**FISA DE DATE**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) DENUMIREA, ADRESA ŞI PUNCT(E) DE CONTACT: MINISTERUL APELOR ŞI PĂDURILOR

Adresa poştală: Bucureşti, Calea Plevnei, Nr. 46-48, Sector 1, Cod poştal: 010233, România

I.2) Punct(e) de contact: Marius Cojoaca, Tel. 0723576204, Email: [marius.cojoaca@map.gov.ro](mailto:marius.cojoaca@map.gov.ro), Adresa internet (URL): [www. http://apepaduri.gov.ro](http://www.mcsi.ro)

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: **"Servicii de telefonie fixa".**

II.1.2) Tipul contractului şi locul de prestare:

* servicii
* Locul principal prestare: Bucureşti

II.1.3) Anunțul implică un contract de achiziţii publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului: "servicii de telefonie fixa".

II.1.6) Clasificare 64211000-8 Servicii de telefonie publică;

92200000-3 Servicii de radio şi de televiziune;

II.1.7) Contractul va fi valabil cu data de 01.01.2018 pană la data de 31.12.2018 cu posibilitate de prelungire cu 2 luni in anul 2019.

Contractul de servicii se va semna de ambele parti pana la data de 31.12.2017 dupa publicarea in Monitorul Oficial a Legii Bugetului de Stat pe anul 2018.

Valoarea estimata a contractului este de 30.000 lei fara TVA pentru 2018 (2500 lei/luna fara TVA) si de 5000 lei fara TVA pentru 2019 (2500 lei/luna fara TVA) in cazul in care contractul se prelungeste prin act aditional in anul 2019.

Valoarea totala estimata este de 35.000 lei fara TVA .

II.1.8) Împarţire în loturi: NU

II.1.9) DURATA CONTRACTULUI: 12 luni cu posibilitatea de prelungire cu 2 luni in anul 2019

II.2) CANTITATEA CONTRACTULUI:

Conform caietului de sarcini.

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.2) Principalele modalitati de finanţare şi plată: Bugetul de stat

Nu este cazul

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din legea 98/2016

III.1.4) Legislatia aplicabilă:

1. *Legea nr. 98/2015 privind achizitiile publice ;*
2. *HG nr.395/2016 pentru normele de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice*

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016. In acest

sens, ofertantii vor completa declaratiile pe propria raspundere. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele solicitate de catre autoritatea contractanta pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, la momentul prezentarii ofertelor;

2. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de anumite derogari;

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie în autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Ministru: Adriana Doina PANĂ – Functie de decizie; Secretar General: Răsvan Ilie DUMITRU – functie de decizie; Director Directia Economico-financiară: Dima NICULINA – funcție de decizie, Directia Juridică: Florin NAN – functie de decizie; Şef Biroul Achiziţii: Marius COJOACĂ – funcţie de decizie.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa o declaratie pe propria raspundere de catre operatorii economici participani la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.2.a) lista principalelor servicii similare cu obiectul contractului prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privaţi; valoarea cumulata a contractelor trebuie sa fie minim 30.000 lei;

III.2.2.1.a) Modalitatea de îndeplinire

Ofertanții vor depune lista principalelor servicii prestate, iar ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autorității contractante documente care să demonstreze cele menționate în listă(procese verbale de receptie, recomandari, documente constatatoare,etc.)

III.2.2.1.b) Modalitatea de îndeplinire

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

IV.1) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.2) Modalitatea de achizitie: achizitie directa

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: Romana

IV.3.2) Moneda in care se transmite oferta financiara: Lei

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte un comentariu, articol cu articol, al cerintelor minime continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor ofertate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective; Totodata, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare . În formularul de oferta se va specifica: valoarea totala a serviciilor prestate exprimata in lei, fara T.V.A. Pretul ofertat nu va contine zecimale. Plata se va efectua la finalizarea serviciilor, cu respectarea legislatiei specifice fiscale. Plata se efectueaza in baza facturii emise corespunzator de catre prestator.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Oferta se va depune la Registratură, parter, din sediul MAP din Bucureşti, Calea Plevnei, Nr. 46-48, Sector 1, Cod poştal: 010233, România, direct sau pe cale poştală.

**Data limită pentru depunerea ofertei: ....12.2017**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) şi al documentelor de calificare în original. Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ştersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Toate documentele solicitate prin prezenta documentaţie se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea şi adresa autorităţii contractante şi cu inscripţia “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “ .