

FISA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT: MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
Adresa poștală: București, Calea Plevnei, Nr. 46-48, Sector 1, Cod poștal: 010233, România

I.2) Punct(e) de contact: Marius Cojoaca, Tel. 0723576204, Email: marius.cojoaca@map.gov.ro,
Adresa internet (URL): [www. http://apepaduri.gov.ro](http://apepaduri.gov.ro)

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: ““Serviciu de consultanță de specialitate, prin intermediul căruia să i se pună la dispoziție Ministerului Apelor și Pădurilor rezultatele unei evaluări de necesitate, oportunitate, definire a specificațiilor tehnice și estimare a costurilor referitor la achiziționarea unui Model Digital al Terenului unitar la nivel național/regional, care să răspundă cerințelor de implementare ale Directivei privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații 2007/60/EC, Directivei Cadru Apa 2000/60/EC și a Directivei INSPIRE 2007/2/EC, precum și altor cerințe asociate, de importanță strategică pentru România, în ceea ce privește managementul riscului la inundații și a gospodăririi resurselor de apă””.

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare:

- servicii
- Locul principal prestare: București

II.1.3) Anunțul implică un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului: “Serviciu de consultanță de specialitate, prin intermediul căruia să i se pună la dispoziție Ministerului Apelor și Pădurilor rezultatele unei evaluări de necesitate, oportunitate, definire a specificațiilor tehnice și estimare a costurilor referitor la achiziționarea unui Model Digital al Terenului unitar la nivel național/regional, care să răspundă cerințelor de implementare ale Directivei privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații 2007/60/EC, Directivei Cadru Apa 2000/60/EC și a Directivei INSPIRE 2007/2/EC, precum și altor cerințe asociate, de importanță strategică pentru România, în ceea ce privește managementul riscului la inundații și a gospodăririi resurselor de apă”.

II.1.6) Clasificare CPV: 71621000-7 - Servicii de analiză sau consultanță tehnică

II.1.7) Valoarea total estimată: 45.000 lei fără TVA

II.1.8) Împărțire în loturi: NU

II.1.9) DURATA CONTRACTULUI: Data maximă de finalizare a proiectului și prezentarea către Beneficiar a rapoartului nu poate depăși 20.12.2017, conform graficului de mai jos:

Perioada estimată pentru:					
Semnarea contractului		29 Noiembrie 2017			
Finalizarea implementării contractului - transmiterea raportului final				15 Decembrie 2017	
Realizarea evaluării îndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractor - întocmirea Procesului Verbal al recepției cantitative și calitative					max. 20 Decembrie 2017

II.2) CANTITATEA CONTRACTULUI:

Conform caietului de sarcini.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată: Bugetul de stat
Nu este cazul

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din legea 98/2016

III.1.4) Legislația aplicabilă:

- a) *Legea nr. 98/2015 privind achizițiile publice ;*
- b) *HG nr. 395/2016 pentru normele de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Ofertantii, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. În acest

sens, ofertantii vor completa declaratiile pe propria raspundere. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele solicitate de catre autoritatea contractanta pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, la momentul prezentarii ofertelor;
2. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de anumite derogari;

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie în autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Ministru: Adriana Doina PANĂ - Functie de decizie; Secretar General: Răsvan Ilie DUMITRU - functie de decizie; Director Directia Economico-financiară: Dima NICULINA - funcție de decizie, Directia Juridică: Florin NAN - functie de decizie; Șef Biroul Achiziții: Marius COJOACĂ - funcție de decizie.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa o declaratie pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.2.a) lista principalelor servicii similare cu obiectul contractului prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; valoarea cumulata a contractelor trebuie sa fie minim 45.000 lei;

III.2.2.1.a) Modalitatea de îndeplinire

Ofertanții vor depune lista principalelor servicii prestate, iar ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autorității contractante documente care să demonstreze cele menționate în listă (procese verbale de receptie, recomandari, documente constatatoare, etc.)

III.2.2.b) Ofertanții vor prezenta o listă cu specialiști cu experiență de cel puțin 3 ani, cumulată în activități specifice dupa cum urmeaza:

- ingineria resurselor de apa (constructii hidrotehnice);
- sisteme informatice geografice cu aplicare in ingineria resurselor de apa;
- hidrologie (constructii hidrotehnice, sau geografie cu specializare hidrologie);

III.2.2.1.b) Modalitatea de îndeplinire

Ofertanții vor depune lista cu specialiștii propuși, iar ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autorității contractante documente care să dovedească cele menționate în listă. Aceste documente pot fi CV-uri, diplome de studii si specializări, recomandări, etc

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.2) Modalitatea de achizitie: achizitie directa

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: Romana

IV.3.2) Moneda in care se transmite oferta financiara: Lei

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte un comentariu, articol cu articol, al cerintelor minime continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor ofertate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective; Totodata, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare . În formularul de oferta se va specifica: valoarea totala a serviciilor prestate exprimata in lei, fara T.V.A. Pretul ofertat nu va contine zecimale. Plata se va efectua la finalizarea serviciilor, cu respectarea legislatiei specifice fiscale. Plata se efectueaza in baza facturii emise corespunzator de catre prestator.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Oferta se va depune la Registratură, parter, din sediul MAP din București, Calea Plevnei, Nr. 46-48, Sector 1, Cod poștal: 010233, România, direct sau pe cale poștală.

Data limită pentru depunerea ofertei: 27.11.2017

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original. Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... " .