



Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică
Nr. înreg. 134462/28.11.2017

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI**

Ministerul Apelor și Pădurilor, în temeiul art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dorește să achiziționeze „*Servicii de COPY/PRINT/SCAN/FAX*”.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT: **MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR**
Adresa poștală: București, Calea Plevnei, Nr. 46-48, Sector 1, Cod poștal: 010233, România

I.2) Punct(e) de contact: Victoria Popovici, Tel. 0754231144, Email: victoria.popovici@map.gov.ro,
Adresa internet (URL): [www. http://apepaduri.gov.ro](http://apepaduri.gov.ro).

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „*Servicii de COPY/PRINT/SCAN/FAX*” pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor.

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare:

- servicii
- Locul principal prestare: București.

II.1.3) Anunțul implică - Un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului: **Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor de copy/print/scan/fax în vederea realizării scopului contractului, respectiv asigurarea condițiilor tehnice necesare pentru îndeplinirea activităților specifice la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor.**

II.1.6) Clasificare CPV: 79521000-2 Servicii de fotocopiere
79810000-5 Servicii tipografice
79999100-4 Servicii de scanare

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - NU

II.1.8) Împărțire în loturi: NU

II.1.9) Vor fi acceptate variante - NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul : **Conform caietului de sarcini.**

Valoarea estimată fără TVA: **131.040 lei fără TVA**

II.2.2) Opțiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

DURATA CONTRACTULUI: 01.01.2018 - 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului - Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garantie de participare - NU

III.1.1.b) Garantie de buna executie - NU

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante -
Bugetul de stat

SECTIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.2) Principalele modalitati de finanțare și plată: Bugetul de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 98/2015 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

c) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei - **Cerințe minime de calificare și selecție.**

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului.

Cerinta nr. 1:

Declaratie pe propria raspundere privind inexistenta conflictul de interese, potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016, cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii, completata in conformitate cu **FORMULARUL nr.3.**

Cerinta nr. 2:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **Formularul 4;**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- **Formularul 5;**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **Formularul 6;**

Cerinta nr. 3 - Fișa de Informații generale - Formularul nr. 10.

Nota: La solicitarea autoritatii contractante candidatul/ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta (înainte de semnarea contractului) documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin declarațiile:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora;

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

1. **Certificat constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe langă instanța competentă, în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Se solicită **Lista privind principalele servicii similare prestate în cel mult ultimii 3 ani**, continând valori, perioada de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, în valoare cumulată de cel puțin 131.040 lei. Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei similare prin prezentarea de documente justificative, respectiv recomandari/contracte/procese verbale de receptie sau alte documente, prin care se confirma ca în cel mult ultimii 3 ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor), a prestat servicii similare celor ce fac obiectul contractului, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, pentru cel puțin un contract de "Servicii de copy/print/scan/fax" - **se va completa - Formularul nr. 7.**

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - Nu

III.2.4) Contracte rezervate - Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii- Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - **OFFLINE**

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire - **Pretul cel mai scazut.**

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: **Romana**

IV.3.2) Moneda in care se transmite oferta financiara: **Lei**

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: **30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică, va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini și va conține o scurtă prezentare a ofertantului și a activității acestuia.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare - se va completa - **Formularul de ofertă - Formularul nr. 8** care va fi însoțit de Formularul **Centralizatorul de preturi - Formularul nr. 9**.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta și toate documentele care o însoțesc trebuie să fie semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În acest din urmă caz, se va prezenta împuternicirea în original -**model Formular nr. 2**.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul trebuie să fie marcat cu: denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta „**Achiziționarea serviciilor de COPY/PRINT/SCAN/FAX**”, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă.

Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.

Plicului i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (**model Formularul nr. 1**).

Oferta se va depune la registratura autorității contractante: Ministerul Apelor și Pădurilor, Calea Plevnei, Nr. 46-48, Sector 1, București.

Data limită pentru depunerea ofertei: **marti 05.12.2017**.

Caietul de sarcini și formularele sunt atașate prezentei invitații de participare.

Eugenia NECEA
Director General



Gheorghe TULUC
Director General Adjunct

