



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Nr.134378/BA/11.10.2017

Anunt de participare

Ref: Achiziția Servicii de întreținere tehnică a spațiilor și instalațiilor ce aparțin imobilelor în care își desfășoară activitatea Ministerul Apelor și Pădurilor precum și relocarea mobilierului în incinta proprie

Ministerul Apelor și Pădurilor își desfășoară activitatea în imobilele A, B și E, din Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, București, cu o suprafață utilă totală de 2.231 m2.

În vederea menținerii caracteristicilor funcționale ale dotărilor și instalațiilor aferente imobilelor respective și a funcționării acestora în condiții normale, precum și buna desfășurare a activităților MAP, se propune achiziționarea de "Servicii de întreținere tehnică a spațiilor și instalațiilor ce aparțin imobilelor în care își desfășoară activitatea Ministerul Apelor și Pădurilor precum și relocarea mobilierului în incinta proprie".

Valoarea estimată pentru această achiziție este de 8.322 de lei, fără TVA/lună.

Contractul se va încheia pe o perioadă de două luni până la 31.12.2017 cu posibilitate de prelungire în anul 2018 în condițiile legii pe o perioadă de o lună.

I.Ofertantii vor trebui sa prezinte urmatoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, la momentul prezentării ofertelor;
- Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa o declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează sa fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- Propunere tehnică:
 - Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte un comentariu, articol cu articol, al cerințelor minime continute în

caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor oferitate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective.

➤ Propunerea financiara

- Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta. În formularul de oferta se va specifica: valoarea lunara si totala a serviciilor prestate exprimata in lei, fara T.V.A. Preturile oferitate nu vor contine zecimale. Plata se va efectua la finalizarea serviciilor, cu respectarea legislatiei specifice fiscale. Plata se efectueaza in baza facturii emise corespunzator de catre prestator.

II.Data limită pentru depunerea ofertei: 17.10.2017

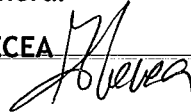
III.Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... "

IV. Atasam la prezenta caietul de sarcini .

Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică

Director General

Eugenia NECEA



Întocmit: Marius Cojoacă, Șef Birou - Biroul Achiziții



Operator economic

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

FORMULAR DE OFERTA

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în
(denumirea/numele ofertantului)
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
(denumirea serviciului)
pentru suma de lei, reprezentând lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată de lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouăzeci) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un un acord-cadru angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
(numele pers autoriz) (functia)

și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin
(nume si prenume, semnatura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite



CAIET DE SARCINI

**Servicii de întreținere tehnică a spațiilor și instalațiilor ce aparțin imobilelor în care își desfășoară activitatea
Ministerul Apelor și Pădurilor precum și relocarea mobilierului în incinta proprie**

I. Informații generale

Ministerul Apelor și Pădurilor își desfășoară activitatea în imobilele A, B și E, din Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, București, cu o suprafață utilă totală de 2.231 m².

În vederea menținerii caracteristicilor funcționale ale dotărilor și instalațiilor aferente imobilelor respective și a funcționării acestora în condiții normale, precum și buna desfășurare a activităților MAP, se achiziționează **“Servicii de întreținere tehnică a spațiilor și instalațiilor ce aparțin imobilelor în care își desfășoară activitatea Ministerul Apelor și Pădurilor precum și relocarea mobilierului în incinta proprie”**.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică. Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante. Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor, “pretul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Obiectul achiziției publice de servicii Obiectivul principal: Prestatorul se obligă să execute servicii de mentinere în funcțiune la parametrii proiectați (întreținere și reparații) a instalațiilor electrice și sanitare aferente sediului MAP din Calea Plevnei nr. 46-48, București, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

II. Obligatiile prestatorului

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute pentru sediului MAP din Calea Plevnei nr. 46-48, București.

Principalele obligații constau în:

1. întreținerea instalațiilor electrice din sediul ministerului, tablourile electrice, corpurile de iluminat/semnalizat, prize, boilere electrice, uscătoare electrice de mâini, circuitele electrice interioare de joasă și medie tensiune;
2. întreținerea instalațiilor sanitare și de alimentare cu apă din sediul ministerului;
3. înlocuirea pieselor defecte și consumabilelor (becuri, robineti, filtre, obiecte sanitare, etc);
3. În urma solicitării autorității contractante, societatea va asigura servicii de intervenție calificată la instalația electrică și sanitară de luni până vineri în termen de maxim 30 de minute de la solicitare;
4. asigurarea unei echipe de intervenție după orele de program și în zilele nelucrătoare, în caz de necesitate, intervenția făcându-se în maxim 30 de minute de la solicitarea telefonică a beneficiarului;

5. asigurarea a doi reprezentanți în timpul orelor de program, 8 ore/zi, de luni până vineri, pentru a asigura relocarea mobilierului în incinta proprie și mici reparații curente (mici reparații tamplarie, zugrăveli în zonele afectate de activitatea MAP, dezapezire căi de acces, curățenia și întreținerea spațiilor exterioare comune etc);

Materialele consumabile necesare se asigură de beneficiar, pe bază unui deviz estimate întocmit de prestator.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat, cu asigurarea permanenței în timpul orelor de program la sediul ministerului.

III. Obligațiile achizitorului:

~~Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.~~

Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în luna următoare pentru luna anterioară în baza facturii înregistrate la achizitor. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de penalități.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

IV. Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta prestatorului. Recepția lunară de prestare a serviciului se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade de facturare, conform procesului-verbal de recepție lunară. Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.

Întocmit
Marius UDRESCU

W5