

FISA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT: MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
Adresa poștală: București, Calea Plevnei, Nr. 46-48, Sector 1, Cod poștal: 010233, România

I.2) Punct(e) de contact: Marius Cojoaca, Tel. 0723576204, Email: marius.cojoaca@map.gov.ro,
Adresa internet (URL): [www. http://apepaduri.gov.ro](http://apepaduri.gov.ro)

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: **“Servicii de consultanță privind sistemul informatic integrat de urmărire a materialelor lemnoase SUMAL și a sistemului informatic Radarul Pădurilor pentru alertarea instituțiilor cu responsabilități în materie și servicii de consultanță tehnică”**

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare:

- servicii
- Locul principal prestare: București

II.1.3) Anunțul implică un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului: Servicii de consultanță privind sistemul informatic integrat de urmărire a materialelor lemnoase SUMAL și a sistemului informatic Radarul Pădurilor pentru alertarea instituțiilor cu responsabilități în materie și servicii de consultanță tehnică.

II.1.6) Clasificare CPV: 72220000-3 - Servicii de consultanță privind sistemele informatice și servicii de consultanță tehnică

II.1.7) Valoarea total estimată: 132.000 lei fără TVA

II.1.8) Împărțire în loturi: NU

II.1.9) DURATA CONTRACTULUI: Data maximă de finalizare a proiectului și prezentarea către Beneficiar a rapoartului nu poate depăși 15.12.2017.

II.2) CANTITATEA CONTRACTULUI:

Conform caietului de sarcini.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare - Cuantumul garanției de participare este de 1.320 lei. Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Modul de:

- a) virament bancar în contul RO11TREZ7005005XXX012285 deschis la ATPMB, cod fiscal RO36904099
- b) printr-un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea entității contractante, emis în condițiile legii de o bancă sau de o societate de asigurări pentru procedura de achiziție aferentă;
- c) prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei solicitate în numerar. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare se va face cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Data pentru care se determină echivalența LEI/alta valută (curs valutar BNR) va fi ziua publicării anunțului/invitației.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă sau obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportată la restul rămas de executat. Autoritatea contractantă eliberează garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată: Bugetul de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asocieră conform art. 53 din Legea 98/2016

III.1.4) Legislația aplicabilă:

- a) *Legea nr. 98/2015 privind achizițiile publice ;*
- b) *HG nr. 395/2016 pentru normele de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- c) *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. În acest

sens, ofertantii vor completa declaratiile pe propria raspundere. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele solicitate de catre autoritatea contractanta pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, la momentul prezentarii ofertelor;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de anumite derogari;

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie în autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Ministru: Adriana Doina PANĂ - Functie de decizie; Secretar de Stat: Istrate ŞTEŢCO - Functie de decizie; Secretar General: Răsvan Ilie DUMITRU - functie de decizie; Director Directia Economico-financiară: Dima NICULINA - funcție de decizie, Directia Juridică: Florin NAN - functie de decizie; Şef Biroul Achiziții: Marius COJOACĂ - funcție de decizie.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa o declaratie pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.2.a) lista principalelor servicii similare cu obiectul contractului prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; valoarea cumulata a contractelor trebuie sa fie minim 132.000 lei;

III.2.2.1.a) Modalitatea de îndeplinire

Ofertanții vor depune lista principalelor servicii prestate, iar ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autorității contractante documente care să demonstreze cele menționate în listă (proces verbale de receptie, recomandari, documente constatatoare, etc.)

III.2.2.b) Ofertanții vor prezenta o listă cu specialiști IT cu experiență de cel puțin 3 ani, cumulată în activități specifice rolului pentru care este propus în unul sau mai multe proiecte de implementare sisteme informatice, care a presupus: livrarea si instalarea sistemului de gestiune a bazelor de date și prestarea serviciilor de implementare (analiza a cerințelor, proiectare, dezvoltare, fluxuri de lucru, testare aplicații, testare date, producție si suport post producție)

III.2.2.1.b) Modalitatea de îndeplinire

Ofertanții vor depune lista cu specialiștii propuși, iar ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autorității contractante documente care să dovedească cele menționate în listă. Aceste documente pot fi CV-uri, diplome de studii si specializări, recomandări, etc

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.2) Modalitatea de achizitie: achizitie directa

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: Romana

IV.3.2) Moneda in care se transmite oferta financiara: Lei

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte un comentariu, articol cu articol, al cerintelor minime continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor ofertate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective; Modelul de contract insusit. Nota: Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Sectiunea "Model de contract de furnizare" din documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnam contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire". Oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective. Totodata, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita entitatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Amendamentele la clauzele contractuale pot fi prezentate si odata cu depunerea ofertei.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare. În formularul de oferta se va specifica: valoarea totala a serviciilor prestate exprimata in lei, fara T.V.A. Preturile ofertate nu vor contine zecimale. Plata se va efectua la finalizarea serviciilor, cu respectarea legislatiei specifice fiscale. Plata se efectueaza in baza facturii emise corespunzator de catre prestator.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza

legislatiei aplicabile. Oferta se va depune la Registratură, parter, din sediul MAP din București, Calea Plevnei, Nr. 46-48, Sector 1, Cod poștal: 010233, România, direct sau pe cale poștală.

Data limită pentru depunerea ofertei: 16.10.2017

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original. Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... ". În plicul exterior se vor regăsi 4 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:

Documente de înscriere - ORIGINAL; Documente de calificare (în conformitate cu prevederile Secțiunii II) - ORIGINAL; Propunere tehnică - ORIGINAL; Propunere financiară - ORIGINAL;

IV.4.4) Modul de adjudecare a ofertei

Ofertantul declarat câștigător, va posta oferta în catalogul SEAP în maxim 48 de ore de la primirea comunicării rezultatului, urmând ca autoritatea contractantă să inițieze și să atribuie achiziția directă.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL NU ESTE PERIODIC

V.2) CAI DE ATAC

V.2.1) Organism competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745,
Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Curriculum vitae

Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>

* Notă | Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

** Notă | Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

INFORMAȚII PERSONALE

Nume | (Nume, prenume)

Adresă | (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii | (ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ | (Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă,

Perioada (de la - până la) | începând cu cea mai recentă dintre acestea *

* Numele și adresa angajatorului

* Tipul activității sau sectorul de activitate

* Funcția sau postul ocupat

* Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la) | (Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de

| formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

|
* Numele și tipul instituției de |
învățământ și al organizației |
profesionale prin care s-a |
realizat formarea profesională |
|
* Domeniul studiat/aptitudini |
ocupaționale |
* Tipul calificării/diploma |
obținută |
* Nivelul de clasificare a formei |
de instruire/învățământ |

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

dobândite în cursul vieții și |
carierii dar care nu sunt |
recunoscute neapărat printr-un |
certificat sau o diplomă |
Limba maternă |

Limbi străine cunoscute | (Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, * abilitatea de a citi
| bine, satisfăcător)

* abilitatea de a scrie |

* abilitatea de a vorbi |

Aptitudini și competențe artistice | (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le
Muzică, desen, pictură, literatură | ați dobândit)
etc. |

Aptitudini și competențe sociale | (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în carele-ați
Locuiți și munciți cu alte persoane, | dobândit)

într-un mediu multicultural, ocupați |
o poziție în care comunicarea este |
importantă sau desfășurați o |
activitate în care munca de echipă |
este esențială. (de exemplu cultură, |
sport etc.) |

Aptitudini și competențe organizatorice | (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit) De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive)

Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.) | (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe | (Descrieți aceste aptitudini și competențe care nu au mai fost menționate anterior | indicați în ce context le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE | (Indicați alte informații utile și referințe care nu au fost menționate de exemplu persoane de contact, etc)

Semnătura

Data

r nrFo

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE¹

Subsemnatul, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul (numele/denumirea ofertantului) la derularea acordului-cadru de servicii(obiectul acordului-cadru).

Declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada (perioadele) prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în acordul-cadru, în situația în care această ofertă este câștigătoare, și anume:

De la	Până la

Nume	
Semnătura	
Data	

¹ A se completa de fiecare specialist nominalizat în ofertă

Operator economic

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

FORMULAR DE OFERTA

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului , ne oferim ca, în (denumirea/numele ofertantului) conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei, reprezentând lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata de lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouăzeci) zile, respectiv până la data de , si ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi (ziua/luna/anul) acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un un acord-cadru angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:
 depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem oferta alternativă.
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

....., în calitate de....., legal autorizat să
(semnătura)
semnez oferta pentru și în numele.....

Data ____/____/____

....., în calitate de....., legal autorizat sa semnez oferta pentru
(numele pers autoriz) (functia)

și în numele.....
(denumirea/numele ofertantului)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin
(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

Contract de servicii

Părțile contractante:

Între:

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR cu sediul în București, Calea Plevnei nr. 46 - 48, sector 1, cod unic de înregistrare 36904099, cont trezorerie nr. RO61TREZ23A830100200130X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat de doamna Adriana-Doina PANĂ, având funcția de MINISTRU, în calitate de Beneficiar (în continuare „Beneficiarul”), pe de o parte

și

....., cu sediul în; Tel/Fax; CIF:; Nr. Înregistrare ONRC J.....; cont Trezorerie nr., deschis la, reprezentată de către, având funcția de în calitate de prestator, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul contract de servicii de consultanță, denumit în continuare Contractul, în următoarele condiții:

1. Definiții

1.1. În prezentul contract, indiferent unde vor fi întâlniți, termenii utilizați cu majuscule sau nu, definiți oriunde în cuprinsul acestuia, vor avea același înțeles și vor fi interpretați conform acelor definiții.

1.2 În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract - reprezintă prezentul act juridic, inclusiv toate anexele sale, care reprezintă acordul de voință al celor două părți;

b) Beneficiar și Consultant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b¹) Cererea de Oferta - înseamnă documentația intitulată **“Servicii de consultanță privind sistemul informatic integrat de urmărire a materialelor lemnoase SUMAL și a sistemului informatic Radarul Pădurilor pentru alertarea instituțiilor cu responsabilități în materie și servicii de consultanță tehnică**, în baza căreia Beneficiarul a organizat achiziția directă pentru selecția unui consultant în scopul atingerii scopului și obiectivelor prevăzute în această documentație.

c) Prețul Contractului - prețul plătit Consultantului de către Beneficiar potrivit termenilor și condițiilor prezentului Contract pentru îndeplinirea obiectului Contractului;

d) Servicii - activități a căror prestare face obiect al Contractului;

e) Forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu se datorează greșelii sau vinei vreunei părți, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații, catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) Livrabile - rapoarte sau documentele prevăzute în prezentul Contract și în oferta tehnică;

g) Zi - zi calendaristică;

h) An - 365 zile.

2. Documentele Contractului

Acest Contract are următoarele anexe care constituie parte integrantă a acestuia:

a) Oferta tehnică;

b) Oferta financiară;

- c) Detaliul atribuirii directe;
- d) Caietul de sarcini.

3.Scopul, obiectul și durata Contractului

3.1. Contractul are ca scop furnizarea de către Consultant de servicii de consultanță, constând în **Servicii de consultanta privind sistemul informatic integrat de urmărire a materialelor lemnoase SUMAL și a sistemului informatic Radarul Pădurilor pentru alertarea instituțiilor cu responsabilități în materie și servicii de consultanta tehnica** în procesul de extindere a **sistemului informatic integrat de urmărire a materialelor lemnoase SUMAL și a sistemului informatic Radarul Pădurilor pentru alertarea instituțiilor cu responsabilități în materie.**

3.2. Contractul are ca obiect un Raport final al consultantului care va fi compus din cel puțin două părți și trebuie să conțină toate elementele tehnice și funcționale pe care acesta le-a identificat în cadrul analizei tehnice și care sunt aspectele nefuncționale ale sistemului la acest moment.

3.3. Contractul intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție conform pct. 7.1. și expiră la data primirii recepției Raportului final. Data maximă de finalizare a serviciilor și prezentarea către Beneficiar a Raportului final nu poate depăși data de 15.12.2017.

3.4. Consultantul se obligă să depună toate eforturile pentru a realiza scopul și obiectul Contractului prevăzut la pct. 3 începând cu data constituirii garanției de bună execuție, până la data de fiind prevăzut că părțile pot agreea prelungirea termenului de prestare în funcție de circumstanțele care impun aceasta. Părțile agreează faptul că îndeplinirea serviciilor în termenele prevăzute depinde și de colaborarea Beneficiarului precum și de terțe părți și alți factori externi care nu depind de voința Consultantului.

3.5. În situația în care Beneficiarul va solicita Consultantului servicii suplimentare celor prevăzute de prezentul Contract, Părțile vor agreea de comun acord prin act adițional la prezentul Contract termenii și condițiile realizării acestora în conformitate cu legislația în materia achizițiilor publice.

4. Prețul Contractului

4.1. Prețul Contractului, plătit Consultantului de către Beneficiar, este de lei fără TVA.

5. Recepția serviciilor

5.1. Recepția serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract va fi efectuată de reprezentanții Beneficiarului desemnați printr-un Ordin al Ministrului.

5.2. Recepția Serviciilor se va face conform termenului prezentat în oferta tehnică.

5.3. Beneficiarul va confirma primirea și aprobarea Livrabilelor conform Contractului sau va prezenta comentarii sau rezerve în interval de 10 zile lucrătoare de la predarea Livrabilelor. În cazul în care Beneficiarul are obiecții privind Livrabilele, Consultantul va lua aceste obiecțiuni în considerare sau va justifica în scris motivele pentru care luarea lor în considerare este imposibilă sau ar fi nejustificată și după remedierea acestora va preda din nou Livrabilele în termen de 3 zile.

6.Modalități de plată

6.1. Plata Prețului Contractului se va realiza în lei, după verificarea și recepționarea de către Beneficiar a tuturor serviciilor prestate de Consultant pe parcursul derulării contractului, conform termenelor agreeate.

6.2. Plata serviciilor către Consultant se va face prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de către Beneficiar.

6.3. Plata Prețului Contractului se va face de către M.A.P. în condițiile prevăzute la pct. 5, Recepția serviciilor. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la beneficiar.

Plata se va efectua prin virament bancar, pe baza facturii emise de consultant, în acord cu cele enunțate mai sus. Factura va fi emisă în lei.

6.4. În cazul în care data plății Prețului Contractului de către Beneficiar potrivit acestui pct. 6 ar interveni ulterior expirării termenului prevăzut la pct. 3.3 din prezentul Contract, Consultantul va fi îndreptățit în continuare la a primi această plată cu respectarea prevederilor, termenelor și condițiilor

de plată din prezentul Contract.

7. Garanția de bună execuție a contractului

7.1 Garanția pentru buna execuție se constituie sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în cuantum delei. Garanția de bună execuție a contractului va fi valabilă pe toată durata contractului.

7.2 Instrumentul de garantare va fi pus la dispoziție de către consultant în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

7.3 Data începerii executării contractului este data punerii la dispoziție de către consultant, a garanției de buna execuție.

7.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă consultantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru consultantul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Dacă în termen de 5 zile de la data primirii notificării, asiguratorul nu execută obligațiile în legătură cu care a fost notificat, asiguratul va executa garanția de bună execuție. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la expirarea perioadei contractuale.

8. Obligațiile Consultantului

8.1. Consultantul are obligația de a executa serviciile prevăzute în prezentul Contract cu profesionalismul și promptitudinea, convenite angajamentului asumat prin Oferta tehnică și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Consultantul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile cu toată diligența, eficiența și economia, potrivit standardelor și practicilor profesionale general acceptate, și va respecta practicile de management de proiect adecvate, va utiliza o tehnologie corespunzătoare și echipamente, materiale și metode sigure și eficiente. Consultantul va acționa în permanență, cu privire la orice problemă legată de prezentul Contract, în calitate de consilier de încredere al Beneficiarului, și va susține și proteja permanent interesele legitime ale Beneficiarului pe durata întregului.

8.1¹. Consultantul va oferi consultanță cu privire la diverse metode și scenarii în funcție de evoluția situației.

8.2. Consultantul va depune toate eforturile să furnizeze în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea Beneficiarului răspunsuri la orice solicitare a acestuia în legătură cu scopul și obiectul Contractului. În situația în care Consultantul consideră că termenul de 2 zile lucrătoare nu este suficient pentru formularea răspunsului, din cauza complexității solicitării, acesta va informa Beneficiarul despre acest lucru iar părțile vor agree împreună termenul de răspuns. De asemenea, Consultantul va participa la întâlniri cu Beneficiarul programate de comun acord.

8.3. Consultantul nu va solicita și/sau accepta în beneficiul său niciun comision comercial, rabat sau plată similară în legătură cu activitățile prevăzute în acest Contract și va depune toate eforturile pentru a se asigura de faptul că personalul propriu nu va primi, în mod similar, nicio asemenea plată suplimentară.

8.4. Atât Consultantul, cât și fiecare dintre membrii echipei sale dedicate derulării Contractului, pe toată durata acestuia, precum și timp de un an ulterior încetării acestuia, le este interzisă:

(a) acordarea de asistență, consultanță și/sau reprezentare unui terț interesat de proiectul M.A.P.

(b) furnizarea pentru terțe părți, de bunuri, lucrări sau servicii,

pentru orice proiect ce rezultă din sau în strânsă legătură cu Serviciile din prezentul Contract, prin aceasta înțelegându-se un proiect/proces care nu ar putea fi început sau derulat fără a se utiliza rezultatele furnizate de către Consultant în îndeplinirea prezentului Contract.

8.5. Atât Consultantul cât și fiecare dintre membrii echipei sale dedicate derulării Contractului, ulterior semnării Contractului și pe toată durata derulării acestuia, le este interzisă implicarea în alte proiecte comerciale sau activități profesionale de natură a genera conflicte de interes cu îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, cu protejarea și promovarea interesului Beneficiarului. Constatarea,

ulterior semnării Contractului, a oricărui conflict de interese al Consultantului selectat conduce la încetarea de drept a Contractului.

8.6. Pentru cazurile în care Consultantul are posibilitatea încheierii de asigurări de răspundere profesională pentru tipurile de servicii ce fac obiectul prezentului Contract, Consultantul va încheia și menține pe propria cheltuială o astfel de asigurare, cu o acoperire minimă la nivelul a cel puțin și va aduce la momentul depunerii Scrisorii de garanție bancară de bună execuție dovezi care să arate că o asemenea asigurare a fost efectuată și menținută și că primele curente au fost plătite.

8.7. Consultantul va obține aprobarea prealabilă a Beneficiarului, în scris, înainte de a lua următoarele măsuri:

a) Orice schimbare a Personalului propus prin Oferta Tehnică; Beneficiarul se obligă ca în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de aprobare a schimbării, să transmită aprobarea către Consultant, sau după caz, obiecțiunile motivate cu privire la această solicitare;

b) Modificări ale programului/planului aprobat de execuție a procesului prevăzut în termenele prevăzute în oferta tehnică;

c) Modificări în implementarea Termenilor de Referință ai proiectului;

d) Comunicarea oricăror date sau informații asociate serviciilor, în orice formă, către terțe părți, altele decât cele desemnate/aprobate de către Beneficiar, și altele decât cele care se încadrează în categoria informațiilor menționate la Art. 10.4, punctele a), b) și c) din prezentul Contract;

e) Lichidarea asigurării de răspundere profesională;

8.8. Consultantul va furniza Beneficiarului toate documentele și informațiile prevăzute în Oferta Tehnică.

8.9. Consultantul va furniza Beneficiarului documente atât în format electronic cât și fizic (format Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Project, conținând texte, grafice și orice alte mijloace de prezentare, după necesități), prin care Consultantul va prezenta activitatea desfășurată în perioada/etapa de referință, în conformitate cu responsabilitățile Consultantului și progresele înregistrate în îndeplinirea acestor responsabilități. Documentele vor descrie progresul general al proiectului și vor identifica orice tipuri de aspecte/probleme/riscuri asociate acestuia. Toate documentele vor fi prezentate în limba română.

8.10. Consultantul va acorda Beneficiarului asistență tehnică pe toată perioada de derulare a contractului în condițiile și termenii stabiliți în caietul de sarcini și oferta tehnică.

8.11. Cu excepția situațiilor în care Beneficiarul convine altfel, nu se va efectua nicio schimbare de personal astfel cum acesta este indicat în oferta tehnică. Dacă, din orice motiv ce nu depinde de controlul rezonabil al Consultantului, devine necesară înlocuirea vreunui membru al personalului, Consultantul va furniza cu titlu de înlocuire o persoană cu calificare cel puțin echivalentă. În cazul în care Beneficiarul constată că oricare membru al personalului (i) se face vinovat de culpă gravă sau a fost acuzat de a fi comis o infracțiune, sau (ii) are motive rezonabile de a nu fi mulțumit de prestația oricărui membru al personalului, Consultantul, la cererea scrisă a Beneficiarului ce precizează motivele acesteia, va furniza cu titlu de înlocuire o persoană cu calificări și experiență acceptabile pentru Beneficiar.

8.12. Consultantul nu va pretinde costuri adiționale rezultate din sau în legătură cu orice revocare și/sau substituție a personalului.

8.13. Consultantul nu este răspunzător, în niciun fel, pentru reclamații și acțiuni în justiție sau daune cauzate de:

a) decizia Beneficiarului de a nu urma recomandările Consultantului, de a anula orice act, propunere sau recomandare a Consultantului sau de a cere Consultantului să ducă la îndeplinire o decizie sau recomandare cu care Consultantul nu este de acord sau față de care își exprimă rezerve serioase și comunică în scris acest lucru Beneficiarului;

b) executarea inadecvată, de către Beneficiar sau personalul acestuia, a soluțiilor propuse sau recomandărilor Consultantului.

9. Obligațiile Beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate la termenele stabilite în oferta tehnică.

Procedura de recepție va fi cea prevăzută în art. 5 de mai sus.

9.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Consultant în termenul și condițiile convenite la pct.6 din Contract.

9.3. Beneficiarul va pune la dispoziția Consultantului, inclusiv prin intermediul direcțiilor de specialitate, în mod operativ informațiile necesare îndeplinirii Contractului.

9.4. Beneficiarul se angajează să respecte opinia profesională a Consultantului și să nu interfereze sau să influențeze în nici un mod opiniile sale exprimate în cadrul documentelor pregătite de acesta din urmă. Eventualele comentarii referitoare la conținutul documentelor emise de Consultant vor fi discutate de către părți, urmând ca eventualele modificări aduse conținutului documentelor în cauză să fie agreate de comun acord.

9.5. Decizia finală a dezvoltării *sistemului informatic integrat de urmărire a materialelor lemnoase SUMAL și a sistemului informatic Radarul Pădurilor pentru alertarea instituțiilor cu responsabilități în materie*, revine Beneficiarului.

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. Consultantul nu are dreptul, fără acordul scris al Beneficiarului, de a utiliza informații și documente obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

10.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

10.3. Consultantul este îndreptățit să solicite informații și date considerate necesare îndeplinirii Contractului.

10.4. Informațiile confidențiale nu vor include acele informații care:

- a) sunt sau devin publice fără ca aceasta să fie rezultatul unui act sau omisiuni ale Consultantului;
- b) au fost deținute în mod legal de către Consultant înainte de dezvăluirea acestora și nu au fost obținute direct sau indirect de la Beneficiar;
- c) sunt aduse în mod legal la cunoștința Consultantului de către o terță parte care nu este supusă restricțiilor cu privire la dezvăluirea acestora;
- d) sunt independent elaborate de către Consultant.

10.5. Documentele și dosarele de lucru puse la dispoziția Consultantului de către Beneficiar sunt și rămân proprietatea Beneficiarului iar acestea nu vor putea fi înstrăinate sau prezentate unor terți fără acordul scris prealabil al Beneficiarului. Se va acorda acces la asemenea documente de lucru autorităților publice, inclusiv organismelor de reglementare, în baza autorității conferite acestora prin lege sau regulament, sub supervizarea personalului Consultantului. Livrabilele recepționate devin proprietatea Beneficiarului. Orice altă utilizare a acestora de către Beneficiar în afara scopului Contractului exonerează de răspundere Consultantul.

10.6. În conformitate cu dispozițiile art.12 (1), litera c) din Legea nr. 544/2001, Beneficiarul se angajează să nu facă publice acele informații referitoare la Consultant, la oferta sa și la orice materiale livrate de acesta în derularea prezentului Contract, informații care ar fi de natură să aducă atingere drepturilor de proprietate intelectuală și/sau industrială precum și secretelor comerciale ale Consultantului și nici acele informații care ar putea să creeze premisele unor situații de concurență neloială, astfel cum aceasta este definită prin Legea nr. 11/1991, din partea unor terți, în legătură cu activitățile comerciale și de afaceri ale Consultantului.

11. Răspunderea contractuală

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Consultantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin Contract la termenele convenite sau la expirarea perioadei de remediere stabilită potrivit pct. 5.3 sau acordată, acolo unde este cazul, conform acestui Contract, atunci Beneficiarul are dreptul la penalități în sumă de 0,1% din valoarea ramasă de executat, pe zi de întârziere.

11.2. În cazul în care, Beneficiarul nu reușește să-și execute obligația de plată la termen a facturii emise de Consultant conform prezentului Contract, Beneficiarul are obligația de a plăti, ca penalități în

sumă de 0,1% pe zi de întârziere. Cu toate acestea, Beneficiarul nu va datora penalități pentru cazurile în care neîndeplinirea obligației de plată se datorează nealocării sumelor necesare de la bugetul de stat, deși Beneficiarul a inițiat demersurile legale necesare în acest sens.

11.3. În cazul în care Consultantul nu respectă clauzele prevăzute la pct.10, are obligația de a plăti cu titlu de daune interese o sumă egală cu valoarea prejudiciului creat Beneficiarului și dovedit, în termen de 30 zile de la data notificării însoțite de acte doveditoare cu privire la respectiva încălcare transmisă de către partea prejudiciată. De asemenea, în cazul nerespectării clauzelor de confidențialitate de către Consultant, Beneficiarul are dreptul de a rezilia Contractul.

11.4. În cazul în care se va constata crearea unui prejudiciu de către Consultant cauzat Beneficiarului, Consultantul va achita contravaloarea prejudiciului cauzat și care este consecința directă și necesară a neexecutării fără justificare sau, după caz, culpabile a obligației de către Consultant. Răspunderea contractuală a Consultantului în cazul finalizării Contractului este limitată la de 2 ori (de două ori) Prețul Contractului. Această limitare de răspundere nu se aplică pentru prejudiciul cauzat Beneficiarului de către Consultant din culpă gravă sau cu intenție, sau ca urmare a unei conduite ilegale, ori fraude, indiferent dacă oricare dintre acestea se datorează Consultantului sau subcontractanților săi.

11.5 Consultantul este pe deplin și direct răspunzător față de Beneficiar pentru modul în care subcontractanții Consultantului își îndeplinesc obligațiile contractuale.

12. Încetarea contractului

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde plata de daune interese, cu respectarea pct.11.4.

12.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul exclusiv pentru motive temeinice, în afara controlului Beneficiarului, prin notificare motivată cu privire la cauzele denunțării, cu un termen de preaviz de minim 15 zile lucrătoare. Astfel de motive temeinice în afara controlului Beneficiarului includ:

(a) actele normative care sunt necesare pentru realizarea serviciilor nu sunt emise de autoritățile competente, independent de demersurile Beneficiarului; sau

(b) decizii ale autorităților competente cu privire la modificarea politicii de capitalizare care conduc la anularea sau imposibilitatea realizării serviciilor.

12.3. Fiecare Parte are dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract ca urmare a apariției unui eveniment de Forță majoră care suspendă derularea Contractului pe o perioadă de cel puțin șaiszeci (60) de zile.

12.4. Beneficiarul este îndreptățit să considere Contractul reziliat de drept, prin simpla transmitere a unei notificări de reziliere și să pretindă daune-interese conform pct.11.4 în oricare din următoarele situații:

a) Consultantul nu remediază îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor sale din Contract în termen de cincisprezece (15) de zile (sau pe o perioadă mai îndelungată pe care Beneficiarul să o fi aprobat ulterior în scris) în urma primirii de către Consultant a notificării Beneficiarului cu privire la o astfel de încălcare;

b) În cazul în care Consultantul, după cunoștința Beneficiarului, s-a angajat în practici corupte sau frauduloase în procesul de atribuire sau în executarea Contractului;

c) În cazul în care Consultantul înaintează Beneficiarului documente/declarații false care afectează în mod considerabil drepturile, obligațiile sau interesele Beneficiarului.

În aceste cazuri, rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Beneficiarului sau al Consultantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului Contract.

12.5. Consultantul este îndreptățit să considere Contractul reziliat de drept și să pretindă daune-interese, în baza doar unei notificări de reziliere transmisă Beneficiarului în oricare din următoarele situații:

a) Beneficiarul nu plătește Consultantului factura emisă de acesta în termen de maxim 60 de zile calculate din momentul emiterii acesteia;

b) Beneficiarul nu remediază îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor sale din Contract în termen

de cincisprezece (15) de zile (sau pe o perioadă mai îndelungată pe care Consultantul să o fi aprobat ulterior în scris) în urma primirii de către Beneficiar a notificării Consultantului cu privire la o astfel de încălcare;

c) Beneficiarul suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespecificate în prezentul Contract sau independente de culpa Consultantului; În aceste cazuri, rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Beneficiarului sau al Consultantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului Contract.

12.7. Neconstituirea de către Consultant a garanției de buna execuție, în cuantumul, forma și termenul specificate, conduce la încetarea de drept a Contractului și pierderea garanției de participare.

13. Forța majoră

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti imediat si in mod complet producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte părți daune-interese.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, numai cu acordul scris al ambelor părți.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Beneficiarul și Consultantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

15.2. Dacă după 30 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Consultantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

16. Limba care guvernează Contractul

16.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

17. Comunicari/Notificări

17.1. În interesul prezentului Contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris celeilalte părți, la adresa sau numerele de fax menționate în prezentul Contract, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.2. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi transmisă după orele de program sub formă de fax, comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare următoare celei în care a fost expediată. Datele de contact sunt următoarele:

Beneficiar:

M.A.P.

Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1,

București, România,

cod poștal 010233,

Persoana de contact:

E-mail: marius.cojoaca@map.gov.ro

Telefon: +40 723576204

Consultant:

.....
Persoana de contact:
E-mail:
Telefon:
Fax:

18.3. Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile precizate mai sus.

19. Legea aplicabilă Contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Alte dispoziții

20.1. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în oferta tehnică, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Părțile au încheiat azi _____ la București, la sediul Ministerului Apelor și Pădurilor din București, Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1 prezentul Contract în 2 exemplare, originale, cu aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
Ministerul Apelor și Pădurilor
Ministru
Adriana Doina PANĂ

CONSULTANT,
CONSULTANT

Secretar de Stat
Istrate ȘTEȚCO

Secretar General
Rasvan Ilie DUMITRU

Secretar General Adjunct
.....

Director
Direcția Economico-financiară,
.....

Avizat,
Direcția, Juridică