

FISA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT: MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
Adresa poștală: București, Calea Plevnei, Nr. 46-48, Sector 1, Cod poștal: 010233, România

I.2) Punct(e) de contact: Marius Cojoaca, Tel. 0723576204, Email: marius.cojoaca@map.gov.ro,
Adresa internet (URL): [www. http://apepaduri.gov.ro](http://apepaduri.gov.ro)

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: "Servicii de telefonie mobilă".

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare:

- servicii
- Locul principal prestare: București

II.1.3) Anunțul implică un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului: "servicii de telefonie mobilă".

II.1.6) Clasificare • telefonie mobilă- COD CPV: 64212000-5
• internet mobil-COD CPV: 72400000-4

II.1.7) Valoarea estimată a contractului este de 38.400 lei fara TVA pentru 2018 (3.200 lei/luna fara TVA) și de 6.400 lei fara TVA pentru 2019 (3.200 lei/luna fara TVA) în cazul în care contractul se prelungește prin act adițional în anul 2019.

Prelungirea pe anul 2019 se face condiția existenței fondurilor bugetare care să poată fi disponibilizate cu această destinație .

Contractul de servicii se va semna de ambele parti pana la data de 31.12.2017 dupa publicarea în Monitorul Oficial a Legii Bugetului de Stat pe anul 2018.

Valoarea totală estimată servicii este de 44.800 lei fara TVA.

Totodata autoritatea contractanta va trebui sa aiba posibilitatea sa achizitioneze terminale mobile de la prestatorul castigator, la un pret preferential in cuantum de 30.000 lei fara TVA .

II.1.8) Împărțire în loturi: NU

II.1.9) DURATA CONTRACTULUI: 12 luni cu posibilitatea de prelungire cu 2 luni în anul 2019

II.2) CANTITATEA CONTRACTULUI:

Conform caietului de sarcini.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.2) Principalele modalitati de finanțare și plată: Bugetul de stat
Nu este cazul

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din legea 98/2016

III.1.4) Legislația aplicabilă:

a) *Legea nr. 98/2015 privind achizițiile publice* ;

b) *HG nr.395/2016 pentru normele de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. În acest sens, ofertantii vor completa declarațiile pe propria răspundere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele solicitate de către autoritatea contractantă pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, la momentul prezentării ofertelor;
2. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de anumite derogări;

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Ministru: Adriana Doina PANĂ - Funcție de decizie; Secretar General: Răsvan Ilie DUMITRU - funcție de decizie; Director Direcția Economico-financiară: Dima NICULINA - funcție de decizie, Direcția Juridică: Florin NAN - funcție de decizie; Șef Biroul Achiziții: Marius COJOACĂ - funcție de decizie.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa o declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.2.2.a) lista principalelor servicii similare cu obiectul contractului prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; valoarea cumulată a contractelor trebuie să fie minim 44.400 lei;

III.2.2.1.a) Modalitatea de îndeplinire

Ofertanții vor depune lista principalelor servicii prestate, iar ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autorității contractante documente care să demonstreze cele menționate în listă (proces verbale de receptie, recomandari, documente constatatoare, etc.)

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.2) Modalitatea de achiziție: achiziție directă

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scăzut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta: Română

IV.3.2) Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu, articol cu articol, al cerințelor minime conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența serviciilor oferite în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; Totodată, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta indicat în Secțiunea Formulare. În formularul de oferta se va specifica: valoarea totală a serviciilor prestate exprimată în lei, fără T.V.A. Pretul oferit nu va conține zecimale. Plata se va efectua, în lei, lunar ulterior prestării serviciilor, cu respectarea legislației specifice fiscale. Plata se efectuează în baza facturii emise corespunzător de către prestator.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Oferta se va depune la Registratură, parter, din sediul MAP din București, Calea Plevnei, Nr. 46-48, Sector 1, Cod poștal: 010233, România, direct sau pe cale poștală.

Data limită pentru depunerea ofertei: 06.12.2017

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original. Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... " .