



**TERMENI DE REFERINȚĂ**  
**ECONOMIST (E/1 post)**

**1. Descriere generală**

- a. Economistul oferă sprijin în procesul de asigurare al managementului financiar potrivit prevederilor legislației românești în vigoare și procedurilor Băncii Mondiale;
- b. Economistul este subordonat și va raporta Directorului Financiar.

**2. Sarcini și responsabilități**

Sarcinile și responsabilitățile Economistului sunt următoarele:

- asistă Directorul Financiar în pregătirea și aplicarea planurilor de buget;
- asistă Directorul Financiar în procesul de implementare al sistemului de management financiar în concordanță cu procedurile Băncii Mondiale;
- asistă Directorul Financiar în elaborarea tuturor rapoartelor financiare și a altor situații și rapoarte solicitate de către Banca Mondială și Guvernul României;
- asigură exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Unității de Management al Proiectului pentru toate activitățile de natură financiară, în conformitate cu decizia Directorului Unității de Management al Proiectului, cu respectarea separării responsabilităților;
- realizează toate demersurile pentru obținerea vizelor de control financiar delegat din partea persoanei desemnate de către Ministerul Finanțelor Publice pentru toate documentele financiare din cadrul Proiectului;
- asigură un circuit financiar eficient în cadrul Proiectului și păstrează o legătură permanentă cu beneficiarii și cu instituțiile de implementare ale acestuia;

## MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

- participă la elaborarea Planurilor de Implementare ale Proiectului, ca parte a bugetului general al acestuia;
- îndeplinește orice alte sarcini necesare solicitate de către Directorul Financiar și/sau Directorul Unității de Management al Proiectului, cu respectarea prevederilor Acordului de Împrumut și/sau ale Manualului Operațional al Proiectului.

**3. Sfera de relații:**

- a. Raporturi ierarhice: raportează Directorului Financiar;
- b. Raporturi funcționale: de colaborare cu ceilalți membri ai Unității de Management al Proiectului;
- c. Raporturi de colaborare:
  - cu coordonatorul de Proiect al Băncii Mondiale și cu specialiștii Băncii Mondiale referitor la problemele de management financiar și la aplicațiile de decontare ulterioare (aplicații de tragere);
  - cu personalul Direcției Economice din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, în ceea ce privește evidența contabilă și raportarea, cu informarea prealabilă a Directorului Financiar;
  - cu contabili ai altor proiecte finanțate de către Banca Mondială;
  - cu personalul băncii comerciale la care sunt deschise conturile Proiectului;
  - cu personalul Trezoreriei la care sunt deschise conturile Proiectului.
- d. Raporturi de reprezentare: conform mandatului încredințat de către Directorul Unității de Management al Proiectului sau de către Directorul Financiar.

**4. Calificări minime solicitate:**

- diplomă care să ateste studii superioare economice;
- cel puțin trei ani experiență în domeniul finanțelor publice;
- experiență practică în domeniul implementării proiectelor reprezintă un avantaj;
- bună cunoaștere a legislației naționale financiar - contabile și bugetare;

## MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

- experiență practică privind procesul bugetar, procedurile de achiziție și contractare;
- experiență practică în procedurile de control financiar preventiv intern și extern;
- cunoștințe de bază ale procedurilor și cerințelor financiare ale Băncii Mondiale. Experiența în lucrul cu Banca Mondială reprezintă un avantaj;
- experiență relevantă în elaborarea de rapoarte financiare către un număr mare de instituții;
- cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul și o bună cunoaștere a pachetului MS Office (Ms Word, Excel, Access, Outlook, Power Point);
- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate bună de comunicare cu persoane cu pregătire și funcții diferite, precum și cu autorități locale și naționale;
- bună cunoaștere a limbii engleze scris/vorbit/citit.