



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



Nr. DGIAL 131051/22.01.2018

Către: Operatorii economici interesați

Ref: Raspuns solicitări de clarificare la Anuntul de participare nr. 131046/DGIAL/16.01.2018 pentru atribuirea contractului avand ca obiect "Servicii de arhivare, depozitare, selectionare a documentelor create de aparatul propriu al Ministerului Apelor si Padurilor, preluare, transport si curierat al documentelor"

Solicitare nr. 1/ nr inreg DGIAL131051/18.01.2018

Cu privire la caietul de sarcini sectiunea IX, va rugam sa precizati daca serviciile de selectionare se aplica documentelor ce vor fi prelucrate arhivistic si estimate de autoritatea contractanta la o cantitate de 1146 ml, cu impact asupra serviciilor de depozitare.

Răspuns autoritate contractantă

Serviciile de selecționare se aplică documentelor ce vor fi prelucrate arhivistic.

Volumul serviciilor de depozitare cât și a celor de selecționare au fost estimate în tabelul din sectiunea IX a caietului de sarcini.

Solicitare nr. 2/ nr inreg DGIAL131053/18.01.2018

Intrebarea 1

Va rugam sa eliminati cerinta privind necesitatea ca Operatorii economici sa aiba autorizatie de restaurare documente, avand in vedere faptul ca in documentatia de atribuire nu se solicita servicii de restaurare a documentelor.

Răspuns autoritate contractantă

Autoritatea contractanta elimină cerința privind necesitatea ca Operatorii economici să aibă autorizatie de restaurare documente, drept pentru care în secțiunea 1.3. Cerințe obligatorii pentru furnizorul de servicii de arhivare fizică, în loc de:

„In conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, Autorizația de funcționare este definită ca un act emis de Arhivele Naționale care dă dreptul unui operator economic să presteze servicii de păstrare, conservare, restaurare, legătorie, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor.“

se va citi

„In conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, Autorizația de funcționare este definită ca un act emis de Arhivele Naționale care dă dreptul unui operator economic să presteze servicii de păstrare, conservare, legătorie, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor.“

Intrebarea 2

Va rugam sa precizati care este modul prin care informatiile din cadrul ofertei trebuie sa fie declarate ca fiind confidentiale.

Răspuns autoritate contractantă

In cadrul Documentației de atribuire, Formular de Ofertă, punctul 10, regăsiți informațiile solicitate.

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Intrebarea 3

Va rugam sa precizati daca se accepta propuneri de modificare ale acordului cadru si contractului subsecvent si care este etapa din cadrul procedurii in care se pot face propunerile: in etapa de clarificari /ofertare sau dupa declararea castigatorului procedurii?

Răspuns autoritate contractantă

Propunerile de modificare ale acordului cadru și contractului subsecvent vor fi transmise în etapa de clarificări.

Solicitare nr. 3/ nr inreg DGIAL131054/19.01.2018

Intrebarea 1

Va rugam sa precizati daca cerinta e la cap. 3.6. Întocmirea opisului pe dosar - Fiecare dosar arhivat va conține un opis al documentelor din dosarul respectiv care va cuprinde numărul curent, denumirea documentelor, numărul filei unde se află documentele respective este o activitate care se va tarifa în cadrul serviciului de Prelucrare arhivistica pentru cantitatea de 1.146 metri liniari de documente?

Răspuns autoritate contractantă

Întocmirea opisului pe dosar este o activitate care se va tarifa în cadrul serviciului de Prelucrare arhivistică.

Intrebarea 2

Referitor la cerinta din cadrul cap. IV. Conținutul „Serviciilor de depozitare” lit. d) în cazul în care achizitorul solicită eliberarea unor adeverințe sau copii de pe documente din arhiva depozitată la prestator, acesta se obligă ca în termen de 48 de ore să îi pună la dispoziție documentele solicitate. Va rugam sa precizati despre ce tip de adeverinte este vorba?

Răspuns autoritate contractantă

In loc de „adeverință” se va citi „document”.

Intrebarea 3

Va rugam sa precizati daca documentele de arhiva sunt la sediul Autoritatii si daca avem posibilitatea de a viziona documentele ce fac obiectul achizitiei si detalii privind locatia si data la care se pot viziona?

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Intrebarea 3

Va solicitam sa ne comunicati unde se afla depozitata arhiva in momentul actual?

Răspuns autoritate contractantă

Documentele de arhiva sunt la sediul Autoritatii din Calea Plevnei 46-48 și la sediul Ministerului Mediului din B-dul Libertății nr. 12, locațiile fiind apropiate, nu influențează relevant costurile de preluare.

Intrebarea 4

Va solicitam sa ne comunicati cantitatea de arhiva detinuta la momentul organizarii procedurii de achizitie si totodata sa ne comunicati cantitatea de arhiva ce va fi preluata pe parcursul derularii contractului?

Răspuns autoritate contractantă

Volumul estimat al serviciilor solicitate se regăsește în tabelul din Secțiunea IX a caietului de sarcini, atât pe contracte subsecvente cât și pe acord-cadru.

Astfel cantitatea de arhiva detinuta la momentul organizarii procedurii de achizitie este estimată la 700 ML.

Cantitatea estimată a se constitui și prelua în anul 2019 este de 128 ML, cantitatea estimată a se constitui și prelua în anul 2020 este de 318 ML, cantitate ce se va prelua la solicitarea autorității contractante oricând pe perioada de derulare a contractelor subsecvente aferente.

Intrebarea 5

Cantitatea de 29672 ml de arhiva reprezinta cantitatea de arhiva depozitata pe 36 de luni?

Răspuns autoritate contractantă

În caietul de sarcini, Secțiunea VII. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA se specifică faptul că serviciile de depozitare se vor presta lunar.

Cantitatea de 29672 ML de arhiva reprezinta cantitatea de arhiva estimată ca ML pe 36 de luni și este baza pentru calculul valorii estimate a serviciilor de depozitare și management al documentelor arhivate, acces online aplicație management / lună.

Exemplu de calcul al valorii acordului-cadru pentru *serviciul de depozitare și management al documentelor arhivate, acces online aplicație management*

Preț serviciul de depozitare și management al documentelor arhivate, acces online aplicație management (lei/ML/lună) x 29.672 ML = Preț ofertă acord cadru servicii de depozitare și management al documentelor arhivate, acces online aplicație management (lei)

Astfel în formularul CENTRALIZATOR DE PREȚURI din cadrul Documentației de atribuire, pagina 33, prețul serviciul de depozitare și management al documentelor arhivate, acces online aplicație management se va calcula conform exemplului de mai sus.

Solicitare nr. 5/ nr inreg DGIAL131059/22.01.2018

Intrebare

Va solicitam respectuos sa eliminati din cerintele din cadrul Fisei de Date, in ceea ce priveste Garantia de Participare, urmatoarele:

b. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Răspuns autoritate contractantă

Documentele de arhiva sunt la sediul Autoritatii din Calea Plevnei 46-48 și la sediul Ministerului Mediului din B-dul Libertății nr. 12.

Vizionarea documentelor se poate face în data de 23.01.2018, între orele 10.00 și 15.30.

Persoana/persoanele prezente la vizionare se vor legitima cu CI și vor avea asupra lor delegație din partea operatorului economic interesat.

Solicitare nr. 4/ nr înreg DGIAL131055/19.01.2018**Intrebarea 1**

Referitor la solicitarea dumneavoastră de la pct. III.2.3 a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - experiența similară, vă rog să reveniți asupra modalității de îndeplinire și anume ca trebuie prezentate toate documentele solicitate (contracte, recomandări și orice documente justificative), conform legislației în vigoare trebuie prezentate una sau mai multe informații și documente.

Răspuns autoritate contractantă

Conform Fișei de date, Secțiune III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Modalitatea de îndeplinire cerință privind experiența similară

Operatorul economic va prezenta:

Declarație privind principalele prestări de servicii similare în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani însoțită de LISTA principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani

Operatorul economic va prezenta:

- contractele vor fi prezentate în copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de următoarele documente:

- recomandarea beneficiarului - copie conformă cu originalul. Se vor lua în considerare doar recomandările cu calificativul cel puțin „bine”.

- orice documente justificative, copie conformă cu originalul, pe care ofertantul le consideră relevante în demonstrarea îndeplinirii cerințelor solicitate pentru fiecare dintre contractele prezentate (acestea pot fi: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar sau o declarație a operatorului economic, în cazul în care din motive obiective acesta nu are posibilitatea de a obține certificarea/confirmarea prestării serviciilor din partea beneficiarului).

se va citi

„Operatorul economic va prezenta:

Declarație privind principalele prestări de servicii similare în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani însoțită de LISTA principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani.

Operatorul economic va prezenta: orice certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar care certifică/confirmă prestarea serviciilor.”

Intrebarea 2

Vă solicităm să ne comunicați valoarea cumulată aferentă serviciilor similare celor ce fac obiectul acordului cadru?

Răspuns autoritate contractantă

Autoritatea contractantă nu a impus un nivel al plafonului valoric aferent serviciilor similare celor ce fac obiectul acordului cadru.

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

- i. în perioada de valabilitate a Ofertei,
- ii. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de Atribuire,
- iii. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului subsecvent.

Solicitam acest aspect, deoarece, conform HG 395/2016, Art. 37, Alin (2) "În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederile alin. (1) lit. b) nu sunt aplicabile."

Răspuns autoritate contractantă

Autoritatea contractanta elimină din Secțiunea III.1.1.a) Garanție de participare, Situațiile care determină reținerea garanției de participare punctul

b. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:

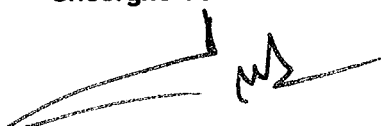
- i. în perioada de valabilitate a Ofertei,
- ii. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de Atribuire,
- iii. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului subsecvent.

Cu stimă,

Director General
Eugenia NECEA



Director General Adjunct
Gheorghe TULUC



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Verificat: Marius COJOACĂ, șef birou, DGIAL



Intocmit: Marius Udrescu, șef serviu, DGIAL



Simona RANG, consilier DGIAL

