

**Apel nr. MAP/01/03.04.2018,  
aferez fazei de depunere a Formulelele de Aplicare, în cadrul Programului Competitiv  
de Finanțare “Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu  
nutrienți”**

Prezentul Apel este adresat solicitanților ale căror Note Conceptuale au fost aprobate cu finanțare în urma evaluării Notelor Conceptuale depuse la Apelul nr. MAP/01/24.04.2017, precum și solicitanților care vizează Domeniul de Intervenție DI2 doar pentru achiziționare de echipamente pentru îmbunătățirea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiiului de grajd și/sau compostării acestuia. Listele Notelor Conceptuale aprobate cu finanțare, aferente Apelului nr. MAP/01/24.04.2017, sunt disponibile la adresa [www.apepaduri.gov.ro](http://www.apepaduri.gov.ro) și adresa [www.inpcp.ro](http://www.inpcp.ro).

Unitatea de Management al Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP-INPC), responsabilă pentru implementarea Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” pentru perioada de finanțare adițională 2017-2022, vă informează că în data de 03.04.2018, Ministerul Apelor și Pădurilor a lansat apelul de subproiecte cu nr. MAP/01/03.04.2018, aferent fazei de depunere a Formulelele de Aplicare, în cadrul Programului Competitiv de Finanțare “Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți”.

**Obiectivul programului în cadrul prezentului apel:** Reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă prin îmbunătățirea amenajărilor destinate gestionării corecte a gunoiiului de grajd și prin protecția apei și a terenurilor expuse spre a fi afectate de deversările de nutrienți.

**Lista Domeniilor de Intervenție** pentru care sunt solicitate propuneri de subproiecte:

- DI 1. Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiiului de grajd, **cu excepția stațiilor de biogaz (se depun Formulare de Aplicare Tip 1)**;
- DI 2. Îmbunătățirea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiiului de grajd și/sau compostării acestuia, **exclusiv pentru achiziționare de echipamente (se depun Formulare de Aplicare Tip 3)**;
- DI 4. Înființarea de perdele forestiere de protecție **(se depun Formulare de Aplicare Tip 1)**.

**Cheltuielile eligibile** care vor fi suportate de Beneficiari, respectiv de MAP, precum și tipul cofinanțării pe fiecare tip de investiție sunt cele detaliate în Ghidul Solicitantului.

**Beneficiari eligibili:** Unități administrative-teritoriale sau asocieri între unități administrative-teritoriale apropiate.

**Criteriile de eligibilitate (excludere) și criteriile de atribuire pentru accesarea finanțării** pe fiecare tip de investiție sunt detaliate în Ghidul Solicitantului, Secțiunea 3.2.3.1. și secțiunea 3.2.3.2.

**Termenul limită pentru depunerea Formulelele de Aplicare:**

**Pentru Formularele de Aplicare Tip 1**, apelul de subproiecte rămâne deschis până pe data de **28.09.2018, ora 14<sup>00</sup>**, care este termenul limită pentru depunerea și înregistrarea Formularelor de Aplicare.

**Pentru Formularele de Aplicare Tip 3**, apelul de subproiecte rămâne deschis până pe data de **29.06.2018, ora 14<sup>00</sup>**, care este termenul limită pentru depunerea și înregistrarea Formularelor de Aplicare.

#### **Reguli de depunere și documentele solicitate:**

Depunerea Formularelor de Aplicare și a documentației aferente se face prin poștă (inclusiv servicii de curierat) cu confirmare de primire, la adresa următoare: Ministerului Apelor și Pădurilor - Unitatea de Management al Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP-INPC), Calea Pleveni nr. 46-48, Et. 1, Camera 15, Sector 1, Cod postal 010233, București, România, cu menționarea Apelului nr. MAP/01/03.04.2018, sau personal la adresa menționată mai sus. Toate Formularele de Aplicare depuse personal/primate prin poștă sau curier până la termenul limită vor fi confirmate și înregistrate.

Formularele de Aplicare vor trebui redactate respectând formatul standard prezentat în Anexa nr. 3 a Ghidului Solicitantului. Documentele solicitate care vor trebui trimise împreună cu Formularul de Aplicare sunt cele detaliate în Lista de verificare a documentelor obligatorii de mai jos. Formularele de Aplicare și documentațiile aferente se semnează și se ștampilează de către reprezentantul legal în locurile indicate, se numerotează paginile și apoi se scanează.

Documentația care se va depune va conține următoarele:

- o adresă de înaintare semnată de reprezentantul legal al solicitantului;
- lista de verificare a documentelor obligatorii completat;
- un exemplar tipărit pe hârtie (excepție studiul de fezabilitate, care se depune în 2 exemplare originale), cu paginile numerotate, semnat și ștampilat, în original, pentru întreaga documentație, conform listei de verificare a documentelor obligatorii;
- un dispozitiv mobil de stocare a datelor cu opțiunea de a permite copierea datelor înscrise (ex: CD, stick USB), care să conțină versiunea scanată a întregii documentații precum și versiunea editabilă a Formularului de Aplicare, Planului de Management al Mediului și Studiului de Fezabilitate. Se va avea în vedere că nu se va returna dispozitivul mobil de depozitare.

Adresa de înaintare va fi documentul care va purta elementele de identificare (nr. de înregistrare la UMP-INPC și data). Solicitanții trebuie să păstreze o copie a exemplarului original al Formularului de Aplicare împreună cu toate declarațiile și documentele justificative.

#### **Informații privind Evaluarea și procedura de selecție**

Evaluarea Formularelor de Aplicare Tip 1 și transmiterea acestora spre aprobarea Comisiei Tehnico-Economice va fi realizată în tranșe de subproiecte aprobate, organizate pe măsura depunerii, fără a aștepta termenul limită pentru depunere.

Evaluarea Formulelor de Aplicare Tip 3 va fi realizată într-o singură tranșă, după expirarea termenului limită pentru depunere.

Evaluarea va avea două etape:

- Etapa 1: evaluarea Formulelor de Aplicare pe baza criteriilor de excludere;
- Etapa 2: evaluarea Formulelor de Aplicare care au fost declarate acceptate în urma primei etape, pe baza criteriilor calitative de evaluare.

Doar Formularele de Aplicare care îndeplinesc criteriile primei etape vor fi admise în cea de-a doua etapă. Verificările vor include și aspecte legate de corelarea dimensiunilor platformelor cu numărul de UVM deservit și de respectarea estimărilor de cost. Dacă din documentația depusă rezultă informații contradictorii sau neclare referitoare la încadrarea în capacitățile sau standardele de cost stabilite, se vor solicita clarificări.

Formularele de Aplicare care întrunesc punctajul minim vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului și va rezulta lista Formulelor de Aplicare aprobate. La punctaje egale, criteriul de departajare este numărul de UVM (unități vită mare), fiind considerat avantajos un număr de UVM mai mare. Scoaterea la licitație a investițiilor de către MAP, în cadrul fiecărei tranșe de subproiecte aprobate, se va realiza, în funcție de bugetul anual disponibil alocat proiectului, în ordinea descrescătoare a punctajului final.

Pot depune Formulare de Aplicare Tip 1 numai solicitanții care au o Notă Conceptuală aprobată cu finanțare în cadrul Apelului nr. MAP/01/24.04.2017. Pot depune Formulare de Aplicare Tip 3 numai solicitanții care vizează subproiecte din Domeniul de Intervenție 2 dacă acestea includ numai achiziția de echipamente, fără să fi avut o Notă Conceptuală aprobată.

Lista conținând Formularele de Aplicare aprobate va fi publicată pe website-ul proiectului. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției se trimit în scris la adresa de email [nitrati@map.gov.ro](mailto:nitrati@map.gov.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor prin publicare pe website.

Ghidul Solicitantului (versiunea februarie 2018) poate fi descărcat de la adresa [www.apepaduri.gov.ro](http://www.apepaduri.gov.ro) sau de la adresa [www.inpcp.ro](http://www.inpcp.ro).

Formulare în format editabil pot fi descărcate de la adresa <http://www.inpcp.ro/help-desk/>.

#### Asistență tehnică din partea UMP-INPC:

Solicitanții vor trebui să ia în considerare că numai platformele de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și stațiile de compostare având o capacitate care se încadrează în valorile indicate în tabelele 1 și 2 de mai jos vor fi finanțate.

Tabelul 1: Capacitatea minimă și maximă admise pentru o platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd

Capacitatea minimă/an	Capacitatea maximă/an
1.500 m <sup>3</sup> *) de gunoi de grajd	3.000 m <sup>3</sup> de gunoi de grajd

\*) Notă: prin excepție, pentru UAT-urile din Zona montană defavorizată din România (Lista completă a UAT este parte componentă a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, fiind aprobată odată cu acesta prin Decizie a Comisiei Europene) capacitatea minimă admisă este 500 m<sup>3</sup>/an.

Tabelul 2: Capacitatea minimă și maximă admise pentru o stație de compostare, ambalare/peletizare

Capacitatea minima	Capacitatea maximă
3.000 m <sup>3</sup> de gunoi de grajd	15.000 m <sup>3</sup> de gunoi de grajd

La dimensionarea capacităților investiției și estimarea costurilor din Devizul General - parte componentă a studiilor de fezabilitate, aplicanții trebuie să țină cont de capacitățile minime și maxime de mai sus, și să respecte condiția de încadrare în estimările de cost, conform informațiilor prezentate în Anexa nr. 6 din Ghidul Solicitantului.

Valorile minime și maxime orientative corespunzătoare fiecărui subproiect în funcție de tipul de investiție vizat, pentru o bucată per tip de investiție sau pentru un set de echipamente (în cazul DI 2 - echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente), precum și bugetul apelului, sunt cele prevăzute în tabelele 3 și 4 de mai jos.

**Tabelul 3: Valorile orientative minime și maxime per tip și per bucată de investiție/set de echipamente:**

Domeniul de intervenție	Tipul de investiție	Valoarea minimă	Valoarea maximă
DI 1. Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd	Construirea unor platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd	700.000 RON, TVA inclus	2.000.000 RON, TVA inclus
	Construirea unor stații de compostare, ambalare/peletizare	1.000.000 RON, TVA inclus	3.000.000 RON, TVA inclus
DI 2. Îmbunătățirea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia	Un set de echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia; lucrări de intervenție legate de dezvoltarea platformelor/stațiilor existente	100.000 RON, TVA inclus	1.000.000 RON, TVA inclus
DI 4. Înființarea de perdele forestiere de protecție	Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire	10.000 RON, TVA inclus	300.000 RON, TVA inclus

**Tabelul 4: Bugetul apelului de depunere de subproiecte (faza de Formulare de Aplicare) pe Domenii de intervenție și pe tip de investiție**

Domeniul de intervenție	Tipul de investiție	Bugetul apelului
DI 1. Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd	Construirea unor platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd	120.200.496 RON, TVA inclus
	Construirea unor stații de compostare, ambalare/peletizare	14.003.916 RON, TVA inclus
DI 2. Îmbunătățirea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia	Numai echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia	4.500.000 RON, TVA inclus

DI 4. Înființarea de perdele forestiere de protecție	Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire	295.588 RON, TVA inclus
--	--	----------------------------

Un grup de specialiști din cadrul UMP-INPC va fi disponibil pentru a oferi asistență în pregătirea Formularelor de Aplicare. De asemenea, în perioada următoare echipa UMP-INPC va stabili întâlniri de informare și va transmite prin email documente de îndrumare în vederea întocmirii documentației de aplicare. Pentru a primi asistență tehnică, o solicitare formală va trebui înaintată la adresa de e-mail [nitrati@map.gov.ro](mailto:nitrati@map.gov.ro), în formatul indicat în Anexa nr. 3 din Ghidul Solicitantului - Instrucțiuni pentru completarea Formularului de Aplicare.

**UMP-INPC nu are preferințe și nu va fi implicat în niciun fel în alegerea proiectantului care va realiza Studiul de fezabilitate; acesta trebuie contractat de către UAT cu respectarea legislației românești privind achizițiile publice.**

Pentru mai multe informații contactați serviciul de asistență al UMP-INPC fie prin telefon (între orele L-J: 9.00 - 17.00; V:9.00-14.00) la numărul +4 031 433 40 20, Fax +4 021 408 95 40, e-mail [nitrati@map.gov.ro](mailto:nitrati@map.gov.ro), consultați periodic website [www.apepaduri.gov.ro](http://www.apepaduri.gov.ro), [www.inpcp.ro](http://www.inpcp.ro), sau direct la sediul din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, Calea Plevnei nr. 46-48, Corp E, etaj 1, cam. 15, Sector 1, Cod 010233, București. Serviciul de asistență tehnică al Unității de Management al Proiectului (help desk) va fi asigurat de un grup de experți (numere de telefon publicate pe site-ul [www.inpcp.ro](http://www.inpcp.ro) la secțiunea help desk) care furnizează potențialilor beneficiari, on-line sau telefonic, suport informațional în timpul pregătirii Formularelor de Aplicare.

#### Lista de verificare a documentelor obligatorii

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul este complet, pe baza listei de verificare de mai jos:

Nr. crt.	Denumire document obligatoriu *)	Nr. paginii de unde începe documentul	Confirmarea de către aplicant a faptului că este anexat **)	Confirmarea de către UMP a faptului că este anexat ***)
1.	Adresa de înaintare a documentației, semnată de reprezentantul legal al solicitantului.	NA		
2.	Dispozitivul mobil de stocare a datelor cu opțiunea de a permite copierea datelor înscrise (ex: CD, stick USB), care să conțină versiunea scanată a întregii documentații precum și versiunea editabilă a Formularului de Aplicare și a Studiului de Fezabilitate.	NA		

3.	Formular de Aplicare în format tipărit.			
4.	<p>Planul de Management al Mediului (PMM) – respectând structura publicată.</p> <p>Este important ca la realizarea SF, potențialele efecte negative la care se face referire în PMM să fie luate în calcul la alegerea soluțiilor tehnice și la estimarea costurilor, și aceste efecte negative să fie descrise la subcapitolul 4.4 din SF. De asemenea, în același subcapitol 4.4 trebuie făcută dovada faptului că PMM a fost supus dezbaterii publice și că a integrat eventuale observații făcute în cadrul dezbaterii publice.</p>			
5.	Anexa NC1: Contract de finanțare (doar pentru aplicanții la DI2 – echipamente pentru modernizarea facilităților existente).			
6.	Anexa NC2: Acordul de finanțare a cheltuielilor operaționale.			
7.	Anexa NC3: Acordul de asociere – dacă este cazul.			
8.	<p>Anexa 4: Sinteza consultării publice (alta decât cea efectuată la depunerea Notei Conceptuale) care să vizeze și Planul de Management al Mediului.</p> <p>La sinteza consultării publice trebuie anexate dovezile cu privire la participarea publicului (anunturile publicate, lista cu entitățile invitate, lista cu semnături ale celor prezenți, lista cu semnături pentru cei consultați prin chestionare, modelul de chestionar utilizat, etc.).</p>			
9.	Anexa A - Finanțare primită în ultimii 5 ani pentru aceleași investiții/ investiții similare/ investiții complementare - va fi completată doar de către Solicitanții care au primit finanțare în ultimii 5 ani.			
10.	Adeverință cu nr. de înregistrare emisă de primărie, cu privire la numărul de animale (ferme mici și medii) din zona care va fi deservită (5 Km distanță rutieră), fundamentată pe baza datelor înscrise în Registrul Agricol. Numărul de animale va fi evidențiat pe următoarele categorii: bovine, tineret bovin, ovine, caprine, cabaline, porcine, păsări, altele.			
11.	Studiu de fezabilitate elaborat în conformitate cu prevederile HG 907/2016, în 2 exemplare originale.			
12.	Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.			
13.	Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege.			
14.	Actul administrativ al autorității competente pentru protecția			

	<p>mediului. Este acceptabil să înceapă procesul de evaluare pe baza dovezii că s-a transmis documentația de solicitare a emiterii actului administrativ către autoritatea de protecția mediului, dar evaluarea nu se poate finaliza până ce acest act nu a fost emis și transmis la UMP-INPC. Termenul este de maxim 45 zile de la data depunerii aplicației, dar nu mai târziu de data limită până la care este deschis apelul.</p> <p>Pentru Formularele de Aplicare Tip 3 se atașează autorizația de funcționare, în termen de valabilitate, a investiției deja existente, emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p>			
15.	Avize conforme privind asigurarea utilităților.			
16.	Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.			
17.	Avize (inclusiv actul autorității competente de gospodărire a apelor), acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice, solicitate prin Certificatul de Urbanism și/sau necesare la elaborarea SF.			

Notă: \*) pentru Domeniul de Intervenție 2, la Formularele de Aplicare Tip 3 (care se referă numai achiziția de echipamente) nu este necesară atașarea documentelor prevăzute la punctele 11, 12, 13, 15 și 16.

\*\* ) se înscrie de către aplicant DA sau NU sau NU ESTE CAZUL.

\*\*\* ) Se va completa de către UMP la primirea documentației.