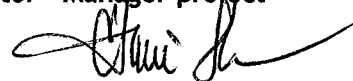


Nr.155090/JT/23.04.2018

Aprob,  
Direcția Managementul Resurselor de Apă  
Gheorghe Constantin  
Director - Manager proiect

CAIET DE SARCINI



Achiziționarea serviciilor de organizare evenimente pentru Organizarea celei de a 3-a Întâlnire privind stadiul activităților din cadrul pachetelor de lucru și Steering Group pentru proiectul "Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor"/ „Strengthening cooperation between river basin management planning and flood risk prevention to enhance the status of waters of the Tisza River Basin”- JOINTISZA.

### 1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a semnat în data de 29.04.2016 Acordul de parteneriat nr. 3246/29.04.2016 pentru proiectul "Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor"/ „Strengthening cooperation between river basin management planning and flood risk prevention to enhance the status of waters of the Tisza River Basin”- JOINTISZA, denumită în continuare „UIP -JOINTISZA”, care are ca scop actualizarea Planului de Management Integrat al Apelor din bazinul Tisa și realizarea celui de al 2-lea Plan de Management Integrat al Apelor din bazinul Tisa (2nd ITRBMP).

În data de 8 decembrie 2016, Comitetul de Monitorizare (CM) al Programului a aprobat spre finanțare, în cadrul Programului Transnațional Dunărea 2014-2020, Axa prioritară 2 - Responsabilitatea față de mediu și cultură în Regiunea Dunării, componenta 2.1 - Consolidarea managementului transnațional al apei și prevenirea riscurilor la inundații, proiectul "Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor"/ „Strengthening cooperation between river basin management planning and flood risk prevention to enhance the status of waters of the Tisza River Basin”- JOINTISZA.

În calitate de Partener în proiect, Ministerul Apelor și Pădurilor, în conformitate cu Acordul de Parteneriat nr. 3246/29.04.2016, are un bugetul alocat de 65,216.17 euro, din care 85% din fonduri europene din cadrul Programului Transnațional Dunărea 2014-2020 (55,433.73 euro) și 15% care reprezintă cofinanțarea națională ce va fi asigurată din bugetul de stat aferent Ministerului Apelor și Pădurilor (9,782.43 euro). Perioada de implementare a proiectului este de 30 de luni, respectiv 1 ianuarie 2017-31 iunie 2019.

Ministerul Apelor și Pădurilor (MAP), în calitate de partener, în cadrul proiectului are obligația de a organiza cea de a 3-a Întâlnire privind stadiul activităților din cadrul pachetelor de lucru și Steering Group pentru proiectul- JOINTISZA, în perioada 5 iunie-7 iunie 2018, la București.

### 2. Scopul achiziționării serviciilor

Ministerul Apelor și Pădurilor intenționează să achiziționeze servicii de organizare evenimente pentru organizarea celei de a 3-a Întâlniri privind stadiul activităților din cadrul pachetelor de lucru și Steering Group pentru proiectul JOINTISZA, finanțat prin Programul Transnațional „Dunărea”.

Pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, autoritatea contractantă trebuie să organizeze și să desfășoare un număr de: 2 întâlniri pe parcursul a 3 zile 05 - 07.06.2018, în București.

## MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

**3. Descrierea serviciilor solicitate****3.1. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivul general al contractului *Achiziționarea serviciilor de organizare evenimente* - este acela de a contribui la îndeplinirea obligațiilor asumate de România în calitate de partener pentru proiectul "Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor"/ „Strengthening cooperation between river basin management planning and flood risk prevention to enhance the status of waters of the Tisza River Basin”- JOINTISZA.

**3.2. Cernițe tehnice**

Cerințele impuse prin prezentul document vor fi considerate ca fiind minimale.

La elaborarea propunerii tehnice cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de cerințele tehnice și să furnizeze serviciile și livrabilele solicitate.

**Definiții**

- Autoritate Contractantă/Beneficiar - Ministerul Apelor și Pădurilor.
- Prestator/ofertant/operator economic - orice prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață servicii similare.
- Locație - unitate de cazare (hotel 3\* sau echivalent)/ București.

**Locația**

Operatorul economic va propune în oferta sa tehnică cel puțin 1 locație - maxim 3 locații. Aceasta va conține pliante cu fotografii ale locațiilor propuse, adrese web-site și/sau orice alte detalii care pot constitui atribute de selecție a locațiilor. Acestea trebuie să corespundă standardelor impuse de natura evenimentului (sală conferință).

Se va alege locația exclusiv în Municipiul București, într-o locație centrală cu acces ușor, dotată corespunzător. Menționăm că evenimentul se va desfășura pe parcursul a trei zile. Spațiile pentru care se asigură cazarea să fie situate în aceeași clădire, sau la o distanță care să se regăsească la maxim 500 m față de sala de conferințe.

Locația va trebui să asigure cazarea pentru minim 50 de persoane și să fie la o distanță de maxim 1 km de centrul orașului, mers pietonal calculat conform site-ului [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro).

Totodată, prestatorul va prezenta documente privind acordul prealabil care să demonstreze disponibilitatea spațiului ofertat la data desfășurării evenimentului.

Prestatorul va pune la dispoziție cu titlu gratuit o sală adecvată pentru eveniment cu o capacitate minimă de 60 locuri, în perioada specificată/stabilită.

Numărul de participanți: maxim 60 de persoane va fi comunicat cu 2 zile lucrătoare înaintea evenimentului.

Alegerea locației finale unde se va desfășura evenimentul se va face de către Autoritatea Contractantă ca urmare a propunerilor operatorului economic.

## MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

**Dotarea sălii de conferință (minim 60 locuri)**

- Sala pusă la dispoziție cu titlul gratuit, dotată cu sistem audio/video (sistem de „discuții” (microfoane mobile și/sau fixe) care să permită intervențiile participanților, videoproiector, laptop conectat la Internet, flipchart, markere, pointer), wi-fi.
- mobilier scaune și mese pentru 60 de persoane.
- mesele și scaunele vor fi așezate astfel încât vizibilitatea să nu fie perturbată de stâlpi, coloane, paravane etc. Totodată trebuie asigurat accesul facil al tuturor participanților la locul de desfășurare al evenimentului, la toalete și la sala de mese.
- aer condiționat silențios.

**Notă:**

Autoritatea Contractantă va agree aranjamentul sălilor înaintea începerii evenimentului. În propunerile sale, prestatorul va include toate detaliile organizatorice cu privire la evenimentul organizat.

**Servicii:**

- Asistența în utilizarea acestora înainte și în timpul evenimentului,
- Semnalizarea evenimentului în incinta locației,
- Asigurarea accesibilității către și dinspre sală,
- Asigurarea unui spațiu potrivit pentru primirea și înregistrarea participanților - la intrarea în sală,
- Informarea și îndrumarea participanților, pe tot parcursul evenimentului,
- Buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului,
- Asigurarea prezenței la locația evenimentului a unei persoane pe întreaga durată responsabilă cu activitățile asumate prin oferta tehnică.

**Servicii de catering pentru Primirea invitaților:**

- Se va asigura primirea invitaților în apropierea sălii în care se derulează evenimentul.
- Necesari: cafea, ceai, zahăr/îndulcitor, lapte, apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate, sandwich-uri, patiserie sărat, patiserie dulce, fructe.
- Se vor asigura accesoriile de servire (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, tacâmuri etc) fețe de masă.

**Servicii de catering pentru Pauză de cafea:**

- Pauza de cafea se va asigura în apropierea sălii în care se derulează evenimentul.
- Necesari: cafea, ceai, zahăr/îndulcitor, lapte, apă plată, apă minerală.
- Se vor asigura accesoriile de servire (pahare, cești de cafea, șervețele, lingurițe, tacâmuri etc), fețe de masă.

**Servicii de catering pentru Prânz:**

- Meniul pus la dispoziția participanților la eveniment va fi de tip bufet suedez, cu autoservire.
- Prânzul va fi servit într-o zonă separată, special rezervată pentru participanți. Zona pentru servirea mesei trebuie să se afle în apropierea sălii de întâlnire.
- Meniul va fi diversificat, astfel încât preparatele ce se vor servi participanților să includă și variante de meniu vegetarian.
- Intervalul de timp pentru pauza de cafea și prânz este flexibil și poate fi schimbat.

## MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Meniul pentru masa de prânz va conține:

- aperitiv cald / rece, minim 150 gr/pers,
- fel principal cu carne (se vor avea în vedere și preparate de tip vegetarian / de post), minim 150 gr/pers,
- garnitură, minim 180 gr/pers,
- salată, minim 150 gr/pers,
- desert, minim 100 gr/pers,
- apă plată / carbogazoasă minim 500 ml/pers.

**Servicii de catering pentru Cină**

- Meniul pus la dispoziția participanților la eveniment va fi de tip bufet suedez, cu autoservire.
- Cina va fi servită într-o zonă separată, special rezervată pentru participanți. Zona pentru servirea mesei trebuie să se afle în apropierea sălii de întâlnire.
- Meniul va fi diversificat, astfel încât preparatele ce se vor servi participanților să includă și variante de meniu vegetarian.
- Intervalul de timp pentru pauza de cafea și cină este flexibil și poate fi schimbat.

Meniul pentru masa de cină va conține:

- fel principal cu carne (se vor avea în vedere și preparate de tip vegetarian / de post), minim 150 gr/pers,
- garnitură, minim 180 gr/pers,
- salată, minim 150 gr/pers,
- desert, minim 100 gr/pers,
- apă plată / carbogazoasă minim 500 ml/pers.

**Se estimează că în total, pentru organizarea evenimentului vor trebui asigurate servicii astfel:**

- 05.06.2018 - primirea invitațiilor
  - cină
- 06.06.2018 - pauză de cafea
  - prânz
  - pauză de cafea
  - cină
- 07.06.2018 - pauză de cafea
  - prânz

La eveniment se estimează că vor participa un număr de aproximativ 60 de persoane în perioada 5 și 6 iunie și 40 de persoane în data de 7 iunie. Numărul exact de persoane va fi comunicat de către autoritatea contractantă în momentul finalizării listei confirmărilor.

**Servicii de rezervare locuri cazare, 50 de locuri:**

Rezervarea se va asigura pentru un număr de 50 de persoane, în camere single sau duble în regim single, (micul dejun este inclus obligatoriu în tariful camerei) pentru 2 nopți în conformitate cu standarde hoteliere de tip 3\* sau echivalent.

Dotări minime ale camerelor: baie individuală cu cadă sau cabină de duș, cablu TV, frigider, acces internet gratuit.

## MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

În ceea ce privește cazarea, este obligatoriu ca toți participanții cazați să beneficieze de același nivel de confort. Se vor achita numai camerele efectiv ocupate, fiind în sarcina prestatorului obligația de a obține confirmarea numărului de participanți și rezervarea numărului de camere cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.

Camerele efectiv ocupate vor fi achitate de către fiecare persoană.

Locația va trebui să asigure cazarea pentru minim 50 de persoane/camere, să fie situată în aceeași clădire, sau pot fi suplimentate în alte unități, la o distanță de cel mult 10 minute de mers pietonal față de sala de conferințe.

#### 4. Locul și durata desfășurării activităților

Activitățile se vor desfășura în perioada 05-07.06.2018, în București, România.

Lista participanților la eveniment, agenda pentru eveniment, precum și informațiile referitoare la participarea persoanelor vor fi puse la dispoziția prestatorului de către Autoritatea Contractantă. Prestatorul va asigura primirea și înregistrarea participanților pe durata evenimentului și va asigura, de asemenea, tipărirea și afișarea unor indicatoare pentru ghidarea participanților către sala de conferințe.

#### 5. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor.

Prestatorul de servicii va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților prezentate în cadrul acestui Caiet de sarcini.

#### 6. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Recepția serviciilor se va face de către Beneficiar pe baza de Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, după constatarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Factura pentru serviciile prestate va fi emisă de către Prestatorul de servicii, numai după aprobarea Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către beneficiar (Autoritatea Contractantă).

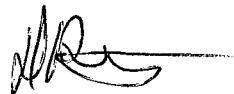
Plata se va face după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, prin ordin de plată, din bugetul Proiectului JOINTISZA. Prețul contractului de servicii rămâne ferm pe toată durata de desfășurare. Nu sunt acceptate plăți în avans.

#### 7. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Suma maximă disponibilă pentru aceste servicii este de aproximativ 17.087 lei fără TVA (suma prevăzută în bugetul proiectului este de 4000 euro cu TVA, 1 euro = 4.6563 Lei la cursul valutar BNR comunicat în 23 aprilie 2018).

Se menționează că achiziția de servicii pentru Organizarea celei de a 3-a Întâlniri privind stadiul activităților pachetelor de lucru și Steering Group pentru proiectul "Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor"- JOINTISZA este prevăzută în bugetul proiectului.

Avizat: Anna Roman, asistent manager,  
Direcția Managementul Resurselor de Apă



Elaborat: Mirela Simona PĂTRUȚ, expert, membru în echipa de implementarea a proiectului JOINTISZA

