10.2017);
- Registrul/ Lista riscurilor la corupție (nr.99161/SCIM/30.10.2017);
- Planul anual privind implementarea acțiunilor de control (al riscurilor) la nivelul MAP (nr.99186/SCIM/06.12.2017).

Unitatea de Politici Publice a oferit consultanță tuturor structurilor operaționale din cadrul MAP în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (inclusiv privind managementul riscurilor și elaborarea procedurilor de sistem și procedurilor operaționale) și a organizat și moderat desfășurarea ședințelor Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul MAP (la data: 13.04.2017, 15.05.2017, 30.05.2017, 19.07.2017, 10.10.2017), precum și a ședinței Echipei de gestionare a riscurilor (în data de 30.10.2017).

Unitatea de Politici Publice a asigurat împreună cu Compartimentul IT, informarea asupra/ publicarea documentelor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (inclusiv privind gestionarea riscurilor) pe site-ul MAP și a asigurat centralizarea informațiilor, elaborarea și transmiterea către Secretariatul General al Guvernului a raportărilor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor.



2.2 Managementul Apelor

2.2.1 Direcția Generală Ape a desfășurat, în principal:

1. Activități de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, poluări accidentale pe cursurile de apă și a asigurat funcționarea permanentă a Centrului operativ pentru situații de urgență.

1. S-a urmărit evoluția fenomenelor hidrometeorologice periculoase, modul de transmitere a avertizărilor către Comitetele județene pentru situații de urgență și alți factori interesați, analiza Rapoartelor Operative și de Sinteză privind efectele acestora, centralizarea datelor și întocmirea informărilor către componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.
2. Au fost monitorizate permanent, prin Centrul Operativ pentru situații de urgență, fenomenele meteorologice și hidrologice, starea construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, incendii de vegetație și pădure, poluări accidentale, fiind alertate și avertizate în timp util Comitetele județene pentru situații de urgență, în situații deosebite;
3. Au fost elaborate informări asupra evoluției și efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase și a poluărilor accidentale care au fost transmise conducerii ministerului, Primului-Ministru, Guvernului, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, mass-media și tuturor factorilor interesați.
4. S-a asigurat Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului ministerial pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, fiind organizată o ședință ordinară (6 martie 2017);
5. Au fost nominalizate persoanele care au competența să participe la Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, respectiv Platforma de coordonare operațională;
6. S-a participat la cele patru ședințe extraordinare ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență.
7. S-a elaborat și aprobat *Raportul privind efectele inundațiilor produse în anul 2016, măsuri întreprinse și măsuri necesare pentru diminuarea pagubelor.*
8. S-a elaborat și aprobat *Raportul privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, rezultată în urma acțiunii de verificare în teren, din perioada septembrie-noiembrie 2016.*
9. S-a elaborat și aprobat *Raportul privind efectele poluărilor accidentale ale apei, aerului și solului pentru anul 2016.*
10. S-a urmărit stadiul implementării Strategiei Naționale pentru Managementul Riscului la Inundații pe termen mediu și lung și corelarea programelor și proiectelor ce derivă din aceasta.
11. S-a elaborat și aprobat *Programul principalelor acțiuni ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență pentru anul 2017.*
12. S-a organizat acțiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, acțiune ce s-a desfășurat în perioada 15 martie -28 aprilie 2017, conform Programului elaborat și aprobat de conducerea ministerului și a fost întocmit Raportul privind rezultatele acestei acțiuni.
13. S-au organizat exercițiile de simulare a producerii inundațiilor pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare - alarmare a populației, acțiune ce s-a desfășurat în perioada 15 mai-15 iulie 2017, conform Tematicii aprobate de conducerea ministerului.
14. Au fost întocmite lunar Situații centralizatoare ale poluărilor accidentale înregistrate și raportate la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Apelor și Pădurilor.
15. Au fost organizate întâlniri de lucru cu responsabilii pe probleme de apărare împotriva inundațiilor, în vederea prezentării variantei draft a Regulamentului privind gestionarea



situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră actualizat, conform HG 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a reactualizării Planurilor de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, incidentelor/accidentelor la construcțiile hidrotehnice, poluărilor accidentale pe cursurile de apă și poluărilor marine în zona costieră (Anexele 1-4 la Regulament), acțiune ce s-a desfășurat în perioada 14-16 iunie 2017.

16. S-a asigurat participarea reprezentanților desemnați din cadrul ministerului la ședințele Comitetelor de Bazin.

17. În perioada 11 septembrie - 30 noiembrie 2017 s-a desfășurat, la nivelul fiecărui județ, acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător. Verificarea s-a efectuat de către reprezentanții Ministerului Apelor și Pădurilor, Administrației Naționale "Apele Române", I.G.S.U, A.N.I.F, S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. și Comitetelor Județene pentru Situații de Urgență.

18. S-au organizat întâlniri de lucru privind elaborarea/actualizarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.

II. Activități în domeniul siguranței barajelor și exploatarei principalelor lacuri de acumulare

1. Organizarea a 2 ședințe ale Comisiei Centrale de avizare a documentațiilor de expertiză pentru evaluarea stării de siguranță a barajelor încadrate în categoriile de importanță A și B, fiind analizate și avizate un nr. de 23 de documentații tehnice în vederea emiterii autorizațiilor și/sau acordurilor de funcționare în siguranță.

2. Organizarea a 3 sedințe ale Biroului Operativ al Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice - CONSIB în care au fost analizate propunerile de modificare ale Normelor Tehnice pentru Lucrări Hidrotehnice - NTLH. De asemenea a fost organizată ședința de analiză și bilanț a activității CONSIB și B.O. CONSIB, unde au fost analizate și avizate Raportul de activitate al CONSIB și ale Comisiei centrale și Comisiilor teritoriale de avizare a documentațiilor pentru evaluarea siguranței barajelor pe anul 2016, Programele de activitate ale acestor comisii pe anul 2017, Rapoartele privind urmărirea comportării în timp și starea de siguranță în exploatarea barajelor aflate în administrarea marilor deținători de amenajări hidrotehnice (A.N. "Apele Române", Hidroelectrică S.A., Ministerul Economiei, Administrația Canalelor Navigabile) și alte aspecte legate de domeniul siguranței barajelor.

3. Participarea, la nivel teritorial, la analiza și avizarea documentațiilor de expertiză pentru evaluarea stării de siguranță a barajelor încadrate în categoriile de importanță C și D în cadrul a 19 ședințe tehnice, organizate de Comisiile teritoriale Muntenia Vest, Moldova, Muntenia Est și Transilvania, care funcționează în cadrul Administrației Naționale „Apele Române”, unde au fost analizate și avizate un nr. de 194 de documentații tehnice.

4. Organizarea, împreună cu Administrația Națională „Apele Române” a ședințele comune ale comisiilor teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatarea barajelor din categoriile de importanță C și D în care au fost analizate și avizate Rapoartele anuale de activitate ale celor patru comisii teritoriale, propunerile de programe de activitate pentru anul 2018, Registrul Național al Barajelor din România pentru toate tipurile de baraje încadrate în categoriile de importanță C și D, propunerile de îmbunătățire a procesului de avizare - reglementare privind siguranța barajelor, Raportul privind acțiunea de inspecție a barajelor și lacurilor de acumulare precum și a depozitelor de deșeuri industriale încadrate în categoriile de importanță C și D.

5. Actualizarea Registrului Național al Barajelor din România - REBAR, pentru lucrările hidrotehnice care se află sub incidența Legii nr. 466/2001 privind siguranța barajelor și a Legii nr. 13/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 138/2005 privind exploatarea în siguranță a



acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile de importanță C și D și întocmirea Listelor barajelor cu date tehnice constructive și încadrarea în categorii de importanță la nivelul anului 2017; Procedura va continua și la nivelul anului 2018, cu termen de finalizare iunie 2018.

6. Participarea la stabilirea regimului de utilizare a resurselor de apă, avizarea programelor lunare de exploatare a principalelor lacuri de acumulare ale deținătorilor cu orice titlu, precum și a „Programului de exploatare al principalelor lacuri de acumulare ale deținătorilor sau administratorilor cu orice titlu, pentru perioada de iarnă 2016 - 2017”, precum și urmărirea respectării prevederilor din programele de exploatare.

7. Participarea la ședințele CTE - ANAR și CTE - MAP pentru analiza și avizarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții la construcțiile hidrotehnice.

8. Participarea la ședințele lunare ale Comisiilor de urmărire a comportării în timp a construcțiilor - baraje (UCC) ale Administrației Naționale „Apele Române” și Hidroelectrica S.A., precum și la ședințele semestriale ale Comisiei de supraveghere a iazurilor din industria minieră - COSIDIM din cadrul Ministerului Economiei.

9. Participarea la ședințele de atestare a personalului de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, conform prevederilor NTLH - 025, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2006, organizate la nivelul Administrațiilor Bazinale de Apă.

10. Participarea la analiza și supunerea spre aprobare a 21 Planuri de acțiune în caz de accident la baraj.

11. S-a demarat procedura privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul corpurilor de experți pentru evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor și a corpului de experți pentru evaluarea siguranței echipamentelor hidroelectromecanice aferente barajelor.

III. Activități în domeniul siguranței digurilor de apărare împotriva inundațiilor

1. Au fost completate fișele de inventar pentru digurile de apărare împotriva inundațiilor din fiecare bazin hidrografic. Este în curs de finalizare Registrul Național al Digurilor din România - REDIG, varianta preliminară.

2. Organizarea a 3 ședințe ale Grupului de lucru constituit pentru elaborarea normativelor tehnice de aplicare a Legii siguranței digurilor nr. 259/2010, republicată. În cadrul acestor ședințe au fost definitivitate propunerile pentru: Metodologia de încadrare în categorii de importanță a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 071; Procedura de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 072; Regulamentul pentru organizarea și atestarea corpului experților evaluatori ai stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 073;

3. Organizarea unei ședințe a Biroului Operativ al Comisiei Naționale pentru Siguranța Digurilor în cadrul căreia au fost analizate și avizate normativete tehnice de aplicare a Legii siguranței digurilor nr. 259/2010, republicată, elaborate până în prezent (Metodologia de încadrare în categorii de importanță a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 071; Procedura de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 072; Regulamentul pentru organizarea și atestarea corpului experților evaluatori a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 073).

IV. Activități în domeniul schemelor de amenajare a bazinelor hidrografice

1. Derularea și implementarea serviciilor de cercetare pentru realizarea celor 6 studii contractate din domeniul gospodăririi apelor, în scopul îmbunătățirii activităților din acest domeniu în conformitate cu prevederile H.G. 616/2015 privind aprobarea finanțării din bugetul Fondului pentru Mediu a acțiunilor multianuale necesare programului “Colectarea, prelucrarea și crearea de mecanisme și instrumente de promovare a datelor și informațiilor



necesare întocmirii rapoartelor către Comisia Europeană, Agenția Europeană de Mediu și Secretariatele Convențiilor internaționale din domeniul protecției mediului”, desfășurat în perioada 2015-2018. S-au verificat rapoartele predate de prestatori, au fost întocmite procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă, s-au elaborat documentele necesare depunerii dosarelor către Administrația Fondului pentru Mediu în vederea decontării serviciilor prestate.

2. Organizarea ședințelor grupurilor de lucru pentru coordonarea și urmărirea derulării celor 6 studii contractate („Studiu privind impactul asupra mediului al realizării de microhidrocentrale pe cursurile de apă din România”; „Studiu privind condițiile de delimitare a albiei minore pe cursurile de apă interioare ale României. Propunere de metodologie de delimitare a albiilor minore”; „Studiu privind soluții de asigurare a continuității cursurilor de apă pentru protecția biodiversității în secțiunile pe care se realizează lucrări hidrotehnice care creează biefări (căderi hidraulice)”; „Studiu privind soluții moderne, eficiente și rapide pentru reabilitarea operativă a sistemelor de protecție împotriva inundațiilor”; „Studiu privind starea de siguranță a construcțiilor hidrotehnice aflate în execuție și nefinalizate”; „Studiu privind realizarea unor norme, ghiduri sau recomandări pentru reducerea riscului obiectivelor aflate în zone inundabile”).
3. Pentru cele 7 studii de cercetare din cele 13 aprobate prin HG.616/2015 privind aprobarea finanțării din bugetul Fondului pentru Mediu a fost demarata procedura de achiziție publică (referat de necesitate, caiete de sarcini, note justificative):
 - Studiu pentru realizarea unui standard unitar pentru dimensionarea și verificarea hidraulică a infrastructurilor de protecție împotriva inundațiilor în condițiile bazinelor hidrografice amenajate.
 - Studiu-suport pentru definirea normelor de clasificare a obiectivelor din punctul de vedere al gradului de protecție la inundații ce trebuie asigurat sau al riscului social acceptat”.
 - Studiu suport pentru reglementarea utilizării albiilor minore ale râurilor și ale terenurilor limitrofe.
 - Studiu-suport pentru definirea proiectelor de interes național și de interes local, precum și a modului lor de elaborare și finanțare.
 - Studiu suport pentru elaborarea normelor și regulilor utilizării terenurilor în zonele inundabile, inclusiv a procedurii de codificare a construcțiilor din aceste zone și reguli de adaptare a acestora pentru diminuarea pagubelor produse de inundații.
 - Studiu pentru crearea unei baze de date informatizate pentru evidența barajelor și acumulărilor pentru retenții de apă, lucrărilor hidrotehnice speciale și barajelor și depozitelor de deșeuri industriale din România- REBAR.
 - Studiu privind crearea unei baze de date pentru evidența și starea digurilor de apărare împotriva inundațiilor -REDIG.
4. Urmărirea și coordonarea elaborării schemelor directoare de amenajare și management a bazinelor hidrografice.

V. Activități în domeniul atestării instituțiilor publice/private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului/autorizației de gospodărire a apelor:

1. Au fost analizate 139 dosare de atestare ce conțin documentațiile tehnice necesare pentru participarea la ședințele Comisiei de Atestare în conformitate cu prevederile OM 584/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice/private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului/autorizației de gospodărire a apelor.
2. Au fost organizate patru ședințe ale Comisiei de Atestare, constituită în conformitate cu prevederile Ordinului 584/2017, în urma cărora au fost atestate un număr de 138 instituții



publice/private atestate pentru elaborarea documentațiilor necesare pentru fundamentarea solicitării actelor de reglementare din domeniul gospodăririi apelor.

VI. Acțiuni și măsuri de modificare/completare a legislației specifice domeniului de activitate

1. A fost elaborat și aprobat Ordinul MAP nr. 688 din 30.06.2017 privind aprobarea componenței nominale a Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență cu activitate permanentă.
2. A fost elaborat și aprobat Ordinul MAP nr. 584 din 12 iunie 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor.
3. A fost elaborat și aprobat Ordinul MAP nr. 1582 din 11.12.2017 privind aprobarea Componenței nominale a Comisiei de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor.
4. A fost elaborat și aprobat Ordinul MAP nr. 303/10.04.2017 privind aprobarea componenței nominale a Grupului de Lucru pentru Infrastructura Critică.
5. A fost elaborat și aprobat Ordinul MAP nr. 597/13/06.2017 privind aprobarea componenței nominale a comisiei centrale și a comisiilor teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor.
6. A fost elaborat și aprobat Ordinul MAP nr. 1161/06.09.2017 pentru modificarea ordinului MAP 597/13/06.2017 privind aprobarea componenței nominale a comisiei centrale și a comisiilor teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor.
7. A fost elaborat și aprobat Ordinul MAP nr. 1111/23.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice - CONSIB.
8. A fost elaborat și aprobat Ordinul MAP nr. 1110/23.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Siguranța Digurilor - CONSIDIG.
9. A fost elaborat proiectul de ordin comun al MAP și MADR pentru aprobarea Metodologiei de încadrare în categorii de importanță a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 071.
10. A fost elaborat proiectul de ordin comun al MAP și MAI pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră actualizat, conform HG 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.

VII. Alte activități desfășurate în domeniul managementul riscului la inundații și siguranței barajelor:

1. S-au analizat documentațiile tehnico-economice și s-au elaborat **Fișe de conformitate ale documentațiilor tehnice**, privind soluțiile tehnice și economice pentru lucrări de apărare împotriva inundațiilor a localităților și de punere în siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare, în vederea supunerii avizării lor în ședințele CTE ale MAP.
2. S-au analizat și formulat observații/completări la Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) pentru perioada 2014-2020.
3. Au fost întocmite Procese Verbale de Recepție calitativă și cantitativă ale Rapoartelor tehnice de activitate, pentru anul 2017 privind realizarea temelor și activităților din cadrul "Programului de servicii pentru implementarea programului de activități de hidrologie, hidrogeologie și managementul resurselor de apă pentru anul 2017".



4. Au fost elaborate raportările trimestriale/anuale privind controlul managerial intern, precum și raportul de autoevaluare privind gradul de implementare a măsurilor preventive obligatorii aferent anului 2017.
5. Au fost analizate și avizate sau restituite neavizate proiecte de acte normative ale altor autorități publice centrale, respectiv ale instituțiilor aflate în coordonarea, subordinea sau sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor.
6. S-au analizat și formulat răspunsuri la petiții și memorii ale persoanelor fizice și juridice, în legătură domeniile de activitate și competență ale direcției.
7. S-a asigurat participarea reprezentanților desemnați la ședințe, grupuri de lucru organizate de autoritatea publică centrală din domeniul gospodăririi apelor și alte autorități publice centrale/locale.
8. Au fost verificate lucrările de apărare împotriva inundațiilor pe cursurile de apă și a lucrărilor pe ape interne din bazinele hidrografice Tisa, râurile Someș, Crasna și Tur, Crișuri și Mureș de pe teritoriul român și ungar în conformitate cu „Regulamentul de apărare împotriva inundațiilor produse de cursuri de apă” și „Regulamentul de apărare împotriva inundațiilor produse de ape interne”, anexe la Acordul Hidrotehnic Româno-Ungar.
9. Au fost verificate lucrările de apărare împotriva inundațiilor pe cursurile de apă și a lucrărilor pe ape interne din bazinul hidrografic Timiș de pe teritoriul român și sârb în conformitate cu „Regulamentul de apărare împotriva inundațiilor produse de cursuri de apă” și „Regulamentul de apărare împotriva inundațiilor produse de ape interne”, anexe la Acordul Hidrotehnic Româno-Sârb.
10. S-a participat la a VIII-a întâlnire a Grupului de lucru al experților pentru prevenirea și controlul accidentelor - AEWS, în perioada 4-5 aprilie 2017, la Belgrad (Serbia) în care a avut loc și un exercițiu de testare în timpul întâlnirii.
11. Au fost actualizate informațiile din domeniul de competență pe site-ul Ministerului Apelor și Pădurilor.
12. A fost întocmit raportul privind necesarul de formare profesională a personalului din cadrul Direcției Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor.
13. Participare la implementarea proiectului „AP 5 - Managementul Riscurilor de Mediu din cadrul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării”.
14. Asigurarea sustenabilității proiectului "Danube WATER integrated management" (WATER)
15. Asigurarea sustenabilității proiectului "Danube Floodrisk"
16. Depunere și aprobare proiect "Implementarea și dezvoltarea de sisteme și standarde comune pentru optimizarea proceselor decizionale în domeniul apelor și pădurilor, aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în Ministerul Apelor și Pădurilor pentru sistematizarea și simplificarea legislației din domeniul apelor și realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în domeniul silviculturii". Proiectul este depus în parteneriat cu Academia de Studii Economice și Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare în Silvicultură (INCDS) „Marin Drăcea”, în cadrul cererii de proiecte IP8/2017, Programul Operational Capacitatea Administrativa.
17. Semnarea acordului de parteneriat între Ministerul Apelor și Pădurilor și Ministerul Mediului pentru implementarea proiectului "Prevenirea deversărilor pe râurile Siret și Prut prin implementarea unui sistem de monitorizare automat - EAST AVERT"
18. Înființarea unității de implementare a proiectului "Apararea împotriva inundațiilor a localității Babadag, județul Tulcea", depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 5, Obiectivul specific 5.1.
19. Depunerea și aprobarea a 15 fișe de proiect în vederea obținerii de finanțare din Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) pentru obiectivele de investiții prioritizate.
20. A fost asigurată participarea la implementarea proiectului „JOINT TISZA - consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenire a riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor”.



VIII. Activități legate de managementul resurselor de apă și protecția apelor și a mediului marin

1. A fost elaborat și aprobat Ordinul comun al ministrului apelor și pădurilor și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea Metodologiei pentru închirierea lacurilor de acumulare aflate în administrarea Administrației Naționale Apele Române, în care se poate practica și activitatea de piscicultură”
2. A fost elaborat proiectul Legii pentru transpunerea pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 71/2010 privind stabilirea strategiei pentru mediul marin
3. A fost elaborarea Ordinul pentru recepția standardelor europene necesare îmbunătățirii activității din laboratoare biologice pentru implementarea directivelor europene,
4. A fost constituit Grupul de lucru pentru proiectul de Lege privind trecerea unor suprafețe de teren din domeniul public al statului și din administrarea Administrației Naționale “Apele Române” în domeniul public al comunelor Crișan și Maliuc, județul Tulcea și în administrarea consiliilor locale a acestora
5. A fost constituit Grupului de lucru pentru proiectul de Lege pentru aprobarea Programului de măsuri pentru redimensionarea ecologică și economică pe sectorul românesc al Luncii Dunării în vederea adaptării la schimbările climatice
6. A fost Inițiat un proiect de act normativ (Ordonanță de Urgență a Guvernului), care și-a propus să creeze cadru legal prin care să mai prelungească cu maxim 5 ani posibilitatea ca pentru utilizatorii de apă existenți, care realizează capacități de epurare, în autorizația de gospodărire a apelor, emisă pe o perioadă limitată, să se înscrie ca valori ale substanțelor poluante, valorile limită din tabelul nr.1 din anexa nr. 2 - NTPA 002 la HG nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.
7. A fost promovat un Memorandum cu tema “Stadiul îndeplinirii obligațiilor privind implementarea Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane”
8. S-a participat la elaborarea documentelor Comisiei Europene pentru implementarea Directivei Cadru Strategia pentru mediul marin (ghidul pentru raportare privind art. 8 al directivei, draft de revizuire a documentului privind înțelegerea comună pentru implementarea art.8, 9 și 10 ale directivei, actualizarea Anexei III a directivei și actualizarea Deciziei 2010/477),
9. A fost finalizat exercițiul de intercalibrare pentru metodele de evaluare pe elementelor biologice a stării ecologice a corpurilor de apă (lacuri naturale, ape tranzitorii) conform cerințelor Directivei Cadru Apa și includerea RO în Decizia Comisiei.
10. S-a participat în cadrul Comitetului de elaborare al documentului Assessment of international, regional and sub-regional legal and policy frameworks to combat marine plastic litter and microplastics dezvoltat la inițiativa Adunarea Națiunilor Unite pentru Mediu (UNEA),
11. S-a organizat și au fost elaborate documente pentru sesiunile legate de modificarea și completarea Hotărârii Guvernului 964/2000 privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole
12. S-a participat la activitățile pentru închiderea și lansarea unei finanțării adiționale în cadrul proiectului “Controlul integrat al poluării cu nutrienți”;
13. S-a participat la lucrările Comitetului Nitrați organizate de către Comisia Europeană
14. S-a participat în cadrul Comisiilor de evaluare, selecție și recepție la activitățile din cadrul proiectului “ Controlul integrat al poluării cu nutrienți”;
15. S-au organizat și s-a participat la întâlnirile Comisiei nitrați pentru implemetarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole- la care au mai participat membrii Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Sănătății și membrii Grupului de sprijin din cadrul MDRAPFE, ANAR, specialiști ICPA și membrii ai proiectului Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți.
16. S-a participat și au fost elaborate documente pentru întâlnirile organizate de către MADR pentru modificările propuse la Codul de bune practice agricole.



17. S-a participat ca partener și elaborator în cadrul proiectului Technical and administrative support for joint implementation of the Marine Strategy Framework Directive (MSFD) în Bulgaria and Romania”(faza III) finanțat de către Comisia Europeană, în scopul implementării Directivei Cadru Strategia pentru mediul marin în regiunea marină Marea Neagră (finalizat februarie 2017),
18. S-a participat în calitate de partener și elaborator în cadrul proiectului Cooperare transfrontalieră în domeniul planificării maritime spațiale“ MARSPLAN-BS (RO-BG), finanțat de către Comisia Europeană al cărui scop este amenajarea spațiului maritim în vederea diminuării efectelor activității umane asupra ecosistemului marin în scopul implementării,
19. S-a participat la procedura de achiziție a studiilor ce sunt suport tehnic pentru îndeplinirea obligațiilor RO, precum și evaluarea rezultatelor studiilor
20. Întocmirea răspunsurilor la interpelări primite de la Parlamentului României sau la petițiile cetățenilor.
21. S-a participat la transpunerea Directivei 2015/1787/EC de amendare a anexelor II și III ale Directivei 98/83/EC
22. S-a participat la întâlnirea Grupului de experți apă potabilă la nivelul Comisiei Europene, Bruxelles, 27 martie 2017

IX. Activități legate de cooperarea internațională în domeniul apelor

1. Au fost realizate la nivel bilateral activitățile reglementate în Regulamentul comun de apărare împotriva inundațiilor pe cursurile de apă și sistemele hidrotehnice care formează sau sunt întretăiate de frontiera de stat (adoptat la cea de-a XVIII-a Sesiune a Comisiei mixte hidrotehnice româno-iugoslavă, 1971, cu modificările și completările ulterioare și în Metodologia examinării în comun a calității apelor în profilele de frontieră ale cursurilor de apă care formează sau sunt întretăiate de frontiera de stat româno-iugoslavă (adoptată la cea de-a XXIX-a Sesiune a Comisiei mixte hidrotehnice româno-iugoslavă, 1998).
2. A continuat procesul de negociere referitor la un nou Acord hidrotehnic cu Republica Serbia, în anul 2017 și au avut loc a patra rundă de negocieri la Timișoara și a cincea rundă de negocieri la Vârșeț
3. A avut loc la Morahalom, Sesiunea a XXVIII-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră. Ca urmare a întâlnirii Sesiunii Comisiei hidrotehnice româno-ungare a fost aprobat programul de lucru al Comisiei
4. A avut loc la Sovata întâlnirea Subcomisiei de gospodărirea apelor și hidrometeorologie. În cadrul acestei întâlniri a fost evaluat schimbul de date hidrologice și meteorologice între Părți. Totodată, începând cu luna octombrie 2017 a început transmiterea experimentală a datelor cu transmitere orară de la stațiile automate hidrometrice.
5. A avut loc la Morahalom întâlnirea Subcomisiei de calitate a apei. În cadrul acestei întâlniri a fost evaluată calitatea apei aferentă anului 2016 în secțiunea de frontieră româno-ungară pentru cursurile care formează sau traversează frontiera româno-ungară, s-a constatat și consemnat în procesul verbal că de la ultima întâlnire a Sesiunii și până la întâlnirea Subcomisiei de calitate a apei nu au avut loc poluări accidentale cu efect transfrontalier. Totodată a fost agreată între Părți propunerea de modificare a Regulamentului pentru urmărirea calității apelor pe râurile care formează sau traversează frontiera româno-ungară, care se va aproba la următoarea întâlnire a Comisiei hidrotehnice româno-ungare.
6. A avut loc la Debrecen întâlnirea Subcomisiei de apărare împotriva inundațiilor. În cadrul acestei întâlniri a fost evaluată activitatea din domeniul apărării împotriva inundațiilor, s-au stabilit pașii de urmat pentru finalizarea anexelor Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor și a fost agreată de comun acord între Părți că nu este necesar extinderea zonei de aplicare a Acordului pentru râurile Ciger și Teuz. Această analiză pentru râurile Ciger și Teuz a avut la bază Studiul privind analiza efectului acumulărilor Cărand -Răpsig (Teuz) și Tauț (Cigher),



în secțiunea de frontieră, în anumite condiții hidrometeorologice. Totodată, în cadrul întâlnirii a avut loc o informare reciprocă cu privire la stadiul implementării Directivei inundații.

7. A fost elaborat proiectul de Memorandum de Înțelegere între Ministerul Apelor și Pădurilor din România și Ministerul Resurselor de Apă și Irigațiilor din Republica Araba Egipt și inițiere negocieri pentru semnarea documentului menționat anterior;

8. S-a participat la cea de a patra întâlnire a Grupului de lucru pentru Marea Neagră din cadrul Acordului între Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor din România și Ministerul Mediului și Apelor din Republica Bulgaria privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor

9. S-au efectuat demersuri pentru revizuirea Programului comun de monitoring româno-bulgar pentru apele costiere, stabilit în cadrul Grupei de lucru pentru Marea Neagră (Acord)

10. Au fost efectuate demersuri către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului din Republica Moldova în scopul continuării colaborării în cadrul Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor Prutului și Dunării

11. Au fost efectuate demersuri către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului din Republica Moldova în scopul concordării documentațiilor tehnice ale lucrărilor care se execută pe apele transfrontaliere, în conformitate cu prevederile art.4 alin.(3) și art.10 din Acord și cu prevederile de la punctul 4 (a) al Protocolului primei sesiuni extraordinare a Comisiei hidrotehnice interguvernamentale.

12. S-a participat la întâlnirea ordinară a Comisiei Internaționale pentru protecția fluviului Dunărea împotriva poluării.

13. S-a participat la întâlnirea Comisiei Internaționale pentru protecția Mării Negre împotriva poluării.

14. S-a participat la întâlnire Grupului de la Vișegrad pentru domeniul managementului resurselor de apă organizate de Polonia și Ungaria.

2.2.2 Compartimentul Inspecția de Stat a Apelor a desfășurat în principal:

1. Au fost analizate solicitările Administrației Naționale "Apele Române" de instituire a regimului de supraveghere specială pentru utilizatorii de apă care nu respectă condițiile din autorizația de gospodărire a apelor, conform Ordinului 257/1997 privind normele metodologice de instituire a regimului de supraveghere specială;

2. S-a răspuns la solicitarea Administrației Bazinale de Apă Olt nr.16566/06.11.2017, înregistrată la registratura M.AP. cu nr.149210/07.11.2017, privind convocarea "Comisiei de Supraveghere Specială" pentru Orașul Baraolt-punct de lucru apă și canalizare. În acest sens, M.A.P. a aprobat participarea unui reprezentant din cadrul Compartimentului Inspecția de Stat a Apelor la lucrările ședinței de analiză care a avut loc la Primăria Orașului Baraolt, jud. Covasna, în data de 14.12.2017. Constatările făcute de Comisia de Supraveghere Specială, în urma dezbaterilor cu reprezentanții Primăriei Baraolt și a analizei documentelor puse la dispoziție, au fost consemnate în procesul verbal nr. 6749/14.12.2017(Primăria Orașului Baraolt). În urma celor constatate au fost stabilite măsuri și termene de realizare, consemnate de asemenea în procesul verbal amintit mai sus.

3. Au fost analizate toate petițiile care au fost repartizate către Inspecția de Stat a Apelor și au fost soluționate conform O.G. nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor. În acest sens, pentru toate aspectele sesizate prin petiții, au fost efectuate verificări în teren de către reprezentanți din cadrul Administrațiilor Bazinale de Apă teritoriale, la solicitarea Inspecției de Stat a Apelor. Au fost soluționate, în perioada 01.10.2017- 31.12.2017, petițiile:

a) 12192/AP/04.10.2017, înregistrată la registratura M.A.P cu nr.147087/02.10.2017, cu referire la Obiectivul de investiții "Regularizare râu Sărata" în localitatea Sărata Monteoru, comuna Merei, județul Buzău. Răspunsul la această petiție a fost transmis către Direcția de Comunicare cu adresa nr. 12192/AP/24.10.2017



b) 83911/MD/08.12.2017, înregistrată la registratura MAP cu nr.150838/06.12.2017 și la Cabinet Secretar de Stat pentru ape cu nr.12771/AP/11.12.2017. Răspunsul la această petiție a fost transmis către Direcția de Comunicare cu adresa nr.12771/AP/21.12.2017.

c) 83936/MD/18.12.2017, înregistrată la registratura M.A.P. cu nr.1515591/15.12.2017 și la Cabinet Secretar de Stat pentru ape cu nr.12873/AP/ 19.12.2017. Răspunsul la această petiție a fost transmis către Direcția de Comunicare cu adresa nr.561/AP/16.01.2018.

4. S-a întocmit "Lista Riscurilor Asociate Obiectivelor Generale și Specifice "(Registrul Riscurilor), nr.34502/ISA/04.10.2017;

5. S-a întocmit "Lista Obiective/ Activități/Indicatori/Rezultate", nr. 34503/ISA/04.10.2017;

6. S-a întocmit "Lista funcțiilor sensibile" la nivelul compartimentului Inspectia de Stat a Apelor, nr.34501/04.10.2017;

7. Inspectia de Stat a Apelor a urmărit și a analizat rapoartele privind sancțiunile aplicate de Administrația Națională Apele Române, prin compartimentele bazinale de inspecție aferente lunilor: octombrie, noiembrie și decembrie 2017, pe tipuri de activități controlate privind respectarea prevederilor Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare. Situația privind sancțiunile aplicate, la nivel național, se prezintă astfel:

a) În luna octombrie 2017, au fost efectuate un nr. de 2141 de controale, aplicându-se amenzi în valoare de 1222500 lei;

b) În luna noiembrie 2017 au fost efectuate un nr. de 1391 controale, aplicându-se amenzi în valoare de 1298500 lei;

c) În luna decembrie 2017 au fost efectuate un nr. de 854 controale, aplicându-se amenzi în valoare de 855000 lei.

8. Activitatea de inspecție în domeniul apelor a avut ca scop următoarele:

a) Verificarea valabilității autorizației de gospodărire a apelor;

b) Verificarea conformării activităților, instalațiilor și proceselor cu prevederile legale specifice domeniului apelor, ale avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.

c) Stabilirea gradului de conformare și constatare a abaterilor;

d) Stabilirea/impunerea de măsuri și termene de conformare pentru intrarea în legalitate;

e) Efectuarea unor teste independente prin prelevarea unor probe asupra evacuărilor de ape uzate;

f) Aplicarea de sancțiuni contravenționale

g) Întocmirea de plângeri penale, după caz.

9. În perioada 01.10.2017-31.12.2017, ISA a lucrat la o serie de proceduri operaționale, care urmează să fie implementate în cursul anului 2018, ținând cont de faptul că Inspectia de Stat a Apelor este un compartiment nou înființat. Astfel s-a lucrat, în vederea implementării, Procedura formalizată privind modul de efectuare a controalelor de către ISA, Procedura formalizată privind mecanismul de acces la informațiile de interes public privind gospodăria apelor, Procedura de verificare a stării tehnice pentru toate construcțiile și instalațiile de apă și care au legătură cu apele, Procedura privind întocmirea notei de constatare.



2.3 Managementul Pădurilor

Directia Generală Păduri a desfășurat, în principal activități privind:

I. ELABORAREA ACTELOR NORMATIVE

Au fost elaborate și aprobate următoarele proiecte de acte normative:

- Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice.
- Lege pentru aprobarea OUG nr. 50/2016 pentru modificarea Legii nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție.
- Legea pentru modificarea și completarea Legii nr. 46/2008-Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Lege privind abrogarea art. 35 din Legea nr. 1/2000 din 11 ianuarie 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997.
- Hotărârea Guvernului privind prorogarea termenului prevăzut la art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1004/2016 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.
- Ordin nr. 208/2017 pentru completarea art. 5 din Instrucțiunile privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, aprobate prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos.
- Ordinul nr. 318/2017 privind prorogarea termenului prevăzut la art. II din Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.526/2016 pentru completarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea SUMAL, obligațiile utilizatorilor SUMAL, precum și structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate, aprobată prin Ordinul ministrului delegat pentru ape, păduri și piscicultură nr. 837/2014.
- Proiectul de ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recoltarea și achiziționarea produselor nelemnoase specifice fondului forestier național.
- Proiectul de ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea și utilizarea Fondului de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică.
- Ordinul nr. 177/ 17.03.2017 pentru aprobarea recoltării unui număr de exemplare din specia mistreț pe fondurile cinegetice aflate pe frontiera de stat cu Republica Moldova și Republica Ucraina.
- Ordinul nr. 316 / 13.04.2017 privind aprobarea cotelor de recoltă pentru specia Căprior (*Capreolus capreolus*) pentru perioada de vânătoare 01 mai 2017 - 15 februarie 2018.



- Ordinul nr. 428 / 12.05. 2017 privind aprobarea cotelor de recoltă pentru unele specii de faună de interes cinegetic, la care vânătoarea este permisă, pentru perioada de vânătoare mai 2017 - 14 mai 2018.
- Ordin pentru constituirea Consiliului Național de Vânătoare.

Au fost elaborate următoarele proiecte de acte normative:

- Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 864/2016 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha" și a Procedurii de acordare de la bugetul de stat a costurilor serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.
- Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor metodologice de acordare, utilizare și control a compensațiilor reprezentând contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recoltează, datorită funcțiilor de protecție stabilite prin amenajamente silvice care determină restricții în recoltarea de masă lemnoasă- depus la Guvern în vederea aprobării.
- Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea prețului mediu al unui metru cub de masă lemnoasă pe picior.
- Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 616/2015 privind aprobarea finanțării din bugetul Fondului pentru mediu a acțiunilor multianuale necesare programului "Colectarea, prelucrarea și crearea de mecanisme și instrumente de promovare a datelor și informațiilor necesare întocmirii rapoartelor către Comisia Europeană, Agenția Europeană de Mediu și Secretariatele Convențiilor internaționale din domeniul protecției mediului" desfășurat în perioada 2015 - 2018 (modificarea pct. 23 și 26).
- Proiectul de ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recoltarea și achiziționarea produselor nelemnoase specifice fondului forestier național.
- Proiectul de ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea și utilizarea Fondului de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică.

II. ACTIVITĂȚI TEHNICE

1. Întocmirea propunerilor de liste ale obiectivelor de investiții pe anul 2017 sem. I cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizate pentru Gărzile forestiere, în urma stabilirii bugetului MAP la începutul anului. În programul de investiții pe anul 2017 sem I au primit finanțare un număr de 72 perimetre de ameliorare și un număr de 30 perdele forestiere de protecție.

2. Verificarea documentațiilor de plată (facturi, pv recepție și situații de lucrări) pentru efectuarea plăților atât din bugetul de stat cât și din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică) pentru Gărzile forestiere-uri și RNP-Romsilva.

3. Verificarea unui număr de 2 documentații privind actualizarea devizelor generale la obiectivele de investiții la care Gărzile forestiere au calitatea de autorități contractante.



4. Verificarea a 1 fișe de ameliorare a terenurilor degradate în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin HG nr.1257/2011.
5. Monitorizarea realizării lucrărilor de regenerare a pădurilor. Total 25.977 ha, din care:
 - 8 948 ha împăduriri (din care 196 ha împăduriri pe terenuri degradate);
 - 4 606 ha ha completări curente (din care 386 ha pe terenuri degradate);
 - 320 ha refaceri (din care 42 ha pe terenuri degradate);
 - 12 103 ha regenerări naturale.
6. Perdele forestiere de protecție:
 - Pentru suprafața de 40 ha situată pe cinci tronsoane de-a lungul autostrăzilor A1 și A2 s-au demarat procedurile de expropriere pentru cauză de utilitate publică (anunțul a fost validat de către ANRMAP), pentru terenurile deținute de proprietarii care nu și-au dat acordul pentru realizarea perdelelor forestiere, expropriator fiind RNP - Romsilva.
 - Pentru o suprafață de 387,74 ha Gărzile forestiere din structura autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în calitate de autorități contractante, au demarat procedurile de atribuire a contractelor pentru realizarea studiilor de fezabilitate necesare realizării perdelelor forestiere de protecție.
7. S-au întocmit 2 contracte de concesiune și 190 acte adiționale pentru concesiunea terenurilor forestiere proprietate publică a statului aferente activelor vândute de RNP - Romsilva.
8. S-a definitivat și s-a transmis Raportul privind incendiile de pădure pe anul 2016 la C.E. - EFFIS.
9. Participarea la grupul de lucru privind Deșertficarea la Consiliul Uniunii Europene.
10. Participarea la grupul de lucru pentru elaborarea Ghidului solicitantului pentru măsura 15 din PNDR 2014-2020.
11. Elaborarea manualului de proceduri pentru Gărzile forestiere afarente măsurii 15 din PNDR.
12. Participarea la grupul de lucru pentru revizuirea ghidului solicitantului la măsura 8.1 din PNDR.
13. Decontarea sumei de 670 172,76 lei pentru suprafața de 38 556,06 ha conform prevederilor HOTĂRĂRII Nr. 864/2016 din 16 noiembrie 2016 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha" și a Procedurii de acordare de la bugetul de stat a costurilor serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.
14. Participari la 75 Conferințe I de amenajare pentru fondul forestier național.
15. Participari la 84 Conferințe a II-a de amenajare pentru fondul forestier național.
16. Pregatirea a 13 sedințe de avizare CTAS pentru care s-au realizat observații la un numar de 910 lucrări.
17. S-au elaborat un număr de 758 avize CTA - Silvicultură.
18. S-au elaborat un numar de 290 proiecte de ordin pentru aprobarea amenajamentelor silvice, din care s-au aprobat 275.
19. De la inceputul anului până la această dată s-au analizat 7 documentații de scoatere din circuitul silvic și au fost elaborate:
 - 4 proiecte de ordin de ministru pentru scoaterea definitivă/ocuparea temporară, care au fost aprobate;



- 2 documentații au fost respinse;
- 1 documentație este în lucru.

20. S-au analizat 26 documentații de restituire de taxe și garanții și s-au întocmit 21 Note pentru restituirea de taxe și garanții pentru terenurile scoase temporar din fondul forestier, iar pentru 5 documentații s-au transmis adrese de completare.

21. S-au analizat 47 documentații tehnice privind modificarea prevederilor amenajamentelor silvice (derogări, schimbarea categoriei de folosință silvică și a destinației terenurilor), din care:

- au fost promovate 44 proiecte de ordin;
- s-au analizat 14 documentații privind schimbarea de categorii de folosință

silvică, iar pentru 11 s-a obținut ordinul de ministru;

22. S-a organizat activitatea de atestare a persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare, întreținere a semințșurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, respectiv s-au analizat toate documentațiile depuse și s-au eliberat certificatele de atestare pentru cei admiși - 324 persoane fizice și 201 persoane juridice.

23. Activități de colaborare cu Secretariatul Convenției Carpatice referitor la domeniul forestier.

24. Pregătirea și asigurarea reprezentării României la cea de-a 12 sesiune a Forumului Națiunilor Unite privind Pădurile (UNFF12).

25. Analizarea și comunicarea observațiilor privind 8 proiecte de acte normative.

26. Contribuții pentru reuniunile Grupului de lucru păduri al Consiliului UE, pentru reuniunea Consiliului UE agricultură și pescuit și pentru reuniunea Comitetului Reprezentanților Permanenți.

27. S-au organizat 5 ședințe ale Comisiei pentru autorizarea ocoalelor silvice, în cadrul cărora s-au emis 3 decizii de retragere a autorizațiilor de funcționare.

28. S-au analizat 36 documentații pentru emitere certificate de mențiuni pentru care s-au eliberat 36 certificate de mențiuni.

29. S-au organizat 3 ședințe ale comisiei de autorizare producatori material forestier de reproducere în urma cărora s-au emis 30 autorizații.

30. S-au emis 84 certificate de origine pentru biomasa din silvicultură și industriile conexe;

31. S-au emis 8 avize de numire în funcția de șef de ocol.

32. S-a organizat 1 ședință a comisiei de acordare a gradelor profesionale, în cadrul căreia au fost analizate 102 dosare.

33. Au fost analizate documentațiile și au fost emise un număr de 12 avize necesare pentru cesiunea contractelor de gestionare a fondurilor cinegetice.

34. Au fost analizate documentațiile și au fost emise un număr de 3 avize necesare înființării și funcționării complexurilor de vânatoare.

35. Au fost elaborate 35 referate de aprobare privind suplimentarea cotelor de recoltă la speciile mistreț, fazan și cerb comun.

36. Au fost analizate documentațiile și au fost emise un număr de 20 de licențe pentru gestionarii fondurilor cinegetice.

37. Au fost prelucrate și comunicate un număr de 139 solicitări privind repartizarea de serii pentru crotalii, permise permanente de vânatoare și permise temporare de vânatoare.

38. Au fost prelucrate și comunicate un număr de 84 de acorduri pentru tipărirea permiselor permanente de vânatoare.



39. A fost elaborată documentația pentru demararea acțiunii de atribuire în gestiune pentru un număr de 40 fonduri cinegetice.

III. DIVERSE

1. S-a răspuns la:
 - 29 interpelări,
 - 301 petiții, plângeri prelabile și alte solicitări adresate ministerului de către diverse instituții, organizații.
2. Verificarea și centralizarea studiilor privind evaluarea efectivelor de vânat și avizarea cotelor de recoltă pentru speciile de faună admise la vânătoare aferente celor 2151 fonduri cinegetice din România.
3. Elaborarea de puncte de vedere necesare formulării apărării MAP în instanțele de judecată
4. Formularea de răspunsuri la interpelări, petiții, plângeri prelabile și alte solicitări adresate ministerului de către diverse instituții, organizații și persoane fizice și juridice.
5. Formularea de răspunsuri la interpelări, petiții, plângeri prelabile și alte solicitări adresate ministerului de către diverse instituții, organizații și persoane fizice și juridice.
6. Colaborarea cu ANSVSA cu privire la măsurile de prevenire și combatere a rabie, peștei porcine clasice și a peștei porcine africane.

IV. CONTROL

Direcția Control Silvic și Cinegetic având în subordine Serviciul Monitorizare Informatică a Trasabilității Materialului Lemnos în Silvicultură și Serviciul Control Silvic și Cinegetic care se află în subordinea directă a ministrului apelor și pădurilor - Secretar de Stat pe Păduri.

Pe parcursul acestei perioadă în cadrul direcției s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au efectuat activități de verificări la instituții aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor, precum și la agenți economici care desfășoară activități de depozitare, prelucrare și comercializare a masei lemnoase;
- au fost transmise spre soluționare instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor un număr de 758 sesizări care au fost înregistrate la nivelul Direcției Control Silvic și Cinegetic;
- au fost formulate răspunsuri la un număr de 124 sesizări către Inspectoratul General al Poliției Române, Parchet, Tribunal, Judecătoria, STS, DIICOT, DGV;
- au fost formulate răspunsuri la un număr de 26 interpelări parlamentare și ziarști.

În cadrul Serviciului Monitorizare Informatică a Trasabilității Materialului Lemnos în Silvicultură - având în componență 5 consilieri, în perioada 01.01-31.12.2017 s-au desfășurat următoarele activități specifice:



- s-au introdus în SUMAL datele personalului cu atribuții de control din cadrul APCRS și al structurilor teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, care utilizează componenta "iWood Tracking";
- s-au întreprins demersurile necesare în vederea acordării drepturilor diferențiate pentru conducătorul Gărzii Forestiere și/sau împuterniciții acestuia pe care îi nominalizează prin act administrativ, pentru utilizarea aplicațiilor SUMAL;
- s-au verificat, prin interogarea aplicațiilor SUMAL, actele de punere în valoare, autorizațiile de exploatare, procesele verbale de reprimire și procesele - verbale de confiscare generate în SUMAL;
- s-au transmis rapoartele de avertizare rezultate în urma prelucrării datelor introduse în aplicațiile SUMAL, în vederea verificării, persoanelor cu atribuții de control din cadrul APCRS/GF special abilitate, desemnate prin act administrativ al conducătorului entității respective;
- s-au efectuat modificările necesare în vederea acordării/retragerii drepturilor de acces în aplicațiile SUMAL, în baza solicitărilor angajatorilor adresate GF/APCRS;
- s-a participat la elaborarea procedurilor interne pentru: avizarea solicitărilor privind operarea datelor la acordarea/retragerea drepturilor de acces în SUMAL, transferul fișelor de proprietate și a APV-urilor, casarea/modificarea/anularea APV-urilor, revenirea la stadiul datelor culese din teren la generarea APV-urilor, modificări ale autorizațiilor de exploatare, recuperarea bazelor de date SUMAL Agent, remedieri ale funcționării SUMAL împreună cu direcția de specialitate cu atribuții de control din cadrul APCRS;
- s-a asigurat suport în teren în vederea verificărilor efectuate de echipele cu atribuții de control din cadrul APCRS/GF și/sau Poliție cu privire la modul de aplicare a prevederilor Ordinului 837/2014 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea și funcționarea SUMAL*, obligațiile utilizatorilor SUMAL, precum și structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate;
- s-a participat la întocmirea proiectelor de acte normative din domeniul silvic și cinegetic;
- s-a participat la elaborarea protocoalelor de colaborare cu alte instituții și autorități ale statului pentru activitățile de inspecție/control silvic și cinegetic;
- s-au soluționat aproximativ 4542 solicitări transmise pe adresele de mail:
- serviciul.sumal@mmediu.ro/directia.control@mmediu.ro/serviciul.sumal@map.gov.ro
- S-a asigurat participarea la schimbul de experiență din partea Ministerului Apelor și Pădurilor cu specialiști din partea Bulgariei, Cehiei și Ungariei.
- S-a asigurat participarea la reuniunile grupurilor de lucru ale experților EUTR - FLEGT organizate de Comisia Europeană.
- Participare la a treia comisie INTERPOL privind Comitetul pentru respectarea și punerea în aplicare a normelor de mediu - grup de lucru pentru combaterea criminalității forestiere.
- S-a demarat dezvoltarea sistemului informatic integrat de urmărire a materialelor lemnoase (SUMAL, Radarul Pădurilor) în colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, STS, conform protocolului încheiat între MAP și STS. S-a finalizat prima etapă a protocolului, respectiv evaluarea sistemului informatic existent și identificarea soluțiilor de dezvoltare a acestuia.



- În baza contractului încheiat cu MBM SOFTWARE & PARTNERS SRL, având ca obiect prestarea serviciilor de consultanță privind sistemul informatic integrat de urmărire a materialelor lemnoase SUMAL și a sistemului informatic Radarul Pădurilor pentru alertarea instituțiilor cu responsabilități în materie și servicii de consultanță tehnică, s-a constituit grupul de lucru care a sprijinit analiza privind eliminarea disfuncționalităților constatate precum și propuneri de măsuri tehnico-funcționale de dezvoltare a noi funcționalități compatibile cu sistemul integrat SUMAL și Radarul Pădurilor, având loc ședințe de lucru (22.12.17, 21.12.17, 20.12.17, 18.12.17, 17.12.17, 16.12.17, 15.12.17, 12.12.17, 11.12.17, 07.12.17, 05.12.17, 04.12.17, 29.11.17, 24.11.17, 22.11.17).
- În spiritul bunei colaborări dintre Ministerul Apelor și Pădurilor și alte instituții (D.I.I.C.O.T., I.G.P.R., I.P.J., D.G.V.), ce au avut ca scop prevenirea, combaterea tăierilor ilegale de arbori din păduri și a faptelor ilegale asociate cu circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialului lemnos, precum și pentru soluționarea unor dosare penale, au fost delegați specialiști din cadrul instituției noastre și a instituțiilor din subordine (actualele Gărzi Forestiere), care au participat la acțiuni comune, prin desemnarea unor specialiști care să acorde sprijin ofițerilor din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția de Ordine Publică (IGPR- DOP).

În cadrul Serviciului Control Regim Silvic și Cinegetic în perioada 01.01-31.12.2017, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- rezolvarea corespondenței curente;
- centralizare memorii de pază, operative lunare, urmărirea dinamicii indicatorilor specifici activității de control care au fost raportați de gărzile forestiere;
- elaborarea procedurii de control privind scoaterea și ocuparea definitivă din fondul forestier național, inițierea unui plan de control pe această temă;
- demararea unui control privind scoaterea și ocuparea definitivă din fondul forestier începând cu data de 01.03.2017- 20.03.2017;
- control inopinat la O.S. Cernavoda în perioada 02.03.2017- 13.03.2017, efectuat în urma solicitării Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Constanța de a se verifica aspectele vizând infracțiuni de tăiere ilegală de arbori care pot fi utile soluționării dosarelor penale 827/P/2016, 848/P/2016 și 946/P/2016;
- control inopinat la Ocolul Silvic Vidraru, Ocolul Silvic Poiana Cerbului, Ocolul Silvic Curtea de Argeș, Ocolul Silvic Codrii Verzi ai Argeșului SRL, Ocolul Silvic Privat Dragoslavele, județul Argeș, în perioadele 2.03.2017-07.04.2017 și 24.04.2017-28.04.2017, efectuat pentru verificarea aspectelor sesizate de către Asociația "Agent Green" în comunicatul de presă din data de 13.03.2017, înregistrat de către Ministerul Apelor și Pădurilor, cu nr. 15768/IȘ/21.03.2017;
- inițierea unui plan de control încrucișat în perioada 15.05.2017 - 14.07.2017 privind executarea unui control dispus de MAP cu personal al Gărzilor forestiere pentru verificarea avizelor necesare atribuirii directe a dreptului de gestionare a fondurilor cinegetice în perioada 2010-2016 la toate Gărzile forestiere;
- participarea a doi consilieri din cadrul serviciului la Grupul de Coordonare pentru implementarea testării aplicației Sumal prevăzută prin H.G.1004/2016;
- participarea la Grupul de lucru privind realizarea și funcționarea Sistemului Național de Evidență Informatizată a Contravențiilor Silvice (SNEICS);



- delegarea de competență teritorială pentru 18 consilieri din cadrul Gărzilor forestiere pentru efectuarea de controale pe linie silvică împreună cu alte structuri pe teritoriul țării;
- elaborarea Raportului de constatare (Nr.18814/27.06.2017) rezultat în urma Ordonanței Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- executarea unui control la O.S. Avrig și la O.S. Valea Sadului în perioada de 06.07.2017 - 04.08.2017, rezultând Raportul nr. 2648/ADP/06.07.2017;
- Elaborarea Raportului cu măsurile aferente(nr.3405/A.D.P./24.10.2017) rezultat în urma controlului de la A.J.V.P.S. Hunedoara, A.V. Cota Zero Hunedoara și G.F. Județeană Hunedoara.
- Elaborarea Raportului cu măsurile aferente (nr. 2648/27.10.2017) rezultat în urma controlului de la O.S. Avrig.
- Control privind aspectele din Dosar Penal nr. 22/P/2017, înregistrat la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Oradea, în perioada 18 - 29.09.2017 și în perioada 09 - 13.10.2017. Sesizarea organelor de urmărire penală din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Oradea, cu privire la faptele de natură penală săvârșite de foștii angajații ai O.S. Pădurea Craiului S.R.L., județul Bihor. (adresa nr. 207407/27.12.2017).
- Control AJVPS Suceava în perioada 06.11.2017 - 17.11.2017 - Raport în lucru.

Rezultate sintetice în urma activității de control a Serviciului Control Regim Silvic și Cinegetic: 33 de sancțiuni contravenționale în valoare totală 217250 lei, volum confiscat contravaloric 305 m.c. în valoare de 57.384 lei și 7 plângeri penale.

În spiritul bunei colaborări dintre Ministerul Apelor și Pădurilor și alte instituții (D.I.I.C.O.T., I.G.P.R., I.P.J., D.G.V.), ce au avut ca scop prevenirea, combaterea tăierilor ilegale de arbori din păduri și a faptelor ilegale asociate cu circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialului lemnos, precum și pentru soluționarea unor dosare penale, au fost delegați specialiști din cadrul instituției noastre și a instituțiilor din subordine (actualele Gărzi Forestiere), care au participat la acțiuni comune, prin desemnarea unor specialiști care să acorde sprijin ofițerilor din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția de Ordine Publică (IGPR- DOP).



2.4 Managementul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Obiectivele proiectului

Obiectivul general al Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (INPCP) îl reprezintă acordarea de sprijin Guvernului României în vederea alinierii la cerințele Directivei Nitraților a UE prin: (a) reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă, (b) promovarea schimbărilor comportamentale la nivel regional, și (c) sprijin pentru întărirea cadrului de reglementare și a capacității instituționale. Obiectivul global de mediu este reducerea pe termen lung a deversărilor de nutrienți în apele ce se varsă în Dunăre și Marea Neagră, printr-un management integrat al solului și apelor.

INPCP a intrat în efectivitate la 8 Decembrie 2008, printr-un împrumut al IBRD în valoare de 68,1 milioane USD și un Grant GEF în valoare de 5,5 milioane USD iar data de închidere a proiectului a fost 31 mai 2017, cu o perioadă de grație până la 30 septembrie 2017.

Pentru a continua implementarea Directivei Nitrați a UE, considerând rezultatele INPCP din perioada 2008-2016, prin Acordul de împrumut - finanțare adițională, dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 14 aprilie 2016, România a primit o finanțare adițională, în valoare de 48 milioane de euro pentru a pune în aplicare INPCP în perioada 2017-2022 (INPCP-AF). Acordul de împrumut susmenționat a fost ratificat prin Legea nr. 46/2017, publicată în MO nr. 243/07.04.2017.

Având în vedere cele mai sus menționate, Raportul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” pe anul 2017 a fost întocmit distinct pentru proiectul initial și pentru Finanțarea adițională.

I. Proiectul “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” - proiectul inițial Perioada de implementare: Februarie - Mai 2017

Obiectivele proiectului

Obiectivul general al Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (INPCP) îl reprezintă acordarea de sprijin Guvernului României în vederea alinierii la cerințele Directivei Nitraților a UE prin: (a) reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă, (b) promovarea schimbărilor comportamentale la nivel regional, și (c) sprijin pentru întărirea cadrului de reglementare și a capacității instituționale. Obiectivul global de mediu este reducerea pe termen lung a deversărilor de nutrienți în apele ce se varsă în Dunăre și Marea Neagră, printr-un management integrat al solului și apelor.

INPCP a intrat în efectivitate la 8 Decembrie 2008, printr-un împrumut al IBRD în valoare de 68,1 milioane USD și un Grant GEF în valoare de 5,5 milioane USD iar data de închidere a proiectului a fost 31 mai 2017, cu o perioadă de grație până la 30 septembrie 2017.

(a) Promovarea investițiilor în comunitățile locale pentru reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă

În acest sens, în cadrul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” s-au derulat o serie de activități care au vizat: construirea de platforme comunale pentru depozitarea și gospodărirea gunoiului de grajd, canalizări și stații pentru epurarea apelor uzate și o stație pilot de biogaz.

- În anul 2017, în cadrul INPCP au fost recepționate la terminarea lucrărilor un număr de 4 platforme și s-au organizat recepții finale pentru un număr de 17 platforme, astfel:



Nr. Crt.	Obiectiv de investiție	Nr. Proces verbal recepție
1	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Greci, jud. Tulcea	PV recepție la terminarea lucrărilor nr. 82/10.03.2017
2	Platformă de depozitare a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere în comuna Căiuți, jud. Bacău	PV recepție la terminarea lucrărilor nr. 83/26.05.2017
3	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Bistrița Bârgăului, jud. Bistrița Năsăud	PV recepție la terminarea lucrărilor nr. 84/15.06.2017
4	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în municipiul Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita	PV recepție la terminarea lucrărilor nr. 85/17.07.2017

Nr. Crt.	Obiectiv de investiție	Nr. Proces verbal recepție
1	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Mătăsaru, jud. Dâmbovița	PV de recepție finală nr. 65/04.09.2017
2	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Orbeasca, jud. Teleorman	PV de recepție finală nr. 66/06.09.2017
3	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Islaz, jud. Teleorman	PV de recepție finală nr. 67/07.09.2017
4	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în orașul Hârșova din jud. Constanța	PV de recepție finală nr. 68/12.09.2017
5	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Jurilovca, jud. Tulcea	PV de recepție finală nr. 69/14.09.2017
6	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Mircea Vodă, jud. Constanța	PV de recepție finală nr. 70/12.09.2017
7	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Frătăuții Noi, jud. Suceava	PV de recepție finală nr. 71/27.09.2017
8	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în orașul Cajvana, jud. Suceava	PV de recepție finală nr. 72/27.09.2017
9	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Hănțești, jud. Suceava	PV de recepție finală nr. 73/29.09.2017
10	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Sulița, jud. Botoșani	PV de recepție finală nr. 74/28.09.2017
11	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Țepu, jud. Galați	PV de recepție finală nr. 75/18.09.2017
12	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Fălciu, jud. Vaslui	PV de recepție finală nr. 76/20.09.2017
13	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Mihai Bravu, jud. Tulcea	PV de recepție finală nr. 77/14.09.2017
14	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Vânjuleț, jud. Mehedinți	PV de recepție finală nr. 78/04.10.2017
15	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Pătulele, jud. Mehedinți	PV de recepție finală nr. 79/04.10.2017



16	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în municipiul Băilești, jud. Dolj	PV de recepție finală nr. 80/05.10.2017
17	Platformă de depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Tântareni, jud. Gorj	PV de recepție finală nr. 81/11.12.2017

• În luna octombrie 2017 a fost organizată recepția finală la obiectivul de investiție “Instalație Pilot pentru producere biogaz și Platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere - orașul Seini, județul Maramureș”.

• În anul 2017, în cadrul INPCP au fost recepționate următoarele obiective de investiții de canalizări și racorduri individuale:

Nr. Crt.	Obiectiv de investiție	Nr. Proces verbal recepție
1	Realizare racorduri individuale la obiectivul canalizare zonală și stație de epurare în localitățile Sălacea și Otomani, comuna Sălacea, județul Bihor	PV recepție la terminarea lucrărilor nr. 11/04.05.2017
2	Înființare rețea de canalizare menajeră în satul Bonțida (parțial), comuna Bonțida, județul Cluj	PV recepție la terminarea lucrărilor nr. 12/25.07.2017
3	Înființare rețea de canalizare menajeră în satul Răscruci, comuna Bonțida, județul Cluj	PV recepție la terminarea lucrărilor nr. 13/28.07.2017
4	Extindere canalizare menajeră străzi secundare satele Albeștii Pământeni și Albeștii Ungureni, comuna Albeștii de Argeș, județul Argeș	PV de recepție finală nr. 8/30.03.2017
5	Sistem de canalizare în comuna Ozun, satele Bicfalău și Lisnău, județul Covasna	PV de recepție finală nr. 9/25.05.2017
6	Realizare racorduri individuale la obiectivul Sistem de canalizare în comuna Ozun, satele Bicfalău și Lisnău, județul Covasna	PV de recepție finală nr. 10/21.12.2017

Indicatori de performanță:

Prin acțiunile întreprinse în proiectul original și prin cele preconizate a se realiza în cadrul finanțării adiționale, obiectivul general al Proiectului, și anume acordarea de sprijin Guvernului României în vederea alinierii la cerințele Directivei Nitraților a UE este pe cale a se realiza pe deplin.

Obiectivul global de mediu de reducere pe termen lung a deversărilor de nutrienți în apele ce se varsă în Dunăre și Marea Neagră, printr-un management integrat al solului și apelor a fost realizat în proporție de 100%. Astfel, în ceea ce privește reducerea deversărilor de nutrienți (în special Azot (N)) realizată în cadrul proiectului au fost obținute următoarele rezultate:

- Înregistrarea, la data de închidere a proiectului original (31.05.2017), pentru 70% din aria de implementare a proiectului, a unei reduceri a concentrației de nitrați în apele subterane de cel puțin 10% față de valorile de referință din anul 2009. Datele de monitorizare a calității apelor în zona proiectului, furnizate de ANAR, arată că, până în prezent, se înregistrează o tendință relativ constantă de creștere a procentajului din suprafața acoperită de proiect în care concentrația de nitrați a scăzut cu mai mult de 10% față de valorile de referință. Astfel, la finalul anului 2006, această reducere a concentrațiilor de nitrați cu cel puțin 10% a fost înregistrată pe circa 56,9% din zona de proiect. În ceea ce privește apele de suprafață, concentrația de nitrați a fost sub limita maximă admisibilă de 50 mg/l. Datele de monitorizare pentru anul 2017 vor fi furnizate de ANAR în cursul lunii mai 2018, când UMP va putea face reevaluarea acestui indicator.



- La data de închidere a proiectului original, respectiv 31.05.2017, obiectivul proiectului a fost de a reduce, prin investițiile realizate și prin schimbările de comportament induse populației, cantitatea de azot, provenit din activități agricole, care ajunge să polueze resursele de apă, cu circa 300 t/an. La sfârșitul anului 2016, pe baza rapoartelor comunelor beneficiare privind cantitățile de gunoi de grajd gestionate la platformele de colectare și management al gunoiului de grajd, reducerea poluării cu azot a fost de 311,23 tone/an, ceea ce reprezintă realizarea acestui indicator în proporție de 103,74%. Datele privind anul 2017 sunt în curs de procesare dar, din evaluările parțiale, rezulta că și în anul 2017 acest indicator va fi realizat. Pentru data de închidere a proiectului INPCP-Finanțare Adițională (31 martie 2022), acest indicator a fost majorat la 600 tone/an, corelat cu noile investiții prevăzute a fi realizate.

Nerealizări: Nu au fost înregistrate nerealizări ale indicatorilor de rezultat. Totuși, din cauza ciclului lung de pregătire a unor investiții noi, care să fie realizate din economiile rezultate în urma licitațiilor lucrărilor de construcții, circa 1,919 mil. euro din împrumut nu au putut fi cheltuiți.

Propuneri: Pentru a se evita repetarea acestei situații, se propune aprobarea unei proceduri de admitere la finanțare a investițiilor în limita unui buget de circa 104%-105% față de bugetul disponibil, astfel încât să existe permanent o rezervă de 2-3 investiții care să fie finanțate din economiile realizate în urma licitațiilor.

(b) Consolidarea capacității instituționale și a coordonării în cadrul ministerelor, instituțiilor, agențiilor și părților interesate relevante de la nivel național și local pentru reglementarea, implementarea, monitorizarea și controlul cerințelor Directivei Nitrați a UE

În cadrul acestei componente, în cursul anului 2017, activitatea proiectului a fost axată în principal pe asigurarea sprijinului pentru instituțiile reprezentate în Comitetul Inter-ministerial pentru implementarea programelor de acțiune privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați și pe consolidarea capacității ANAR de monitorizare calitativă și cantitativă a resurselor de apă și de raportare la Comisia Europeană privind implementarea Directivei Nitrați.

Pentru întărirea capacității instituționale a Administrației Naționale "Apele Române" de a monitoriza, controla și raporta în cadrul Directivei Nitrați, în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” au fost achiziționate și furnizate Administrațiilor Bazinale de Apă din teritoriu următoarele echipamente (inclusiv instruirea operatorilor acestora), care au fost puse în funcțiune și sunt exploatate corespunzător:

Administrații Bazinale de Apa beneficiare	Echipamente furnizate ANAR în cadrul Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți"	Nr. Buc.
Administrația Bazinală de Apa Somes-Tisa	Analizor TOC/TN pentru determinarea carbonului organic total (TOC) și a azotului total (TN)	1
	Microscop	1
	Microscop	1
	Sistem filtrare pentru determinare clorofila	1
	Sistem filtrare pentru determinare clorofila	1
	Balanta analitica	1
	Aparat de apa ultrapura	1
	Nisa chimica	1
	Nisa chimica	1
	Rotoevaporator	1



	Sistem de filtrare la vid si pompa	1
	Sistem de filtrare la vid si pompa	1
	Sistem de filtrare la vid si pompa	1
	Shaker palnii de separare	1
	Moristi hidrometrice electromagnetice pentru masurarea vitezei apei	1
	Moristi hidrometrice cu elice pentru masurarea vitezei apei	8
Administratia Bazinala de Apa Jiu	Microscop	1
	Invertoscop	1
	Shaker palnii de separare	1
	Shaker palnii de separare	1
	Shaker palnii de separare	1
	Moristi hidrometrice electromagnetice pentru masurarea vitezei apei	4
	Moristi hidrometrice cu elice pentru masurarea vitezei apei	1
	Morisca hidrometrica pentru pentru masurarea vitezei apei în fluviul Dunărea	1
Administratia Bazinala de Apa Arges-Vedea	Analizor TOC/TN pentru determinarea carbonului organic total (TOC) si a azotului total (TN)	1
	Microscop	1
	Invertoscop	1
	Aparat de apa ultrapura	1
	Nisa chimica	1
	Nisa chimica	1
	Moristi hidrometrice electromagnetice pentru masurarea vitezei apei	4
	Moristi hidrometrice cu elice pentru masurarea vitezei apei	2
	Morisca hidrometrica pentru pentru masurarea vitezei apei în fluviul Dunărea	1
Administratia Bazinala de Apa Mures	Invertoscop	1
	Sistem filtrare pentru determinare clorofila	1
	Sistem filtrare pentru determinare clorofila	1
	Rotoevaporator	1
	Rotoevaporator	1
	Rotoevaporator	1
	Shaker palnii de separare	1
	Sistem de filtrare la vid si pompa	1
	Moristi hidrometrice electromagnetice pentru masurarea vitezei apei	6
	Moristi hidrometrice cu elice pentru masurarea vitezei apei	2
	Administratia Bazinala de Apa Olt	Analizor TOC/TN pentru determinarea carbonului organic total (TOC) si a azotului total (TN)
Invertoscop		1
Invertoscop		1
Aparat de apa ultrapura		1

	Rotoevaporator	1
	Rotoevaporator	1
	Sistem de filtrare la vid si pompa	1
	Moristi hidrometrice cu elice pentru masurarea vitezei apei	8
Administratia Bazinala de Apa Dobrogea- Litoral	Spectrofometru UV-VIS	1
	Aparat de apa ultrapura	1
	Rotoevaporator	1
	Sistem de filtrare la vid si pompa	1
	Moristi hidrometrice cu elice pentru masurarea vitezei apei	2
	Morisca hidrometrica cu elice pentru masurarea curenților marini	1
	Morisca hidrometrica pentru pentru masurarea vitezei apei în fluviul Dunărea	2
Administratia Bazinala de Apa Buzau-lalomita	Analizor TOC/TN pentru determinarea carbonului organic total (TOC) si a azotului total (TN)	1
	Sistem filtrare pentru determinare clorofila	1
	Sistem filtrare pentru determinare clorofila	1
	Moristi hidrometrice electromagnetice pentru masurarea vitezei apei	3
	Moristi hidrometrice cu elice pentru masurarea vitezei apei	4
Administratia Bazinala de Apa Siret	Analizor TOC/TN pentru determinarea carbonului organic total (TOC) si a azotului total (TN)	1
	Rotoevaporator	1
	Rotoevaporator	1
	Sistem de filtrare la vid si pompa	1
	Moristi hidrometrice electromagnetice pentru masurarea vitezei apei	4
	Moristi hidrometrice cu elice pentru masurarea vitezei apei	6
Administratia Bazinala de Apa Prut-Barlad	Analizor TOC/TN pentru determinarea carbonului organic total (TOC) si a azotului total (TN)	1
	Balanta analitica	1
	Aparat de apa ultrapura	1
	Rotoevaporator	1
	Sistem de filtrare la vid si pompa	1
	Moristi hidrometrice electromagnetice pentru masurarea vitezei apei	2
	Moristi hidrometrice cu elice pentru masurarea vitezei apei	4
Administratia Bazinala de Apa Crisuri	Sistem filtrare pentru determinare clorofila	1
	Moristi hidrometrice electromagnetice pentru masurarea vitezei apei	3
	Moristi hidrometrice cu elice pentru masurarea vitezei apei	5

Administrația Bazinul de Apă Banat	Moristi hidrometrice electromagnetice pentru măsurarea vitezei apei	4
	Moristi hidrometrice cu elice pentru măsurarea vitezei apei	3

De asemenea, a fost derulat un program de instruire cuprinzător pentru personalul agențiilor naționale, regionale și județene relevante privind monitorizarea, controlul și raportarea în cadrul Directivei privind nitrații UE și Directiva-cadru privind Apa a UE. În cadrul acestui program au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții de control pentru implementarea Directivei Nitrați (APIA și GNM). Concluziile analizei au fost prezentate în cadrul Comisiei Interministeriale pentru Directiva Nitrați. Consultantul a elaborat o nouă procedură de control pentru Garda Națională de Mediu, ce a fost prezentată în cadrul a cinci sesiuni regionale de instruire la care participat 227 de reprezentanți ai GNM.

Indicatori de performanță:

- Îmbunătățirea coordonării la nivel inter-instituțional și consolidarea capacității de evaluare, monitorizare și raportare către Comisia Europeană a progreselor realizate în implementarea prevederilor Directivei Nitraților a UE.
Realizarea acestui indicator, în proporție de 100%, este demonstrată de evaluarea favorabilă de către UE a rapoartelor de țară cu privire la progresul făcut de România în implementarea Directivei Nitraților a UE.

Rezultate:

- Suplimentar față de cele de mai sus, se constată o îmbunătățire a implementării Directivei Nitrați, recunoscută atât în Rapoartele grupurilor de lucru la nivel de bazin hidrografic și la nivel de județ cât și în Minutele și deciziile Comisiei interministeriale pentru aplicarea Directivei Nitrați.

Nerealizări: Nu au fost înregistrate nerealizări.

Propuneri: Continuarea programului de întărire a capacității instituțiilor implicate în implementarea Directivei Nitrați.

(c) Promovarea schimbărilor comportamentale și a bunelor practici agricole la nivelul comunităților locale

În cadrul acestei componente, s-au derulat activități de conștientizare publică la nivel local, de bazin hidrografic, național și regional, au avut loc întâlniri, ateliere, vizite de studiu și evenimente și produse mass-media, pentru a prezenta proiectul și beneficiile sale, pentru a promova îmbunătățirea condițiilor de igienă în mediul rural precum și implementarea bunelor practici agricole.

Campania de informare pentru promovarea celor mai bune practici și a instrumentelor financiare pentru conformarea cu Directiva Nitrați către potențialii beneficiari a fost implementată cu succes. În prima parte a anului 2017 caravanele regionale începute în noiembrie 2017 au continuate cu workshop-uri organizate la Ploiești, Timișoara, Brăila, București, Sibiu, Buzău, Mihaești, Iași și Brașov. Participanții au fost în principal primari ai localităților în care a fost deja implementat proiectul INPCP, dar și din localitățile interesate de implementarea unor investiții similare, precum și reprezentanți ai autorităților regionale și locale implicate în implementarea și activitățile de control pentru Directiva Nitrați.



Ministerul Apelor și Pădurilor a organizat Conferința Internațională “Blue Waters and Green Agriculture - Romanian Challenges and Perspectives in Nutrients Pollution Control” în cadrul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”. Conferința a avut loc în București în perioada 10-11 mai 2017, fiind urmată de o vizită tehnică de două zile, la obiective realizate în cadrul proiectului, precum și în Delta Dunării și în împrejurimi (12-13 mai 2017), cu accent pe investițiile pentru reducerea nutrienților implementate în România. Au participat 150 de persoane, reprezentanți ai autorităților publice din România, ai organismelor internaționale, ai societății civile, sectorului privat, instituțiilor de învățământ, precum și ai altor proiecte din domeniul reducerii poluării cu nutrienți din surse agricole, reprezentanți ai asociațiilor de fermieri.

II. Proiectul “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” - Finanțare Adițională **Perioada de implementare: Iunie - Decembrie 2017**

Obiectivele proiectului

Obiectivele pentru finanțarea adițională (INPCP-AF) rămân, în principal, aceleași ca în proiectul inițial (INPCP). INPCP - AF menține Obiectivul de Dezvoltare al Proiectului de a sprijini Guvernul României în îndeplinirea cerințelor Directivei Nitrați a Uniunii Europene la nivel național. Acest lucru va fi realizat prin: (a) promovarea investițiilor în comunitățile locale pentru reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă, (b) consolidarea capacității instituționale și a coordonării în cadrul ministerelor, instituțiilor, agențiilor și părților interesate relevante de la nivel național și local pentru reglementarea, implementarea, monitorizarea și controlul cerințelor Directivei Nitrați a UE și (c) promovarea schimbărilor comportamentale și bunelor practici agricole la nivelul comunităților locale.

(a) Promovarea investițiilor la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți

1. Prin Acordul de împrumut s-a stabilit că pentru una dintre cele 4 componente ale CIPN-AF (Componenta 1) să se aplice un Program Competitiv de Finanțare numit “Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți”. Acest program competitiv de finanțare se adresează unităților administrativ-teritoriale sau asocierilor între unități administrativ-teritoriale.

Pe data de 24 aprilie 2017, MAP a lansat primul apel de subproiecte cu nr. MAP/01/24.04.2017, aferent Programului Competitiv de Finanțare “Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți”. În urma analizei variantelor posibile, pentru a se asigura o cât mai mare rată de succes (număr de Note Conceptuale aprobate) a primului apel de subproiecte, s-a agreat să fie alocat la acest apel întregul buget al Componentei 1 a Proiectului, cu excepția unei finanțări alocate pentru Domeniul de Intervenție DI 3 (sisteme de canalizare). S-a convenit ca în cadrul apelului, bugetul pentru DI 1 să fie evidențiat pe fiecare tip de investiție, astfel încât să poată fi aprobate pentru finanțare cel puțin o stație de biogaz la valoare maximă acceptabilă, iar restul bugetului disponibil pentru DI 1 să se împartă pentru platforme (70-80 buc.) și stații de compostare (10-15 buc), la valori estimate conform experienței anterioare a CIPN.

Ca urmare a Apelului nr. MAP/01/24.04.2017, cu termen inițial data de 30.06.2017, prelungit ulterior până la data de 31.07.2017, s-au depus un număr de 173 subproiecte la stadiul de Note Conceptuale (NC), astfel:



Tip investitie solicitat prin notele conceptuale	Număr note conceptuale depuse
Perdea forestiera	1
Stații de compostare	7
1 platformă comunală pentru depozitarea și gospodărirea gunoiului de grajd + stație de compostare	4
2 platforme comunale pentru depozitarea și gospodărirea gunoiului de grajd + stație de compostare	1
2 platforme comunale pentru depozitarea și gospodărirea gunoiului de grajd	7
1 platformă comunală pentru depozitarea și gospodărirea gunoiului de grajd	148
Stații de biogaz	2
Îmbunătățiri facilități existente	3
Total note conceptuale depuse	173

În prezent, Notele Conceptuale depuse sunt în curs de evaluare de către un consultant independent (JV firme de consultanță) angajat în acest scop. Lista Notelor Conceptuale depuse și aflate în curs de evaluare de către consultantul angajat în acest scop este prezentată în Anexă.

Conform listei din Anexă, au fost depuse 173 de Note Conceptuale care, după ce vor parcurge întregul proces de evaluare realizat de către experți evaluatori independenți, vor fi ierarhizate în funcție de punctajul obținut. Având în vedere bugetul alocat pentru platforme comunale de 88,2 mil. lei, apreciem că finanțarea va acoperi doar un număr de aproximativ 50 subproiecte dintre cele care depășesc punctajul de minim 70 puncte. Față de Notele Conceptuale primite și evaluate în acest stadiu preliminar, se estimează că punctajul ultimului subproiect aprobat pentru platforme va fi de circa 80 puncte, situația finală urmând a fi stabilită după soluționarea eventualelor contestații. Deși s-au depus foarte multe proiecte bune (cu peste 70 puncte) în această sesiune, nu pot fi finanțate cu bugetul disponibil, motiv pentru care se consideră că este mai potrivit să fie finanțate acum prin majorarea bugetului decât să fie organizat alt apel. În acest mod, s-ar mări acum numărul de sub-proiecte aprobate iar la următoarea etapă (studiu de fezabilitate) când se întocmește un Deviz General, când va rezulta valoarea corectă și nu valoarea estimată ca cea de la stadiul de Notă Conceptuală, în funcție de fondurile care rămân, să se decidă dacă este cazul să fie lansat alt apel.

În concluzie, se va supune aprobării conducerii MAP și reprezentanților finanțatorului extern (Banca Mondială) propunerea de utilizare a bugetului alocat în cadrul Apelului MAP/01/24.04.2017 pentru biogaz, stații de compostare și împăduriri, care va rămâne neconsumat, cu prioritate ca rezervă pentru eventuale contestații pentru platforme comunale care ar fi admise, iar restul pentru a mări numărul de sub-proiecte care se aprobă pentru finanțare la acest apel, dintre cele cu peste 70 puncte, până la epuizarea acestei realocări de buget. Pentru restul de sub-proiecte cu peste 70 puncte se pot solicita de către UMP-CIPN propuneri de studii de fezabilitate care vor intra la finanțare în situația în care se disponibilizează resurse financiare din categoria proiectelor aprobate inițial.

Lecții învățate: Din cauza ciclului lung de pregătire a unor investiții noi, care să fie realizate din economiile rezultate în urma licitațiilor lucrărilor de construcții, în proiectul original circa 1,919 mil. euro din împrumut nu au putut fi cheltuiți.



Propuneri:

- Pentru a se evita repetarea acestei situații, se propune aprobarea unei proceduri de admitere la finanțare a investițiilor în limita unui buget de circa 104%-105% față de bugetul disponibil, astfel încât să existe permanent o rezervă de 2-3 investiții care să fie finanțate din economiile realizate în urma licitațiilor.
 - În baza experienței castigate din primul apel de sub-proiecte, aflat în derulare, propunem efectuarea unei analize a pașilor procedurali aferenți etapei a II-a a sesiunii actuale de depunere (Formulare de aplicare care conțin studii de fezabilitate), analiză în urma căreia să se propună îmbunătățiri care să conducă la eficientizarea procesului de evaluare și implementare a studiilor de fezabilitate ce urmează a fi depuse, și aprobarea prin ordin al ministrului a Ghidului Solicitantului amendat conform celor de mai sus.
2. A fost derulată procedura privind achiziția lucrărilor de construcție pentru obiectivul de investiții "Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Tîrgșoru Vechi, satele Tîrgșoru Vechi, Stăncești și Zahanaua județul Prahova". Contractul a fost semnat și se află în implementare.
3. A fost derulată procedura pentru contractarea serviciilor de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de construcție pentru: Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Tîrgșoru Vechi, satele Tîrgșoru Vechi, Stăncești și Zahanaua, jud. Prahova și pentru lucrări de construcție pentru Platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Ciochina, județul Ialomița. Contractul a fost semnat și se află în implementare.

(b) Consolidarea instituțională și dezvoltarea capacității

În cadrul acestei componente, s-au desfășurat următoarele activități:

- La sub-componenta 2.1 - dezvoltarea de activități de transfer de cunoștințe și instruire, în vederea contractării de servicii de consultanță, au fost elaborați termenii de referință și s-au lansat solicitări de Expresii de Interes pentru înființarea și funcționarea a 3 rețele regionale de transfer de cunoștințe și instruire în vederea promovării bunelor practici agricole pentru a reduce riscul de poluare cu nutrienți.
- Pentru întărirea capacității instituționale a Administrației Naționale "Apele Române" de a monitoriza, controla și raporta în cadrul Directivei Nitrați, în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” s-a organizat licitația privind achiziția de moriști hidrometrice, instrumente „gaz cromatograf” pentru dotarea Administrației Naționale "Apele Române". În urma evaluării, s-a realizat adjudecarea și urmează semnarea contractului pentru achiziția de moriști hidrometrice.
- Ținând cont de solicitarea MADR de a considera variațiile climatice de la nivel național în definirea prevederilor Codului de Bune Practici Agricole și a Programului de Acțiune, a fost elaborat, în colaborare cu Direcția Managementul Resurselor de Apă, proiectul de Termeni de Referință pentru selectarea unui consultant care să ofere servicii în acest sens. Termenii de referință au fost trimiși în vederea consultării la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(c) Conștientizare publică și support informational

În cadrul acestei componente, s-au derulat următoarele activități:

- S-a derulat procedura pentru contractarea serviciilor de consultanță pentru servicii de Consultanță - Asistență Tehnică pentru evaluare Notelor Conceptuale și a Formulelor de Aplicare primite în urma lansării Apelurilor în cadrul Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- Finanțare Adițională". Contractul este semnat și se află în derulare.



- Se află în derulare procedura pentru contractarea serviciilor de consultanță pentru asistență tehnică pentru susținerea potențialilor beneficiari în realizarea de sub-proiecte (help desk pentru apelurile nr. 2 și 3 de subproiecte).
- Au fost elaborați de către specialiștii UMP, termenii de referință pentru contractarea serviciilor de consultanță pentru campania de conștientizare la nivel local, bazinal, regional și național. TOR au fost transmiși Băncii Mondiale spre aprobare.
- Au fost elaborați de către specialiștii UMP, termenii de referință pentru contractarea serviciilor de consultanță privind asistența tehnică pentru identificarea schemelor pentru operarea sustenabilă a proiectelor de investiții realizate în cadrul Proiectului inițial INPC. TOR au fost aprobați de către Banca Mondială.

(d) Managementul proiectului

- În cadrul Unității de Management a Proiectului au fost ocupate, conform procedurilor Bancii Mondiale de selecție a personalului, următoarele posturi: Coordonator Tehnic Componenta 1; Coordonator Instituțional Componentele 2&3, Director Financiar, Specialist în Agricultură și Împăduriri; Specialist în politici asiguratorii. De asemenea, a fost angajat consultantul individual pentru activități suport în domeniul achizițiilor;
- A fost demarată procedura pentru achiziția de servicii de consultanță pentru realizarea evaluării impactului Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, ex-ante, la jumătatea perioadei de implementare și în faza finală de implementare a acestuia, inclusiv realizarea de studii sociale;
- A fost demarată procedura pentru achiziția de servicii pentru realizarea auditului proiectului. Selecția este în curs de realizare; urmează adjudecarea și semnarea contractului.
- A fost demarată procedura pentru achiziția de servicii de arhivare fizică și arhivare electronică, contractul a fost semnat și se află în derulare;
- A fost realizată procedura de achiziție de mobilier de birou necesar dotării spațiilor alocate Grupului de Suport Tehnic ce va sprijini UMP în implementarea activității proiectului.
- În perioada 30 octombrie - 03 noiembrie a avut loc misiunea de suport a Proiectului din partea Băncii Mondiale, unde au fost analizate principalele activități realizate și s-a stabilit planul de acțiune pentru perioada imediat următoare.

PROBLEME ÎNTÂMPINATE la nivelul UMP-INPC:

Structura UMP a fost agreată de comun acord cu Banca Mondială, pe baza volumului de muncă și a competențelor necesare îndeplinirii obiectivelor Proiectului. Dificultățile apar pentru ca pe lângă volumul de muncă depus pentru îndeplinirea acestor obiective, se suprapun și activități impuse de legislația românească cu privire la investiții și operațiuni financiare, care în unele cazuri dublează eforturile și numărul de reglementări care trebuie respectate. UMP-INPC având o structură suplă dar totodată fiind o unitate în subordinea MAP, dificultățile apar din necesitatea de a asigura personal distinct pentru activități care trebuie separate - membri în comisii de evaluare, alții decât membrii în comisii de recepție, persoane diferite care să acopre toate etapele procesului bugetar (angajare, lichidare, ordonanțare, plată), personal suport pentru gestiune, magazie, întocmire NIR, etc.

În medie, ținând cont de faptul că zilnic aproximativ 1/3 din personal lucrează 2-3 ore peste program, apreciem că gradul de încărcare este în jur de 130%. Pentru a fundamenta această apreciere, chiar dacă am face abstracție de vârfurile de încărcare cu sarcini ale fiecărui angajat și am lua în calcul doar faptul că angajații existenți asigură și realizarea atribuțiilor pentru posturile vacante, ar rezulta un grad mediu de încărcare pentru întreaga structură a UMP de 130%.



MĂSURI ADOPTATE pentru rezolvarea problemelor:

Deși au fost identificate nevoile de recrutare specifice structurii, realizarea recrutării a fost blocată de Ordonanța Guvernului nr. 3/2017 privind unele măsuri pentru administrația publică centrală prin care s-a suspendat ocuparea posturilor vacante. Demersurile făcute pentru un memorandum de aprobare în Guvernul României privind aprobarea organizării concursului pentru ocuparea celor 3 posturi vacante și a unui post temporar vacant nu au avut succes - inițial Ministerul Finanțelor Publice nu a avizat, cerând unele argumente suplimentare privind existența bugetului; acestea au fost transmise și apoi MFP a avizat, dar între timp s-a adoptat o nouă ordonanță pentru blocarea posturilor, iar textul memorandumului trebuie refăcut, astfel încât toată procedura se va relua.

3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1 Activitatea Economico-Financiară

În anul 2017, Direcția Economico-Financiară și-a desfășurat activitatea conform HG nr. 20/2017, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, asigurând gestionarea și evidența resurselor financiare alocate de la bugetul de stat, precum și din alte fonduri ce fac obiectul finanțării, în conformitate cu dispozițiile legale.

Activitatea Direcției Economico-Financiare este condusă de director, având în structură următoarele:

- Serviciul **Contabilitate**,
- compartiment **Financiar**,
- compartiment **Buget**.

În cadrul Serviciului **Contabilitate** este organizat controlul financiar preventiv propriu.

În anul 2017, Direcția Economico-Financiară a gestionat și urmărit evoluția bugetului, întocmind documentele necesare pentru:

- deschideri de credite bugetare și repartizarea acestora;
- virări de credite bugetare de la un articol la altul, în conformitate cu Lege nr.500/2002 privind finanțele publice;
- rectificări bugetare.

În anul 2017, bugetul inițial al Ministerului Apelor și Pădurilor a fost de **347.294** mii lei. În timpul anului, datorită rectificărilor bugetare, disponibilizărilor și suplimentărilor prin Hotărâri ale Guvernului, au fost efectuate modificări în structura bugetului ajungându-se la un buget al MAP de **307.497** mii lei.

Mii lei



Cap.	Prevederi bugetare initiale	Modificari prevedri bugetare efectuate in cursul anului 2017	Prevederi bugetare definitive
		+/-	
70.01	148.486	-18.441	130.045
80.01	2.000	-273	1.727
83.01	176.208	-26.331	149.877
83.08	3.000	0	3.000
83.10	17.600	+5.248	22.848
TOTAL	347.294	-39.797	307.497

De asemenea, s-a urmărit realizarea unei bune execuții bugetare, analizându-se periodic execuția plăților de casă și înaintând conducerii ministerului propuneri pentru realocarea fondurilor în funcție de execuția de la sfârșitul fiecărei luni.

Conform Ordinului 1792/2002, Direcția Economico-Financiară a urmărit execuția contabilității de angajamente prin evidența și analiza angajamentelor bugetare legale întocmite de către direcțiile de specialitate și efectuarea de către compartimentul Financiar a ordonanțelor cheltuielilor, precum și plata efectivă a acestora.

Compartimentul Financiar răspunde de plățile efectuate din conturile de disponibilități și din conturile de finanțare, analizează legalitatea și necesitatea acțiunilor și operațiunilor cuprinse în documentele de cheltuieli și corecta lor încadrare pe subdiviziunile clasificăției bugetare.

În anul 2017 s-a realizat documentația pentru acțiuni privind următoarele activități:

- **deplasări interne:** a fost întocmită documentația necesară pentru efectuarea deplasărilor în țară (propuneri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, ordonanțe de plată -dispoziții de plat/încasare, deconturi);

- **deplasări externe:** a fost întocmită documentația necesară pentru efectuarea deplasărilor externe (propuneri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, ordonanțe de plată - dispoziții de plată/încasare, devize estimative, ordine de vânzare/cumpărare lei/valuta, deconturi);

- **protocol:** a fost întocmită documentația necesară pentru efectuarea acțiunilor de protocol;

- Plățile efectuate pentru unitățile din coordonare și sub autoritate, conform bugetului aprobat în anul 2017.

- Numar total ALOP întocmit a fost de 2.028 documente.

Întreținerea și funcționarea ministerului.

În anul 2017, pentru desfășurarea în condiții normale a activității ministerului, au fost efectuate o serie de cheltuieli, ce s-au concretizat în:



- întocmirea deconturilor de materiale și servicii;
- întocmirea a **3.698** ordine de plată prin trezorerie și bănci comerciale.

Utilizarea funcționalităților Sistemului național de raportare Forexbug:

Pentru aceste activități s-a întocmit documentația obligatorie conform OMF nr.1792/2002, acestea fiind însoțite de avizul controlului financiar preventiv propriu și, după caz, al controlului financiar preventiv delegat.

Alte acțiuni: În anul 2017, MAP a plătit **cotizații și contribuții** către organisme internațional, în sumă de **877 mii lei**, conform legislației în vigoare.

- **plăți și înregistrări contabile aferente proiectelor.**

Tot în cadrul Compartimentului Financiar se desfășoară **activitatea de casierie**, care cuprinde mai multe operațiuni ce asigură realizarea în condiții optime a execuției bugetare, și anume:

- încasări și plăți în numerar lei și valută (salarii, avansuri și deconturi deplasări interne și externe, avansuri și deconturi materiale, servicii, protocol, plăți indemnizații de concurs);
- ridicare și depunere de documente în trezorerie și bănci.

Serviciul Contabilitate răspunde de organizarea și conducerea contabilității ministerului, respectiv a:

- imobilizărilor corporale și necorporale;
- gestiunii de materiale consumabile (rechizite de birou, imprimate etc);
- obiectelor de inventar;
- carburanților consumați cu autoturismele ministerului, conform reglementărilor legale;
- furnizorilor;
- decontărilor privind asigurările sociale, fondul de somaj, asigurări de sănătate, impozitul pe salarii;
- avansurilor spre decontare și a celorlalți debitori;
- decontărilor pentru deplasările externe ale salariaților ministerului;
- decontărilor pentru acțiunile de protocol, conform reglementărilor legale;
- contabilitatea salariilor, plăților efectuate din credite deschise pe capitole și subcapitole, iar în cadrul acestora pe categorii de cheltuieli.

Serviciul Contabilitate întocmește lunar:

- balanțe analitice pentru fiecare cont analitic din bilanța de verificare sintetică;
- bilanța de verificare pentru activitatea proprie a ministerului;
- centralizează situațiile financiare ale activității proprii a ministerului, activitatea de venituri proprii și a unităților din subordine și le depune trimestrial la Ministerul Finanțelor Publice;



- întocmește Registrul-jurnal, Registrul inventar și Registrul cartea-mare.

Gestionarea și evidența resurselor financiare alocate de la bugetul de stat, fonduri externe rambursabile și nerambursabile, precum și din venituri proprii a fost asigurată în anul 2017 de către Direcția Economico-Financiară, avându-se în vedere o utilizare judicioasă a acestora în conformitate cu dispozițiile prevederilor legale în vigoare.

Au fost asigurate la termen plata drepturilor salariale, a obligațiilor către buget și către diverșii prestatori de servicii, conform contractelor.

RAPORTAREA CHELTUIELILOR

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR				
		EXECUTIA LA DATA DE: 31-DEC-17		
Cod Capitol/Titlu	Denumire	Prevederi	Total Plăți	execuție la 31.12.2017
		anuale		
A	B	1	5	9=5/1*100
MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR				
	TOTAL CHELTUIELI BUGET DE STAT	281,649,000.00	264,754,876.93	94.00
01	CHELTUIELI CURENTE	199,968,000.00	185,688,878.78	92.86
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	52,580,000.00	52,084,864.29	99.06
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	27,957,000.00	26,186,475.74	93.67
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	39,980,000.00	36,342,395.56	90.90
56	Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	0.00	0.00	0.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	305,000.00	147,320.73	48.30
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	23,300,000.00	23,200,005.16	99.57



65	TITLUL XII CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA	55,846,000.00	47,727,817.30	85.46
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	81,681,000.00	79,252,279.43	97.03
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	81,681,000.00	79,252,279.43	97.03
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	0.00	-186,281.28	
85	Titlul XIX Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0.00	-186,281.28	
70	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	130,045,000.00	120,180,854.30	92.41
01	CHELTUIELI CURENTE	57,328,000.00	48,679,940.30	84.91
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6,980,000.00	6,362,940.00	91.16
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	2,000.00	0.00	0.00
65	TITLUL XII CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA	50,346,000.00	42,317,000.30	84.05
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	72,717,000.00	71,500,914.00	98.33
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	72,717,000.00	71,500,914.00	98.33
80	Actiuni generale economice, comerciale si de munca	1,727,000.00	1,431,909.89	82.91
01	CHELTUIELI CURENTE	727,000.00	707,508.49	97.32
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	727,000.00	707,508.49	97.32



70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1,000,000.00	724,401.40	72.44
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	1,000,000.00	724,401.40	72.44
83	Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	149,877,000.00	143,142,112.74	95.51
01	CHELTUIELI CURENTE	141,913,000.00	136,301,429.99	96.05
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	52,580,000.00	52,084,864.29	99.06
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20,250,000.00	19,116,027.25	94.40
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	39,980,000.00	36,342,395.56	90.90
56	Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	0.00	0.00	
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	303,000.00	147,320.73	48.62
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	23,300,000.00	23,200,005.16	99.57
65	TITLUL XII CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA	5,500,000.00	5,410,817.00	98.38
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	7,964,000.00	7,026,964.03	88.23
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	7,964,000.00	7,026,964.03	88.23
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	0.00	-186,281.28	
85	Titlul XIX Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0.00	-186,281.28	



BUGETUL PE ANUL 2017
repartizare pe trimestre a creditelor bugetare

mii lei

cap.	subcap.	paragraf	titlu	art.	alin	Denumire indicator	Buget 2017 Actualizat 1=2+3+4+5	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
		A									
						B					
	10					VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	22.848	80	10.283	8.695	3.790
0002	10					I. VENITURI CURENTE	22.848	80	10.283	8.695	3.790
2900	10					C. VENITURI NEFISCALE	22.848	80	10.283	8.695	3.790
3000	10					C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	450	0	140	140	170
3010						VENITURI DIN DOBANZI	450	0	140	140	170
	03					Alte venituri din dobânzi	450		140	140	170
3300	10					C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	22.398	80	10.143	8.555	3.620
						Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	0				
3610	50					DIVERSE VENITURI	22.398	80	10.143	8.555	3.620
						Alte venituri	22.398	80	10.143	8.555	3.620
5000						TOTAL GENERAL	307.497	33.506	105.888	123.883	44.220
						CHELTUIELI CURENTE	209.816	30.330	67.345	83.499	28.642
			01			Cheltuieli de personal	52.580	15.583	18.187	18.629	181
			20			Bunuri și servicii	27.957	7.227	8.763	9.347	2.620
			55			Alte transferuri	49.828	2.967	12.635	26.188	8.038
			56			Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0	0	0	0	0
						Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	305	303	0	0	2
			58			Alte cheltuieli	23.300	500	1.500	8.000	13.300
			59			Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă	55.846	3.750	26.260	21.335	4.501
			65			Cheltuieli de capital	97.681	3.176	38.543	40.384	15.578
			70								

					97.681	3.176	38.543	40.384	15.578
5001	71	Active nefinanciare			97.681	3.176	38.543	40.384	15.578
		TOTAL BUGET DE STAT			281.649	32.826	93.205	115.188	40.430
	01	CHELTUIELI CURENTE			199.968	29.650	64.145	77.951	28.222
	10	Cheltuieli de personal			52.580	15.583	18.187	18.629	181
	20	Bunuri și servicii			27.957	7.227	8.763	9.347	2.620
	55	Alte transferuri			39.980	2.287	9.435	20.640	7.618
	56	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare			0	0	0	0	0
		Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020			305	303	0	0	2
	58	Alte cheltuieli			23.300	500	1.500	8.000	13.300
	65	Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă			55.846	3.750	26.260	21.335	4.501
	70	Cheltuieli de capital			81.681	3.176	29.060	37.237	12.208
	71	Active nefinanciare			81.681	3.176	29.060	37.237	12.208
70.01		Capitolul LUCRUTĂRI SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ			130.045	9.026	50.755	53.553	16.711
	01	CHELTUIELI CURENTE			57.328	5.950	26.450	20.425	4.503
	20	Bunuri și servicii			6.980	2.250	2.300	2.430	0
	55	Alte transferuri			0			0	
	56	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare			0				
		Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020			2				2
	58	Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă			50.346	3.700	24.150	17.995	4.501
	70	CHELTUIELI DE CAPITAL			72.717	3.076	24.305	33.128	12.208
	71	Active nefinanciare			72.717	3.076	24.305	33.128	12.208

50.10					VENITURI PROPRII TOTAL CHELTUIELI	22.848	80	10.283	8.695	3.790
		01			CHELTUIELI CURENTE	6.848	80	800	5.548	420
		55			Alte transferuri	6.848	80	800	5.548	420
		70			CHELTUIELI DE CAPITAL	16.000	0	9.483	3.147	3.370
		71			Active nefinanciare	16.000	0	9.483	3.147	3.370
83.10					Capitolul AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ, PISCICULTURĂ și VÂNĂTOARE	22.848	80	10.283	8.695	3.790
		01			CHELTUIELI CURENTE	6.848	80	800	5.548	420
		55			Alte transferuri	6.848	80	800	5.548	420
		70			CHELTUIELI DE CAPITAL	16.000	0	9.483	3.147	3.370
		71			Active nefinanciare	16.000	0	9.483	3.147	3.370



3.2 Activitatea de Investiții, Achiziții și Logistică

CADRUL GENERAL

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr.1392 din 20/10/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al ministerului apelor și pădurilor, Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică este un compartiment de specialitate în cadrul structurii organizatorice a Ministerului Apelor și Pădurilor, aflat în subordinea secretarului general adjunct.

Structura organizatorică a Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică este următoarea:

- a) Serviciul Investiții și Control,
- b) Birou Achiziții
- c) Serviciul Logistică și PSI,

Fiecare serviciu/birou este coordonat de către un șef serviciu/birou și subordonat directorului general și/sau directorului general adjunct.

În cadrul Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică funcționează Unitatea de Implementare pentru gestionarea asistenței financiare comunitare alocate M.A.P. prin F.S.U.E. pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile operațiunilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de calamități. Raportul de activitate este prezentat în anexa nr.1

Serviciul Investiții și Control (SIC)

Acesta funcționează în coordonarea directă a directorului general al Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură finanțarea și gestiunea finanțării nerambursabile din fonduri externe nerambursabile postaderare POIM
- b) asigură gestiunea și managementul obligațiilor asumate de M.A.P. în contractele/acordurile cu instituțiile financiare internaționale (IFI) cu Ministerul Finanțelor Publice (M.F.P.), cu alte bănci (BDCE, BIRD, etc.), cu bănci comerciale și/sau cu alți finanțatori, astfel încât S.I.C. să poată asigura, prin personalul angajat în cadrul acestui serviciu, managementul de proiect pentru proiectele finanțate integral din credite externe/nerambursabil sau finanțate parțial din credite externe nerambursabil și cofinanțate de la bugetul de stat sau proiecte/programe/subprograme, bunuri, lucrări și servicii finanțate integral de la bugetul de stat prin bugetul MAP.
- c) împreună cu D.E.F., asigură bugetarea proiectelor/subproiectelor, programelor/subprogramelor de investiții derulate de M.A.P. precum și de instituțiile aflate în coordonarea, în subordonarea sau sub autoritatea M.A.P.:
- d) asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M.A.P.).



1. Stadiul Proiectelor pentru prevenirea inundațiilor ce urmează a fi finanțate din POIM

Urmare a analizei efectuate și a discuțiilor purtate cu reprezentanții Jaspers, M.A.P. a depus la M.D.R.A.P.F.E. fișele de proiect pentru 19 obiective de investiții pentru verificare și acordul final în vederea finanțării acestor proiecte prin POIM.

Au fost întocmite fișele de proiect pentru:

1	Amenajarea complexă a râului Jiu în vederea apărării împotriva inundațiilor a Municipiului Craiova, județul Dolj
2	Amenajarea complexă a râurilor Jiul de Vest și Est în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane - obiectul " Punerea în siguranță a barajului Valea de Pești, județul Hunedoara"
3	Plan pentru Prevenirea, Protecția și Diminuarea Efectelor Inundațiilor în bazinul hidrografic Mures - etapa 2
4	Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în b.h. Mures prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare.
5	Managementul riscului la inundații în bazinul râului Suceava, județul Suceava
6	Amenajare complexă râu Barzava și afluenți pe sector Bocșa - Gătaia - Denta, județul Caras - Severin și județ Timiș
7	Amenajarea complexă a afluenților Oltului pe rama Nordică a munților Făgăras cu potențial de risc la inundații din viituri rapide.
8	Reducerea riscului la inundații în BH Ialomița, aval de acumulara Pucioasa - Componenta I BH Ialomița Superioara
9	Reducerea riscului la inundații în BH Ialomița, aval de acumulara Pucioasa - Componenta II BH Prahova
10	Apararea complexă a localitatilor situate in Delta Dunarii pentru minimizarea riscului inundațiilor asupra vietii
11	Amenajarea complexă a râului Crișul Negru in vederea apărării împotriva inundațiilor a localitatilor riverane pe cursul superior și mijlociu.
12	Cresterea capacitatii de atenuare a acumularii Calinesti și de tranzitare a debitelor de viitura pana la frontiera cu Republica Ungaria , județul Satu Mare
13	Marirea gradului de siguranta a acumularii Colibita, județul Bistrita - Nasaud
14	Amenajarea raului Crisul Repede in vederea apararii împotriva inundațiilor a Municipiului Oradea și a localitatilor din aval - Punerea in siguranta a barajului Lesu, județul Bihor
15	Reconectare și restaurare lunca inundabila, remeandrare curs de apa Jijia
16	Masuri de protectie la inundații a populatiei din localitatea Balteni, județul Vaslui
17	Reducerea riscului la inundații pentru Municipiile Barlad și Tecuci



18	Apararea impotriva inundatiilor a localitatii Babadag, judetul Tulcea
19	Watman - sistem informational pentru managementul integrat al apelor - faza a II-a

Pentru derularea acestor proiecte s-a emis *Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.1100/2017 pentru aprobarea constituirii Unității de Implementare pentru gestionarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare - Axa Prioritară 5 "Promovarea adaptării la schimbări climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor", obiectivul specific 5.1. - "Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră"* precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Implementare.

În ceea ce privește stadiul proiectului "*Aparare impotriva inundatiilor a localitatii Babadag, judetul Tulcea*" proiect matur aflat în stadiul final de aprobare, cererea de finanțare revizuită va fi depusă la M.D.R.A.P.F.E. pentru aprobare și întocmirea contractului de finanțare.

Pentru derularea proiectului s-a înființat **Unitatea de Implementare pentru gestionarea proiectului "Apărarea împotriva inundațiilor a localității Babadag, județul Tulcea"**. Finanțarea acestui proiect se face prin Programul Operațional Infrastructură Mare - Axa Prioritară 5 "Promovarea adaptării la schimbări climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor", obiectivul specific 5.1. - "Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră"

Stadiul pregătirii licitației de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reducerea eroziunii costiere Faza II (2014-2020).

Măsuri în vederea încheierii contractului de finanțare: Cererea de finanțare va fi înaintată Comisiei Europene în vederea analizei și aprobării.

Măsuri în vederea încheierii contractului de achiziție proiectare+execuție lucrări. -Anunțul a fost validat și publicat prin anunțul de participare nr. 179736/12.10.2017. Data estimată de deschidere a procedurii 17.01.2018.

Stadiul proiectului fazat " Watman - sistem informational pentru managementul integrat al apelor - etapa I"

- în luna decembrie 2017 a fost semnat contractul finanțare.

Stadiul proiectului fazat " Lucrări de reducere a riscului la inundații în Bh Prut - Barlad"

- în luna decembrie 2017 a fost semnat contractul finanțare.



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ în cadrul proiectului Sistemul Informațional Decizional Hidrologic-DESWAT

Ca urmare a necesităților existente la nivelul Administrației Naționale "Apele Române" privind:

- îmbunătățirea capacității și a vitezei de prognozare;
- îmbunătățirea preciziei de prognozare;
- utilizarea facilităților proiectului SIMIN (Sistem Național Integrat Meteorologic);
- evaluarea pagubelor potențiale / costuri în cazul inundațiilor.

a fost semnat Contractul comercial între M.M.A.P. care a acționat în favoarea Administrația Națională Apele Române și Lockheed Martin Overseas Corporation pentru implementarea Proiectului: "Sistem integrat informațional și de decizie pentru managementul hidrologic de urgenta DESWAT"

Finalizarea implementării Proiectul "Sistemul informațional decizional și de decizie pentru managementul hidrologic de urgenta - DESWAT" se realizează prin Recepțiile la terminarea lucrărilor.

În baza prevederilor art. 11.2 din Contractul comercial, partea română mai avea de efectuat plăți de 4.905.262,29 lei reprezentând c/val TVA aferente facturi emise pentru serviciile prestate astfel:

- 2.575.773,28 lei - TVA pentru factura 007/26.11.2013,
- 2.329.489,01 lei - TVA pentru factura 001/03.12.2014

Ținând cont de aceasta Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin adresa Nr. 74.805 / 10.11.2016, a solicitat Administrației Naționale "Apele Române", beneficiar și utilizator al Proiectului, "să demarați acțiunea necesară finalizării până la 30.11.2016 a inventarierii și recepției, conform Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1184/04.04.2012, cu modificările și completările ulterioare, a stațiilor pluviometrice și a sistemelor IT și de comunicații". În această adresă se reaminteau Administrațiile Bazinale unde lipseau P.V. de recepție.

Această acțiune avea ca scop corelarea valorii echipamentelor și serviciilor furnizate de L.M.O.C. cu documentele/facturile emise. Unitatea de Implementare a Proiectului D.E.S.W.A.T. din cadrul A.N.A.R. urma să-și asume acest lucru.

Ca urmare s-au efectuat și Recepțiile la terminarea lucrărilor pentru componentele:

- **A.B.A. Buzău-Ialomița**
 - Stații pluviometrice - APSS
 - Sistem IT și de comunicații
- **A.B.A. Mureș**
 - Stații pluviometrice - APSS
- **A.B.A. Crișuri**
 - Sistem IT și de comunicații
- **A.B.A. Olt**
 - Sistem IT și de comunicații
- **A.B.A. Jiu**
 - Stații pluviometrice - APSS

La data prezentei situația Proiectului D.E.S.W.A.T. este următoarea:



a) în contul "mijloace fixe" sunt înregistrate valorile pentru următoarele componente

1. **A.B.A. Olt**
Stații Hidro - AHSS, Stații Pluvio - APSS, P.V. Recepție - 173.899/03.12.2012
val. = 11.847.088,54 lei
2. **A.B.A Dobrogea - Litoral**
Stații Hidro - AHSS, Stații Pluvio - APSS,
Colectare+prelucrare date-I.T. P.V. Recepție - 54.303./ 28.01.2015
Val. = 6.169.883,30 lei
3. **A.B.A. Prut - Bârlad**
Stații Hidro - AHSS, Stații Pluvio - APSS,
Colectare+prelucrare date-I.T. P.V. Recepție - 54.272/27.01.2015
Val. = 12.624.896,50 lei
4. **System Performance Demonstention** P.V. Recepție - 63.560/27.02.2015
Val. = 1.301.320,00 lei
5. **A.N.A.R. - Colectare+prelucrare date-I.T.** P.V. Recepție - 63.667/06.03.2015
Val. = 1.704.308,25 lei
6. **IN.H.G.A - Colectare+prelucrare date-I.T.** P.V. Recepție - 63.667/06.03.2015
Val. = 18.170.018,21 lei
7. **M.M.A.P. - Colectare+prelucrare date-I.T.** P.V. Recepție - 63.665/06.03.2015
Val. = 104.274,25 lei

Aceste valori se regăsesc și în contul "domeniul public al statului".

b) În contul "investiții în curs" sunt înregistrate valorile pentru următoarele componente:

1. **A.B.A. Olt**
Colectare+prelucrare date-I.T. P.V. Recepție - 84.327/16.02.2017
Val. = 3.240.535,03 lei
2. **A.B.A. Buzău - Ialomița**
Stații Pluvio - A.P.S.S. P.V. Recepție - 84.336/16.02.2017
Colectare+prelucrare date-I.T. P.V. Recepție - 84.328/16.02.2017
Val. = 4.240.059,05 lei
3. **A.B.A Crișuri**
Stații Pluvio - A.P.S.S. P.V. Recepție - 84.331/16.02.2017
Val. = 753.078,23 lei
4. **A.B.A. Jiu**
Stații Pluvio - A.P.S.S. P.V. Recepție - 84.329/16.02.2017
Val. = 698.303,00 lei
5. **A.B.A. Mureș**
Stații Pluvio - A.P.S.S. P.V. Recepție - 84.330/16.02.2017
Val. = 753.078,23 lei

În continuare, după corelarea valorii echipamentelor și serviciilor furnizate de L.M.O.C. cu documentele/facturile emise valorile componentelor de la pct. b) vor fi înregistrate în contul "mijloace fixe" și în contul "domeniul public al statului".

Atât componentele de la pct. a) cât și componentele de la pct. b) fac obiectul unui proiect de hotărâre a guvernului privind înscrierea unor bunuri în inventarul centralizat al bunurilor din



domeniul public al statului și darea în administrarea Administrației Naționale „Apele Române” - Administrațiile Bazinale de Apă.

Acest proiect de act normativ este redactat și postat pe fost postat pe site-ul M.A.P. la adresa <http://apepaduri.gov.ro/categorie/transparenta-decizionala/> în data de 08.11.2017. La data prezentei este pe circuitul de avizare al M.A.P., urmând ca în cursul săptămânii 11 ÷ 15.12.2017 să fie transmis în vederea avizării celorlalte ministere avizatoare: Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Justiției.

Cu această ocazie se va repartiza corespunzător Administrațiilor Bazinale de Ape și c/val. T.V.A. aferentă.

În vederea finalizării Proiectului D.E.S.W.A.T., în perioada sfârșitul lunii august 2017 - jumătatea lunii octombrie 2017, Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică a întreprins următoarele:

- A inițiat corespondența pentru completarea / actualizarea evidenței sumelor solicitate de L.M.O.C. precum și a sumelor plătite către L.M.O.C.
Correspondența s-a purtat cu Ministerul Mediului, prin care s-au efectuat plățile către L.M.O.C., și cu Administrația Națională “Apele Române”, atât ca beneficiară a Proiectului D.E.S.W.A.T. cât și pt. faptul că în cadrul A.N.A.R. și-a desfășurat activitatea Unitatea / Unități de Implementare care au urmărit realizarea Proiectului (importurile precum și execuția cu subcontractori efectuate de L.M.O.C, sau execuția pt. stațiile pluvio realizate de Administrațiile Bazinale) pentru
- Având în vedere că până la începutul anul 2017 plățile către Lockheed Martin Overseas Corporation s-au efectuat prin Ministerul Mediului (Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor), inițiat corespondența pentru completarea / actualizarea evidenței sumelor solicitate de L.M.O.C. precum și a sumelor plătite către L.M.O.C. și cu Direcția Economico - Financiară din cadrul Ministerul Mediului
- A transmis în analiză către A.N.A.R. anexa proiectului de hotărâre a guvernului care conține datele de identificare ale componentelor ce urmează să fie date în administrare A.N.A.R.

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ în cadrul proiectului
“Hazard Risk Mitigation and Emergency Preparedness Project” - Subcomponenta C.5. studii
experimentale privind alunecările de teren și elaborarea manualelor de utilizare**

În 24 Octombrie 2011 s-a semnat, în cadrul Acordului de împrumut Nr. 4736-RO încheiat între Banca Mondială și Guvernul României, contractul de furnizare și instalare a echipamentului de monitorizare pentru două stații pilot: Săcele și Sinaia.

Contractul de furnizare și instalare a echipamentului de monitorizare a fost implementat astfel:

- în Sinaia au fost executate doua foraje adiționale și au fost instalate echipamentele de monitorizare;
- în Săcele au fost executate doua foraje si au fost montate echipamentele de monitorizare aferente;
- cele doua centre de monitorizare transmit datele din măsurători la centrul de monitorizare central din cadrul MAP.

Consultantul D.R.M. (Disaster Risk Management Inc.) a întocmit rapoartele și programele necesare pentru vizualizarea înregistrărilor la cele două stații pilot. Pe baza acestor înregistrări, consultantul ar fi trebuit să calibreze modelele și să finalizeze “Manualul pentru monitorizarea alunecărilor în zonele critice”. Acest lucru nu s-a mai întâmplat deoarece colaborarea cu consultantul DRM a încetat și programul cu Banca Mondială s-a încheiat în luna octombrie 2012.

Consultantul, pe lângă rapoartele periodice și documentele de licitații pentru achiziționarea echipamentelor de monitorizare a alunecărilor de teren, ar fi trebuit să furnizeze și pachetele de programe și soft-uri conform contractului.



Datorită faptului că montarea echipamentelor și monitorizarea datelor a suferit întârzieri din cauza condițiilor meteorologice din iarna anului 2011-2012, dar și hotărârii Băncii Mondiale de a închide proiectul în luna nov. 2012, nu a mai fost posibilă finalizarea „Manualului de monitorizare a alunecărilor de teren în zonele critice” și nici crearea unui sistem de pregătire pentru situații de urgență.

Așa cum se precizează și în Raportul de finalizare a proiectului, într-o etapă ulterioară, Ministerul va putea introduce în programul de investiții alocarea de fonduri pentru continuarea proiectului.

În anexa I a Protocolului de predare primire Nr.500/31.10.1012 se regăsesc documentele de inventar pentru echipamentele de la Centrul de monitorizare Ministerul Mediului, Centrul de monitorizare SINAIA și Centrul

de monitorizare SACELE, precum și procesele verbale de predare primire a acestor echipamente către ABA Buzău -Ialomița și ABA Olt.

Aceste echipamente sunt în funcțiune și o parte din măsurătorile furnizate sunt folosite de către direcțiile de specialitate a celor două entități.

Urmare a analizei făcute de grupul de lucru pe documentele existente, s-a considerat necesar a fi propus spre aprobare un proiect de buget pentru reluarea operațiunilor de urmărire și măsurători ai parametrilor necesari realizării softului final.

DUPĂ APROBAREA ACESTUI BUGET POT FI DERULATE PROCEDURILE LEGALE DE CONTINUARE A PROIECTULUI.

Ca urmare s-a înființat grupul de lucru pentru reluarea activității a cărei componență o prezentăm mai jos:

1. Gheorghe TULUC - director general adj. DGIAL- MAP
2. Altan ABDULAMIT - director DMRISB - MAP
3. Dan STEMATIU - expert în grupul de experți în programul HAZARD RISK, prof. univ. dr. ing. UTCB, Departamentul de inginerie hidrotehnică
4. Dan PAUNESCU - expert în grupul de experți în programul HAZARD RISK, prof. univ. dr. ing. - UTCB, Departamentul de inginerie hidrotehnică
5. Florin CODRESCU - reprezentant al firmei care a achiziționat, instalat și pus în funcțiune echipamentele din cele două amplasamente Sinaia și Săcele.
6. Dumitru BOBOCU - șef serv. Exploatare lucrări hidrotehnice, ABA Olt;
7. Andrei OLTEANU - cadru didactic universitar UTCB, Departamentul de inginerie geotehnică
8. Vlad Lăcrămioara - dr. ing. consilier superior în cadrul D.G.I.A.L.-M.A.P.



-71.01.01- Constructii-72.423 mii lei-lucrari de acumulare, consolidare, amenajare rauri din Jud. Maramures, Hunedoara, Mures, Timis, Botosani, Giurgiu etc.

-71.01.30- Alte active fixe -294 mii lei- lucrari foraj si cartarea terenului, fotogrametrie, determinari seismologice etc.

CAP. 80.01- Prevenirea si combaterea inundatiilor si ingheturilor- 1.000 mii lei

TITLUL 70 - Cheltuieli de capital- 1.000 mii lei dotari independente pentru prevenirea inundatiilor si gheturilor: (motopompa cu anexe, remorca auto tractata de capacitate mica, ATV 4x4 cu remorci)

CAP. 83.01- AGICULTURA, SILVICULTURA -

TITLUL 55 - Alte transferuri

14.400 mii lei- REGIA NATIONALA A PADURILOR-55.01.12- Investitii ale agentilor economici cu capital de stat-Investitii ale Regiei Nationale a Padurilor pentru obiective de corectarea torentilor si reabilitarea drumurilor forestiere.

TITLUL 65 Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila - 5.500 mii lei Regia Nationala a Padurilor (corectare torenti si reabilitare drumuri forestiere).

TITLUL 70 - Cheltuieli de capital -7.964 mii lei din care:

-1.564 mii lei -Administratia Centrală din care:

-71.01.02- Masini, echipamente si mijloace de transport- 452 mii lei

-71.01.03-Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale- 563 mii lei (statii de lucru, servere pentru stocare date, laptopuri, multifunctionale laser color(A4), multifunctionale A3, copiatoare A4/A3, sistem video)

-71.01.30- Alte active fixe - 549 mii lei (Soft Informatic Integrat, site produsele padurii)

-6.400 mii lei- GARZI FORESTIERE din care:

-71.01.01- Constructii - 2.987mii lei- achizitie sediu GF Oradea

-71.01.02- Masini, echipamente si mijloace de transport-2.765 mii lei

-71.01.03- Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale- 623 mii lei

-71.01.30- Alte active fixe 15 mii lei

-71.03-Reparatii capitale aferente activelor fixe-10 mii lei

Pe baza bugetului aprobat au fost elaborate de către DGIAL listele de investitii pentru ANAR, RNP, Nutrienți, Gărzi Forestiere și Administrația centrală.



Situatia decontărilor pentru investițiile gestionate de către DGIAL se prezintă astfel :

Capitol / Titlu de Cheltuieli	Buget aprobat 2017	Buget aprobat 13.12.2017	Total deschideri efectuate pana la 22.12.2017
Administratia Nationala "Apele Romane", Total din care:	108.286	103.065	101.355
Cap.70 Titlul 71 - Cheltuieli de capital	73.940	72.717	71.501
Cap.70 Titlul 65 - Credit extern rambursabil (BDCE)	23.346	29.346	28.915
Cap.70 Titlul 58 - Credit extern nerambursabil (POIM)	10.000	2	0
Cap. 80 Titlul 71 - Cheltuieli de capital	1.000	1.000	939
Regia Nationala a Padurilor, Total din care:	60.595	56.495	20.778
Cap.83 Titlul 55 - Investitii ale agentilor economici cu capital de stat	20.000	14.400	14.312
Cap.83 Titlul 55 - Transferuri pentru finantarea lucrarilor de impadurire	34.995	34.995	1
Cap.83 Titlul 65 - Credit Credit extern rambursabil (BDCE)	4.000	5.500	5.411
Cap.83 Titlul 10 - Investitii ale agentilor economici cu capital de stat	1.600	1.600	1.054
Garzile Forestiere	21.800	22.400	10.836
Cap. 83 Titlul 71 - Cheltuieli de capital	5.800	6.400	5.626
Constructii Achizitie imobil	2.300	2.987	2.286



Masini	2.800	2.765	2.727
Mobilier	585	623	598
Alte active	15	15	15
Reparatii capitale	100	10	0
Cap.83 Titlul 10 - Fond de ameliorare	16.000	16.000	5.210
Controlul Integrat al poluarii cu Nutrienti	30.000	21.000	19.436
Obiective de investitii cu <i>finantare din fonduri externe rambursabile</i> - cap. 70.01.65 - Proiect vechi	20.000	18.205	18.205
Obiective de investitii cu <i>finantare din fonduri externe rambursabile</i> - cap. 70.01.65 - Proiect nou	7.000	2.795	1.231
83.08 GRANT	3.000	3.000	
Administratia Centrală - Cheltuieli de capital - 83.01, Total	4.164	1.564	1.428
Ministerul Apelor si Padurilor (administratia centrala)	4.164	1.564	1.428
Mobilier	500	563	520
Masini	515	452	452
alte active	3.149	549	456
Total	224.845	197.424	

a) Activitatea de actualizare a devizelor generale

Stadiul devizelor generale actualizate in prețuri la 31.12.2017 se prezintă astfel

DGA transmise de	Documentatii Depuse (nr. documentații)	Documentatii Verificate (nr. documentații)	Solicitari completari (obiective cu documentații)	Pe circuit aprobare (nr. documentații)	Aprobate



))	
Regia Națională a Pădurilor -ROMSILVA	26	26	20	20	6
Direcția Păduri și Dezvoltare Forestieră	22	22	22	8	-
Administrația Națională Apele Române	71	71	46	2	23

b) *Activitatea de promovare a investițiilor*

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului Apelor și Pădurilor nr. 137/2017 pentru aprobarea componenței Comisiei Tehnico - Economice a Ministerului Apelor și Pădurilor (C.T.E. - M.A.P), a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia și a Metodologiei de avizare a documentațiilor obiectivelor de investiții propuse de unitățile din subordinea / în coordonarea / sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor, Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M. A.P.).

Raportul de activitate este prezentat detaliat în anexa nr.2

c) *Activitatea de recepție a investițiilor*

Personalul angajat în cadrul Serviciului Investiții și Control participă ca reprezentanți ai ordonatorului principal de credite, în calitate de membru în **comisiile de recepție la terminarea lucrărilor sau finale pentru obiectivele de investiții**, cuprinse în Programul de Investiții pe anul 2017 al Ministerului Apelor și Pădurilor.

d) *Alte activități desfășurate*

- participare în cadrul unor Grupuri de lucru pentru analiza și susținerea din punct de vedere tehnic a punctului de vedere al Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică asupra Rapoartelor Curții de Conturi;
- realizarea cu maximă operativitate și profesionalism a sarcinilor ce revin compartimentului ca urmare a sedințelor Colegiului Ministerului;
- analizarea și formularea răspunsurilor la interpelări ale parlamentarilor pe probleme ce vizează activitatea de promovare a investițiilor;
- analizarea și rezolvarea sesizărilor persoanelor fizice și juridice pe probleme ce vizează activitatea de promovare a investițiilor;
- analizarea și formularea de observații/completări/puncte de vedere la proiectele de acte normative transmise în acest sens de către Direcția Juridică;
- colaborare cu direcțiile tehnice de specialitate din minister pe problemele care vizează activitatea Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică.



- întocmirea pontajelor lunare pentru personalul direcției.
- elaborarea referatelor și obținerea avizărilor interne pentru Referatele de materiale și rechizite
- rezolvarea altor situații survenite pe parcurs, care au fost dispuse de conducătorul direcției.

Serviciul Logistică și PSI

1. Activități administrative:

- Inventarul mijloacelor fixe și obiectelor de inventar în vederea semnării Protocolului de predare-preluare cu Ministerul Mediului;
- Extinderea rețelei de telefonie fixă din sediul MAP, datorită extinderii suprafeței închiriate conform noii structuri de personal;
- Achiziția de produse de birotică, papetărie și tonere;
- Achiziția de servicii de curățenie pentru sediul din bulevardul Magheru nr 31 și apoi pentru noul sediu din Calea Plevnei nr. 46-48;
- Extinderea contractului de închiriere din sediul din bulevardul Magheru nr 31;
- Închirierea noului sediu MAP din Calea Plevnei nr. 46-48;
- Relocarea MAP în noul sediu, prin achiziția de servicii de relocare;
- Întocmirea NIR-urilor pentru consumabile, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- Evidența și distribuirea consumabilelor, produselor de birotică, a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, în funcție de necesități;
- Verificarea și certificarea serviciilor de telefonie fixă/mobilă;
- Achiziția de servicii de telefonie fixă și mobilă;
- Achiziția de servicii de pază pentru sediul MAP;
- Achiziția unui sistem de supraveghere video, control acces și managementul cheilor;
- Achiziția de mobilier;
- Întocmirea pontajelor lunare ale serviciului;
- Gestionarea tuturor contractelor care asigură buna funcționare a MAP;

2. Parc auto:

- Eliberarea foilor de parcurs pentru autoturismele MAP;
- Evidența consumului de carburant;
- Achiziția de servicii de asigurarea auto RCA și CASCO;
- Achiziția de carduri de carburant;
- Achiziția de servicii de întreținere și reparații pentru parcul auto al MAP;
- Achiziția de servicii de furnizare carburanți auto;
- Gestionarea serviciilor specifice și verificarea acestora

Biroul Achiziții

- o au fost întreprinse demersurile necesare pentru înregistrarea/ înregistrării autorității contractante MAP în SEAP și obținerea certificatului digital;



- a fost solicitat necesarul de achiziții pentru anul 2017 de la fiecare compartiment/serviciu/direcție din minister , s-a centralizat acest necesar și au fost făcute propuneri privind necesarul de credite pentru achiziții de bunuri și servicii;
- a fost elaborat programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente/servicii/direcții din cadrul Ministerului, pe coduri C.P.V., în raport cu propunerile compartimentelor/serviciilor/direcțiilor de specialitate, în conformitate cu prevederile bugetare, și supus avizării directorului general DGIAL și aprobării ordonatorului principal de credite;
- au fost efectuate modificări în programul anual al achizițiilor publice, prin introducerea de noi poziții sau modificarea celor existente, pe baza referatelor de necesitate primite, și s-au monitorizat permanent achizițiile efectuate conform programului de achiziții aprobat;
- s-au elaborat: strategia de contractare, notele justificative, împreună cu compartimentele/serviciile/direcțiile de specialitate care au solicitat achiziția în cauză și care au participat la întocmirea caietului de sarcini, și-a au fost înaintate spre avizare directorului general și supune aprobării ordonatorului principal de credite;
- personalul biroului achiziții a participat în comisiile de evaluare și a asigurat activitatea de secretariat a comisiei, respectiv întocmirea proceselor-verbale de deschidere, a proceselor-verbale intermediare de evaluare, precum și a rapoartelor procedurii finale;
- personalul biroului achiziții a întocmit și transmis anunțurile de intenție și/sau anunțurile de participare în SEAP, JOUE, pe site-ul ministerului dacă este cazul, și, după caz, în publicații de interes național, precum și invitațiile de participare în JOUE, pe site-ul ministerului;
- personalul biroului achiziții consultă catalogul SEAP în vederea achiziției directe de bunuri sau servicii, ca urmare a solicitărilor compartimentelor/serviciilor/direcțiilor de specialitate și a specificațiilor tehnice transmise de acestea;
- a întocmit, împreună cu compartimentul/serviciul/direcția de specialitate care a redactat caietul de sarcini, răspunsul la cererile de clarificări cu privire la documentația de atribuire în etapa prealabilă depunerii ofertelor și asigură transmiterea răspunsului către solicitanți, precum și publicarea acestuia pe SEAP;
- personalul biroului achiziții a elaborat sau, după caz, a coordonat activitatea de elaborare a documentației de atribuire;
- s-au aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- s-au întocmit și încheiat contracte de achiziție și au fost transmise prin adrese direcțiilor de specialitate copii ale contractelor și anexele acestora pentru urmărirea derulării contractelor și a modului de implementare, de care sunt direct răspunzătoare;
- Pana la 31.12.2017 s-au organizat 461 de achizitii directe *online*, 15 achizitii directe *offline*, 5 proceduri simplificate atribuite si 2 licitatii deschise care sunt in derulare.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul bugetar 2017 este cuprins în anexa nr.3



CENTRALIZATOR

al principalelor activități desfășurate de

Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MAP) în anul 2017

Nr. crt.	TIP ACTIVITATE	MODUL DE ÎNDEPLINIRE	DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE
1.	Asigurarea activității Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MAP)	- organizarea a 3 ședințe CTE-MAP - verificarea a 70 documentații tehnico-economice Faza SF/reactualizare SF, NF care au fost aprobate - elaborarea documentelor de avizare și a 59 avize CTE- MAP	-organizarea în condiții optime, a ședințelor CTE- MAP -elaborarea și înaintarea spre aprobare a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate
2.	Pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice pentru avizarea de către Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	- 5 documentații tehnico-economice, aceasta fiind aprobată în totalitate	-elaborarea și transmiterea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate
3	Elaborarea de proiecte de ordine de ministru și proiecte de Hotărâri de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici a obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă	-5 Ordine de ministru -7 proiecte de Hotărâri de Guvern	- obținerea cu întârziere a semnăturilor de la ministerele avizatoare



**RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ**

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI FONDUL DE SOLIDARITATE AL UNIUNII EUROPENE

Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene nu este un instrument de urgență, ci un instrument pentru finanțarea operațiunilor de urgență - din acest motiv banii ajung după o perioadă de timp, la peste un an după producerea dezastrului.

Prin H.G. 478/2010, cu modificările și completările ulterioare Ministerul Apelor și Pădurilor a fost desemnat să reprezinte „Autoritatea de Implementare” a operațiunilor eligibile și a proiectelor finanțate din *Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene*. Aceasta a acționat prin intermediul *Unității de Implementare a Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene*, structură fără personalitate juridică ce deține responsabilitatea derulării ajutorului financiar nerambursabil

Pentru fiecare dintre pagubele apărute ca urmare a condițiilor meteorologice se solicită la ANAR, ITRSV, RNP-ROMSILVA, Unități Administrativ Teritoriale (Primării, Consilii Județene) Instituții ale Prefectului în calitate de Conducător al Comitetelor pentru Situații de Urgență date pentru evaluarea pagubelor corespunzătoare domeniului respectiv de activitate.

După primirea datelor de la instituțiile menționate mai sus, acestea sunt analizate și centralizate.

Analiza și centralizarea datelor primite se face conform Regulamentului nr. 661/2014 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2012/2002 al Consiliului de instituire a Fondului de solidaritate al Uniunii Europene. Se urmărește evidențierea costurilor directe pentru eliminarea efectelor/daunelor apărute ca urmare a fenomenelor meteo (repunerea în funcțiune a infrastructurilor, curățarea zonelor afectate), precum și evidențierea costurile indirecte aferente serviciilor de salvare și cazării temporare a populației în cauză.

În conformitate cu Decizia EC C (2015) 5624 din 5 august 2015 și cu Decizia C (2015) 5656 din 6 august 2015 a fost aprobată H.G. 1.021/30.12.2015 care definește scopul grantului (de a acoperi o parte din cheltuiala publică efectuată de statul beneficiar pentru înlăturarea efectelor dezastrului naturale și aducerea la stadiul inițial a lucrărilor afectate) și reglementează următoarele:

- perioadele și zonele pentru care se acordă contribuții financiare din F.S.U.E. pentru finanțarea operațiunilor de urgență și de recuperare în urma catastrofelor cauzate de inundațiile respective precum și sumele acordate din acest grant:
 - 4.198.175 euro pentru inundațiile din 14 - 31 mai 2014 pe întreg teritoriul României
 - 4.297.775 euro pentru inundațiile din 28 iulie - jumătatea lunii august 2014 în regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia
- acțiunile și operațiile eligibile pentru care se efectuează decontările din acest grant;
- repartizarea grantului Ministerului Apelor și Pădurilor i s-au alocat:
 - echivalentul în lei a 892.957 euro pentru inundațiile din 14 - 31 mai 2014 pe întreg teritoriul României
 - echivalentul în lei a 1.146.563 euro pentru inundațiile din 28 iulie - jumătatea lunii august în regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Membrii U.I.P. au definitivat lista de obiective ce îndeplinesc condițiile de acordare a grantului:



- încadrarea în cele două perioade distincte și în zonele/regiunile impuse de C.E. prin deciziile date.
- verificarea documentelor impuse de anexa 7 la Acordul de Implementare semnat cu Autoritatea Coordonatoare și Management a F.S.U.E.
- Respectarea condițiilor de eligibilitate.

S-au analizat documentele depuse de către A.N.A.R, R.N.P., A.R.B.D.D. și I.T.R.S.V. în decursul anului 2014 și s-au comparat cu cele prezentate la începutul anului 2015.

La sfârșitul anului 2016 Ministerul Apelor și Pădurilor a formulat prima Cerere de rambursare pentru echivalentul în lei a 1.146.563 euro pentru inundațiile din 28 iulie - jumătatea lunii august în regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

La începutul lunii ianuarie 2017 M.A.P. a formulat Cererea de rambursare pentru lista de rezervă pentru inundațiile din 28 iulie - jumătatea lunii august în regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia în valoare de 117.739,14 euro.

Secretariatul General al guvernului în calitate de Autoritate de Control și Management a F.S.U.E a analizat eligibilitatea documentelor suport atât pentru prima Cerere de rambursare cât și pentru Cererea de rambursare pentru lista de rezervă și a remis c/val. lor în contul M.A.P.

La rândul său M.A.P., conform obligațiilor ce îi revin (stabilite prin semnarea Acordului de Implementarea a F.S.U.E.) a transmis sumele respective către Administrația Națională "Apele Române" în calitate de Beneficiar Final al grantului.

În perioada 03.04.2017 - 07.04.2017 la sediul Ministerului Apelor și Pădurilor nominalizat prin H.G. 1021/2015 ca Autoritate de Implementare a operațiunilor eligibile și a proiectelor finanțate din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene, s-a desfășurat o misiune de audit efectuată de o echipă de auditori ai Autorității de Audit din cadrul Curții de Conturi a României.

Misiunea de audit a avut ca scop obținerea unei asigurări rezonabile privind funcționarea sistemului de management și control, precum și a legalității și regularității cheltuielilor suportate din asistența financiară acordată din Fondul European de Solidaritate al Uniunii Europene prin Deciziile Comisiei C(2015) 5624/05.08.2015 și C (2015) 5656/06.08.2016.

În vederea evaluării conformității sistemului de management și control al M.A.P. - Autoritate de Implementare a F.S.U.E a răspuns documentat justificând funcționarea sistemului de management și control prin prezentarea procedurilor operaționale, a corespondenței purtate cu Secretariatul General al Guvernului și A.N.A.R., modalitatea înregistrării sumelor decontate etc.

În cursul acestei misiuni de audit, echipa de auditori a formulat și întrebări ce privesc eligibilitatea cheltuielilor.

La mijlocul lunii aprilie 2017 la sediul Secretariatului General al Guvernului - Autoritate Coordonatoare și de Management a Fondul European de Solidaritate al Uniunii Europene a avut loc o analiză comună a stadiului auditului sistemului de management și control efectuat de Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României cu participarea:

- Secretariatul General al Guvernului -A.C.M;
- Autoritățile de Implementare din cadrul instituțiilor menționate în H.G. nr. 1021/2015 ca autorități responsabile pentru accesarea grantului acordat României pentru pagubele provocate de inundațiile din 2014



În urma acestei ședințe de analiză și conciliere reprezentanții Autorității de Audit a formulat o altă serie de întrebări de clarificare la care M.A.P. a răspuns.

În prima decadă a lunii iunie 2017 membrii misiunii de audit de sistem au transmis centralizarea rezultatele preliminare ce conține recomandări și constatări.

Concomitent cu aceasta în perioada începutul lunii iunie 2017 - prima decadă a lunii iulie 2017 Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României a efectuat o misiune de audit operațional atât la Ministerului Apelor și Pădurilor în calitate de Autoritate de Implementare cât și la Administrația Națională "Apele Române" în calitate de Beneficiar Final, respectiv la Administrația Bazinală de Apă Jiu

În același timp, Unitatea de Implementare a F.S.U.E. a solicitat subordonatelor M.A.P. (A.N.A.R., ROMSILVA, Gărzile Forestiere) o evaluarea pagubelor apărute ca urmare a condițiilor meteorologice din perioada 10 mai 2017 - 31 mai 2017 legate de repunerea în funcțiune, refacerea, asigurarea imediată a infrastructurii: diguri și apărări de mal, consolidarea și reconstruirea zidurilor de sprijin, cele legate de asigurarea imediată a infrastructurii de prevenție și a măsurilor imediate de protecție: diguri, baraje, apărări de maluri, regularizări ale cursurilor de torenți, cele legate de curățarea imediată a zonelor calamitate: curățare, golire fund, decolmatarea cursurilor de apă, precum și cele legate de refacerea infrastructurii de transport: drumuri, poduri, podețe, pasarele și traversări pietonale. La acestea se vor adăuga și costurile intervenției serviciilor de răspuns la calamitate: ore suplimentare ale personalului participant la protecția civilă, echipament și materiale, carburant consumat pentru intervenție, consumul electric al pompelor de evacuare a apei, materiale sanitare pentru acordarea primului ajutor, apă potabilă distribuită populației afectate etc.

După primirea datelor de la instituțiile menționate mai sus, acestea sunt analizate din punct de vedere al respectării Regulamentului CE 2012/2002 al Consiliului Europei, de asistenta comunitară pentru pagubele apărute ca urmare a condițiilor meteorologice și sunt centralizate în vederea transmiterii către Secretariatul General al Guvernului pentru a solicita acordarea unui împrumut nerambursabil.

În data de 09.08.2017, la sediul Autorității de Audit din cadrul Curții de Conturi a României a avut loc acțiunea de conciliere dintre membrii misiunii de audit și reprezentanții ai S.G.G - A.C.M., membrii U.I.P., din cadrul ministerelor implicate în decontarea celor două granturi F.S.U.E. acordate României pentru inundațiile din primăvara și vara anului 2014. La această ședință au din partea Ministerului Apelor și Pădurilor au participat atât membrii ai U.I.P. - F.S.U.E. cât și reprezentanții ai A.N.A.R.

În cadrul acestei ședințe de conciliere, împreună cu membrii misiunii de audit s-a stabilit că pentru M.A.P suma ce reprezintă cheltuieli neeligibile să fie de ordinul a 200.000 - 350.000 lei

Ulterior prin documentul transmis către S.G.G. - A.C.M. și retransmis către M.A.P. s-a revenit la valoarea inițială.

În urma Raportului final al Autorității de Audit din Cadrul Curții de Conturi a României, S.G.G. - A.C.M. al F.S.U.E. a formulat imediat către Bruxelles solicitarea de extindere a perioadei de finalizare a grantului acordat pentru inundațiile din anul 2014.

Comisia Europeană a acceptat perioada de finalizare să fie extinsă cu încă 6 luni, perioadă în care trebuie identificate noi cheltuieli eligibili și / sau furniza noi documente care să poată compensa impactul financiar stabilit de Autoritatea de Audit, respectiv de 2.074.195, 21 lei la nivelul A.N.A.R. ca beneficiar final al F.S.U.E.

La începutul lunii octombrie, reprezentanții M.A.P. - U.I.P. F.S.U.E împreună cu reprezentanții A.N.A.R. au avut o ședință informală la sediul Cancelariei Primului Ministru - Secretariatul



General al Guvernului în care au fost analizate diferite variante pentru reducerea impactului financiar.

Ca urmare în 30.10.2017 a fost transmis la S.G.G.- A.C.M. o adresă prin care, la obiecțiunile formulate de reprezentanții misiunii de audit referitoare la neeligibilitatea pentru lucrările de aducere la stadiul inițial al podurilor refăcute în cadrul obiectivului decontat, se comunica c/val suprastructurii (grinzile ce formează calea de rulare a podurilor) este de 605.094,53 lei, iar față de celelalte sume ce fac obiectul impactului financiar M.A.P își păstrează pct. de vedere inițial.

Tot odată, în cursul perioadei prima decadă a lunii noiembrie- prima jumătate a lunii decembrie 2017, membrii U.I.P. - F.S.U.E. a efectuat deplasări la Administrațiile Bazinale de Apă Olt și Jiu în vederea identificării eligibilității altor obiective.

În urma analizei și în urma discuțiilor telefonice purtate cu reprezentanții S.G.G. - A.C.M. au fost selectate un nr. de 8 obiective la care A.B.A. Olt a intervenit, prin contracte angajate cu terți, pentru diminuarea și eliminarea efectelor viiturilor produse la sfârșitul lunii august 2014. C/val lucrărilor ce urmează să fie supuse decontării este de 1.405.140 lei

La data prezentei M.A.P. prin U.I.P.-F.S.U.E. formulează Cererea de rambursare nr. II pentru decontarea acestor sume.

Concomitent s-au desfășurat acțiuni în vederea evaluării și raportării către S.G.G. - A.C.M. a pagubelor apărute ca urmare a fenomenelor meteo din cursul lunii septembrie 2017 - tornade și inundații.



**RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
DE CĂTRE SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE
A MINISTERULUI APELOR ȘI PĂDURILOR ÎN ANUL 2017**

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 137/2017 pentru aprobarea componenței Comisiei Tehnico - Economice a Ministerului Apelor și Pădurilor (C.T.E. - M.A.P), a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia și a Metodologiei de avizare a documentațiilor obiectivelor de investiții propuse de unitățile din subordinea / în coordonarea / sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor, Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M. A.P.)

Activitatea de promovare investiții din cadrul Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică are ca obiect principal de activitate promovarea obiectivelor de investiții propuse de către unitățile din subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor precum și asigurarea secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M.A.P.)

În anul 2017 în cadrul Serviciului Investiții și Control s-au desfășurat desfășurat activități care vizau următoarele domenii de activitate, după cum urmează:

1. Activitatea de promovare a investițiilor

Asigurarea activității Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- M.A.P.) care a constat în :

- organizarea în condiții optime, la intervale foarte scurte de timp, a **3 ședințe a Comisiei Tehnico-Economice de pe lângă Ministerul Apelor și Pădurilor** precum și pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice pentru prezentarea acestora în cadrul ședințelor Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe constituit la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene, care a necesitat atente analize tehnice și economice a unui volum extrem de mare de informații, precum și elaborarea și înaintarea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate.
- verificarea a peste **70 documentații tehnico-economice** faza Studiu de Fezabilitate/reactualizare Studiu de Fezabilitate, Note de fundamentare privind reactualizarea SF, Note conceptuale, D.A.L.I. aferente lucrărilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, credite externe rambursabile/nerambursabile, sau alte surse constituite în acest scop, ce au fost supuse analizei C.T.E., urmărindu-se respectarea legislației în vigoare, prezența tuturor avizelor și acordurilor legale necesare și adoptarea soluțiilor tehnice cu cele mai mici consumuri de combustibili, energie și material.
- colaborarea cu societățile comerciale de proiectare care elaborează documentațiile tehnico-economice pentru realizarea lucrărilor publice din domeniul de activitate al departamentelor apelor, păduri și controlul integrat al poluarii cu nutrienți, în limitele de competențe atribuite de către directorul direcției și conducerea ministerului.



- Colaborarea și îndrumarea A.N.A.R., R.N.P. și a Gărzilor Forestiere în vederea completării documentațiilor.
- Întocmirea, supunerea spre aprobare conducerii ministerului a Ordinei de zi pentru ședințele C.T.E.- M.A.P. din data 30.03.2017, 23.08.2017, 2.11.2017, elaborarea mapelor de Ședința și difuzarea acestora în termen către membrii/invitați C.T.E.-M.A.P., elaborarea Proceselor Verbale de Ședință.
- elaborarea documentelor de avizare, a 59 avize CTE-MAP și supunerea acestora spre aprobare conducerii Ministerului Apelor și Pădurilor.

2. Avizarea documentațiilor tehnico-economice de către Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe:

Au fost pregătite pentru Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, 5 documentații tehnico-economice pentru care s-au verificat Notele de Prezentare, anexele cu indicatorii și devizele generale aferente investițiilor cât și alte materialele necesare supuse avizării interministeriale a obiectivelor de investiții.

3. Elaborarea următoarelor Ordine de ministru

- O.M.A.P. nr.307/11.04.2017 - Privind re aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți

obiectivelor de investiții „Înființare rețea de canalizare menajeră în satul Bonțida (parțial), comuna Bonțida, județul Cluj” și „Înființare rețea de canalizare menajeră în satul Răscruți, comuna Bonțida, județul Cluj”

- O.M.A.P. nr.1170/05.09.2017 - Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții “Corectarea torenților Șuligu - Coman”

- O.M.A.P. nr.1473/10.11.2017 - pentru modificarea anexei nr.7 la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți pentru 7 obiective de investiții „Reabilitare drum forestier Fărcașa Axial”, „Reabilitare drum forestier calamitat Valea Rea”, „Reabilitare drum forestier Cofu”, „Reabilitare drum forestier Șolea”, „Reabilitare drum forestier Mijloc Cald”, „Reabilitare drum forestier Hidegag” și „Reabilitare drum forestier Ștegea”

- O.M.A.P. nr.1485/14.11.2017 - Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții “Reabilitare drum forestier Isticeul Mare” și “Reabilitare drum forestier Poieni Vânători”

- O.M.A.P. nr.1515/22.11.2017 - Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Lucrări de consolidare mal drept râu Siret în zona km 532-533 aval de localitatea Corbu Vechi și suprînaltare tronsoane dig Namoloasa Maxineni km 26+400-26+600;28+300-28+700 și dig centura Corbu Vechi km 0+000-0+250, județul Brăila”



4. Elaborare a 4 proiecte de Hotărâri de Guvern privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de gospodărire a apelor și pădurilor

Proiecte de Hotărâri de guvern în avizare interministerială

1. Hotărâre de guvern nr.527/27.07.2017 privind aprobarea obiectivului de investiții „Lucrări de atenuare a viiturilor pe pâraul Dâmbu amonte de municipiul Ploiești, județul Prahova” precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestuia.
2. Hotărâre de guvern nr.631/30.08.2017 privind re aprobarea obiectivului de investiții „Apărarea împotriva inundațiilor a localității Babadag, județul Tulcea” precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestuia.
3. Hotărâre de guvern nr.818/08.11.2017 privind sistarea definitivă a unor lucrări aferente obiectivelor de investiții cuprinse în Proiectul privind amenajarea unor bazine hidrografice torențiale și reconstruirea unor drumuri forestiere în zonele de fond forestier cu risc major de inundabilitate din România
4. Hotărâre de guvern nr.854/29.11.2017 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții "Protecție mal drept braț Borcea, zona Baital KM 48-49+500, comuna Borcea, județul Călărași" și "Combaterea inundațiilor în bazinul hidrografic al râului Slănic și afluenți, județul Buzău"
5. Hotărâre de guvern nr. 517 din 20 iulie 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 185/2011 privind stabilirea unor măsuri în vederea finanțării unor proiecte și programe din bugetul Fondului pentru mediu
6. Hotărâre de guvern privind aprobarea amplasamentului și declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor care constituie coridorul de expropriere al lucrărilor de utilitate publică de interes național „Amenajare albie râu Siret la Alexandru Ioan Cuza, județul Iași
7. Hotărâre de guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 616/2015 privind aprobarea finanțării din bugetul Fondului pentru mediu a acțiunilor multianuale necesare programului "Colectarea, prelucrarea și crearea de mecanisme și instrumente de promovare a datelor și informațiilor necesare întocmirii rapoartelor către Comisia Europeană, Agenția Europeană de Mediu și Secretariatele Convențiilor internaționale din domeniul protecției mediului" desfășurat în perioada 2015 - 2018



Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul bugetar 2017 (buget de stat) (ANEXA)

Nr. Crt.	Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoare estimată a contractului/a acordului-cadru (lei fără TVA)	Valoare estimată a contractului/acordului-cadru lei cu TVA (19%)	Sursa de finanțare	Articol bugetar	Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii/atribuirea contractului/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, online/offline	Persoana responsabilă
PRODUSE:											
1	Hârtie pentru fotocopiatoare, faxuri și imprimante	30197642-8	37.815,13	45.000,00	Bugetul de stat	20.01.01	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Victoria Popovici
2	Cartușe de toner pentru imprimante, faxuri și copiatoare	30125100-2	29.521,01	35.130,00	Bugetul de stat	20.01.01	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Marius Cojoaca
3	Papetărie și rechizite	30192700-8 - Papetărie	84.033,61	100.000,00	Bugetul de stat	20.01.01	achiziție directă	februarie	decembrie	offline	Simona Rang



4	Piese și accesorii pentru echipamente IT (kit transfer, image transfer, drum kit, unitate de imagine pt. imprimantă, subsansamblu ADF pt imprimantă, tastatură, alimentator, acumulator PC, adaptor, hard extern, switch, rack, suport etc.)	30124000-4 Piese și accesorii pentru mașini de birou 30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatoare 30233132-5 - Unități de hard disk 30237260-9- suport monitor	21.008,40	25.000,00	Bugetul de stat	20.01 .01	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Marius Cojoaca
5	Material informatic	30230000-0- material informatic 22800000-8 Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de hârtie sau din carton	92,44	110,00	Bugetul de stat	20.01 .01	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Victoria Popovici
6	Registre, formulare, condici, legitimații de serviciu și alte articole imprimate	Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de hârtie sau din carton	21.008,40	25.000,00	Bugetul de stat	20.01 .01	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Simona Rang



			4.000,00	4.760,00	Bugetul de stat	20.01.01	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Marius Cojoaca
7	Cutii de arhivare din carton reciclabil	44421780 - 8 Cutii pentru documente	4.000,00	4.760,00				februarie	decembrie	online	Marius Cojoaca
		31224810-3 Cabluri prelungitoare;									
8	Prelungitoare, cabluri, becuri, startere	31532500-9 startere pt lampi, 31531000-7 becuri	4.201,68	5.000,00	Bugetul de stat	20.01.01	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Simona Rang
	Total 20.01.01:		201.680,67	240.000,00	0,00						
		24315000-5 Diverse produse chimice anorganice									
1	Soluție spălare parbriz, antigel și ulei de motor, trusă medicală de prim ajutor, triunghi reflectorizant și stingător de incendiu, piese și accesorii pentru autoturismele din dotarea ministerului	34330000-9 Piese de rezervă pentru vehiculele destinate transportului de mărfuri, camionete și automobile 33141623-3 Truse de prim ajutor 34928471-0 Materiale de semnalizare 35111320-4 Extinctoare portabile,	11.764,71	14.000,00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Victoria Popovici



		redresoare cod cpv 31153000-3																		
2	Anvelope	34351100-3 Pneuri pentru autovehicule	5.882,35	7.000,00	Bugetul de stat	20.01 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Marius Cojoaca									
3	Roviniete	22453000-0 Viniete de automobile	1.680,67	2.000,00	Bugetul de stat	20.01 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Victoria Popovici									
4	Pubele pentru sortare hartie, deșeuri de plastic și metal (60 l)	39224340-3 Pubele	4.201,68	5.000,00	Bugetul de stat	20.01 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Simona Rang									
5	Cani si pahare	39221120-4cani si pahare	1.680,67	2.000,00	Bugetul de stat	20.01 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Simona Rang									
6	Produce curatenie, odorizante auto, etc	39831240-0 produce de curatenie	2.521,01	3.000,00	Bugetul de stat	20.01 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Simona Rang									
	Total 20.01.30:		27.731,09	33.000,00																
1	Lucrări de zugrăveli și reparații birouri, holuri și baie (înlocuire chivete, pișoare, wc-uri)	45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare	8.403,36	10.000,00	Bugetul de stat	20.02	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Marius Cojoaca									
	Total 20.02:		8.403,36	10.000,00																
1	Aparate fax	32581200-1 Aparate fax	840,34	1.000,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Simona Rang									



2	Masina de etichetat	30170000-1 masini de etichetat	3.361,34	4.000,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Marius Cojoaca
3	Distrugător de documente	30191400-8 Dispozitiv de distrugere a documentelor	1.680,67	2.000,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Simona Rang
4	Cuptor cu microunde	39711362-4 Cuptor cu microunde	840,34	1.000,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Marius Cojoaca
5	Cafetieră/filtru de cafea/fierbator apa	39711310-5 Filtre de cafea electrice	3.361,34	4.000,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Victoria Popovici
6	Reportofon	32332300-2 Aparate de inregistrare a sunetelor	840,34	1.000,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Victoria Popovici
7	Troler documente	35121400-2 Genți de siguranță	1.090,00	1.297,10	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Victoria Popovici
8	Ștampile	30192153-8 Ștampile cu text	5.714,29	6.800,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Simona Rang
9	Fișete metalice cu încuietori	39132100-7 Dulapuri de arhivare	5.882,35	7.000,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Marius Cojoaca
10	Casete pentru predare/păstrare chei	44619100-3 Casete	932,77	1.110,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Victoria Popovici
11	Ladă de securitate metalică pentru evacuarea	44619300-5 Lăzi	1.680,67	2.000,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Simona Rang

24	cutie postala	30196300-2 - Cutie pentru sugestii	705,88	840,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Simona Rang
25	Mobilier (birouri, dulapuri, rafturi,corp mobil, scaune, cuiier pom) investitii	39100000-3 Mobilier	100.840,34	120.000,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Simona Rang
26	UPS	Surse de alimentare electrica continua Cod CPV 31154000-0	18.000,00	21.420,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Simona Rang
27	Videoproiector	38652120-7 Videoproiectoar e	1.680,67	2.000,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Marius Cojoaca
28	Aparate multifuncționale , imprimante	30120000-6 Echipamente de fotocopiere si de tiparire offset	8.403,36	10.000,00	Bugetul de stat	20.05 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Victoria Popovici
	Total 20.05.30:			250.000,00							
1	Echipamente conform standardului TEMPEST-statii pentru gestionarea informatiilor clasificate secret de stat	30200000-1 Echipament si accessorii pentru computer	18.663,87	22.210,00	Bugetul de stat	70.01 .03	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Marius Cojoaca



2	Sistem de supraveghere video și stocare a datelor (NVR) inclusiv instalare NVR și configurare software	32323500-8 Sistem video de supraveghere	100.000,00	119.000,00	Bugetul de stat	70.01 .03	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Victoria Popovici
3	Statii de lucru cu licență și sistem de operare, Laptop cu licență și sistem de operare	30213000-5 Computere personale, 30213100-6 Computere portabile	113.445,38	135.000,00	Bugetul de stat	70.01 .03	achiziție directă	mai	iunie	offline	Marius Cojoaca
	Total 70 Cheltuieli de capital (produse):		232.109,24	276.210,00							
SERVICIIL:											
1	Servicii realizare Site Web MAP	72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri www	94.680,00	112.669,20	Bugetul de stat	70.01 .30	achiziție directă	martie	decembrie	online	Marius Cojoaca
	Total 70 Cheltuieli de capital (servicii):		94.680,00	112.669,20							
1	Servicii de furnizare energie electrică	09310000-5 Electricitate	42.016,81	50.000,00	Bugetul de stat	20.01 .03	achiziție directă	martie	decembrie	online	Simona Rang
	Total 20.01.03:		42.016,81	50.000,00							



1	Servicii de salubritate (colectare, ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și colectare selectivă)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	5.882,35	7.000,00	Bugetul de stat	20.01.04	achiziție directă	martie	decembrie	online	Victoria Popovici
		Total 20.01.04:	5.882,35	7.000,00							
1	Servicii de telefonie fixă (publică) și servicii de telefonie mobilă și televiziune prin cablu	64211000-8 Servicii de telefonie publică	75.630,25	90.000,00	Bugetul de stat	20.01.08	achiziție directă	martie	decembrie	online	Marius Cojoaca
		64212000-5 Servicii de telefonie mobilă, și televiziune prin cablu									
2	Servicii postale și de curierat	64100000-7 Servicii postale și de curierat	11.764,71	14.000,00	Bugetul de stat	20.01.08	achiziție directă	martie	decembrie	online	Victoria Popovici
		Total 20.01.08:	87.394,96	104.000,00							
1	Servicii de curățenie la sediul ministerului	90910000-9 Servicii de curățenie	89.915,97	107.000,00	Bugetul de stat	20.01.09	achiziție directă	martie	decembrie	online	Simona Rang
2	Intretinere sediu	50000000-5 Servicii de reparare și	16.806,72	20.000,00	Bugetul de stat	20.01.09	achiziție directă	noiembrie	decembrie	offline	Victoria Popovici



	ministerului																		
5	Servicii de certificare pentru semnătură electronică	79132100-9 Servicii de certificare a semnăturii electronice	1.680,67	2.000,00	Bugetul de stat	20.01 .30	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Victoria Popovici								
6	Servicii de furnizare a Monitorului Oficial al României, Partea I pe suport electronic (online)	79980000 -7 Servicii de abonare	7.261,34	8.641,00	Bugetul de stat	20.01 .30	achiziție directă	martie	decembrie	offline	Marius Cojoaca								
7	Servicii de traduceri si legalizari	79530000-8 Servicii de traducere 79132000-8 Servicii de certificare	840,34	1.000,00	Bugetul de stat	20.01 .30	achiziție directă	martie	decembrie	online	Marius Cojoaca								
8	Servicii de inchiriere aplicatii contabilitate bugetara si resurse umane si salarizare	CPV: 48612000-1 - Sistem de gestiune a bazelor de date (Rev.2)	93.200,00	110.908,00	Bugetul de stat	20.01 .30	achiziție directă	martie	decembrie	online	Marius Cojoaca								
9	Servicii de inchiriere echipamente	CPV: 48820000-2 - Servere	6.000,00	7.140,00	Bugetul de stat	20.01 .30	achiziție directă	martie	decembrie	online	Marius Cojoaca								

10	Reconfigurare rețea structurată de date-voce și echipamente	32424000-4-Infrastructura de rețea	62.585,50	74.476,75	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	mai	ianie	online	Simona Rang
11	Servicii de paza	79713000-Servicii de paza	55.321,20	65.832,23	Bugetul de stat	20.01.30	procedură proprie, anexa 2 la Legea nr. 98/2016	ianie	ianie	offline	Simona Rang
	Total 20.01.30:		320.387,80	381.261,48							
1	Servicii de transport aerian intern și extern	60400000-2 Servicii de transport aerian	132.000,00	157.080,00	Bugetul de stat	20.06	achiziție directă	martie	decembrie	online	Simona Rang
	Total 20.06:		132.000,00	157.080,00							
1	Servicii de răspundere civilă asigurare de auto (RCA)	66516100-1 Servicii de asigurare de răspundere civilă auto	25.210,08	30.000,00	Bugetul de stat	20.30.03	achiziție directă	martie	decembrie	online	Simona Rang
2	Servicii de asigurare a autovehiculelor (CASCO)	66514110-0 Servicii de asigurare a autovehiculelor	33.613,45	40.000,00	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	martie	decembrie	offline	Simona Rang
	Total 20.30.03:		58.823,53	70.000,00							
1	Servicii de inchiriere sediu	70310000-7 Servicii de inchiriere sau de vanzare de imobile	737.815,13	878.000,00	Bugetul de stat	20.30.04	procedură proprie, anexa 2 la Legea nr. 98/2016	martie	decembrie	offline	Marius Cojoaca
	Total 20.30.04:		737.815,13	878.000,00							



1	Efectuarea masuratorilor parametrilor campului electromagnetic	90721600-3 - Servicii de protecție împotriva radiatiilor	1.260,50	1.500,00	Bugetul de stat	20.30 .30	achiziție directă	october	decembrie	online	Simona Rang
2	Servicii de externalizare pentru gestionarea informațiilor clasificate din cadrul ministerului	79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității	10.084,03	12.000,00	Bugetul de stat	20.30 .30	achiziție directă	martie	decembrie	offline	Victoria Popovici
3	Servicii de protocol pentru instituțiile oficiale cu Compania Națională Aerporturi București SA pentru anul 2017	98390000-3 Alte servicii	10.084,03	12.000,00	Bugetul de stat	20.30 .30	achiziție directă	martie	decembrie	offline	Simona Rang
4	Servicii de COPY/PRINT/SC AN/FAX pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice la nivelul ministerului	79521000-2 Servicii de fotocopiere 79810000-5 Servicii tipografice 79999100-4 Servicii de scanare	107.563,03	128.000,00	Bugetul de stat	20.30 .30	achiziție directă	martie	decembrie	online	Simona Rang
5	Servicii RAR	71631200-2 Servicii de inspecție	1.680,67	2.000,00	Bugetul de stat	20.30 .30	achiziție directă	martie	decembrie	offline	Marius Cojoaca

		tehnică a automobilelor																	
		6	<p>Servicii mentenanță/service echipamente periferice/ echipamente birotică (multifunctional e, copiator, imprimante de rețea, faxuri), iesite din garanție (cuptoare, unitati de imagine, piese, alte consumabile)</p>	8.403,36	10.000,00	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	martie	decembrie	offline		Victoria Popovici						
		7	<p>Servicii de consultanță în management și afaceri pentru domeniul financiar contabil</p>	15.126,05	18.000,00	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	martie	decembrie	online		Simona Rang						
		8	<p>Servicii de consultanță privind analiza fluxurilor de lucru a sistemului informatic de servicii de</p>	50.420,17	60.000,00	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	martie	decembrie	online		Marius Cojoaca						

urmarire a masei tehnice si aplicatiilor acestora	consultanta tehnica																				
9	Servicii de arhivare, arhivare electronică și depozitare a documentelor din cadrul ministerului	79995100-6 Servicii de arhivare	109.243,70	130.000,00	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	martie	decembrie	online	Simona Rang										
10	Servicii de relocare mobilier si birotica	63110000-3 Servicii de manipulare a incarcaturilor	26.092,44	31.050,00	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	martie	decembrie	online	Marius Cojoaca										
11	Standarde pentru directia Managementului Resurselor de Apa	22121000-4 - Publicatii tehnice	23.842,64	28.372,74	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	august	decembrie	online	Simona Rang										
12	Inchiriere sala cu sonorizare	79951000-5 Servicii de organizare de seminarii	25.210,08	30.000,00	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	september	decembrie	online	Simona Rang										
	Total 20.30.30:		389.010,71	462.922,74																	
1	Servicii de formare profesională	80530000-8 Servicii de formare profesională	116.806,72	139.000,00	Bugetul de stat	20,12	achiziție directă	martie	decembrie	offline	Marius Cojoaca										
	Total 20.12		116.806,72	139.000,00																	



	71621000-7 Servicii de analiza sau consultanta tehnica	45.000,00	53.550,00	Bugetul de stat	20,13	achiziție directă	noiembrie	decembrie	offline	Marius Cojoaca
	Total 20.13	45.000,00	53.550,00							
1	85147000-1 Servicii de medicina muncii	12.605,04	15.000,00	Bugetul de stat	20,14	achiziție directă	martie	decembrie	online	Simona Rang
	Total 20.14	12.605,04	15.000,00							
1	Protocol și reprezentare 15981100-9 Apa minerala plata 15320000-7 Sucuri de fructe si de legume; 15861000-1 Cafea; 03121210-0 Aranjamente florale; 15830000-5 Zahar si produse conexe;1551100 0-3 Lapte;15860000 -4 Cafea, ceai si produse conexe	5.882,35	7.000,00	Bugetul de stat	21,14	achiziție directă	martie	decembrie	online	Simona Rang
	TOTAL 20 Bunuri și servicii	2.784.154,13	3.313.143,42							

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul bugetar 2017 (buget de stat)

Nr. Crt.	Obiectul contractului de achiziție publică/acordul ui-cadru	Cod CPV	Valoare estimată a contractului/a cordului-cadru (lei fără TVA)	Valoare estimată a contractului/acordului-cadru lei cu TVA (19%)	Sursa de finanțare	Articol bugetar	Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii / atribuirea contractului/acordului ui-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, online/offline	Persoana responsabilă
Cheltuieli de capital											
1	Achiziționare Autoturisme	34115200-8 Autovehicule pentru transportul a mai puțin de 10 persoane	379.831,93	452.000,00	Bugetul de stat	70.01.02 Cheltuieli de capital	procedură simplificată	martie	decembrie	online	Marius Cojoaca
	total 70.01.02		379.831,93	452.000,00							
2	Sistem de software integrat dedicat proceselor operaționale ale institutiei - licențe - servicii derivate - suport tehnic - mentenanța	48450000-7 - Pachete software de contabilizare a timpului sau pentru resurse 48443000-5 - Pachete software	350.000,00	416.500,00	Bugetul de stat	70.01.30 Cheltuieli de capital	procedură simplificată	martie	decembrie	online	Simona Rang



		pentru contabilitate 48600000-4 - Pachete software pentru baze de date si operare												
3	Statii de lucru cu licență și sistem de operare, Laptop cu licență și sistem de operare	30213000-5 Computere personale, 30213100-6 Computere portabile	241.000,00	286.790,00	Bugetul de stat	70.01.03	procedură simplificată	septembrie	decembrie	Marius Cojoaca				
	total 70		350.000,00	703.290,00										
1	Servicii de asistenta pentru software pentru „Sistemului informatic integrat“	72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software	150.000,00	178.500,00	Bugetul de stat	20.30.30	procedura simplificata	august	decembrie	online				Simona Rang
	total 20.30.30		150.000,00	178.500,00										
1	Carburant auto	09132100-4 Benzină fără plumb 09134200-9 Motorină	44.768,15	53.274,10	Bugetul de stat	20.01.05	procedură simplificată	martie	decembrie	online				Simona Rang
	Total 20.01.05:		44.768,15	53.274,10										

1	Servicii de transport aerian intern și extern	60400000-2 Servicii de transport aerian	252.100,84	300.000,00	Bugetul de stat	20,06	procedură simplificată	martie	decembrie	online	Marius Cojoaca
	Total 20.06		252.100,84	300.000,00							
	TOTAL 20 Bunuri și servicii		1.176.700,92	1.687.064,10							
	SERVICII DE CERCETARE		-								
	Studiu privind evaluarea efectelor asupra mediului acvatic si biodiversitatii a lucrărilor de amenajare pentru valorificarea potențialului hidroenergetic										
1*	prin microhidrocentr ale amplasate pe cursurile de apă: Capra, Buda, Otic, Izvorul Mircea, Cuca, Cârțișoara, Porumbacu, Sâmbăta, Sebeș-Hotarele, Sebeș-Fântânele,	73110000-6 - Servicii de cercetare	0,00	0,00	Bugetul de stat	55.01.13	licitatie deschisa	aprilie	decembrie	online	Victoria Popovici

Situatia contractelor in derulare la data de 31.12.2017

Nr. crt.	Operator economic	Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Durata contractului/act aditional/contract subsecvent	Cod CPV	Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
1	SC INGENTO CONSULTING SRL	Servicii de COPY/PRINT/SCAN/FAX pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice la nivelul ministerului	01.01.2018-31.01.2018	79521000-2 Servicii de fotocopiere 79810000-5 Servicii tipografice 79999100-4 Servicii de scanare	achiziție directă
2	PFA Dobra M Marian	Servicii de externalizare pentru gestionarea informațiilor clasificate din cadrul ministerului	01.01.2018-31.01.2018	79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității	achiziție directă
3	SC CENTROCOP DISTRILINE SRL	Servicii de inchiriere sediu	01.01.2018-31.01.2018	70310000-7 Servicii de inchiriere sau de vanzare de imobile	procedură proprie, anexa 2 la Legea nr. 98/2016
4	MSG Factory S.R.L.	Servicii de monitorizare de presă scrisă, radio, TV, on-line și diseminare platforme sociale	01.01.2018-31.01.2018	92312211-3 Servicii de agenții redactionale	achiziție directă
5	SC BRADY TRADE SRL	servicii auto pentru autoturismele ce aparțin parcului auto al MAP - marca VOLKSWAGEN	01.01.2018-31.01.2018	50112000-3 - Servicii de reparare și întreținere auto	achiziție directă
6	SC AUTO Cobalcescu SRL	servicii auto pentru autoturismele ce aparțin parcului auto al MAP - marca DACIA	01.01.2018-31.01.2018	50112000-3 - Servicii de reparare și întreținere auto	achiziție directă
7	SC Vodafone Romania SA	servicii de telefonie mobila, internet mobil	01.01.2018-31.01.2018	64212000-5 Servicii de telefonie mobilă 72400000-4 Servicii de internet	achiziție directă
8	SC Bimar Impex Comp Serv	servicii de curatenie	01.01.2018-31.01.2018	90910000-9/ Servicii de curățenie	achiziție directă
9	SC RDS RCS	servicii de telefonie fixa	01.01.2018-31.01.2018	64211000-8 - Servicii de	achiziție directă



				telefonie publica	
10	Rompetrol Downstream SRL	furnizare carburant pe baza de carduri	01.01.2018-31.01.2018	09134200-9 - Motorina (Rev.2)	procedura simplificata
11	S.C. D.M.V. PROSAL S.R.L	Servicii de colectare a deșeurilor menajere	01.01.2018-31.01.2018	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	achiziție directă
12	SC SGPI SECURRYTY FORCE SRL	Servicii de paza	01.01.2018-31.01.2018	79713000- Servicii de paza	procedură proprie, anexa 2 la Legea nr. 98/2016
13	S&T Romania SRL	Mentenanță în vederea funcționării sistemului informatic integrat	01.01.2018-31.01.2018	72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software	procedura simplificata



Anexa 4

Situatia contractelor in derulare la data de 31.12.2017

Nr. crt.	Operator economic	Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Durata contractului/act aditional/contract subsecvent	Cod CPV	Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
1	SC INGENTO CONSULTING SRL	Servicii de COPY/PRINT/SCAN/FAX pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice la nivelul ministerului	01.01.2018-31.01.2018	79521000-2 Servicii de fotocopiere 79810000-5 Servicii tipografice 79999100-4 Servicii de scanare	achiziție directă
2	PFA Dobra M Marian	Servicii de externalizare pentru gestionarea informațiilor clasificate din cadrul ministerului	01.01.2018-31.01.2018	79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității	achiziție directă
3	SC CENTROCOP DISTRILINE SRL	Servicii de inchiriere sediu	01.01.2018-31.01.2018	70310000-7 Servicii de inchiriere sau de vanzare de imobile	procedură proprie, anexa 2 la Legea nr. 98/2016
4	MSG Factory S.R.L.	Servicii de monitorizare de presă scrisă, radio, TV, on-line și diseminare platforme sociale	01.01.2018-31.01.2018	92312211-3 Servicii de agenții redacționale	achiziție directă
5	SC BRADY TRADE SRL	servicii auto pentru autoturismele ce aparțin parcului auto al MAP - marca VOLKSWAGEN	01.01.2018-31.01.2018	50112000-3 - Servicii de reparare și întreținere auto	achiziție directă



6	SC AUTO Cobalcescu SRL	servicii auto pentru autoturismele ce aparțin parcului auto al MAP - marca DACIA	01.01.2018-31.01.2018	50112000-3 - Servicii de reparare și întreținere auto	achiziție directă
7	SC Vodafone Romania SA	servicii de telefonie mobila, internet mobil	01.01.2018-31.01.2018	64212000-5 Servicii de telefonie mobilă 72400000-4 Servicii de internet	achiziție directă
8	SC Biamar Impex Comp Serv	servicii de curatenie	01.01.2018-31.01.2018	90910000-9/ Servicii de curățenie	achiziție directă
9	SC RDS RCS	servicii de telefonie fixa	01.01.2018-31.01.2018	64211000-8 - Servicii de telefonie publica	achiziție directă
10	Rompetrol Downstream SRL	furnizare carburant pe baza de carduri	01.01.2018-31.01.2018	09134200-9 - Motorina (Rev.2)	procedura simplificata
11	S.C. D.M.V. PROSAL S.R.L	Servicii de colectare a deșeurilor menajere	01.01.2018-31.01.2018	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	achiziție directă
12	SC SGPI SECURITYTY FORCE SRL	Servicii de paza	01.01.2018-31.01.2018	79713000-Servicii de paza	procedură proprie, anexa 2 la Legea nr. 98/2016
13	S&T Romania SRL	Mentenanță în vederea funcționării sistemului informatic integrat	01.01.2018-31.01.2018	72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software	procedura simplificata



3.3 Activitatea Juridică

Potrivit prevederilor Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr.1392/20.10.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Apelor și Pădurilor, Direcția Juridică este o direcție de sinteză, al cărei principal obiect de activitate constă în analizarea și avizarea din punct de vedere al legalității, al proiectelor de acte administrative și acte normative emise de către M.A.P, avizarea unor acte normative inițiate de către alte instituții și gestionarea litigiilor în care MAP este parte.

Structura Direcției Juridice cuprinde: serviciul legislație, biroul contencios și compartimentul Relația cu Parlamentul.

Biroul Contencios înregistrează un număr total de **1013** dosare aflate *pe rolul* instanțelor judecătorești sau soluționate prin hotărâre definitivă.

Din totalul mai sus menționat:

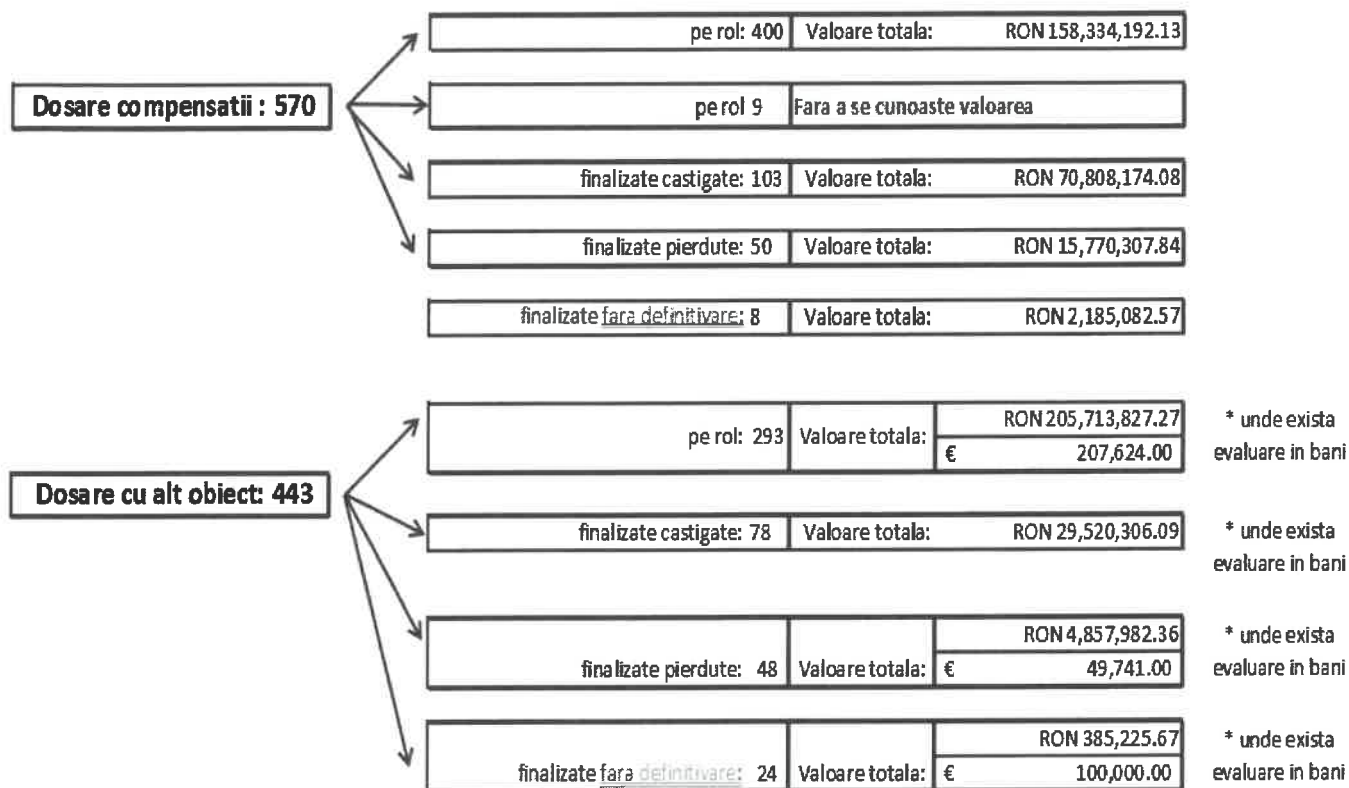
- 311 dosare sunt soluționate definitiv;
- 702 dosare sunt pe rolul instanțelor judecătorești, iar acestea au ca obiect, acordarea de compensații în temeiul art. 97, alin (1), lit. b) din Legea nr. 46/2008, daune interese, acordare sporuri salariale, achitare a redevenței, obligații bănești, daune morale, plângeri contravenționale *etc*

Cu trimitere la stadiul procesual al celor 702 dosare aflate pe rol, menționăm următoarele:

- 456 dosare se află în faza procesuală a judecării în primă instanță (judecata de fond);
- 20 dosare se află în faza procesuală a apelului;
- 220 se află în faza procesuală a recursului;
- 4 dosare se află în judecarea căii extraordinare de atac a contestației în anulare;
- 2 dosare se află în judecarea căii extraordinare de atac a revizuirii.
-

Mai jos evidențiem situația sintetică a celor 1013 dosare gestionate de biroul contencios la data prezentei, cu precizarea valorii totale a acestora (exprimată în lei sau, după caz, în euro), atât a celor aflate pe rol, cât și a acelor finalizate prin hotărâre definitivă.





Activitatea Biroului Contencios, în perioada de referință a prezentului raport, a fost asigurată de un număr de 6 (șase) persoane, respectiv, 5 consilieri juridici (funcționari publici) și o persoană angajată pe bază de raport contractual.

Compartimentul Relația cu Parlamentul.

Obiectivul general al compartimentului îl constituie coordonarea procesului legislativ la nivelul instituției și în raport cu Parlamentul României și Guvern.

Obiectivele specifice ale compartimentului a vizat legătura cu Ministerul pentru Relația cu Parlamentul, din cadrul Guvernului, urmărind procedura legislativă din Parlament cu privire la proiectele de legi inițiate de minister și aprobate de Guvern.

1. În domeniul specific de implementare a activității au fost efectuate cu respectarea termenului legal lucrările și corespondența repartizate de către conducerea ministerului și a direcției, asigurând suport juridic pentru buna desfășurare a activității.
2. În cadrul Direcției Juridice am sprijinit activitatea celorlalți colegi, asigurând respectarea procedurilor la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării.

În ceea ce privește asigurarea legăturii cu Ministerul pentru Relația cu Parlamentul, respectarea procedurilor a implicat desfășurarea următoarelor activități:



1. asigurarea legăturii cu Senatul, Camera Deputaților și comisiile de specialitate ale acestora;
2. elaborarea, pe baza opiniilor direcțiilor de specialitate din minister, a punctelor de vedere și a amendamentelor la proiectele de legi aflate în procedură parlamentară;
3. informarea conducerii ministerului și a direcțiilor de specialitate din minister cu privire la programul de lucru al celor două Camere ale Parlamentului și asigurarea participării reprezentanților ministerului la discuțiile din plen și din comisiile de specialitate;
4. asigură împreună cu direcțiile de specialitate, documentele necesare susținerii proiectelor de lege la comisii și în plenul celor două Camere ale Parlamentului, pentru participarea secretarului de stat responsabil de relația cu Parlamentul care reprezintă ministerul;
5. solicită direcțiilor din minister să elaboreze răspunsurile la întrebările/interpelările adresate în Parlament și asigură transmiterea acestora la Ministerul pentru Relația cu Parlamentul și/sau susținerea lor în plenul Camerei Deputaților sau în Senat;
6. urmărește și analizează corespondența primită spre rezolvare, cu consultarea după caz, a direcțiilor de specialitate și elaborarea propunerilor de soluționare a acestora, prezentându-le spre validare și aprobare conducerii ministerului;
7. participarea în baza mandatului conducerii ministerului, la alte acțiuni organizate;
8. întocmirea proiectului programului legislativ al ministerului și urmărirea împreună cu direcțiile de specialitate.

În perioada ianuarie - decembrie 2017 instituția a asigurat participarea prin secretarii de stat desemnați, la ședințele din plen și din comisiile de specialitate ale Parlamentului, compartimentul relația cu Parlamentul pregătind documentele necesare în acest sens.

De asemenea, biroul Relația cu Parlamentul a gestionat în perioada de referință:

- 159 întrebări și interpelări pentru care au fost formulate proiecte de răspuns ale ministerului.
- 42 propuneri legislative pentru care au fost formulate puncte de vedere cu propuneri și observații care au fost preluate în proiectele punctele de vedere ale Guvernului.

Toată această activitate a compartimentului a fost realizată de către 2 persoane respectiv de către un funcționar public și un personal contractual.



3.4 Managementul Resurselor Umane

Ministerul Apelor și Pădurilor fiind înființat prin preluarea structurilor specializate în domeniul apelor și pădurilor de la Ministerul Mediului, *principalele provocări* privind managementul resurselor umane din cadrul MAP au fost legate de preluarea personalului corespunzător din cadrul Ministerului Mediului prin ocuparea posturilor vacante prin concurs/transfer/detasare și reîncadrarea personalului MAP în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017.

Referitor la activitatea desfășurată la nivelul structurii de resurse umane din cadrul Direcției de Comunicare și Resurse Umane, în cursul anului 2017, amintim:

- Gestionarea celor 254 de posturi aferente aparatului propriu al ministerului (inclusiv demnitari și cabinetul ministrului);
- Monitorizarea unui număr de 602 posturi aferente unităților subordonate - Gărzi Forestiere;
- Monitorizarea activității Administrației naționale "Apele Române", entitate aflată în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor;
- Monitorizarea activității Regiei Naționale a Pădurilor "ROMSILVA", entitate aflată sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor;
- Au fost organizate 71 de concursuri de recrutare pentru posturile vacante pe activitatea suport și activitatea de specialitate, au fost efectuate două reorganizări ale activității ministerului cu modificarea organigramei, s-au întocmit 49 de contracte individuale de muncă până la data de 31.12.2017;
- Au fost emise aproximativ 500 documente privind tranferuri de personal, detașări, delegări;
- Au fost elaborate un număr de aproximativ 1200 proiecte de acte administrative, respectiv proiecte de ordin al ministrului apelor și pădurilor privind încadrarea/reîncadrarea personalului, încetare raport serviciu, modificare gradație profesională, etc.;
- Au fost inițiate trei memorandumuri, pentru ocuparea posturilor vacante de la Administrația Națională Apele Române și Unitatea de Management a Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți" și unul pentru suplimentarea cu un număr de 4 posturi, în vederea asigurării președenției UE.;
- A fost inițiat un proiect de act normativ pentru acordarea sporurilor la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fonduri Europene;
- A fost inițiat un proiect de act normativ privind acordarea sporurilor la Administrația Națională Apele Române;
- Au fost inițiate două proiecte de acte normative privind modificarea Hotărârii de Guvern nr.20/2017, unul pentru reorganizare și altul pentru suplimentarea posturilor pentru Președenția UE;
- Reprezențaii structurii de resurse umane au participat la diverse comisii și comitete (comisie de disciplină, comisie de dialog social, comisia paritară, comitet interministerial refugiați, etc.);
- S-a efectuat raportarea trimestrială/semestrială a formularului S1100 potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, pentru entitățile aflate în coordonarea /sub autoritatea ministerului;
- A fost efectuată monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu al ministerului și centralizat pe unități subordonate lunar și trimestrial pe categorii de personal;
- Au fost efectuate propuneri de buget pentru aparatul propriu al ministerului și pentru



unitățile subordonate;

- S-au operat modificări între alineatele bugetare ale titlului 10 „Cheltuieli de personal” pentru bugetul centralizator al ministerului.
- A fost actualizată baza de date privind evidența funcțiilor publice pentru minister pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- S-a întocmit documentația privind modificarea/actualizarea organigramei aparatului propriu al Ministerului și a numărului total de posturi precum și a Statului de funcții conform modificărilor aduse Hotărârii Guvernului nr. 20/2017, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor;
- Au fost încărcate pe site-ul ministerului veniturile nete ale salariaților;
- S-au întocmit raportări către Institutul Național de Statistică privind Ancheta asupra câștigurilor salariale (formularul S1) și Ancheta locurilor de muncă vacante (formular LV trimestrial) lunar/trimestrial după caz;
- A fost întocmită anexa nr. 2 privind Planul de ocupare a funcțiilor publice, pentru anul 2017 și la nivel de propunere pentru anul 2018, atât pentru aparatul propriu al ministerului precum și centralizat cu unitățile subordonate, documentația fiind transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
- A fost coordonată activitatea de formare profesională a personalului propriu: 149 de persoane au participat la un număr de 151 cursuri de formare profesională (2 persoane au participat la două cursuri);
- Pe parcursul anului 2017, personalul compartimentului de resurse umane s-a mai implicat în următoarele activități:
- Implementarea sistemului de salarizare;
- Gestionarea declarațiilor de avere și de interese;
- Îndeplinirea atribuțiilor aferente Consilierului de etică;
- Asigurarea secretariatului comisiei de dialog social, al comisiei de disciplină;
- Au fost desfășurate activități legate de bugetul alocat pentru plata drepturilor salariale (planificare, monitorizare, rectificare etc.);
- Implicarea în implementarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, privind activitățile ce derivă din ordin (proceduri, anexe etc.);
- Activitatea de dezvoltare a carierei personalului (prin promovare în clasă și grad);
- Întocmirea și verificarea statelor de plată pentru plata drepturilor salariale;
- Întocmirea și avizarea de ordine privind resursele umane referitoare la: încadrări, avansări, promovări, modificarea raportului de serviciu/de muncă, încetarea raportului de serviciu/de muncă, sancționări;
- Evidența concediilor;
- Întocmirea statului de funcții (ori de câte ori a fost necesar) și a statului de personal (lunar);
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;
- Întocmirea și actualizarea fișelor de post;
- Securitatea și sănătatea în muncă;
- Primirea/evidența/gestionarea declarațiilor de avere și interese.



- Instalarea/Configurarea/Administrarea Sistemului Informatic Integrat la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor;
- Întocmirea/Gestionarea dosarelor profesionale a tuturor angajaților ministerului;
- Asigurarea suportului pentru personalul de conducere în întocmirea fișelor de post ale angajaților din subordine;
- Participarea la întâlnirea de la Sâmbata de Sus cu reprezentanții tuturor structurilor aflate în coordonarea ministerului, în vederea îndrumării/soluționării diverselor probleme legate de activitatea de resurse umane;
- asigurarea soluționării în termen a petițiilor, la nivelul ministerului, ce țin de competența departamentului de resurse umane;
- Colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea eliberării avizelor pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții de conducere vacante/temporar vacante;
- Întocmirea contractelor individuale de muncă și înregistrarea/administrarea acestora în Registrul General de Evidență al Salariaților, pentru personalul contractual de la nivelul ministerului;
- Întocmirea/actualizarea/monitorizarea procedurilor interne de lucru;
- Eliberarea și vizarea legitimațiilor de lucru ale întregului personal MAP;
- Prin Ordonanța nr. 3/2017 privind unele măsuri pentru administrația publică centrală a fost constituit grupul de lucru tehnic al Comitetului pentru analiza organizării instituționale și a resurselor umane din administrația publică centrală, ca urmare au fost solicitate rapoarte și situații centralizatoare pentru aparatul propriu al ministerului, unitățile subordonate și unitățile aflate în coordonarea ministerului, date relevante pentru efectuarea de analize. Astfel au fost întocmite anexe centralizatoare conform solicitărilor în luna august 2017 și în luna octombrie 2017.

3.5 Activitatea de Control

I. Controale efectuate ca urmare a sesizărilor transmise ministrului apelor și pădurilor și a solicitărilor transmise de instituțiile abilitate

1. Ca urmare a sesizărilor transmise ministrului apelor și pădurilor și a solicitărilor transmise de instituțiile abilitate, în perioada 15.03.2017 (data constituirii corpului de control) - 31.12.2017, reprezentanții Corpului de Control al Ministrului au efectuat un număr de 17 controale, după cum urmează:

- Ocolul Silvic Valea Frumosei RA - Sibiu;
- Direcția Silvică Gorj - Ocolul Silvic Târgu Cărbunești;
- Direcția Silvică Prahova - Ocolul Silvic Câmpina, Ocolul Silvic Doftana;
- Direcția Silvică Iași - Ocolul Silvic Hârlău, Ocolul Silvic Ciurea și Ocolul Silvic Podu Iloaiei;
- Direcția Silvică Argeș - Ocolul Silvic Cotmeana și Direcția Silvică Olt - Ocolul Silvic Vulturești;
- Garda Forestieră Suceava și Direcția Silvică Suceava;
- Garda Forestieră Ploiești, Garda Forestieră București, Direcția Silvică Prahova și Direcția Silvică Teleorman;



- Garda Forestieră Timișoara, Direcția Silvică Reșița Ocolul Silvic Văliug și Parcul Național Semenic-Cheile Carașului;
- Administrația Bazinală de Apă Dobrogea - Litoral;
- Garda Forestieră Ploiești, Direcția Silvică Argeș, Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;
- Garda Forestieră Suceava (3 controale);
- Administrația Națională "Apele Române" și unitățile din subordine;
- Direcția Silvică Giurgiu;
- Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad;
- Garda Forestieră Focșani.

2. Sancțiuni aplicate cu ocazia efectuării controalelor

- au fost aplicate un număr de 25 sancțiuni contravenționale, cu o valoare totală a amenzilor de 129.500 lei;
- s-a confiscat valoric un volum de 420,84 mc material lemnos în valoare de - 132.121,99 lei, fără T.V.A.;
- s-a confiscat cantitatea de 106,546 mc material lemnos;
- s-a identificat un volum de 8,702 mc provenit din arbori tăiați ilegal, cu o valoare de 1.936,09 lei, sumă care a fost imputată pădurarilor titulari de canton.

3. Măsuri luate în urma efectuării controalelor

- 5 rapoarte de control au fost transmise la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- un raport de control a fost transmis la Direcția Națională Anticorupție - Secția de Combatere a Infracțiunilor Asimilate Infrecțiunilor de Corupție;
- un raport de control a fost transmis la Direcția de Investigare a Infrecțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism - Secția de Combatere a Infrecțiunilor de Terorism și a Criminalității Informatice;
- un raport de control a fost transmis la Agenția Națională de Integritate;
- un raport de control a fost transmis la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;
- 2 rapoarte de control au fost transmise către Secretarul de Stat pentru Păduri în vederea dispunerii de măsuri pentru modificarea prevederilor amenajamentelor silvice;
- 3 rapoarte de control au fost transmise la Regia Națională a Pădurilor-ROMSILVA pentru luarea măsurilor administrative față de persoanele responsabile pentru deficiențele constatate;
- un raport de control a fost transmis la Administrația Națională Apele Române pentru luarea măsurilor administrative față de persoanele responsabile pentru deficiențele constatate.

II. Controale efectuate în baza Programului unic de controale tematice pe anul 2017

Ca urmare a programului unic de controale tematice, reprezentanții Corpului de Control al Ministrului au efectuat un control tematic la Garda Forestieră Oradea.



III. Implementarea măsurilor din Strategia Națională Anticorupție

În ceea ce privește Strategia Națională Anticorupție au fost implementate următoarele măsuri:

- întocmirea, adoptarea și transmiterea la Ministerul Justiției a declarației de aderare la Strategia Națională Anticorupție;
- întocmirea și transmiterea la Ministerul Justiției a planului de integritate;
- întocmirea registrului riscurilor și a registrului funcțiilor sensibile;
- organizarea de activități de formare și conștientizare în domeniul integrității pentru instituțiile subordonate, coordonate sau aflate sub autoritate;
- verificarea site-ului instituției conform standardului general de publicare a informațiilor de interes public;
- realizarea inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției în cadrul ministerului, precum și în instituțiile subordonate, coordonate sau aflate sub autoritatea acestuia;
- raportarea semestrială privind implementarea măsurilor din Strategia Națională Anticorupție în cadrul ministerului conform instrucțiunilor Ministerului Justiției.

3.6 Activitatea de Audit

Activitatea a constat în realizarea următoarelor atribuții și elaborarea unor documente astfel:

- Participarea ca membru în Comisia de analiză a *Contractului de servicii nr. 5613/17.08.2016, respectiv a dosarului de achiziție a sistemului informatic integrat SUMAL*;
- Întocmirea Registrului riscurilor aferente activității de audit;
- Întocmirea Listei privind obiectivele de audit, activitățile și indicatorii de performanță;
- A fost demarată activitatea de elaborare a **NORMELOR METODOLOGICE PRIVIND ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN SPECIFICE MINISTERULUI APELOR ȘI PĂDURILOR ȘI ENTITĂȚILOR AFLATE ÎN SUBORDINEA/ÎN COORDONAREA/SUB AUTORITATEA MINISTERULUI**;
- A fost avizată Carta de audit a Compartimentului de audit public intern din cadrul Administrației Naționale "Apele Române";
- A fost realizată misiunea de audit ad-hoc cu tema: *„Auditul privind modul de desfășurare a activității de control la nivelul Administrației Naționale ”Apele Române”*;
- Participarea la ședințele organizate de către Secretariatul General al Guvernului referitoare la implementarea proiectului de asistență tehnică privind extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort.

Au mai fost realizate următoarele activități:

- A fost acordat avizul pentru încadrarea în funcția de auditor la Garda Forestieră Suceava a doamnei Ana-Maria Pascanu;
- A fost întocmit și aprobat Planul privind activitatea de audit pentru anul 2017;
- Au fost realizate următoarele misiuni de audit:
 - Misiunea de consiliere cu tema *”Auditul funcțiilor” la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor*



- Misiunea de audit cu tema "Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a recomandărilor din rapoartele de audit intern și a măsurilor Curții de Conturi a României"
 - A fost întocmită adresa către Curtea de Conturi a României privind stadiul implementării măsurilor nr.1 și nr.6 dispuse prin Decizia Curții de Conturi a României nr. 14/07.09.2015;
 - A fost întocmit și aprobat Planul privind activitatea de audit pentru anul 2018 și Planul multianual de audit pentru perioada 2018-2020;
 - Ambii auditori au fost membrii în Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de auditor în cadrul Gărzii Forestiere Brașov: un auditor a participat, în calitate de șef al Comisiei de concurs, iar celălalt a participat în calitate de membru în Comisia de contestații;
 - A fost transmisă în teritoriu solicitarea referitoare la modalitatea și termenele de întocmire a Raportului privind activitatea de audit pentru anul 2017;
 - A fost transmisă unităților aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea ministerului Adresa UCAAPI privind nevoile de pregătire profesională pentru anul 2018;
 - Participarea la întrunirile pentru instruirea privind implementarea programului de management al documentelor;
 - S-a răspuns la adresele primite din interiorul și exteriorul ministerului;
 - Participarea la ședințele de colegiu și la ședințele operative organizate de către domnul Secretar General.

3.7 Afaceri Europene și Relații Internaționale

A. AFACERI EUROPENE

I. Coordonarea participării la reuniuni cu instituții europene

- pregătirea demersurilor implicate pentru reuniunea bilaterală a ministrului apelor și pădurilor, dna Adriana Doina Pană, cu comisarul european Karmenu Vella, septembrie 2018, Bruxelles. Întâlnirea s-a înscris în lista acțiunilor întreprinse în vederea îmbunătățirii dialogului direct și transparent al demnitarilor români cu reprezentanții Comisiei Europene, la cel mai înalt nivel.
- pregătirea demersurilor implicate pentru reuniunea tehnică a secretarului de stat, dna Adriana Petcu, cu reprezentanții DG Mediu din cadrul Comisiei Europene privind implementarea în România a directivelor în domeniul apei și protecției mediului marin, septembrie 2018, Bruxelles.
- pregătirea demersurilor implicate și participarea la reuniunea cu reprezentanții Comisiei Europene pentru discutarea cazurilor de infringement, 6 octombrie 2018, București.
- pregătirea demersurilor implicate și organizarea reuniunii tehnice cu reprezentanții Comisiei Europene privind discutarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea implementării Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane.
- pregătirea demersurilor implicate pentru reuniunea tehnică a secretarului de stat, dl Istrate Ștețco, cu reprezentanții DG AGRI din cadrul Comisiei Europene, decembrie 2017, Bruxelles.
- pregătirea demersurilor necesare pentru participarea secretarului de stat, dl Istrate Ștețco, la reuniunea organizată de Parlamentul European, decembrie 2017, Bruxelles.



- reprezentarea Ministerului Apelor și Pădurilor (MAP) la reuniunile săptămânale de coordonare interministerială privind afacerile europene, la Comitetul de Coordonare a Afacerilor Europene, la reuniunea inter-ministerială privind Brexit, la grupul de lucru interministerial privind OCDE, precum și la reuniunile Grupului de Lucru Contencios UE (GLCUE).
- asigurarea coordonării interinstituționale pe probleme de afaceri europene și relații internaționale (trimitere mandate spre avizare, transmitere rapoarte sau memorandumuri spre avizare/informare, puncte de vedere către alte instituții, participare în procesul de coordonare al afacerilor europene).

II. Alte tipuri de reuniuni și grupuri de lucru

Introducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din sectorul LULUCF în cadrul 2030 privind clima și energia (LULUCF = Utilizarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și pădurile)

- Participarea cu elemente de mandat în *procedura de dialog a UE*, pentru adoptarea Regulamentului.
- Participarea la lucrările sesiunii comune a *Comitetului Comisiei Economice a Națiunilor Unite pentru Păduri și Industrie Forestieră (COFI)* și a *Comisiei pentru Silvicultură a Organizației Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură (EFC)* cu tema: "Pădurile, bunul nostru comun: consolidarea dezvoltării durabile în contextul Acordului de la Paris", la Varșovia, în Polonia, perioada 09 - 13 octombrie 2017. Cu această ocazie, a avut loc intervenția României în cadrul meselor rotunde pe tema schimbărilor climatice și a modelului funcțional al pădurilor- experiențe naționale.
- Participarea la evenimentul de lansare a *raportului privind tăierile ilegale și infracțiuni legate de încălcarea regimului de protecție al faunei sălbatice în spațiul Carpat-Dunărean*, organizat de Parlamentul European, care s-a desfășurat la Bruxelles în Belgia, în data de 22 noiembrie 2017. Cu această ocazie, au fost prezentate realizările și provocările asociate managementului durabil al pădurilor, demersurile inițiate privind combaterea tăierilor ilegale de lemn din România, dezvoltarea aplicațiilor SUMAL etc.
- Participare la *cea de-a 33-a Reuniune Periodică a Comisiei privind Protecția Mării Negre Împotriva Poluării*, eveniment organizat în cadrul Convenției privind Protecția Mării Negre Împotriva Poluării, din perioada 5-6 octombrie 2017, la Istanbul, Republica Turcia.
- Participare la *Reuniunea de lucru "pachet" a autorităților române cu reprezentanții Comisiei Europene*, 06 octombrie 2017, acțiuni în constatarea neîndeplinirii obligațiilor ce revin României în calitate de stat membru UE (infringement) - dosar EU PILOT EUP(2016)9002 - Lemn.

În legătură cu acest dosar, MAP a furnizat următoarele informații:

Actualizarea sistemului SUMAL a fost amânată. România va semna un protocol cu Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS) până la sfârșitul anului 2018, urmând să fie testat în 2019 și se așteaptă ca un nou sistem de trasabilitate, mai performant, să fie în vigoare în luna iulie 2019.

- *Grupul de experți FLEGT/EUTR al Comisiei Europene (Regulamentul (CE) nr. 2173/2005 privind Regimul de licențe FLEGT pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană/Regulamentul UE privind lemnul).*



Domeniu de competență:

- elaborarea documentelor referitoare la actualizarea și implementarea schemei de licențiere FLEGT
- elaborarea documentelor referitoare la punerea în aplicare a Regulamentului privind lemnul (EUTR) și elaborarea Ghidurilor EUTR
- *Grup de Lucru al Consiliului UE privind Pădurile*

Domeniu de competență:

- Contribuția UE pentru lucrările Forumului Națiunilor Unite privind Pădurile (UNFF) la Forumul politic la nivel înalt privind Dezvoltarea durabilă
- Programul de lucru FOREST EUROPE (proces politic la nivel înalt pentru dialog și cooperare privind politicile forestiere în Europa): Punerea în aplicare a Deciziei Ministeriale de la Madrid adoptate la Conferința ministerială extraordinară Forest Europe din 2015: calea de urmat și calendarul.
- Acordul cu obligativitate juridică privind pădurile (LBA) - reprezintă un demers important inițiat în marja Conferinței ministeriale FOREST EUROPE la Oslo în 2011. Cu această ocazie, s-a decis continuarea acțiunilor internaționale pentru protecția pădurilor, precum și înființarea unui Comitet Interguvernamental de Negociere (INC) cu mandatul de a elabora un astfel de acord. În prezent, au loc discuții tehnice pentru obținerea unui accept la nivel multilateral pentru elementele ce vor fi baza următorului LBA.
- *Grup de Lucru privind deșertificarea*

Domeniu de competență:

Managementul durabil al solurilor, schimbări climatice și păduri

- Participarea la lucrările celei de-a 13-a Conferințe a Părților la Convenția Națiunilor Unite pentru Combaterea Deșertificării (COP13 Deșertificare), celei de-a 16-a sesiuni a Comitetului de Revizuire a Implementării Convenției (CRIC16) și cea de-a 13-a sesiuni a Comisiei pentru știință și tehnologie (CST13) care a avut loc la Ordos, în Mongolia Interioară, Republica Populară Chineză în perioada 06 - 15 septembrie 2017.

Cu această ocazie, a fost susținută poziția Uniunii Europene pentru masa rotundă ministerială 2 - Furtuni de secetă, nisip și praf - sisteme de avertizare timpurie, precum și asigurarea participării în grupurile de lucru tehnice din cadrul Convenției și la reuniunile de coordonare gestionate de Președinție și de Comisia Europeană.

III. Infringement

Calendarul de implementare a măsurilor adoptate pentru procedurile de infringement declanșate de Comisia Europeană împotriva României în domeniul de activitate al Ministerului Apelor și Pădurilor

În prezent, sunt declanșate două proceduri de infringement împotriva României în domeniul apelor:

- Încălcarea Directivei 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, a Articolului 4(3) din Tratatul privind Uniunea Europeană și a Directivei 92/43/CEE



privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună, floră sălbatică în procesul de autorizare a microhidrocentralelor din România.

1. Ministerul Apelor și Pădurilor s-a angajat să revizuiască autorizațiile de gospodărire a apelor pentru microhidrocentralele în funcțiune care fac obiectul cauzei și să realizeze împreună cu beneficiarii microhidrocentralelor prin Administrația Națională "Apele Române" o monitorizare suplimentară față de prevederile Directivei Cadru Apă.

Stadiul realizării:

Autorizațiile au fost revizuite pentru toate microhidrocentralele în funcțiune care fac obiectul cauzei, iar în cursul anului 2017 au fost realizate campaniile de monitorizare comune.

2. Ministerul Apelor și Pădurilor va elabora un studiu privind impactul asupra mediului a microhidrocentralelor în funcțiune care fac obiectul cauzei (atât din punct de vedere al apelor cât și din punct de vedere al biodiversității).

Stadiul realizării:

În vederea elaborării Studiului privind impactul asupra mediului al realizării MHC pe cursurile de apă din România, în prezent, s-a finalizat caietul de sarcini, a fost demarată procedura de achiziție publică pentru elaborarea studiului. A fost depusă o contestație.

Studiul este prevăzut a fi finalizat la sfârșitul anului 2018. Acest studiu va fi finanțat din bugetul Ministerului Apelor și Pădurilor.

3. Ministerul Apelor și Pădurilor s-a angajat să introducă în legislația națională noțiunea de „debit ecologic” și să elaboreze o metodologie pentru calculul acestui debit.

Stadiul realizării:

În ceea ce privește includerea în Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, a noțiunii de "debit ecologic" și a interzicerii realizării de lucrări și activități care pot afecta starea ecologică a apelor pe sectoarele cursurilor de apă, care nu sunt afectate de activități umane, s-a adoptat Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2017 care a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din data de 10 noiembrie 2017. Precizăm că acest act normativ a fost notificat Comisiei Europene cu numărul de referință MNE(2017)56336.

După intrarea în vigoare a legii de modificare a Legii apelor nr. 107/1996, Metodologia pentru determinarea debitului ecologic¹ va fi aprobată prin hotărâre a Guvernului și se va publica în Monitorul Oficial al României (maxim 30 de zile). În prezent este finalizată propunerea de hotărâre a Guvernului și urmează să fie începută procedura de avizare internă.

Lista sectoarelor cursurilor de apă unde se va interzice realizarea de lucrări și activități care pot afecta starea ecologică a apelor și criteriile de selectare a acestor zone, vor fi aprobate prin Hotărâre de Guvern (se estimează că intrarea sa în vigoare se va realiza până în martie 2018).

4. Ministerul Apelor și Pădurilor s-a angajat să desemneze zonele în care nu se pot construi microhidrocentrale și criteriile de selectare a acestor zone.

Stadiul realizării:

¹ Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor (INHGA) a elaborat "Metodologia pentru determinarea debitului necesar protecției ecosistemului acvatic/debitul ecologic pe baza recomandărilor ghidului european elaborat la nivelul Comisiei Europene" având în vedere inclusiv prevederile Guidance Document No. 31 (2015) - Ecological flows in the implementation of the Water Framework Directive.



Lista sectoarelor cursurilor de apă unde se va interzice realizarea de lucrări și activități care pot afecta starea ecologică a apelor și criteriile de selectare a acestor zone, vor fi aprobate prin Hotărâre de Guvern. Proiectul de Hotărâre a Guvernului este în curs de elaborare și se va prezenta pentru aprobare în Guvern după intrarea în vigoare a OUG de modificare a Legii apelor nr. 107/1996.

- Nerespectarea prevederilor Directiva 2008/56/CE de instituire a unui cadru de acțiune comunitară în domeniul politicii privind mediul marin (Directiva-cadru „Strategia pentru mediul marin”) privind elaborarea programului de măsuri privind mediul marin.

Stadiul realizării:

România a elaborat *Programul național de măsuri privind mediul marin*, care a fost comunicat Comisiei Europene, în data de 30.08.2017.

La data de 7 decembrie 2017, Comisia Europeană a **aprobat clasarea cauzei 2016/2187** - acțiune în constatarea neîndeplinirii obligațiilor privind nerespectarea prevederilor Directivei 2008/56/CE de instituire a unui cadru de acțiune comunitară în domeniul politicii privind mediul marin (Directiva-cadru „Strategia pentru mediul marin”). Informarea a fost transmisă de către Reprezentanța UE Bruxelles, nr.8571/07.12.2017.

În domeniul pădurilor nu sunt declanșate, în prezent, proceduri de infringement împotriva României.

IV. Pre-infringement

1. Solicitări ale Comisiei Europene(COM) transmise României prin sistemul EU Pilot

- Punerea în aplicare a Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane în România
- În legătură cu acest subiect se impun investiții necesare pentru alinierea la prevederile directivei în sensul coroborării prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apei cu prevederile și termenele aferente proiectelor aflate în derulare. Se are în vedere transmiterea de informații actualizate către COM.
- Aplicarea prevederilor Regulamentului UE nr.995/2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn
- Ultima informare transmisă către COM a fost în octombrie 2017. În cadrul acesteia au fost incluse informații ce făceau referire la prorogarea termenului de intrare în vigoare a HG nr.1004/2016, precum și intrarea în vigoare a HG nr.1004/2016. De asemenea, a fost incluse rapoarte ale amenziilor și controalelor efectuate în perioada 2015-2017, precum și calendarul de dezvoltare implicat de sistemul SUMAL.
- Compatibilitatea Codului Silvic cu Tratatul de funcționare a UE
- În cadrul informării transmise către COM au fost introduse detalii suplimentare cu privire la prevederile art.60, alin.5, lit.f din Codul Silvic, anume calcularea pragului de 30%(procentul anti-monopol). Potrivit reglementărilor legale, este interzis operatorilor economici să achiziționeze sau să proceseze mai mult de 30% din volumul dintr-un sortiment industrial de masă lemnoasă din fiecare specie, stabilit ca medie raportat la ultimii 3 ani.

2. Solicitări ale Comisiei Europene(COM) transmise României ca urmare a sesizărilor primite de la cetățenii UE



- Punerea în aplicare a prevederilor Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale, făcând referire la autorizarea din punct de vedere al mediului și apei, aferentă SC Complexului de creștere a porcilor SRL Brăila, platforma Tichilești
- Este așteptată transmiterea de informații actualizate de către COM. În eventualitatea în care activitatea firmei nu va fi sistată sau, în caz contrar aceasta va continua să funcționeze fără acte de reglementare, atunci COM va declanșa procedura de infrigement.

V. Implicarea MAP în procesul de pregătire, organizare și exercitare a PRES RO la Consiliul Uniunii Europene

Exercitarea Președinției Consiliului UE va reprezenta o oportunitate pentru România de a prezenta altor state membre experiența sa în diferite domenii, inclusiv în ceea ce privește domeniul apelor și al pădurilor. Astfel, în urma analizei realizate la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor au fost identificate două priorități majore care au fost propuse Ministerului Afacerilor Externe, instituție care coordonează pregătirea, organizarea și exercitarea Președinției României la Consiliul UE.

În domeniul pădurilor, subiectul prioritar îl reprezintă *adaptarea sectorului forestier la schimbările climatice și stoparea degradării terenurilor*, iar în domeniul apelor, subiectul prioritar îl reprezintă *managementul apelor*.

În cursul anului 2017 în cadrul DAERI a fost realizat procesul de cartografiere al resurselor umane necesare pentru exercitarea PRES RO în cadrul MAP. În acest sens, a fost identificat personalul cu atribuții de fond la nivelul grupurilor de lucru ale Consiliului UE în domeniul apelor și pădurilor (Președinți, Vicepreședinți, responsabili de dosar și experți, inclusiv experți de comunicare și protocol). Printre aceste grupuri se numără: Grupul de lucru pe probleme de mediu², dosare în domeniul apelor sau dosare cu relevanță pentru domeniul apelor (Dosar apa potabilă, Dosar Directiva Cadru Apă, Dosar reutilizarea apei, Dosar Raportul național de implementare a legislației de mediu, Dosar Revizuirea celui de-al 7-lea Plan de acțiune pentru Mediu); Grupul de lucru pe aspecte internaționale - Deșertificare; Grupul de lucru privind pădurile; Grupul de lucru pe aspecte internaționale- UNECE -aspecte regionale.

Totodată, DAERI a comunicat asupra evenimentelor ce vor fi organizate pe perioada PRES RO în domeniul apelor și pădurilor (Consiliul de Mediu și Consiliul informal de Mediu împreună cu Ministerul Mediului, o Conferință ministerială în domeniul apelor ce va fi organizată în marja Consiliului informal, precum și Reuniunea directorilor din domeniul apelor și Reuniunea directorilor privind pădurile), implicit propunerea bugetară aferentă acestor evenimente.

În cadrul DAERI au fost realizate demersurile necesare în vederea suplimentării temporare a numărului de posturi necesare în vederea exercitării PRES RO, atât în cadrul MAP cât și la nivelul Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE.

De asemenea, DAERI a asigurat coordonarea cu MAE în ceea ce privește procesul de pregătire a exercitării PRES RO și participarea la reuniunile organizate de MAE cu privire la acest subiect.

² Grupul de lucru gestionează dosare legislative și non-legislative interne UE, inclusiv în domeniul apelor, în funcție de dosarele care se vor discuta pe perioada Președinției României a UE



DAERI a asigurat coordonarea/interfața în ceea ce privește cursurile de pregătire a personalului care va fi implicat în exercitarea PRES RO (președinți, vicepreședinți ai grupurilor de lucru, experți de comunicare și protocol).

B . RELATII INTERNATIONALE

I. Acordurile interministeriale încheiate de minister cu parteneri externi, inclusiv colaborările ministerului în cadrul unor acorduri interguvernamentale, declarații/angajamente

- Memorandum de înțelegere între Ministerul Apelor și Pădurilor din România și Ministerul Resurselor de Apă și Irigațiilor din Republica Arabă Egipt privind cooperarea în domeniul resurselor de apă, semnat la 28 iulie 2017. Natura juridică nu creează drepuri și obligații de drept internațional public, astfel încât nu intră sub incidența Legii nr.590/2003 și nu a necesitat o Hotărâre a Guvernului pentru adoptare, având aplicabilitate directă.
- Acord între Ministerul Apelor și Pădurilor din România și Ministerul Resurselor de Apă din Republica Populară Chineză privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor, semnat la București la 8 septembrie 2017, aprobat prin HG nr. 765/2017.
- Colaborarea în domeniul gospodăririi apelor între România și Ungaria se desfășoară în baza Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la 15 septembrie 2003, Budapesta și aprobat prin HG nr. 577/2004 (MO nr. 400/05.05.2004). În conformitate cu prevederile art. 10 pct. 7 al Acordului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.577/2004, în fiecare an, Comisia hidrotehnică româno-ungară realizează examinarea activităților privind aplicarea prevederilor Acordului. Sesiunea a XXVIII-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, s-a desfășurat la Morahalom, în perioada 20-22 iunie 2017. Protocolul Sesiunii a XXVIII-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare, semnat la Morahalom, în data de 22 iunie 2017 a fost aprobat prin HG 630/2017 și publicat în Monitorul Oficial al României Partea întâi nr. 732 bis din data de 12 septembrie 2017.
- În conformitate cu programul de lucru al Comisiei pentru perioada 2017 au fost îndeplinite toate activitățile stabilite în cadrul acestui program, cât și în Regulamentele tehnice care stau la baza aplicării Acordului bilateral hidrotehnic româno-ungar.
- 07-08 septembrie 2017 a avut loc la Lisabona, în Portugalia, Conferința Internațională "The Ocean and Human Health". La finalul Reuniunii Ministeriale a fost adoptată Declarația Politică Ministerială privind Oceanele (anexată). Prin această declarație s-a reamintit adoptarea și intrarea în vigoare, în timp util, a Acordului de la Paris negociat în temeiul Convenției-cadru a Organizației Națiunilor Unite privind schimbările climatice (CCONUSC), recunoscând în același timp importanța sensibilizării cu privire la impactul negativ al schimbărilor climatice asupra mediului marin. De asemenea, s-a reamintit adoptarea Planului de Acțiune privind deșeurile marine (G20), prin care s-a reiterat necesitatea urgentă de a preveni și de a reduce poluarea marină de orice fel din surse terestre și maritime, pentru a spori securitatea alimentară și sănătatea publică.
- 20-23 septembrie 2017, Dublin, în Irlanda, la Conferința Internațională "EUROPE-INBO 2017", în cadrul sesiunii finale a conferinței a avut loc adoptarea oficială a Declarației de la Dublin, în vederea facilitării cooperării și dezvoltării de proiecte în domeniul apelor.
- 11 noiembrie 2017, la Bonn, în Germania, în cadrul Conferinței Părților la Acordul de la Paris a fost organizat evenimentul "Ziua Oceanelor" la finalul căruia s-a semnat Declarația "Because the Ocean" pentru sublinierea necesității de a stimula proiectele ce privesc mările și oceanele, conform obiectivelor UNFCCC și Acordului de la Paris.



II. Situația privind negocierile referitoare la încheierea de noi acorduri, convenții

- Ordonanța de urgență a Guvernului pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 175/2015 privind ratificarea celui de-al treilea Protocol adițional dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova, semnat la Chișinău la 10 decembrie 2013, la Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind implementarea programului de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane de euro acordat de România Republicii Moldova, semnat la București la 27 aprilie 2010, în contextul în care acest proiect de act normativ s-a repromovat sub forma unui proiect de lege (care în prezent se regăsește la Ministerul Finanțelor Publice în scopul avizării).
România va acorda Republicii Moldova un ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane de euro, din care 15 milioane de euro pentru proiecte privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și/sau pentru adaptarea la efectele schimbărilor climatice.
Ministerul Mediului din Republica Moldova a propus pentru a fi finanțate în baza celui de-al treilea Protocol adițional 4 proiecte, dintre care două pentru adaptarea la schimbările climatice din punct de vedere al apelor:
 - Soluții de adaptare la schimbările climatice pentru bazinul râului Bâc;
 - Eliminarea surselor de poluare directă a apelor subterane prin lichidarea fântânilor arteziene deteriorate/abandonate și evaluarea fântânilor neexploatabile pentru conservarea lor care respectă prevederile art. 2 din cel de-al treilea Protocol adițional la Acord.
- De asemenea, în cadrul celei de-a doua cereri de sprijin a României pentru asistență tehnică din partea Programului de Sprijin pentru Reforme Structurale (PSRP) al Comisiei Europene, au fost elaborate două propuneri de proiect: prima dintre ele cu referire la managementul apelor iar cea de-a doua propunere, denumită "Building-up and implementing an integrated information system in forestry", vizează dezvoltarea unui sistem informațional integrat pentru silvicultură prin implementarea căruia se va facilita activitatea curentă de raportare, interpretare și stocare a informațiilor la nivel național pentru Ministerul Apelor și Pădurilor.
- Au fost analizate și avizate proiecte de lege, dintre care amintim: proiectul de Ordonanță a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile și proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1177/2001 privind desemnarea grupei române în Comisia mixtă româno-iugoslavă pentru Porțile de Fier.
- Totodată, Ministerul Apelor și Pădurilor a participat în mod direct și activ la încheierea Protocolului pentru lucrările celei de-a IX-a sesiuni a Comisiei Mixte Guvernamentale România-Bavaria, prin includerea unor teme în cadrul capitolului Agricultură, alimentație și silvicultură și Protecția mediului și Sănătate.
- Negocierile privind stabilirea unui nou cadru juridic în domeniul gospodăririi apelor transfrontaliere dintre România și Republica Serbia se desfășoară în baza Memorandumului nr. 5/5880/08.11.2007 cu tema „Aprobarea inițierii negocierii Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a cursurilor de apă care formează sau sunt întretăiate de frontieră”. Procesul de negociere a fost demarat în anul 2010, iar până în prezent au avut loc cinci runde de negocieri, iar cea de-a șasea rundă de negocieri va avea loc în România, în a doua jumătate a lunii martie 2018.

III. Activități de reprezentare a ministerului în relația cu Corpul Diplomatic acreditat la București pe domeniul managementului apelor și al pădurilor

Întâlnirile bilaterale desfășurate în perioada anului 2017 cu demnitari/ambasadori din state membre ale UE, dar și din state terțe, au contribuit la relansarea/consolidarea dialogului politic în ceea ce privește colaborarea în domeniul protecției apelor și pădurilor.
De asemenea, în același sens al relansării dialogului politic la nivel de stat și guvernamental, și pentru consolidarea relațiilor existente, au fost pregătite și transmise Ministerului Afacerilor



Externe propuneri de colaborare în domeniul apelor și pădurilor cu statele membre ale UE, dar și cu state terțe.

- *Întruniri la nivel de ambasador/ consilieri comerciali*

Pe durata anului 2017 au avut loc întruniri la nivel de ambasador cu următoarele state: Bulgaria, Cehia, Danemarca, Lituania și Slovenia, Republica Moldova.

- *Acțiuni de cooperare bilaterală*

- În urma discuțiilor avute, MAP a primit invitația din partea ministerului de resort din Bulgaria de a participa la un schimb de experiență pentru domeniul pădurilor în vederea interconectării celor două sisteme de urmărire a trasabilității lemnului, certificarea pădurilor, îngrijirea pădurilor virgine.

În domeniul gospodăririi apelor, partea română și-a exprimat disponibilitatea pentru realizarea de proiecte, cu precădere în zona managementului riscului la inundații, comunicațiilor în situații de urgență generate de inundații, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și a poluărilor accidentale ale apelor (pe fluviul Dunărea).

- Continuarea bunei cooperări bilaterale cu partea cehă pe domeniul forestier. Ministerul Apelor și Pădurilor (MAP) a organizat în parteneriat cu Romsilva, în intervalul 11-13 septembrie 2017, seminarul tehnic privind experiența națională referitoare la administrarea durabilă a pădurilor, inclusiv vizite în teren.

- În relația cu partea daneză, s-a manifestat interes pentru inițierea de schimburi de experiență pentru gestionarea și protecția apelor subterane, controlul și combaterea poluării marine, promovarea unui management durabil al pădurilor din ariile protejate și în siturile Natura 2000, prin elaborarea de ghiduri adecvate; tehnologiile de producere a materialelor forestiere de reproducere; promovarea gestionării durabile a produselor forestiere nelemnoase; identificarea și protejarea pădurilor naturale, în special a celor virgine; identificarea, dezvoltarea și aplicarea sistemelor adecvate de plată a compensațiilor pentru bunurile și serviciile ecologice oferite de păduri; baze de date și aplicarea Sistemului Informațional Geografic (GIS) în managementul pădurilor; plantații forestiere pentru utilizarea de biomasă; utilizarea biomasei lemnoase pentru încălzirea locuințelor- sisteme de încălzire centralizată; cultura și valorificarea pomilor de Crăciun, precum și aspecte legate de combaterea tăierilor ilegale.

- Partea lituaniană a solicitat sprijinul pentru evenimentul de celebrare a 100 de ani de la restaurarea statului Lituanian (11 martie 2018). În urma reuniunilor organizate la sediul Ministerului Apelor și Pădurilor din România și a acțiunilor desfășurate în teren, precum și ca urmare a notificării Primăriei Municipiului București, s-a identificat pentru plantare suprafața din imediata vecinătate a Parcului Orașelul Copiilor, din sectorul 4 al Municipiului București. La sfârșitul lunii decembrie 2017, Ambasada Republicii Lituania în România a transmis o solicitare oficială Regiei Naționale a Pădurilor- Romsilva pentru furnizarea celor 100 de puiți de stejar roșu, urmând ca în cursul lunii ianuarie 2018 să fie continuată acțiunea de pregătire a evenimentului programat pentru luna martie 2018.

- În relația cu Slovenia, s-a reiterat deschiderea părții române pentru schimburi de bune practici pentru partea de păduri (necesitatea dezvoltării de studii care pot veni în ajutorul operaționalizării criteriilor pentru păduri virgine, monitorizarea suprafețelor de pădure care la nivel național se face prin Inventarul Forestier Național, acțiuni pentru creșterea suprafeței împădurite, realizarea de perdele de protecție, combaterea tăierilor ilegale) și pentru domeniul



apelor (acțiuni pentru implementare a Directivei Cadru Apă, Directivei Inundații, Directiva Cadru privind Strategia Marină, precum și colaborarea în cadrul proiectului Danube FloodPlain).

- Relația cu **partea turcă**, este reglementată de:

o Hotărârea 314/20.04.2016 pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul meteorologiei și hidrologiei, semnat la București la 1 aprilie 2015.

o Partea turcă a notificat îndeplinirea procedurilor legale interne privind intrarea în vigoare a Acordului între Guvernul României și Guvernului Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul forestier, semnat la București la 1 aprilie 2015 (Hotărâre nr. 294 din 20 aprilie 2016).

În marja acordurilor, partea turcă a solicitat Ministerului Apelor și Pădurilor nominalizarea de experți pentru întrunirea grupurilor de lucru dintre România și Turcia pentru domeniile hidrologiei și meteorologiei, respectiv pentru păduri, care urmează să se desfășoare în 2018.

De asemenea, în perioada 22-26.05.2017 partea română a fost invitată să participe la cursul privind combaterea deșertificării organizat de către Ministerul Pădurilor și Apelor din Turcia.

Ca urmare a intrării în vigoare a Acordului între Guvernul României și Guvernului Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul forestier, în luna decembrie 2017, Ministerul Mediului și al Urbanizării din Turcia a transmis Ministerului Apelor și Pădurilor din România invitația pentru organizarea primului grup de lucru în domeniul silviculturii, la Ankara, Turcia, urmând a avea loc în a doua parte a lunii februarie 2018.

• *Acțiuni în derulare*

- Invitarea părții bulgare la un schimb de experiență organizat de către Ministerul Apelor și Pădurilor (MAP).

- Participarea la acțiuni de schimb de bune practici în domeniul gestionării pădurilor organizat de către Ambasada Canadei (26 februarie 2018).

- Inițierea unui schimb bilateral cu partea ungară propus a se desfășura în cea de-a doua jumătate a lunii ianuarie 2018 la nivel de experți, tematica fiind documentarea modalității de elaborare a fișei tehnice a Măsurii 12- Plați Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa, respectiv Submăsura 12.1 - plată compensatorie pentru zonele agricole Natura 2000 și Submăsura 12.2 - plată compensatorie pentru zonele forestiere Natura 2000, precum și documentelor subsecvente necesare inițierii unei propuneri de modificare a PNDR 2014-2020.

• *Asigurarea corespondentei cu ambasadele, ministere omoloage din alte state, Reprezentante permanente și Misiuni ale României pe langa organismele Internaționale.*

• *Coordonarea pregătirii documentelor necesare reprezentării MAP la reuniuni/conferințe/întâlniri/evenimente la nivel înalt și a activităților de protocol*

În anul 2017, DAERI a coordonat pregătirea documentelor necesare reprezentării MAP la următoarele reuniuni/conferințe/întâlniri/evenimente la nivel înalt:

La nivel de ministru:

- Participarea delegației MAP conduse de către ministrul apelor și pădurilor, la reuniunea Consiliului Informal de Mediu și la Întâlnirea ministerială a Uniunii pentru Mediterană privind apă, organizată de Presedinția UE, în perioada 25-27 aprilie 2017, din Valletta/St. Julian, MALTA, asigurându-se participarea și de către un reprezentant DAERI.



- Participarea delegației MAP conduse de către ministrul apelor și pădurilor, la Conferință ONU la nivel înalt privind sprijinirea implementării Obiectivului de dezvoltare durabilă 14: conservarea și utilizarea durabilă a oceanelor, mărilor și resurselor marine pentru dezvoltarea durabilă, care a avut loc la ONU, New York, SUA, în perioada 05-09 iunie 2017, asigurându-se participarea și de către un reprezentant DAERI.
- Participarea delegației MAP conduse de către ministrul apelor și pădurilor, la Reuniunea Ministerială din cadrul Conferinței Internaționale "The Ocean and Human Health", care a avut loc în Lisabona, Portugalia, în perioada 07-08.09.2017.
- Participarea delegației MAP conduse de către ministrul apelor și pădurilor, la cea de-a patra Conferință Internațională "Oceanul Nostru", 05-06.10.2017, din Malta.
- Participarea delegației MAP conduse de către ministrul apelor și pădurilor, la reuniunea bilaterală cu Dl Karmenu Vella, comisarul european pentru mediu, afaceri maritime și pescuit, 19 octombrie 2017, Bruxelles, Belgia.

Secretar de Stat pe Ape:

- Participarea delegației MAP, conduse de către secretarul de stat pe ape din cadrul MAP, la Reuniunea ministrilor mediului din Grupul Vișegrad plus România și Bulgaria din Varșovia, Polonia, 22 martie, asigurându-se participarea și de către un reprezentant DAERI.
- Participarea delegației MAP, conduse de către secretarul de stat pe ape din cadrul MAP la Forumul Internațional al Apei, editia a IV-a, 10-11 mai 2017, Istanbul, Turcia, asigurându-se participarea și de către un reprezentant DAERI.
- Pregătirea documentelor implicate de participarea secretarului de stat pe ape din cadrul MAP la Forumul Internațional "Platforma Globala pentru Reducerea Riscului la Dezastre" din Cancun, Mexic, 22-28 mai 2017.
- Pregătirea documentelor implicate de participarea delegației MAP, conduse de către secretarul de stat pe ape din cadrul MAP la Sesiunea XXVIII-a Comisiei Hidrotehnice romano-ungare pentru aplicarea acordului între Guvernul României și Guvernul Rep. Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003, din Morahalom, Ungaria, în perioada 20-22 iunie 2017.
- Participarea delegației României, conduse de către secretarul de stat pe ape din cadrul MAP la cea de a cincisprezecea Conferință Internațională "EUROPE-INBO 2017" din Dublin, Irlanda, 20-23 septembrie 2017, asigurându-se participarea și de către un reprezentant DAERI.
- Pregătirea documentelor implicate de participarea delegației MAP, conduse de către secretarul de stat pe ape din cadrul MAP la întâlnirea informală cu reprezentanții Direcției Generale Mediu din cadrul Comisiei Europene privind implementarea în România a Directivelor în domeniul apei și protecției mediului marin, din Bruxelles, Belgia, 29 septembrie 2017.
- Participarea delegației MAP, conduse de către secretarul de stat pe ape din cadrul MAP la Summitul Internațional la nivel înalt "Apa și Clima: Reuniunea Marilor Râuri ale Lumii", organizat în perioada 23-25 octombrie 2017, Roma, Italia, asigurându-se participarea și de către un reprezentant DAERI.
- Participarea delegației MAP, conduse de către secretarul de stat pe ape din cadrul MAP la Conferința și Expoziția Bială Săptămâna Internațională a Apei Amsterdam- AIWW2017, 30.10-03.11.2017, Olanda, asigurându-se participarea și de către un reprezentant DAERI.
- Participarea delegației MAP, conduse de către secretarul de stat pe ape din cadrul MAP la cea de a 23-a Conferință a Părților la Convenția Cadru a ONU asupra Schimbărilor Climatice, la cea de a 13-a Conferință a Părților la Protocolul de la Kyoto și la Prima Conferință a Părților la Acordul de la Paris, 6-7 noiembrie 2017, Bonn, Germania, asigurându-se participarea și de către un reprezentant DAERI.
- Pregătirea documentelor implicate de participarea delegației MAP, conduse de către secretarul de stat pe ape din cadrul MAP la cea de a 20-a întâlnire ordinară a Comisiei Internaționale pentru Protecția Fluviului Dunărea și la cea de-a 12-a întâlnire a grupului de coordonare a ariei prioritare 5- Managementul Riscurilor de Mediu din cadrul Strategiei UE pt Regiunea Dunării, 12-14 decembrie 2017, Viena, Austria.



Secretar de Stat pe Păduri:

- Participarea delegației României, conduse de către secretarul de stat pe păduri din cadrul MAP la cea de a 12-a sesiune a Forumului Națiunilor Unite privind Pădurile, din New-York, SUA, 01-05 mai 2017, asigurându- se participarea și de către un reprezentant DAERI .
 - Participarea delegației României, conduse de către secretarul de stat pe păduri din cadrul MAP la lucrările celei de a treisprezecea Conferință a Părților la Convenția Națiunilor Unite pentru Combaterea Deșertificării (COP 13 deșertificare), la celei de-a șaisprezecea sesiuni a Comitetului de Revizuire a Implementării Convenției (CRIC 16) și la cea de a treisprezecea sesiuni a Comisiei pentru știință și tehnologie (CST 13) Ordos, în Mongolia Interioară, Republica Populară Chineză, 06-15 septembrie 2017, asigurându- se participarea și de către un reprezentant DAERI.
 - Participarea delegației MAP, conduse de către secretarul de stat pe păduri din cadrul MAP la lucrările sesiunii comune a Comitetului Comisiei Economice a Națiunilor Unite pentru Păduri și Industrie Forestieră și a Comisiei pentru Silvicultură a ONU pentru Alimentație și Agricultură cu tema: " Pădurile, bunul nostru comun: consolidarea dezvoltării durabile în contextul Acordului de la Paris", din Varșovia, Polonia, 09-10.10 2017, asigurându-se participarea și de către un reprezentant DAERI.
 - Participarea delegației MAP, conduse de către secretarul de stat pe păduri din cadrul MAP la evenimentul de lansare a raportului privind tăierile ilegale și infracțiuni legate de încălcarea regimului de protecție al faunei sălbatice în Spațiul Carpat-Dunărean, organizat de Parlamentul European, 22 noiembrie 2017, Bruxelles, Belgia, asigurându- se participarea și de către un reprezentant DAERI.
 - Participarea delegației MAP, conduse de către secretarul de stat pe păduri din cadrul MAP la întâlnirea informală cu reprezentanții Direcției Generale Agricultură din cadrul din cadrul Comisiei Europene, 27 noiembrie 2017, Bruxelles, Belgia, asigurându- se participarea și de către un reprezentant DAERI.
- *Participarea personalului DAERI la alte reuniuni internaționale la nivel de director/expert:*
 - Participarea la prima reuniune a coordonatorilor cu responsabilități privind afacerile europene în domeniul mediului, apelor și pădurilor din România, Finlanda și Croația pentru pregătirea Presedinției la Cons UE, 18 decembrie 2017, Bruxelles, Belgia.
 - Participarea la întâlnirea la nivel de experți Forest Europe organizată de MADR din Republica Slovacia, Bratislava, 27-30 noiembrie 2017.
 - Participarea la evenimentul de celebrare a Zilei Internaționale a Mării Negre și la cea de-a 5-a întâlnire a Grupului Ad-hoc privind documentele interne ale Comisiei pentru protecția Mării Negre împotriva poluării, 31.10-01.11.2017, Turcia, DAERI fiind reprezentată la această întâlnire de către dna Nicolau Roxana.
 - Participarea la cea de a 33-a Reuniune Periodica a Comisiei privind Protecția Mării Negre împotriva poluării, 5-6.10.2017, Istanbul, Turcia.
 - Participarea la Conferința privind economia albastră în Marea Neagră: conectarea regiunii prin cooperarea marină și maritimă, organizată de COM, 15.09.2017, Batumi, Georgia.
 - Participarea la grupul de lucru al Consiliului UE privind EIR (Evaluarea Raportului de Impact asupra Mediului), Bruxelles, septembrie 2017.
 - De asemenea, DAERI a întreprins demersurile necesare pentru obținerea pașapoartelor diplomatice/de serviciu pentru demnitarilor/angajații MAP și a realizat demersurile necesare pentru conducerea și primirea delegațiilor oficiale la aeroport. Totodată, a asigurat protocolul aferent reuniunilor organizate în cadrul MAP și ale celor externe la care au participat demnitarilor din cadrul MAP, coordonând atât procesul de rezervare și emitere a biletelor de avion aferente deplasărilor demnitarilor și ale delegațiilor MAP, precum și coordonarea în legătură cu aspectele logistice implicate de deplasările demnitarilor



din cadrul MAP la nivel european/internațional cu Ambasade, Reprezentanțe și Misiuni Permanente.

3.8 Activitatea privind Gestiunea și Protecția Informațiilor Clasificate

În cadrul ministerului a fost organizat Compartimentul Gestiunea și Protecția Informațiilor Clasificate, structură funcțională ce are ca obiectiv general asigurarea securității informațiilor clasificate din gestiune și coordonarea / controlul măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate la nivelul unităților deținătoare de astfel de date, aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea acestuia.

Din această perspectivă, principalele activități realizate în anul 2017 au vizat prevenirea accesului neautorizat la informațiile clasificate din gestiune și a cunoașterii / diseminării lor ilegale, precum și înlăturarea / contracararea riscurilor și vulnerabilităților în plan protectiv, materializându-se în:

- elaborarea / actualizarea permanentă a documentelor procedurale prevăzute de cadrul legal în vigoare;
- dimensionarea și implementarea măsurilor de protecție fizică, raportat la nivelul maxim de secretizare al informațiilor clasificate din gestiune;
- asigurarea legalității accesului la informații clasificate pentru personalul desemnat să lucreze cu astfel de date;
- realizarea activităților de evidență, procesare, multiplicare manipulare, transport, transmitere, inventariere, păstrare, arhivare și distrugere a informațiilor naționale și UE clasificate emise / primite de instituție;
- inițierea procedurilor specifice domeniului INFOSEC, în vederea asigurării securității fondului informațional clasificat gestionat în format electronic, conform prevederilor cadrului normativ în materie.

3.9 Activitatea Compartimentului IT din cadrul Direcției de Comunicare și Resurse Umane a constat în:

- Reconfigurare rețea cablată sediul MAP din Magheru
- Configurare echipamente wifi pentru personalul ministerului cât și pentru oaspeți
- Instalare și configurare imprimante
- Instalare și configurare stații de lucru
- Mentenanță echipamente (switch,ups,centrală telefonică,media convertor,vpn etc.)
- Backup de date stații lucru
- Update Securitate windows + antivirus
- Administrare website minister
- Postări rapoarte website
- Administrare server mail
- Administrare conturi programe legislație



- Instalare și configurare servicii extranet
- Servicii de relocare în noul sediu al ministerului
- Configurare rețea date și voce
- Achiziție de echipamente de calcul (monitoare, stații de lucru , servere, imprimante)
- Configurare și întreținere servere
- Instalări stații de lucru
- Conectarea imprimantelor la rețea
- Conectarea calculatoarelor la rețea
- Transfer date de pe stațiile vechi pe cele noi
- Mentenanță imprimante
- Elaborare site www.produselepadurii.ro

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Una din provocările importante ale Direcției de Comunicare și Resurse Umane a fost crearea unei imagini pozitive asupra Ministerului Apelor și Pădurilor, inclusiv prin dezvoltarea unei bune relații cu mass-media. De asemenea, un punct foarte important a fost gestionarea eficientă și cu succes a petițiilor.

Activitatea de Comunicare din cadrul Direcției de Comunicare și Resurse Umane a constat în:

- Emiterea a 70 de comunicate de presă;
- Organizarea a 5 conferințe/evenimente de presă;
- Trimiterea a 6 invitații pentru presă și ONG-uri;
- Rezolvarea a 84 de solicitări scrise ale presei;
- rezolvarea a 30 de solicitări telefonice ale presei;
- emiterea unui drept la replică;
- emiterea unei precizări de presă;
- realizarea a 25 de punctaje;
- postarea pe facebook:
 - 140 de materiale;
 - 450 de fotografii;
 - 26 de materiale video;
 - 7 infografice;
- răspunderea la solicitări telefonice - aprox. 500;
- îndrumarea și informarea a aprox. 60 de vizitatori în rezolvarea solicitărilor și petițiilor, precum și a audiențelor;
- Elaborarea documentației pentru acordarea audiențelor: 30 de persoane;
- primirea, înregistrarea, transmiterea petițiilor formulate în baza Legii nr. 233/2002 structurilor MAP, precum și expedierea răspunsurilor către petenți : 963 petiții dintre care 5 au fost online, după cum urmează:
 - o petiție cu 3465 de solicitanți
 - o petiție cu 55 de solicitanți
 - o petiție cu 2465 de solicitanți
 - o petiție cu 711 solicitanți
 - o petiție cu 473 de solicitanți;



- primirea, înregistrarea, transmiterea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 structurilor MAP, precum și formularea și expedierea răspunsurilor către solicitanți - 135 de cereri;
- gestionarea a 20 de scrisori de curtoazie;
- transcrierea și realizarea minutei rezultate în urma Sedințelor operaționale de lucru desfășurate săptămânale;
- realizarea zilnică a revistei presei;
- analizarea și transmiterea zilnică monitorizării presei;
- urmărirea și transmiterea zilnică a rapoartelor privind situația hidro-meteorologică și a calității mediului;
- pregătirea materialelor pentru participarea demnitarilor MAP la evenimentele publice;
- asigurarea participării MAP, alături de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, la acțiunea de plantare cu ocazia „Lunii Plantării Arborilor”, care s-a desfășurat într-un șantier de împădurire de pe raza Ocolului Silvic Slobozia, din cadrul Direcției Silvice Ialomița;
- elaborare Ordine și alte documente referitor la activitatea specifică direcției;
- participarea la ședințele de Colegiu ale MAP și asigurarea secretariatului acestora;
- elaborarea Procedurilor specifice direcției;
- răspunsuri la adresele primite de la structurile MAP

Materialele au vizat transmiterea de informații cu privire la activitatea ministrului, a celorlalți demnitari, și au informat despre programele, proiectele și activitățile desfășurate în cadrul MAP.

Menționări ale Ministerului Apelor și Pădurilor în presă: 1346.

Menționări ale ministrului Apelor și Pădurilor în presă: 1869.

Activitatea de Registratură Generală a constat în:

- primirea, înregistrarea și distribuirea a 14.300 de documente.
- Distribuirea către Poșta Română a 500 de scrisori.

5. LEGISLAȚIE

În anul 2017, Direcția Juridică prin Serviciul Legislație a analizat și avizat de legalitate următoarele proiecte de acte normative, inițiate și promovate de către Ministerul Apelor și Pădurilor, după cum urmează:

- 4 proiecte de Legi (o Lege aflată în procedură parlamentară);
- 3 Ordonanțe de urgență a Guvernului;
- 2 ale Ordonanțe a Guvernului, din care 1 publicată în Monitorul Oficial al României;
- 32 proiecte de Hotărâri ale Guvernului din care 27 devenite acte normative prin publicarea în Monitorul Oficial.
- 2 proiect de ordine comune - Ministerul Apelor și Pădurilor cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

De asemenea, menționăm faptul că Direcția Juridică prin Serviciul Legislație a analizat și avizat din punct de vedere al legalității un număr de 1128 de ordine ale ministrului apelor și pădurilor cu caracter individual și normativ.

De asemenea, Direcția Juridică prin Serviciul Legislație a gestionat avizarea unui număr de 194 de proiecte de acte normative primite spre avizare de la alte instituții, după cum urmează:



- 150 de proiecte de hotărâri ale Guvernului,
- 21 proiecte de legi,
- 9 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului,
- 7 proiecte de ordine comune ale ministrului,
- 7 proiecte de memorandumuri.
- 332 lucrări diverse (puncte de vedere, răspunsuri, etc)

Toată aceste activități au fost asigurate cu un personal compus dintr-un număr de 4 funcționari publici.

