

Curriculum vitae

Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>

* Notă | Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

** Notă | Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

INFORMAȚII PERSONALE |

Nume | (Nume, prenume)

Adresă | (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon |

Fax |

E-mail |

Naționalitate |

Data nașterii | (ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ | (Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă,

Perioada (de la - până la) | începând cu cea mai recentă dintre acestea *

* Numele și adresa angajatorului |

* Tipul activității sau sectorul de activitate |

* Funcția sau postul ocupat |

* Principalele activități și responsabilități |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE |

* Perioada (de la - până la) | (Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de

| formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

- * Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
- * Tipul calificării/diploma obținută
- * Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

- dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă
- Limba maternă

Limbi străine cunoscute | (Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător) * abilitatea de a citi

- * abilitatea de a scrie
- * abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe artistice | (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le
Muzică, desen, pictură, literatură | ați dobândit)
etc.

Aptitudini și competențe sociale | (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care-le-ați
Locuiți și munciți cu alte persoane, | dobândit)

într-un mediu multicultural, ocupați |
o poziție în care comunicarea este |
importantă sau desfășurați o |
activitate în care munca de echipă |
este esențială. (de exemplu cultură, |
sport etc.)

Aptitudini și competențe
organizatorice

|
| (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați
| dobândit) De exemplu coordonați sau conduceți activitatea
| altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de
| muncă, în acțiuni voluntare(de exemplu în domenii culturale
| sau sportive)
|

Aptitudini și competențe tehnice
(utilizare calculator, anumite
tipuri de echipamente, mașini etc.)

| (Descrieți aceste aptitudini și
| indicați în ce context le-ați
| dobândit

Permis de conducere

|
|

Alte aptitudini și competențe
Competențe care nu au mai fost
menționate anterior

| (Descrieți aceste aptitudini și
| indicați în ce context le-ați
| dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| (Indicați alte informații utile și
| referințe care nu au fost menționate de exemplu persoane
| de contact, etc)

Semnătura

Data

r nrFo

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE¹

Subsemnatul, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul (numele/denumirea ofertantului) la derularea acordului-cadru de servicii (obiectul acordului-cadru).

Declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada (perioadele) prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în acordul-cadru, în situația în care această ofertă este câștigătoare, și anume:

De la	Până la

Nume	
Semnătura	
Data	

¹ A se completa de fiecare specialist nominalizat în ofertă

Operator economic

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

FORMULAR DE OFERTA

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în (denumirea/numele ofertantului) conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei, reprezentând lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata de lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouăzeci) zile, respectiv până la data de, și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi (ziua/luna/anul) acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un un acord-cadru angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

....., în calitate de, legal autorizat să
(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele

Data ____/____/____

....., în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru
(numele pers autoriz) (functia)

și în numele
(denumirea/numele ofertantului)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de..... în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin
(nume si prenume, semnatura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite