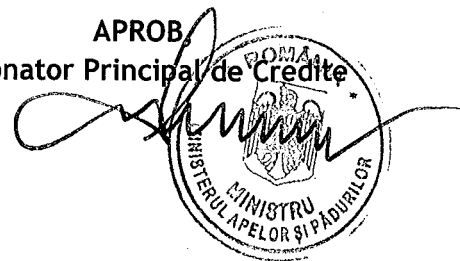


155116/IT/07.05.2018

APROB
Ordonator Principal de Credite



Avizat:

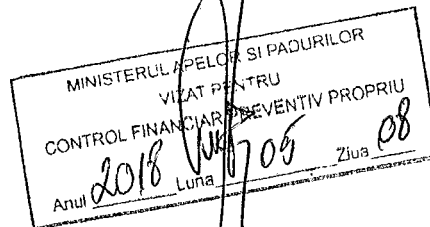
Secretar General Adjunct
Győző-István BÁRCZI

Gheorghe Constantin
Manager proiect
Director, Direcția Managementul Resurselor de Apă

Direcția Economico-Financiară
Simona Camber-expert financiar

Direcția Managementul Resurselor de Apă
Anna Roman, asistent manager, consilier superior

Emisă de: Victoria POPOVICI, Expert achiziții



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind achiziția *Serviciilor de organizare evenimente pentru Organizarea celei de a 3-a Întâlniri privind stadiul activităților din cadrul pachetelor de lucru și Steering Group pentru proiectul "Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor"/*, „Strengthening cooperation between river basin management planning and flood risk prevention to enhance the status of waters of the Tisza River Basin”- JOINTISZA.

Cod CPV : 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Nu se va ține seama de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire și va conține:

- scrisoarea de înaintare către Ministerul Apelor și Pădurilor,
- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul (dacă este cazul),
- documentele de calificare,
- oferta tehnică,
- oferta financiară.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în Fișa de date a achiziției.

Declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea operatorului economic din procedura de atribuire.

Prezenta Documentație de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de Formulare
- Caiet de sarcini
- Model contract de servicii

Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- Ordinul ministrului Ministerului Apelor și Padurilor nr. 596/13.06.2017 privind Norme procedurale interne pentru atribuirea contractelor având ca obiect servicii din categoria celor cuprinse în Anexă 2 la Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Anexa la Ordinul ministrului Ministerului Apelor și Padurilor nr. 596/13.06.2017 se găsește la adresa <http://apepaduri.gov.ro/wp-content/uploads/2017/06/Norme-procedurale-interne.pdf>

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu:

Contract de servicii	Servicii de organizare evenimente pentru Organizarea celei de a 3-a Întâlnire privind stadiul activităților din cadrul pachetelor de lucru și Steering Group pentru proiectul "Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor"/ „Strengthening cooperation between river basin management planning and flood risk prevention to enhance the status of waters of the Tisza River Basin”- JOINTISZA.
Valoarea estimată fara TVA:	Suma maximă disponibilă este de aproximativ 17.087 lei lei fără TVA (suma prevăzută în bugetul proiectului este de 4000 euro cu TVA, 1 euro = 4.6563).

Tip anunț: Anunț de participare procedură proprie

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR		
Adresa: Calea Plevnei nr. 46-48	Cod fiscal: 36904099	
Localitate: București	Cod poștal: 010233	Tara: România
Punct(e) de contact: Victoria Popovici	Telefon: 0213166394	
E-mail: victoria.popovici@map.gov.ro	Fax:-	
Locul de procurare al documentației		
Documentația de atribuire completă va fi publicată de către Ministerul Apelor și Pădurilor după cum urmează: • Anunțul de publicitate, Caietul de sarcini, formularele, modelul de contract și fișa de date se va publica pe site-ul http://apepaduri.gov.ro/ și pe site-ul https://sicap-prod.e-licitatie.ro		
Ofertele se transmit la: Registratura Ministerului Apelor și Pădurilor, Calea Plevnei nr. 46-48, parter, sector 1, București Sau pe e-mail la adresa : victoria.popovici@map.gov.ro .		
Data limită pentru depunerea ofertelor este de: 11.05.2018 ora. 12.00		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2		
Solicitările de clarificare se transmit: - pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității contractante. Notă: Solicitățile de clarificări vor fi transmise și în format electronic sub forma fișierelor *.*doc.		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă		
Servicii de organizare evenimente pentru Organizarea celei de a 3-a Întâlnire privind stadiul activităților din cadrul pachetelor de lucru și Steering Group pentru proiectul "Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor"/ „Strengthening cooperation between river basin management planning and flood risk prevention to enhance the status of waters of the Tisza River Basin”- JOINTISZA.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
București, România		București, România
II.1.3) Procedura implică		
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice		
<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) - Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<i>Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor de organizare evenimente. Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de organizare evenimente pentru implementarea proiectului "Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor"/ „Strengthening cooperation between river basin management planning and flood risk prevention to enhance the status of waters of the Tisza River Basin”- JOINTISZA.</i>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		
		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi		
		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global**

conform caietului de sarcini

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: până la 30.06.2018

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**da nu

Prețului contractului nu se ajustează.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanția de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Bugetul Proiectului JOINTISZA- proiect finanțat din Programul Transnațional Dunărea 2014-2020	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.	
III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;	
b) <u>Ordinul ministrului Ministerului Apelor și Padurilor nr. 596/13.06.2017 privind Norme procedurale interne pentru atribuirea contractelor având ca obiect servicii din categoria celor cuprinse în Anexă 2 la Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</u>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:
Cerințe referitoare la motivele de excludere
<u>Cerinta nr. 1:</u> Declaratie pe propria raspundere privind inexistenta conflictul de interese, potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016, cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii, completata in conformitate cu <u>FORMULARUL nr.6.</u>
<u>Cerinta nr. 2:</u> -Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa <u>Formularul nr. 3;</u> -Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- se va completa <u>Formularul nr. 4;</u> -Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa <u>Formularul nr. 5;</u> La solicitarea autoritatii contractante ofertantul declarat câștigător va prezenta documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora; - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; -documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind

achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 3 - Fișa de Informații generale - Formularul nr. 9.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din *certificatul constatator emis de ONRC* (în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul").

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

da nu

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

da nu

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare prin prezentarea de documente justificative, respectiv recomandări/contracte/procese verbale de recepție sau alte documente, prin care se confirmă că în cel mult ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), a prestat servicii similare celor ce fac obiectul contractului (servicii de organizare evenimente), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Ofertantul va prezenta:

Declarație privind principalele prestări de servicii similare în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani însoțită de LISTA principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani.

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire On line Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară:	Lei
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:	
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică, va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini și va conține o scurtă prezentare a ofertantului și a activității acestuia.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

☐NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

☐NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, privind faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii, în conf.cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

NOTA:Obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii la nivel national, care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sunt conform Legii securitatii si sanatatii in munca, precum si a altor acte normative referitoare la acestea, in vigoare la nivel national. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii sunt: Ministerul Muncii si Justitiei Sociale. Adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sanatatii Adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspectoratul National de Sanatate Publica Adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protectia mediului la Ministerul Mediului Adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>.

In cazul unei asocieri, declaratiile declaratiile vor fi prezentate in numele asocierii de catre liderul asocierii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare - se va completa Formularul de ofertă - Formularul nr. 7 care va fi însoțit de Formularul Centralizatorul de preturi - Formularul nr. 8.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Oferta va conține

- documentele de calificare;
- oferta tehnică;
- oferta financiară.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: *Servicii de organizare evenimente pentru Organizarea celei de a 3-a Întâlniri privind stadiul activităților din cadrul pachetelor de lucru și Steering Group pentru proiectul "Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor"/ „Strengthening cooperation between river basin management planning and flood risk prevention to enhance the status of waters of the Tisza River Basin”- JOINTISZA.*
- Adresa la care este depusă oferta : Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, București.
- Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele imputernicite în acest sens.

Data limită pentru depunerea ofertei: **11.05.2018, ora. 12.00.**

Caietul de sarcini, formularele și modelul de contract sunt atașate prezentei documentații.