

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN

Nr. 1113 / CM / M. 10. 2019

pentru aprobarea

Procedurii operaționale privind Metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor cod PO - D.G.I.A.L. - 02, ediția 1, revizia 2

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 120871/23.09.2019 al Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică,

Luând în considerare prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 695/2018 privind aprobarea Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor;

În temeiul art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare și al art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apelor și pădurilor emite următorul:

ORDIN :

Art. 1. – Cu data prezentului ordin, se aprobă Procedura operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor - cod PO- D.G.I.A.L.–02, ediția 1, revizia 2, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

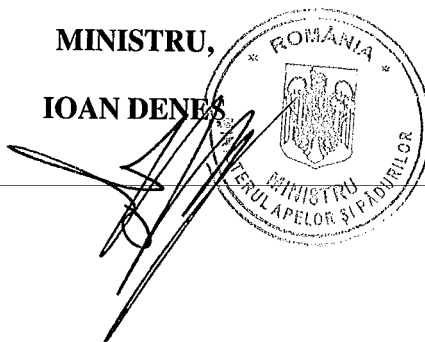
Art. 2 - Începând cu data prezentului ordin, prevederile Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 165/2018 pentru aprobarea Procedurii operaționale privind Metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor își încetează aplicabilitatea.



Art. 3 - Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică și unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea și în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care se comunică prin grija acestei direcții.

MINISTRU,

IOAN DENEȘ





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Anexa la
Ordinul MAP nr. ...1113/ 11.10. 2019

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A DEVIZELOR GENERALE ȘI CONȚINUTUL CADRU AL
DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO-ECONOMICE DE ACTUALIZARE A DEVIZELOR GENERALE PENTRU
OBIECTIVE DE INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI DE INTERVENȚII, ÎN CADRUL MINISTERULUI APELOR ȘI
PĂDURILOR**

COD: PO - D.G.I.A.L. - 02 - Ediția I, Revizia 2

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul MAP Cod PO - DGIAL – 02	Ediția 1 - Anul 2019 Nr. de ex.1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 15
		Exemplar nr.1



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Aurora Abas	Consilier superior		
1.2.	Verificat	Gheorghe Tuluc	Director General Adjunct		
1.3.	Verificat	Eugenia Necea	Director General		
1.4.	Avizat	Niculina Dima	Director Directia Economico-Financiara		
1.5.	Avizat	Ion Anghel	Secretar General Adjunct	09.10.2019	
1.6.	Avizat	Győző István Bárczi	Secretar General	09.10.2019	
1.7.	Avizat	Dan-Constantin Deleanu	Subsecretar de Stat	09.10.2019	
1.8.	Avizat	Daniel-Constantin Coroamă	Secretar de Stat	09.10.2019	
1.9.	Avizat	Adriana Petcu	Secretar de Stat	10.10.2019	
2.0.	Aprobat	Ioan Deneș	Ministru	11.10.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I Revizia 0	-	-	2017
2.2.	Ediția I Revizia <u>1</u>	S-au completat si modificat punctele	Modificare/adăugare	<u>01. martie 2018</u>

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALA INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 15
		Exemplar nr. 1



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
		1,2,3,4, 6,7,8 și 9 din procedura În anexa nr. 2 s-a adăugat situația IV privind actualizarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu contracte de lucrări încetate/reziliate - tabel 10 și 11		
2.3.	Ediția I Revizia 2	S-a actualizat procedura conform ordinului MAP nr. 495/2018 privind aprobarea ROF; s-au adăugat preved. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114 / 2018 - pag. 5 În anexa nr. 2, pag. 16 s-a adăugat situația V) privind actualizarea devizului general pentru obiective de investiții în continuare ca urmare a aplicării prevederilor art. 71 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 - tabel 8b și 9b	Modificare/adăugare	<u>2019</u>

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL – 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex.1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 15
		Exemplar nr.1

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Nume prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	D.G.I.A.L./D.E.F./A.N. A.R./A.B.A./R.N.P./D. S./D.G.P./D.P.D.F./G. F./U.M.P.C.P.N./U.I.P.	-		Transmitere electronica
3.2.	Informare	1	toate directiile din minister	Consilier superior	Aurora Abas	Transmitere electronica
3.3	Informare	1	D.G.I.A.L./D.E.F./A.N. A.R./A.B.A./R.N.P./D. S./D.G.P./D.P.D.F./G. F./U.M.P.C.P.N./U.I.P.	Consilier Superior	Abas Aurora	Transmitere electronica
3.4	Evidență	1	D.G.I.A.L.	Consilier Superior	Abas Aurora	Transmitere electronica
3.5	Arhivare	1	D.G.I.A.L.	Consilier Superior	Abas Aurora	Transmitere electronica

4. SCOPUL ACTIVITĂȚII DE VERIFICARE/APROBARE A VALORII ACTUALIZATE A DEVIZULUI GENERAL

Prezenta procedură stabilește metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică activității de investiții din toate structurile Ministerului Apelor și Pădurilor prin direcțiile de specialitate și unitățile din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001:2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată,;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL – 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex.1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr.1



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, republicată,, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate, republicată,;
- Legea nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr. 25/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 / 2015 privind documentele financiar-contabile;

5/15

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL – 02	Ediția 1 - Anul 2018
		Nr. de ex.1
		Revizia 2
		Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 15
		Exemplar nr.1

**7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI****7.1. Definiții**

- definițiile termenilor utilizați sunt conform SR EN ISO 9000:2006

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	investiția.	alocarea (de către stat) a unei sume sau a altor mijloace materiale pentru crearea de noi fonduri fixe, pentru lărgirea, reutilizarea și modernizarea celor existente
	obiectiv/proiect de investiții	rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă
	obiect de investiții	parte a obiectivului de investiții, cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia, care constă în lucrări de construcții pentru realizarea unor obiecte noi de investiții sau în lucrări de intervenții la construcții existente
	obiectiv/proiect mixt de investiții	obiectiv de investiții care cuprinde lucrări de construcții pentru realizarea unuia/mai multor obiecte noi de investiții, precum și lucrări de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente
	obiectiv/proiect major de investiții	obiectiv de investiții a cărui valoare totală estimată depășește echivalentul a 75 milioane euro în cazul investițiilor pentru promovarea sistemelor de transport durabile și eliminarea blocajelor din cadrul infrastructurii rețelelor majore sau echivalentul a 50 milioane euro în cazul investițiilor promovate în alte domenii (art. 2 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016)
	proiectele de investiții publice semnificative	proiectele de investiții publice cu valoarea totală estimată a proiectului ce depășește 100 de milioane lei (art. 40 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013)
	proiectele de investiții publice medii	proiectele de investiții publice cu valoarea totală estimată a proiectului între 30 și 100 de milioane lei (art. 40 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013)

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 15
		Exemplar nr. 1



Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	proiectele de investiții publice mici	proiectele de investiții publice cu valoarea totală estimată a proiectului sub 30 de milioane lei (art. 40 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013)
	intervenție la construcție existentă	rezultatul scontat obținut ca urmare a realizării de lucrări de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată,, efectuate în scopul asigurării, menținerii și/sau îmbunătățirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, potrivit destinației acestora
	investiție publică	totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice; se consideră investiție publică și totalitatea cheltuielilor de investiții, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura proprietății private a persoanelor fizice și/sau juridice, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice
	investitor	entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce efectuează cheltuieli de investiții care se finanțează total sau parțial din fondurile publice, având drept rezultat realizarea de obiective/proiecte de investiții
	beneficiar al investiției	entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce are un drept de execuție a lucrărilor de construcții potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,, cu modificările și completările ulterioare
	construcție	clădire, lucrare de geniu civil sau lucrare specială de construcții, respectiv orice lucrare de inginerie civilă, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ, concepută și executată pentru îndeplinirea ori menținerea unor funcții tehnice, economice, sociale sau ecologice, indiferent de specificul, importanța, categoria și clasa de importanță, inclusiv utilajele, echipamentele și instalațiile tehnologice și funcționale aferente
	construcție existentă	construcție pentru care a fost admisă recepția la terminarea lucrărilor sau construcție care a fost înscrisă în cartea funciară

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 15
		Exemplar nr.1



Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	construcție nefinalizată	construcție în diferite stadii de execuție pentru care a fost sistată execuția lucrărilor și neefectuată recepția la terminarea lucrărilor și a cărei finalizare implică un rest de executat, fizic și valoric
	soluție tehnică	parte a scenariului/opțiunii tehnico-economic(e) din studiul de fezabilitate, respectiv din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnic, constructiv, tehnologic și funcțional-arhitectural, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul tehnic, calitativ și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși
	durata de execuție a obiectivului de investiții	perioada, exprimată în luni, cuprinsă între data stabilită de investitor pentru începerea lucrărilor de execuție și comunicată executantului și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției la terminarea lucrărilor
	durata de realizare a obiectivului de investiții	perioada cuprinsă între data aprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției și data procesului-verbal privind admiterea recepției finale
	durata de implementare a obiectivului de investiții	perioada exprimată în luni cuprinsă între data aprobării notei conceptuale și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției finale
	angajament legal	actul prin care se creează, în cazul actelor administrative, contractelor și altor înscrisuri, sau se constată, în cazul legilor, hotărârilor Guvernului, acordurilor, hotărârilor judecătorești, obligația de plată pe seama fondurilor publice. În cazul contractelor sau altor înscrisuri care presupun livrări de bunuri, prestări de servicii sau execuția de lucrări, angajamentul legal apare la momentul când acestea sunt însușite de părți și obligă entitatea publică să efectueze plăți numai după împlinirea condițiilor prevăzute în contractele sau înscrisurile menționate. Angajamentul legal apare pentru toate tipurile de cheltuieli, inclusiv pentru plățile de salarii, utilități sau alte plăți efectuate pentru perioade nedeterminate de timp
	rest de executat/economie	lucrările rest de executat defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli sau ceea ce rămâne de executat dintr-o lucrare, după ce o parte a fost dusă la bun sfârșit/executată economia financiară la terminarea lucrărilor fata de ultima actualizare a devizului general

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL – 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 15
		Exemplar nr.1



7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	MAP	Ministerul Apelor și Pădurilor
2	SO	Structuri organizaționale
3	A	Aprobare
4	Ah	Arhivare
5	Ap	Aplicare
6	Av	Avizare
7	E	Elaborare
8	Ev	Evaluare
9	Mo	Monitorizare
10	P.O.	Procedura operațională
11	P.S.	Procedura de sistem
12	V	Verificare
13	AC	Autoritate Contractantă
14	B	Beneficiar
15	DGP	Direcția Generală Păduri
16	DPDF	Direcția Păduri și Dezvoltare Forestieră
17	GF	Garda Forestieră
18	RNP	Regia Națională a Pădurilor Romsilva
19	DS	Direcția Silvică
20	ANAR	Administrația Națională "Apele Române"
21	ABA	Administrația Bazinală de Apă
22	MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
23	OPC	Ordonator principal de credite
24	OSC/OTC	Ordonator secundar de credite/ Ordonator terțiar de credite

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 15
		Exemplar nr. 1



Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
25	INV	Investiție/ valoare totală investiție
26	C+M	Construcții cu Montaj / valoare aferentă Construcții Montaj
27	AC-re	Autorizație lucrări de construcție
28	SPF/SF	Studiu fezabilitate/studiu fezabilitate
29	PAC/PT	Proiect autorizare lucrări construire/proiect tehnic
30	PE	Proiect de execuție
31	DDE	Detalii de execuție
32	DG	Deviz General
33	UDGA	Ultimul Deviz General Aprobata
34	ISC	Inspectoratul de Stat în Construcții
35	DGIAL	Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică
36	SIC	Serviciul investiții și control
37	I	Întocmit
38	UMPCPN	Unitatea de Management a Proiectului „Controlul Poluării cu Nutrienți”
39	DEF	Direcția Economico-Financiară

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Activitatea desfășurată	Responsabil
Dosarul de actualizare a valorii DG în prețuri la o anumită dată transmis în trei exemplare pentru fiecare obiectiv de investiții din lista de investiții este verificat în cadrul DGIAL conform activităților descrise mai jos.	
Înregistrarea documentației de actualizare a DG și încadrarea în prev. art. 5 - anex nr.4 - HG nr. 28/2008 și/sau art. 10 din HG nr. 907/2016 din punct de vedere al momentului/necesitatea actualizării solicitate	Consilier SIC
Verificare opis documente	Consilier SIC
Verificare memoriu justificativ	Consilier SIC
Verificare anexe cu Actul administrativ aprobator ITE	Consilier SIC
Verificare lista investiții valoarea și poziția obiectivului de investiții din ultima "Lista a obiectivelor de investiții pe anul ... cu finanțare integrala sau parțiala de la bugetul de stat repartizata" Aprobata de Ordonatorul Principal Credite (OPC);	Consilier SIC
Verificare anexă situație angajamente legale pentru perioada cuprinsă între aprobarea ITE și data solicitării actualizării	Consilier SIC

10/15

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex.1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 15
		Exemplar nr.1



Activitatea desfășurată	Responsabil
Verificare anexe cu <u>Inventare fizice și valorice</u> pentru perioada între UDGA și data solicitării actualizării (după caz)	Consilier SIC
Verificare semnături comisie inventariere	Consilier SIC
Verificare viză control financiar preventiv	Consilier SIC
Verificare anexa cu UDGA și Centralizatorul anexă	Consilier SIC
Verificare anexa cu Raportul procedurii/ Pv. Negociere, etc. (după caz)	Consilier SIC
Verificare anexă NCS/NR (după caz)	Consilier SIC
Verificare anexă dispoziții de șantier (după caz)	Consilier SIC
Verificare Centralizator justificativ realizări/rest de executat din DGA pe capitole și subcapitole	Consilier SIC
Verificare act/document aprobat pentru reziliere Contract	Consilier SIC
Observație : În situația constatării uneia sau mai multor neconformități, documentația se solicită a fi completată și/sau modificată în vederea obținerii vizelor, inclusiv aprobarea ordonatorului principal de credite. După aprobare, se returnează inițiatorului doua exemplare din documentație, urmând a se utiliza în scopul pentru care a fost întocmită, un exemplar fiind oprit la arhiva avizatorului.	

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	Av	A	Ah	Ap	V
	0						
1	Ordonator Principal de Credite			X		X	
2	Directorul General -Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică		X			X	X
3	Directorul General Adjunct - Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică		X			X	X
4	Personalul de execuție				X	X	X
5	Direcția economico-financiară		X			X	
6	Controlor delegat MFP		X			X	
7	RNP					X	
8	DS	X					

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex.1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 15
		Exemplar nr. 1



9	DPDF					X	
10	GF	X					
11	ANAR					X	
12	ABA	X				X	
13	UMP	X				X	
14	UIP					X	

9. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexa nr. 1 - Diagrama de proces a Procedurii Operaționale (PO- D.G.I.A.L.-02, ediția 1, revizia 2), face parte integrantă din prezenta procedură

Anexa nr. 2 - Metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, face parte integrantă din prezenta procedură (PO- D.G.I.A.L.-02, ediția 1, revizia 2)

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL – 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex.1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 15
		Exemplar nr.1



10. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	10
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11	Cuprins	13
12	Anexa nr.1 Diagrama de proces a Procedurii Operaționale (PO-D.G.I.A.L.-02, ediția 1, revizia 2), face parte integrantă din prezenta procedură	14
13	Anexa nr.2 - la PO- D.G.I.A.L.-02, ediția 1, revizia 2	16

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL – 02	Ediția 1 - Anul 2018
		Nr. de ex. 1
		Revizia 2
		Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 15
		Exemplar nr.1



Diagrama de proces a Procedurii Operaționale (PO- D.G.I.A.L.-02, ediția 1, revizia 2)

Înregistrarea solicitării de actualizare a valorii devizului general
Înregistrarea adresei și a documentației de solicitare de actualizare a devizului/devizelor transmise de către instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea M.A.P



Verificare documentație de actualizare a devizului general

- Verificare opis documente conform Conținut-cadru și anexe
- Verificare alocare bugetară aferentă obiectivului investiții în lista de investiții
- Verificare corespondența documentelor justificative anexate
- Verificare Centralizator cheltuieli din punct de vedere corespondența cu inventarele fizice și valorice, corespondența cu prevederile contractuale privind metoda de actualizare a preturilor cu/fără indicele INS
- Emitere punct de vedere neconformități sau transmitere documentație pe circuit avizare/aprobare (DGIAL, DEF, Controlor delegat MFP, OPC)
- Transmitere solicitare de completare sau documentație aprobată cu menținerea unui exemplar în arhiva MAP

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL – 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 15
		Exemplar nr. 1



**Verificare documentație și emitere formular de verificare
cod E_ cu viza CFP pe devizul general din cadrul
Direcția economico-financiar - MAP**



**Verificare documentație și acordare viza CFP pe devizul general
- controlor delegat MFP**



**Deviz general actualizat in preturi la data aprobat de
Ordonatorul Principal de Credite**



**Transmitere deviz/e general/e actualizat/e, aprobat/e împreună
cu anexele din documentație către instituțiile subordonate/in
coordonare/ sub autoritate cu menținerea unui exemplar pentru
arhiva MAP**

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR DIRECȚIA GENERALA INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ	Procedură operațională privind metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor Cod PO - DGIAL - 02	Ediția 1 - Anul 2018 Nr. de ex.1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 15
		Exemplar nr.1

B1. METODOLOGIA de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Actualizarea valorii devizului general pentru obiectivele de investiții, aprobat la faza studiu de fezabilitate, este necesară pentru stabilirea valorii de finanțare pe parcursul implementării obiectivului de investiție, corelată cu evoluția prețurilor și va respecta Conținutul - cadru prevăzut la litera B2 din prezenta anexă.

Structura Devizului General actualizat va respecta :

- prevederile Anexei nr. 5 a Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare pentru obiectivele de investiții aflate în curs de execuție conform prevederilor art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, și
- prevederile referitoare la devizul general - Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice pentru restul obiectivelor noi de investiții inițiate după februarie 2017.

Devizul general întocmit la faza de proiectare - studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- I) la data solicitării autorizației lucrărilor de construire,
- II) după finalizarea ultimei proceduri de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții,
- III) pe parcursul execuției obiectivului de investiții pentru obiective de investiții noi sau în continuare și la terminarea lucrărilor
- IV) actualizarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu contracte de lucrări încetate/reziliate
- V) actualizarea devizului general pentru obiective de investiții în continuare ca urmare a aplicării prevederilor art. 71 din OUG nr. 114/2018

I. Actualizarea devizului general la data solicitării autorizației de construire

Actualizarea devizul general la data solicitării autorizației de construire se va efectua conform Anexă - Centralizator justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli (pentru autorizarea lucrărilor la obiective de investiții / lucrări de intervenție) utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, pe baza următoarelor valori:

- UDGA,
- realizările decontate anterioare UDGA din cheltuielile legal efectuate conform evidențelor contabile,

- realizările, decontate în perioada cuprinsă în perioada de la UDGA la data "solicitării autorizației de construire", în prețuri curente conform evidențelor contabile, evidențiate și în Inventarul valoric, valori care vor fi aduse în prețuri "la data UDGA", cu indici de prețuri de consum lunar/anual stabilit conform INS .

- restul cheltuielilor ramase de realizat se calculează prin diferența (pe fiecare capitol/subcapitol) între valorile din "UDGA" și cheltuielile/realizările totale cumulate până la data actualizării, exprimate în prețuri "la data UDGA"

- valoarea restului cheltuielilor rămase de realizat se actualizează pe baza multiplicării cu indicele de prețuri de consum anual stabilit conform INS, calculat între data aprobării ultimului deviz general și data prezentei actualizări sau cursul euro/leu furnizat de BNR pentru data la care se solicită actualizarea.

- valoarea actualizată a devizului general se obține prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol separat) a cheltuielilor efectuate până la data actualizării și valoarea restului de realizat actualizat în prețuri la data actualizării.

Devizul general actualizat (întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016) și Situația restului de executat (în cazul autorizării lucrărilor - rest de executat cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau a formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016), vor fi verificate, semnate și vizate în condițiile legii de către CFP al beneficiarului/autorității contractante, însușit prin semnătura și stampila de către autoritatea contractantă (ordonator de credite), semnat de către director, director tehnic, șef serviciu investiții, responsabil investiție, ordonatorul secundar/terțiar de credite – director/director general, director tehnic (responsabil cu activitatea de investiții), director dezvoltare investiții și de către proiectant - director, șef proiect (după caz, conform organigramei atribuțiilor în domeniul investiții). În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorilor compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectiva.

II. Actualizarea devizului general după finalizarea ultimei proceduri de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții (*), pentru obiectivele de investiții și lucrările de intervenții:

(*) Valorile aferente DG se vor adapta atunci când contractul de achiziție publică este atribuit ca urmare a:

a) unui acord internațional încheiat în conformitate cu prevederile Tratatului cu unul sau mai multe state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și care vizează furnizarea de produse, prestarea de servicii sau execuția de lucrări, destinate implementării ori exploatării unui proiect în comun cu statele semnatare, și numai dacă prin acordul respectiv a fost menționată o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;

b) unui acord internațional referitor la staționarea de trupe și numai dacă prin acordul respectiv a fost prevăzută o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;

c) aplicării unei proceduri specifice unor organisme și instituții internaționale;

d) aplicării unei proceduri specifice prevăzute de legislația comunitară, în contextul programelor și proiectelor de cooperare teritorială,

Actualizarea devizului general va tine cont de aceste prevederi/acorduri.

În urma încheierii contractelor de achiziție publică, la actualizarea DG se iau în calcul valorile oferite/contractate.

Pentru obiectivele de investiții/lucrări de intervenție la care există cheltuieli legal efectuate înainte de data încheierii contractelor de achiziție publică de servicii și lucrări (ex. Obiective de investiții care au prevăzute ca obiecte, lucrări începute în regim de urgență- aprobate prin Hotărâre a Guvernului, cu rol de înlăturare a efectelor calamităților naturale și/sau obiecte, pentru care sunt prevăzute lucrări de prevenire a calamităților naturale), actualizarea valorii devizului general se va efectua conform Anexa - Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli (pentru obiective de investiții / lucrări de intervenție) după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - pe baza următoarelor valori :

- UDGA,
- realizările decontate anterioare UDGA din cheltuielile legal efectuate conform evidențelor contabile.
- valorile estimate în inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii contractului de servicii/lucrări sunt calculate prin diferența între valoarea totală a obiectivului de investiții aprobat și valorile aprobate, aferente "Lucrărilor în regim de urgență",
- valorile oferite/contractate pe capitole/subcapitole în cadrul contractului de servicii/lucrări se înscriu în coloana separată.
- restul cheltuielilor ramase de realizat se calculează prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol) a valorilor oferite, a celor ramase de contractat până la data solicitării actualizării, actualizate cu indicii de prețuri de consum lunar/anual stabilit conform INS calculat între data UDGA și data prezentei actualizări (pentru cele rămase de contractat).
- valoarea restului cheltuielilor rămase de realizat se actualizează pe baza multiplicării cu indicii de prețuri de consum lunar/anual stabilit conform INS la data actualizării devizului general, calculate între data UDGA și data actualizării
- valoarea actualizată a devizului general se obține prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol separat) a cheltuielilor efectuate până la data actualizării adunate cu valoarea restului de realizat actualizat în prețuri la data actualizării.

Devizele generale actualizate (anexa DEVIZ GENERAL pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 și DEVIZ GENERAL pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016), vor fi verificate, semnate și vizate în condițiile legii de către CFP al beneficiarului/autorității contractante, însoțit prin semnătura și stampila de către autoritatea contractantă (ordonator de credite), semnat de către director, director tehnic, șef serviciu investiții, responsabil investiție, ordonatorul secundar/terțiar de credite – director/director general, director tehnic (responsabil cu activitatea de investiții), director dezvoltare investiții și de către proiectant - director, șef proiect (după caz, conform organigramei atribuțiilor în domeniul investiții). În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorilor compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectiva.

III. Actualizarea devizului general pe parcursul perioadei de execuție a obiectivului de investiții și la terminarea lucrărilor (după caz), atât pentru obiective de investiții noi cât și pentru obiective de investiții în continuare

Actualizarea devizelor generale pentru obiective de investiții sau lucrări de intervenție, la care durata de execuție este mai mare de 12 luni, se face pe parcursul execuției: de regulă anual, obținând-se valoarea actualizată a investiției.

Actualizarea devizului general se va efectua conform Anexa - Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli - pentru obiective de investiții aflate în execuție - utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 sau ale Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 (obiective de investiții aflate în perioada de execuție) pe baza următoarelor valori:

- UDGA,
- realizările decontate anterior datei UDGA compuse din cheltuielile legal efectuate conform evidențelor contabile
- realizările decontate în perioada cuprinsă în perioada de la UDGA la data "solicitării actualizării", în prețuri curente conform evidențelor contabile, evidențiate în Inventarul valoric, **care vor fi aduse în prețuri "la data ultimului deviz general aprobat"**, cu indicele de prețuri de consum lunar/anual stabilit conform INS-aferent decontărilor efectuate.
- restul cheltuielilor ramase de realizat se calculează prin diferența (pe fiecare capitol/subcapitol) între valorile UDGA și cheltuielile totale cumulate până la data actualizării, exprimate în prețuri UDGA
- valoarea restului cheltuielilor rămase de realizat se actualizează pe baza multiplicării cu indici de prețuri de consum lunar/anual stabilit conform INS la data actualizării devizului general, calculate între data UDGA și data actualizării.
- valoarea actualizată a devizului general se obține prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol separat) cheltuielilor efectuate până la data UDGA și valoarea restului de realizat (care a fost adus în prețuri la UDGA) în prețuri la data actualizării.

Fundamentarea valorilor din devizul general actualizat se va face printr-un calcul justificativ al realizărilor prezentate centralizat, în lei, pornind de la UDGA și **continuând, atât în prețuri reale** (conform decontări/evidente contabile) **cat și în prețurile UDGA**, cu „realizatul cumulat” până la data actualizării devizului general în prețurile UDGA și cu valorile „realizărilor cumulate la sfârșit de an” în prețurile UDGA (sau a fiecărui an în parte, în cazul în care actualizarea se face pentru o perioada de timp mai mare de un an).

Prezentarea "realizărilor cumulate la sfârșit de an" (sau la fiecare an în parte, în cazul în care actualizarea se face pentru o perioada de timp mai mare de un an) se face pe baza situației cheltuielilor pe stadii fizice cu realizările legal decontate.

Inventarul valoric pe stadii fizice cu realizările legal decontate, defalcate pe luni și cumulate la sfârșitul fiecărui an, va cuprinde valorile cheltuielilor realizate atât în prețuri real decontate (conform evidentelor contabile), cât și în prețuri „la data UDGA”. Prețurile „la data UDGA” se obțin prin actualizarea cu INS, față de data UDGA, a valorilor real decontate lunar, în conformitate cu prevederile din legislația în vigoare și a celor din contractele încheiate.

În cazul contractelor de servicii și/sau execuție de lucrări cu preț ferm în euro, plătit în echivalent lei, valoarea realizărilor în lei se obține prin înmulțirea valorii în euro cu echivalentul în euro la data plății, iar restul de executat va fi consolidat în euro la data la care se actualizează devizul general, dar strict numai pentru capitolele/subcapitolele din devizul general care fac obiectul acestor contracte.

În cazul contractelor de servicii și/sau execuție lucrări cu preț ferm în lei pe întreaga perioadă de execuție, restul cheltuielilor ramase de executat nu se indexează (se va preciza în Memoriul justificativ, în nota de calcul a actualizării devizului general).

Dacă în timpul execuției lucrărilor, apare necesitatea suplimentării/reducerii cantităților de lucrări față de cele prevăzute în documentația tehnică, acestea vor fi cuprinse în **Notă de Comandă Suplimentară/Notă de Renunțare**, ce se întocmesc de către proiectant în baza **Dispoziției de șantier**.

Documentele justificative anexa la Nota de Comandă Suplimentare/Nota de Renunțare vor cuprinde:

- **Dispoziția de șantier** emisă de către proiectant, acceptată de către Beneficiar și însușită de către Dirigintele de șantier și de către Antreprenorul general, semnată/stampilată/însușită de către verificatorul tehnic atestat de către M.D.R.A.P. în condițiile legii (Dacă e cazul),
- Antemăsurători din care rezultă cantitățile de lucrări suplimentare sau la care se renunță,
- Caiete de sarcini (Dacă e cazul),
- Listele cu cantitățile de lucrări (formularele F1-F5, conform Ordinului ministrului dezvoltării lucrărilor publice și locuinței nr.863/2008) completate cu prețuri unitare și valori (este obligatorie respectarea prețurilor contractate pe fiecare categorii de lucrări în parte Dacă sunt lucrări similare ce se regăsesc în contractul de baza) pentru cuantificarea valorică a lucrărilor suplimentare. Pentru categoriile noi de lucrări care nu se regăsesc în contractul de baza este necesară negocierea prețurilor unitare (procedură de achiziție).
- Parte desenată (Dacă e cazul)

Dacă în perioada de execuție, pentru care se actualizează valoarea investiției, au fost întocmite Note de Comandă Suplimentare/Note de Renunțare, valoarea cheltuielilor totale realizate până la data actualizării, se va modifica corespunzător N.C.S-urilor/N.R.-urilor.

Valoarea actualizată a devizului general se obține prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol separat) valorilor cheltuielilor totale legal efectuate până la data actualizării, conform evidentelor contabile și valoarea restului de realizat în prețuri la data actualizării.

Nu este necesară actualizarea devizelor generale pentru obiectivele de investiții pentru care în anul pentru care „**cheltuielile** din total surse de finanțare” conform „Lista obiectivelor de investiții pe anul.... cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată.....” **au fost zero lei** și cele pentru care nu sunt alocări de la bugetul de stat pe anul în curs (la data transmiterii documentației).

Devizul general actualizat (**DEVIZ GENERAL** întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 și conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016) și Situația restului de executat (în cazul autorizării lucrărilor - rest de executat) (**Situația restului de executat/realizat** cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 și cu respectarea formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016), vor fi verificate semnate și vizate în condițiile legale în vigoare de către CFP al beneficiarului/autorității contractante, însușit prin semnătura și stampila de către autoritatea contractantă (ordonator de credite), semnat de către director, director tehnic, șef serviciu investiții, responsabil investiție, ordonatorul secundar/terțiar de credite – director/director general, director tehnic (responsabil cu activitatea de investiții), director dezvoltare investiții și de către proiectant - director, șef proiect (după caz, conform organigramei atribuțiilor în domeniul investiții). În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorilor compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectiva.

Valoarea actualizată a devizului general la terminarea lucrărilor se obține prin însumarea (pe fiecare capitol/subcapitol separat) valorilor cheltuielilor totale legal efectuate până la data actualizării, conform evidentelor contabile, valoarea restului de realizat în prețuri la data actualizării nu se mai indexează denumindu-se economie.

IV. Actualizarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu contracte de lucrări încetate/reziliate

Dacă din diverse motive, după data atribuirii (încheierii) contractelor de achiziție publică pentru execuția lucrării la un obiectiv de investiții/lucrări de intervenție în derulare, și la care au fost realizate cheltuieli, acestea sunt reziliate înainte de finalizarea lucrării, se va întocmi deviz general după rezilierea contractului de achiziție publică de execuție lucrări.(pentru restul de executat și/sau pentru întreg obiectivul de investiții)

Structura Devizului General actualizat va respecta :

- prevederile Anexei nr. 5 a Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare pentru obiectivele de investiții aflate în curs de execuție conform prevederilor art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, și
- prevederile referitoare la devizul general - Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice pentru restul obiectivelor noi de investiții inițiate după decembrie 2016.

Se actualizează devizul general la data rezilierii contractului conform "Metodologie de actualizare a devizului general pe parcursul perioadei de execuție a obiectivelor de investiții sau a lucrărilor de intervenții", stabilindu-se valoarea restului de realizat actualizat la data rezilierii contractului de achiziție publică(raportat la valorile oferite din contractul reziliat) - coloana 10 și 10 b din "Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat în situația rezilierii contractului de execuție". Această valoare se înmulțește cu raportul dintre valoarea estimată supusă achiziției publice și valoarea contractului în prețuri la data contractării pe fiecare cap./subcap. din devizul general, obținându-se valoarea restului de realizat actualizat la data rezilierii contractului de achiziție publică (raportat la valorile estimate supuse achiziției publice).

Valoarea devizului general în urma rezilierii contractului de achiziție publică la data rezilierii contractului, se obține prin însumarea pe fiecare capitol/subcapitol separat) a valorilor cheltuielilor legal efectuate până la momentul rezilierii contractului, conform evidentelor contabile, cu valoarea restului de realizat actualizat la data rezilierii contractului de achiziție publică(raportat la valorile estimate supuse achiziției publice).

După rezilierea contractului de achiziție publică, proiectantul întocmește PT-ul pentru lucrările ramase de executat(dacă au existat lucrări realizate și nerecepționate la terminarea lucrărilor pe obiecte și părți de obiecte funcționale independent conform prevederilor legislației în vigoare în urma încheierii contractului de achiziție publică) pe baza stadiilor fizice actualizate la data rezilierii contractului, confirmate/neconfirmate de măsurătorile din teren care trebuie efectuate la data rezilierii. În cazul când acestea nu sunt confirmate, acestea se vor reface cu completările necesare.

Valorile restului de executat din PT-ul elaborat la data rezilierii contractului de achiziție publică, trebuie sa fie mai mici decât cele ale valorilor restului de realizat actualizat la data rezilierii

contractului de achiziție publică (raportat la valorile estimate supuse achiziției publice) respectiv col 16 și 16 b din "Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului/totalului din devizul general actualizat pe cap./subcap. de cheltuieli în situația rezilierii contractelor de achiziție publică de lucrări". Aceste valori se supun viitoarei achiziții publice.

Valoarea devizului general în urma întocmirii PT-ului, se obține prin însumarea pe fiecare capitol/subcapitol separat) a valorilor cheltuielilor legal efectuate până la momentul rezilierii contractului, conform evidentelor contabile, cu valoarea restului de realizat actualizat la data rezilierii contractului de achiziție publică de execuție de lucrări rezultat din PT-ul realizat pentru restul de executat.

Dacă valorile restului de executat din PT-ul realizat la data rezilierii contractului de achiziție publică nu sunt mai mici decât cele ale valorilor restului de realizat actualizat la data rezilierii contractului de achiziție publică raportat la valorile estimate supuse achiziției publice, este necesară actualizarea Studiului de fezabilitate, situație în care valoarea devizului general va fi aceea rezultată din noul actul aprobator al indicatorilor tehnico-economici.

În situația în care de la data încheierii contractului de achiziție publică execuție lucrări, până la data rezilierii acestuia, nu a fost dat ordinul de începere al lucrărilor sau nu au fost efectuate lucrări materializate prin cheltuieli legal efectuate, conform evidentelor contabile, valoarea restului lucrărilor ramase de executat, este aceea estimată și supusă achiziției publice de execuție de lucrări, în urma căreia a fost adjudecat contractul reziliat, actualizată la data rezilierii contractului.

Devizul general actualizat și devizul general rest de executat vor fi verificate, semnate și vizate în condițiile legale în vigoare de către CFP al beneficiarului/autorității contractante, însoțit prin semnătura și stampila de către autoritatea contractantă (ordonator de credite), semnat de către director, director tehnic, șef serviciu investiții, responsabil investiție, ordonatorul secundar/terțiar de credite – director/director general, director tehnic (responsabil cu activitatea de investiții), director dezvoltare investiții și de către proiectant - director, șef proiect (după caz). În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorilor compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

V. Actualizarea devizului general pentru obiective de investiții în continuare ca urmare a aplicării prevederilor art. 71 din OUG nr. 114/2018

Metodologia va fi identică cu cea de la capitolul III, cu observația că restul de executat se determină în prima etapă în preturi actualizate cu IPC la data de 31.12.2018. Restul de executat astfel determinat, se va împărți în două categorii de rest de executat astfel

- rest de executat pentru capitolele/subcapitolele care își mențin actualizarea prin IPC, cu valori exprimate în preturi la 31.12.2018 și
- rest de executat pentru capitolele/subcapitolele care suportă ajustarea manoperei conform prevederilor art. 71 din OUG nr. 114/2018

Pentru restul de executat ce va fi actualizat cu IPC în preturi la data solicitată, în centralizatorul justificativ vor mai fi introduse următoarele elemente/coloane suplimentare specifice acestui tip de actualizare

+ coloana cu rest de executat pentru capitolele/subcapitolele care își mențin actualizarea valorilor cu IPC exprimate în preturi la 31.12.2018

+ coloana cu rest de executat pentru capitolele/subcapitolele care vor avea ajustată manopera conform prevederilor art. 71 din OUG nr. 114/2018

+ coloana cu influența valorii ajustate a manoperei la 01.01.2019 (obiectivele la care valoarea totală rezultată nu se încadrează în valoarea aprobată, vor fi supuse reaprobării ITE)
+ coloana compensării influenței cu încadrarea în valoarea aprobată
+ coloana cu restul de executat rezultată prin însumarea pe cap/subcap între restul actualizat cu IPC până la data de 31.12.2018 și valoarea influenței încadrată în valoarea totală la data de 01.01.2019. **Aceasta coloana se va actualiza cu IPC până la data la care se solicită actualizarea (după caz, în cursul anului 2019)**

- coloana cu IPC (afereț perioadei 01.01.2019 și data de solicitare a actualizării situată după 01.01.2019)
- coloana cu valoarea restului de executat actualizat cu IPC în preturi la data solicitării

Valoarea manoperei va fi actualizată conform prevederilor art.71 din OUG 114/2018, doar pentru acoperirea creșterii salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Ajustarea preturilor contractelor se verifica în cadrul actualizării valorii devizului general doar în privința compensării valorii suplimentare rezultată la manopera pe care ofertantul o aplică în cadrul contractului fiind cauzată de modificarea legislativă.

Se va prezenta situația comparativă a manoperei aferentă contractului pentru toate categoriile de personal pentru identificarea și justificarea influenței în aplicarea prevederilor art. 71 din OUG nr. 114/2018 înscrisă în centralizatorul justificativ al cheltuielilor pentru evidențierea și aprobarea restului de executat actualizat în preturi la data solicitării în vederea finalizării și recepționării obiectivelor de investiții.

B2. CONTINUTUL – CADRU al documentației tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

I. Conținutul-cadru al documentației tehnico-economice de actualizare a devizului general la data solicitării autorizației de construire

- 1) Borderou/opis (documentul/pagina la care se regășesc documentele în ordinea din dosar/documentație);
- 2) Tabelul nr. 1 - Lista de verificare - document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri - conform prevederi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 cu modificările și completările ulterioare

I.1. Memoriu justificativ trebuie să fie înregistrat și semnat la/de autoritatea contractantă și să conțină următoarele date:

- a) denumirea obiectivului de investiții (conform act administrativ aprobator nr. / data....., emis de
- b) denumirea autorității contractante și a beneficiarului (conform act administrativ aprobator nr. / data....., emis de
- c) indicare moment/motiv la care/pentru care este necesară actualizarea devizului general cu precizarea încadrării legale (conformitatea cu articolul... din actul normativ...)

- d) număr și data actului aprobator al investiției cu precizarea actului aprobator/ITE inițial și/sau actualizările;
- e) valoarea INV/C+M (mii lei) și capacitățile/indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin actul aprobator (indicatori tehnici, financiari - inclusiv sursa de finanțare, termenul de finalizare);
- f) indicarea valorii și poziției obiectivului de investiții din ultima "Listă a obiectivelor de investiții pe anul ... cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată" aprobată de Ordonatorul principal de credite;
- g) data și valoarea INV/C+M al ultimului deviz general aprobat cu restul de executat aferent;
- h) prezentarea și justificarea stadiului de implementare a proiectului de la aprobarea ITE (în prețuri la data de ...) (cu precizarea ITE aprobați inițial și nu numai cei actualizați) până la data actualizării (momentului invocat la pct. c.). Justificarea (scurtă descriere) se va face d.p.v. legal, tehnic (inclusiv NCS și NR) și economic (sursa de finanțare, cheltuieli %, actualizări, etc.);
- i) pentru obiectivele de investiții la care lucrările de execuție nu au fost demarate în termen de 3 (trei) ani de la data aprobării ITE, este necesară justificarea menținerii capacităților și cantităților aprobate
- j) precizarea stadiului de realizare a proiectului de investiții publice semnificativ conform bugetului și în conformitate cu specificațiile de proiectare, prezentarea rezultatelor monitorizării progresului pe baza programărilor/calendarelor inițiale, prezentarea problemelor de implementare identificate, a soluțiilor și măsurilor dispuse. (după caz)
- k) prezentarea, justificarea și încadrarea compensării valorilor între subcapitolele/capitolele 1.2, 1.3, 1.4. (după caz), 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1. (aferente C+M) din devizul general cu încadrarea în valoarea totală - pentru restul de executat, (dacă e cazul)
- l) prezentarea, justificarea și încadrarea cheltuielilor din capitolele 1,2,3, 4, 5 și 6 din devizul general, (dacă e cazul - dacă au fost efectuate cheltuieli din aceste capitole)
- m) valoarea totală a devizului general și rest de executat la data actualizării INV/C+M în mii lei

I.2.Deviz General Actualizat

1. Tabelul nr. 2 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
2. Tabelul nr. 3 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
3. Tabelul nr. 2 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
4. Tabelul nr. 3 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de

achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

I.3. Anexe :

1. Tabelul nr. 5 sau Tabelul nr. 6 (după caz) - Centralizator justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli (**pentru autorizarea lucrărilor la obiective de investiții / lucrări de intervenție**) utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr. 907/2016
2. Extrase/fișe cu indicii de calcul utilizați ;
3. Fișa obiectivului de investiții / proiectului /(unde este cazul)
4. UDGA cu Centralizatorul de cheltuieli aferent (doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat)
5. Tabelul nr. 12 - Situația cu angajamentele legale încheiate până la data actualizării
6. Fisa contului 231 în copie conforma cu originalul
7. Lista de inventariere la data de (conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile) - în copie conform cu originalul
8. Nota justificativa pentru diferența de valoare între fisa contului 231 și lista de inventariere (după caz)

II. Conținutul-cadru al documentației tehnică-economică de actualizare a devizului general după finalizarea ultimei proceduri de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții (*), pentru obiectivele de investiții și lucrările de intervenții

(*) Prezentul capitol se adaptează atunci când contractul de achiziție publică este atribuit ca urmare a:

a) unui acord internațional încheiat în conformitate cu prevederile Tratatului cu unul sau mai multe state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și care vizează furnizarea de produse, prestarea de servicii sau execuția de lucrări, destinate implementării ori exploatarea unui proiect în comun cu statele semnatare, și numai dacă prin acordul respectiv a fost menționată o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;

b) unui acord internațional referitor la staționarea de trupe și numai dacă prin acordul respectiv a fost prevăzută o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;

c) aplicării unei proceduri specifice unor organisme și instituții internaționale;

d) aplicării unei proceduri specifice prevăzute de legislația comunitară, în contextul programelor și proiectelor de cooperare teritorială.

- 1) Borderou/opis (documentul/pagina la care se regăsesc documentele în ordinea din dosar/documentație);
- 2) Tabelul nr. 1 - Lista de verificare - document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri - conform prevederi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 cu modificările și completările ulterioare

II.1. Memoriu justificativ trebuie să fie înregistrat și semnat la/de autoritatea contractantă și să conțină următoarele date:

- a) denumirea obiectivului de investiții (conform act administrativ aprobator nr. / data....., emis de
- b) denumirea autorității contractante și a beneficiarului (conform act administrativ aprobator nr. / data....., emis de
- c) indicare moment/motiv la care/pentru care este necesară actualizarea devizului general cu precizarea încadrării legale (articolul și actul normativ)
- d) număr și data actului aprobator al investiției cu precizarea actului aprobator/ITE inițial și/sau actualizat;
- e) valoarea INV/C+M (mii lei) și capacitățile/indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin actul aprobator (indicatori tehnici, financiari - inclusiv sursa de finanțare, termenul de finalizare);
- f) indicarea valorii și poziției obiectivului de investiții din ultima "Listă a obiectivelor de investiții pe anul ... cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată" aprobată de Ordonatorul principal de credite;
- g) data și valoarea INV/C+M al ultimului deviz general aprobat cu restul de executat aferent;
- h) prezentarea și justificarea stadiului de implementare a proiectului de la aprobarea ITE (în prețuri la data de ...) (cu precizarea ITE aprobați inițial și nu numai cei actualizați) până la data actualizării (momentului invocat la pct. c.). Justificarea (scurta descriere) se va face d.p.v. legal, tehnic (inclusiv NCS și NR) și economic (sursa de finanțare, cheltuieli %, actualizări, etc.)
- i) pentru obiectivele de investiții la care lucrările de execuție nu au fost demarate în termen de 3 (trei) ani de la data aprobării ITE, este necesară justificarea menținerii capacităților și cantităților aprobate
- j) precizarea stadiului de realizare a proiectului de investiții publice semnificativ conform bugetului și în conformitate cu specificațiile de proiectare, prezentarea rezultatelor monitorizării progresului pe baza programărilor/calendarelor inițiale, prezentarea problemelor de implementare identificate, a soluțiilor și măsurilor dispuse. (după caz)
- k)** prezentarea, justificarea și încadrarea compensării valorilor între subcapitolele/capitolele 1.2, 1.3, 1.4.(după caz), 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1. (aferește C+M) din devizul general cu încadrarea în valoarea totală - **pentru restul de executat, (dacă e cazul)**
- l) prezentarea, justificarea și încadrarea cheltuielilor din capitolele 1,2,3, 4, 5 și 6 din devizul general, (dacă e cazul – dacă au fost efectuate cheltuieli din aceste capitole)
- m) valoarea totală a devizului general și rest de executat la data actualizării INV/C+M în mii lei

II.2. Deviz General Actualizat

1. Tabelul nr. 2 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
2. Tabelul nr. 3 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
3. Tabelul nr. 2 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu

respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnică-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG

4. Tabelul nr. 3 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

II.3. Anexe:

1. Tabelul nr. 6 sau tabelul nr. 7 (după caz) - Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli (pentru obiective de investiții / lucrări de intervenție) **după finalizarea ultimei proceduri de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții** utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr.907/2016;
2. Inventarul valoric pe stadii fizice cu realizările legal decontate conform înregistrărilor contabile, pentru perioada de calcul : lunare, anuale, în copie "conform cu originalul" tabele de la nr. 15 la nr. 19;
3. Inventarul fizic al obiectivului de investiții - tabel nr. 13 și nr. 14
4. Tabelul nr. 12 - Situația cu angajamentele legale încheiate până la data actualizării
5. Centralizatoarele financiare în copii "conform cu originalul";
6. Extrase cu indicii de calcul utilizați ;
7. Fisa obiectivului de investiții / proiectului /(unde este cazul)
8. UDGA cu Centralizatorul de cheltuieli aferent
9. Fisa contului 231 în copie conforma cu originalul
10. Lista de inventariere la data de (conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile) - în copie conform cu originalul
11. Nota justificativa pentru diferența de valoare între fisa contului 231 și lista de inventariere (după caz)

III. Conținutul-cadru al documentației tehnică-economice de actualizarea devizului general pe parcursul perioadei de execuție și la terminarea lucrărilor (după caz) a obiectivului de investiții, pentru obiective de investiții noi cât și obiective de investiții în continuare

- 1) Borderou/opis (documentul/pagina la care se regăsesc documentele în ordinea din dosar/documentație);
- 2) Tabelul nr. 1- Lista de verificare - document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri - conform prevederi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 cu modificările și completările ulterioare

III.1. Memoriu justificativ trebuie să fie înregistrat și semnat la/de autoritatea contractantă și să conțină următoarele date:

- a) denumirea obiectivului de investiții (conform act administrativ aprobator nr. / data....., emis de
- b) denumirea autorității contractante și a beneficiarului (conform act administrativ aprobator nr. / data....., emis de
- c) indicare moment/motiv la care/pentru care este necesară actualizarea devizului general cu precizarea încadrării legale (articolul și actul normativ)
- d) număr și data actului aprobator al investiției cu precizarea actului aprobator/ITE inițial și/sau actualizat;
- e) valoarea INV/C+M (mii lei) și capacitățile/indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin actul aprobator (indicatori tehnici, financiari - inclusiv sursa de finanțare, termenul de finalizare);
- f) indicarea valorii și poziției obiectivului de investiții din ultima "Listă a obiectivelor de investiții pe anul ... cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată ..." aprobată de Ordonatorul principal de credite;
- g) data și valoarea INV/C+M al ultimului deviz general aprobat cu restul de executat aferent;
- h) prezentarea și justificarea stadiului de implementare a proiectului de la aprobarea ITE (în prețuri la data de ...) (cu precizarea ITE aprobați inițial și nu numai cei actualizați) până la data actualizării (momentului invocat la pct. c.). Justificarea (scurtă descriere) se va face d.p.v. legal, tehnic (inclusiv NCS și NR) și economic (sursa de finanțare, cheltuieli %, actualizări, etc.)
- i) pentru obiectivele de investiții la care lucrările de execuție nu au fost demarate în termen de 3 (trei) ani de la data aprobării ITE, este necesară justificarea menținerii capacităților și cantităților aprobate
- j) precizarea stadiului de realizare a proiectului de investiții publice semnificativ conform bugetului și în conformitate cu specificațiile de proiectare, prezentarea rezultatelor monitorizării progresului pe baza programărilor/calendarelor inițiale, prezentarea problemelor de implementare identificate, a soluțiilor și măsurilor dispuse. (după caz)
- l) prezentarea, justificarea și încadrarea compensării valorilor între subcapitolele/capitolele 1.2, 1.3, 1.4. (după caz), 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1. (afereente C+M) din devizul general cu încadrarea în valoarea totală - pentru restul de executat, (dacă e cazul)
- j) prezentarea, justificarea și încadrarea cheltuielilor din capitolele 1,2,3, 4, 5 și 6 din devizul general, (dacă e cazul – dacă au fost efectuate cheltuieli din aceste capitole)
- k) valoarea totală a devizului general și rest de executat la data actualizării INV/C+M în mii lei

III.2. Deviz General Actualizat

1. Tabelul nr. 2 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnică-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
2. Tabelul nr. 3 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
3. Tabelul nr. 2 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al

documentației tehnică-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG

4. Tabelul nr. 3 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

III.3. Anexe:

1. Tabelul nr. 8 sau tabelul nr. 9 (după caz) - Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli - **pentru obiective de investiții aflate în execuție** - utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr. 907/2016
2. Inventarul valoric pe stadii fizice cu realizările legal decontate conform înregistrărilor contabile, pentru perioada de calcul, lunare, anuale, defalcate pe luni în fiecare an și cumulate la sfârșit de an și anuale-în copie "conform cu originalul" tabele de la nr. 15 la nr. 19;
3. Justificarea noilor valori introduse/eliminate prin NCS-NR, prin anexarea la documentație a Dispozițiilor de șantier, a Notelor de fundamentare, a Notelor justificative etc. (Dacă e cazul).
4. Notele de comanda suplimentara (NCS) în copie "conform cu originalul" (Dacă este cazul);
5. Notele de renunțare (NR) în copie "conform cu originalul" (Dacă este cazul);
6. Centralizatorul financiar anexa la contract în copie "conform cu originalul" (Dacă este cazul);
7. Inventarul fizic al obiectivului de investiții - tabel nr. 13 și nr. 14
8. Tabelul nr. 12- Situația cu angajamentele legale încheiate până la data actualizării (contracte, acte adiționale la contractele de baza, precum și actele adiționale la contractele aferente prestărilor de servicii și execuție de lucrări încheiate pentru cheltuielile suplimentare, Dacă este cazul)
9. Extrase/ fise cu indicii de calcul utilizați
10. Fisa obiectivului de investiții / proiectului /(unde este cazul)
11. UDGA cu Centralizatorul de cheltuieli aferent
 - Documentele menționate la cap. III.3, punctele 3,4,5,6,7 se vor depune doar în exemplarul care rămâne la arhiva MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
12. Fisa contului 231 în copie conforma cu originalul
13. Lista de inventariere la data de (conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile) - în copie conform cu originalul
14. Nota justificativa pentru diferența de valoare între fisa contului 231 și lista de inventariere (după caz)

IV. **Conținutul-cadru al documentației tehnică-economice de actualizare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu contracte de lucrări încetate/reziliate (valabil pentru toate cele trei situații ipotetice descrise la litera B1 din anexa)**

- 1) Borderou/opis (documentul/pagina la care se regăsesc documentele în ordinea din dosar/documentație);
- 2) Tabelul 1- Lista de verificare - document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri - conform

prevederi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 cu modificările și completările ulterioare

IV.1. Memoriu justificativ trebuie să fie înregistrat și semnat la/de autoritatea contractantă și să conțină următoarele date:

- a) denumirea obiectivului de investiții (conform act administrativ aprobator nr. / data....., emis de);
- b) denumirea autorității contractante și a beneficiarului (conform act administrativ aprobator nr. / data....., emis de);
- c) indicare moment/motiv la care/pentru care este necesară actualizarea devizului general cu precizarea încadrării legale
- d) număr și data actului aprobator al investiției cu precizarea actului aprobator/ITE inițial și/sau actualizat;
- e) valoarea INV/C+M (mii lei) și capacitățile/indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin actul aprobator (indicatori tehnici, financiari - inclusiv sursa de finanțare, termenul de finalizare);
- f) indicarea valorii și poziției obiectivului de investiții din ultima "Listă a obiectivelor de investiții pe anul ... cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată" aprobată de Ordonatorul principal de credite;
- g) data și valoarea INV/C+M al ultimului deviz general aprobat cu restul de executat aferent;
- h) prezentarea și justificarea stadiului de implementare a proiectului de la aprobarea ITE (în prețuri la data de ...) (cu precizarea ITE aprobați inițial și nu numai cei actualizați) până la data actualizării (momentului invocat la pct. c.). Justificarea (scurta descriere) se va face d.p.v. legal, tehnic (inclusiv NCS și NR) și economic (sursa de finanțare, cheltuieli %, actualizări, etc.)
- i) prezentarea și justificarea implementării contractului de lucrări cât și a contractelor pentru serviciile de AT. Prezentarea se va face d.p.v. tehnic, juridic și financiar cu indicarea modului de determinare a restului de executat utilizat în cazul obiectivului de investiții pentru care se solicita actualizarea valorii devizului general
- j) pentru obiectivele de investiții la care lucrările de execuție nu au fost demarate în termen de 3 (trei) ani de la data aprobării ITE, este necesară justificarea menținerii capacităților și cantităților aprobate
- k) precizarea stadiului de realizare a proiectului de investiții publice semnificativ conform bugetului și în conformitate cu specificațiile de proiectare, prezentarea rezultatelor monitorizării progresului pe baza programărilor/calendarelor inițiale, prezentarea problemelor de implementare identificate, a soluțiilor și măsurilor dispuse. (după caz)
- l) prezentarea, justificarea și încadrarea compensării valorilor între subcapitolele/capitolele 1.2, 1.3, 1.4.(după caz), 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1. (aferente C+M) din devizul general cu încadrarea în valoarea totală - pentru restul de executat, (dacă e cazul)**
- m) prezentarea, justificarea și încadrarea cheltuielilor din capitolele 1,2,3, 4, 5 și 6 din devizul general, (dacă e cazul – dacă au fost efectuate cheltuieli din aceste capitole)
- n) valoarea totală a devizului general și rest de executat la data actualizării INV/C+M în mii lei

IV.2. Deviz General Actualizat

1. Tabelul nr. 2 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și

metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG

2. Tabelul nr. 3 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
3. Tabelul nr. 2 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnică-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
4. Tabelul nr. 3 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

IV.3. Anexe:

1. Tabelul nr. 10 sau tabelul nr. 11 (după caz)- Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli - în **cazul rezilierii contractelor de execuție lucrări** - utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr. 907/2016
2. Inventarul valoric pe stadii fizice cu realizările legal decontate conform înregistrărilor contabile, pentru perioada de calcul, defalcate pe luni în fiecare an și cumulate la sfârșit de an și anuale în copie "conform cu originalul" - tabele de la nr. 15 la nr. 19;
3. Centralizatorul financiar anexa la contract în copie "conform cu originalul" (Dacă este cazul);
4. Inventarul fizic al obiectivului de investiții - tabel nr. 13 și nr. 14
5. Tabelul nr. 12 - Situația cu angajamentele legale încheiate până la data actualizării (contracte, acte adiționale la contractele de baza, precum și actele adiționale la contractele aferente prestărilor de servicii și execuție de lucrări încheiate pentru cheltuielile suplimentare, Dacă este cazul). La rubrica observații, pentru poziția aferentă contractului încetat/reziliat se vor descrie : cauza încetării/rezilierii contractului, stadiul fizic/valoric al contractului la data încetării/rezilierii, situația restului de executat raportată la graficul de execuție, actul de încetare/reziliere și modul de îndeplinire a clauzelor de/după încetare/reziliere a contractului.
6. Extrase/ fise cu indicii de calcul utilizați /(unde este cazul)
7. Fisa obiectivului de investiții / proiectului /(unde este cazul)
8. UDGA cu Centralizatorul de cheltuieli aferent
9. Ultimul act aprobator de indicatori tehnico-economici
10. Raportul expertizei tehnice cu DGA aferent (după caz)
11. Documentele menționate la cap. IV.3, punctele 3,4,5,6,7,8,9 se vor depune doar în exemplarul care rămâne la arhiva Ministerul Apelor și Pădurilor
12. Fisa contului 231 în copie conforma cu originalul
13. Lista de inventariere la data de (conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile) - în copie conform cu originalul

14. Nota justificativa pentru diferența de valoare între fisa contului 231 și lista de inventariere (după caz)

V. Conținutul-cadru al documentației tehnico-economice de actualizare a devizului general pentru obiective de investiții în continuare ca urmare a aplicării prevederilor art. 71 din OUG nr. 114/2018

- 1) Borderou/opis (documentul/pagina la care se regăsesc documentele în ordinea din dosar/documentație);
- 2) Tabelul nr. 1- Lista de verificare - document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri - conform prevederi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 cu modificările și completările ulterioare

V.1. Memoriu justificativ trebuie să fie înregistrat și semnat la/de autoritatea contractantă și să conțină următoarele date:

- a) denumirea obiectivului de investiții (conform act administrativ aprobator nr. / data....., emis de);
- b) denumirea autorității contractante și a beneficiarului (conform act administrativ aprobator nr. / data....., emis de);
- c) indicare moment/motiv la care/pentru care este necesară actualizarea devizului general cu precizarea încadrării legale (articolul și actul normativ)
- d) număr și data actului aprobator al investiției cu precizarea actului aprobator/ITE inițial și/sau actualizat;
- e) valoarea INV/C+M (mii lei) și capacitățile/indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin actul aprobator (indicatori tehnici, financiari - inclusiv sursa de finanțare, termenul de finalizare);
- f) indicarea valorii și poziției obiectivului de investiții din ultima "Listă a obiectivelor de investiții pe anul ... cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată" aprobată de Ordonatorul principal de credite;
- g) data și valoarea INV/C+M al ultimului deviz general aprobat cu restul de executat aferent;
- h) prezentarea și justificarea stadiului de implementare a proiectului de la aprobarea ITE (în prețuri la data de ...) (cu precizarea ITE aprobați inițial și nu numai cei actualizați) până la data actualizării (momentului invocat la pct. c.). Justificarea (scurtă descriere) se va face d.p.v. legal, tehnic (inclusiv NCS și NR) și economic (sursa de finanțare, cheltuieli %, actualizări, etc.)
- k) pentru obiectivele de investiții la care lucrările de execuție nu au fost demarate în termen de 3 (trei) ani de la data aprobării ITE, este necesară justificarea menținerii capacităților și cantităților aprobate
- l) precizarea stadiului de realizare a proiectului de investiții publice semnificativ conform bugetului și în conformitate cu specificațiile de proiectare, prezentarea rezultatelor monitorizării progresului pe baza programărilor/calendarelor inițiale, prezentarea problemelor de implementare identificate, a soluțiilor și măsurilor dispuse. (după caz)
- l) prezentarea, justificarea și încadrarea compensării valorilor rezultate ca urmare aplicării prevederilor art. 71 din OUG nr. 114/2018 din devizul general cu încadrarea în valoarea totală - **pentru restul de executat,**

- j) prezentarea, justificarea și încadrarea cheltuielilor din capitolele 1,2,3, 4 , 5 și 6 din devizul general , (dacă e cazul – dacă au fost efectuate cheltuieli din aceste capitole)
- k) valoarea totală a devizului general și rest de executat la data actualizării INV/C+M în mii lei

V.2. Deviz General Actualizat

1. Tabelul nr. 2 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnică-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
2. Tabelul nr. 2 - **DEVIZ GENERAL** pentru obiectivul de investiții, actualizat și întocmit conform Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
3. Tabelul nr. 3 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnică-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului cu modificările și completările ulterioare valabile la data actualizării DG
4. Tabelul nr. 3 - **Situația restului de executat/realizat** pentru obiectivul de investiții doar în cazul finanțării din fonduri externe, reautorizării restului de executat, respectiv inițierea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii restului de executat, întocmit actualizat cu respectarea formatului din Anexa nr.7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnică-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

V.3. Anexe:

1. Tabelul nr. 8b sau tabelul nr. 9b (după caz) - Centralizatorul justificativ al realizărilor/restului de executat/totalului din devizul general actualizat pe capitole/subcapitole de cheltuieli. - **pentru obiective de investiții aflate în execuție** - utilizat pentru fundamentarea valorilor din devizul general actualizat întocmit conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârea Guvernului nr. 907/2016

Cu următoarele elemente/coloane suplimentare/specifice acestui tip de actualizare

- coloana cu rest de executat pentru capitolele/subcapitolele care își mențin actualizarea valorilor cu IPC exprimate în preturi la 31.12.2018
- coloana cu rest de executat pentru capitolele/subcapitolele care vor avea ajustată manopera conform prevederilor art. 71 din OUG nr. 114/2018

+ coloana cu influența valorii ajustate a manoperei la 01.01.2019

+ coloana compensării influenței cu încadrarea în valoarea aprobată

+ coloana cu restul de executat rezultată prin însumarea pe cap/subcap între restul actualizat cu IPC până la data de 31.12.2018 și valoarea influenței încadrate în valoarea totală la data de 01.01.2019. **Aceasta coloana se va actualiza cu IPC până la data la care se solicita actualizarea (după caz, în cursul anului 2019)**

- coloana cu IPC (afărent perioadei 01.01.2019 și data de solicitare a actualizării situației după 01.01.2019)

- coloana cu valoarea restului de executat actualizat cu IPC în preturi la data solicitării

2. Inventarul valoric pe stadii fizice cu realizările legal decontate conform înregistrărilor contabile, pentru perioada de calcul, lunare, anuale, defalcate pe luni în fiecare an și cumulate la sfârșit de an și anuale-în copie "conform cu originalul" tabele de la nr. 15 la nr. 19;
3. Justificarea noilor valori introduse/eliminate prin NCS-NR, prin anexarea la documentație a Dispozițiilor de șantier, a Notelor de fundamentare , a Notelor justificative etc. (Dacă e cazul)
4. Notele de comanda suplimentara (NCS) în copie "conform cu originalul" (Dacă este cazul);
5. Notele de renunțare (NR) în copie "conform cu originalul" (Dacă este cazul);
6. Centralizatorul financiar anexa la contract în copie "conform cu originalul" (Dacă este cazul);
7. Inventarul fizic al obiectivului de investiții - tabel nr. 13 și nr. 14
8. Tabelul nr. 12- Situația cu angajamentele legale încheiate până la data actualizării (contracte, acte adiționale la contractele de baza, precum și actele adiționale la contractele aferente prestărilor de servicii și execuție de lucrări încheiate pentru cheltuielile suplimentare, Dacă este cazul)
9. Extrase/ fise cu indicii de calcul utilizați
10. Fisa obiectivului de investiții / proiectului /(unde este cazul)
11. UDGA cu Centralizatorul de cheltuieli aferent
 - Documentele menționate la cap. III.3, punctele 3,4,5,6,7 se vor depune doar în exemplarul care rămâne la arhiva Ministerul Apelor și Pădurilor
15. Fisa contului 231 în copie conforma cu originalul
16. Lista de inventariere la data de (conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile) - în copie conform cu originalul
17. Nota justificativă pentru diferența de valoare între fisa contului 231 și lista de inventariere (după caz)
18. Situația valorilor suplimentare si a influențelor rezultate prin aplicarea prevederilor art. 71 din OUG nr. 114/2018

UDGA = ultimul deviz general aprobat

ITE = indicatori tehnico-economici

CFP = control financiar preventiv

"evidențele contabile" = se vor proba cu fisa contului 231 pentru obiectivul de investiții din care sa rezulte valoarea la început de an, rulajul în an și soldul la finele anului

NOTA Toate documentele originale din cadrul documentației de actualizare a valorii obiectivelor de investiții vor fi înregistrate, datate, semnate și însușite separat, pe fiecare document, de beneficiarul de investiție.

LISTA DE VERIFICARE conform Ordin MFP nr. 923/2014

DOCUMENT ACTUALIZARE A OBIECTIVULUI /PROIECTULUI DE INVESTITII SI A LUCRARILOR DE INTERVENTII, IN FUNCTIE DE EVOLUTIA INDICELUI DE PRETURI

Cod E.		Obs
Nr. Crt.	Obiectivele verificarii	
1. Existenta actelor justificative :		
1.1.	Programul de investitii publice - CFP va verifica	
1.2.	Actul de aprobare a documentatiei tehnico-economice al obiectivului/proiectului de investitii sau a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii - CFP va verifica	
1.3.	Devizul general al obiectivului de investitii sau al lucrarilor de interventii / Situatia restului de executat, - va fi precizat in memoriu data ultimului deviz general aprobat precum si valoarea INV/C+M - CFP va verifica	
1.4.	Fisa obiectivului /proiectului / categoriei de investitii ,dupa caz- pentru lucrarile de investitii din cap. A din programul de investitii- va fi anexata in documentatia de actualizare- CFP va verifica - dupa caz	
1.5.	Angajamentele legale incheiate- vor fi cuprinse in documentatia de actualizare toate angajamentele legale incheiate și/sau în tabelul cu situatia angajamentelor legale, pana la data actualizarii conform celor prevazute in Continutul cadru al documentatiei de actualizare-CFP va verifica	
1.6.	Situatia cheltuielilor legal efectuate conform evidentelor contabile pana la data actualizarii - Se vor trece in tabelele centralizatoare justificative a realizarii/restului de executat conform inventarelor valorice lunare pe ani si anuale intocmite , verificate de catre CFP daca cheltuielile legal efectuate (inclusiv NCS/NR) sunt in concordanta cu prevederile contractelor incheiate in ceea ce priveste pretul contractului si modul de ajustare al pretului contractului, inclusiv din punctul de vedere al semnatuurilor legale si aprobate la momentul intocmirii lor, anterior declansarii activitatii de actualizare a devizului general ,cu respectarea OMFP 2861/2008, Legea nr.82/1991 cu completarile si actualizarile ulterioare. Ele vor fi cuprinse in documentatia de actualizare a devizului general - CFP va verifica daca sunt cuprinse in documentatia de actualizare a devizului general inventarele fizice si valorice, si daca datele privind cheltuielile legal efectuate sunt trecute in mod corect in centralizatoarele mai inainte precizate din documentatia de actualizare a devizului general .	
1.7.	Situatia restului ramas de executat la data actualizarii - CFP va verifica corectitudinea restului de executat in centralizatoarele justificative a realizarii pentru fundamentarea valorilor din devizul general și/sau in situatia restului de executat. centralizatoare atasate documentatiei de actualizare a devizului general.	
1.8.	Baza de date statistice conform legislatiei in vigoare la data actualizarii valorii devizului general - vor fi cuprinse in documentatie extrase cu indicii preturilor de consum folositi la actualizare - CFP va verifica daca sunt actualizate corect valorile restului de executat pe capitole/subcapitole.	
1.9.	Nota de calcul a actualizarii - va fi prevazut un capitol in memoriu justificativ cu modul de calcul al actualizarii in perioada dintre UDGA si data actualizarii. Se vor verifica prevederile din contractele de baza și/sau actele aditionalele la contracte, anterioare ultimului deviz general aprobat corelarea acestora cu pretul contractului, respectiv clauzele privind modul de ajustare a preturilor -CFP va verifica.	
2. Existenta vizelor , certificatelor , aprobarilor , altor semnaturi legale , dupa caz , si respectarea prevederilor legale pentru :		
2.1.	Actele justificative de la punctul 1 - CFP va verifica existenta actelor justificative precizate Continutul cadru- anexa 2, "in copie conform cu originalul" , precum si daca acestea au toate semnaturile legale	
2.2.	Proiectul documentului de actualizare a valorii obiectivului /proiectului de investitii si a lucrarilor de interventii- Documentatia de actualizare a devizului general va avea numar de inregistrare si data de la autoritatea publica emitenta. Devizul general actualizat intocmit conform anexa 5 la HG 28/2008 (sau HG 907/2016 - anexa 7) si Situatia restului de executat (anexe la Continutul-cadru). Borderoul documentelor va cuprinde toate documentele si anexele din documentatie,conform prevederilor din Anexa 2- Continut-cadru. CFP va verifica documentele.	
3. Documentul de actualizare :		
3.1.	Obiectivul / Proiectul de investitii si lucrarile de interventii sa fie cuprinse in programul de investitii publice ,dupa caz- se va intocmi documentatia de actualizare a devizului general pentru obiectivele de investitii din programul de investitii aprobat de OPC	
3.2.	Valoarea cheltuielilor legal efectuate pana la data actualizarii sa fie corecta- CFP verifica legalitatea cheltuielilor efectuate la data intocmirii inventarelor valorice lunare, pe ani si cumulate pana la data actualizarii DG , pe care le semneaza si dateaza. Va verifica legalitatea cheltuielilor in Devizul general și/sau Situatia restului de executat si, dupa caz in Centralizatoarele justificative a realizarii/restului de executat la data actualizarii devizului general asigurand corectitudinea introducerii acestora in tabelele sintetice	
3.3.	Valoarea restului de executat sa fie corecta- CFP verifica corectitudinea calculului valorii rest ramas de executat la data intocmirii inventarelor valorice pe care le verifica si semneaza anterior derularii activitatii de actualizare a devizelor generale si verifica daca aceste date sunt introduse corect in Deviz general / Situatia restului de executat si in Centralizatoarele justificative a realizarii/restului de executat din documentatia de actualizare a devizului general.	
3.4.	Actualizarea valorii obiectivului /proiectului de investitii sau a lucrarilor de interventii sa fie facuta pe baza evolutiei indicelui de preturi de consum lunar stabilit conform legislatiei in vigoare la data actualizarii devizului general si /sau al prevederilor contractuale , calculat intre data intocmirii devizului general si data actualizarii- CFP va verifica daca acesti indici sunt introdusi corect	

Persoana care exercita controlul financiar preventiv trebuie sa respecte toate dispozitiile legale in vigoare si ca o consecinta viza CFP pe documente se pune in conditiile respectarii in totalitate a legislatiei in vigoare si numai dupa verificarea responsabila si minucioasa a celor solicitate prin fisa de verificare

In acest sens se vor respecta in mod deosebit prevederile literei B Controlul financiar preventiv propriu punctele 4.2 si 4.3 din Ordinul Ministrului finantelor publice nr. 923/2014 republicat

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții /
SITUAȚIA restului de realizat la obiectivul de investiții

.....
la data.....

.....lei / euro

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (Inclusiv TVA)	
		mii LEI	mii EURO	mii LEI	mii LEI	mii EURO
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1.	Obținerea terenului					
1.2.	Amenajarea terenului					
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială					
TOTAL CAPITOL 1						
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului						
2/1						
2/2						
.....						
2.n						
TOTAL CAPITOL 2						
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1.	Studii de teren					
3.2.	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații					
3.3.	Proiectare și inginerie					
3.4.	Organizarea procedurilor de achiziție					
3.5.	Consultanță					
3.6.	Asistență tehnică					
TOTAL CAPITOL 3						
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1.	Construcții și instalații					
4.2.	Montaj utilaj tehnologic					
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj					
4.4.	Utilaje fără montaj și echip. de transport					
4.5.	Dotări					
4.6.	Active necorporale					
TOTAL CAPITOL 4						
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli						
5.1.	Organizare de șantier					
	5.1.1. Lucrări de construcții					
	5.1.2. Chelt. conexe organiz. de șantier					
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, etc					
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute					
TOTAL CAPITOL 5						
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar						
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare					
6.2.	Probe tehnologice și teste					
TOTAL CAPITOL 6						
TOTAL GENERAL						
din care C + M						

Devizul general va fi verificat, semnat și vizat în condițiile legale în vigoare de către CFP al autorității contractante (ordonator de credite) / beneficiar, însoțit prin semnatura și stampila de către autoritatea contractantă (ordonator secundar / terțiar de credite) - semnat de către director, director tehnic, șef serviciu investiții, ordonatorul secundar de credite - director general, director tehnic, director dezvoltare investiții și de către proiectant - director, șef proiect

Capitolele / subcapitolele devizului general vor fi dezvoltate individual după caz pentru fiecare obiectiv în parte pe obiecte / subobiecte

Ordonator secundar de credite	Autoritatea contractantă	Proiectant
Director	Director	Director
Director tehnic	Director tehnic	Șef proiect
Director dezvoltare investiții	Director dezvoltare investiții	

Responsabil investiție

Viza CFP

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții /
SITUAȚIA restului de realizat la obiectivul de investiții

la data.....

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare *) fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului		0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului		0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială		0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților		0,00	0,00
Total capitol 1			0,00	0,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1			0,00	0,00
2.2			0,00	0,00
2.3			0,00	0,00
Total capitol 2			0,00	0,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii		0,00	0,00
3.1.1.	Studii de teren		0,00	0,00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului		0,00	0,00
3.1.3.	Alte studii specifice		0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică		0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		0,00	0,00
3.5	Proiectare		0,00	0,00
3.5.1.	Temă de proiectare		0,00	0,00
3.5.2.	Studiul de fezabilitate		0,00	0,00
3.5.3.	Studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		0,00	0,00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		0,00	0,00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		0,00	0,00
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		0,00	0,00
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție		0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție		0,00	0,00
3.7	Consultanță		0,00	0,00
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		0,00	0,00
3.7.2.	Auditul financiar		0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică		0,00	0,00
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului		0,00	0,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor		0,00	0,00
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		0,00	0,00
3.8.2.	Dirigenție de șantier		0,00	0,00
Total capitol 3			0,00	0,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații		0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		0,00	0,00
4.5	Dotări		0,00	0,00
4.6	Active necorporale		0,00	0,00
Total capitol 4			0,00	0,00
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier		0,00	0,00
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		0,00	0,00
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării șantierului		0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		0,00	0,00
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0,00	0,00
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		0,00	0,00
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		0,00	0,00
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0,00	0,00
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		0,00	0,00
Total capitol 5			0,00	0,00
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare		0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste		0,00	0,00
Total capitol 6			0,00	0,00
TOTAL GENERAL			0,00	0,00
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)			0,00	0,00
*) În preturi la data de; 1 euro = Lei			0,00	0,00

Capitolele/ subcapitolele devizului general vor fi dezvoltate individual după caz pentru fiecare obiectiv în parte pe obiecte/ subiecte

Beneficiar
Director

Director tehnic

Sef serviciu Investiții

Responsabil investiție

Autoritatea contractantă
Director

Director tehnic

Sef serviciu Investiții

Responsabil investiție

Intocmit
Director

Director tehnic

Sef serviciu Investiții

Responsabil investiție

Viza CFP

Denumirea obiectivului de investitie

**CENTRALIZATORUL JUSTIFICATIV AL REALIZARILOR/RESTULUI DE EXECUTAT/TOTALULUI DIN DEVIZUL GENERAL ACTUALIZAT PE CAPITOLE/SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI
 (pentru autorizarea lucrarilor la obiective de investitii / lucrari de interventie)**

Nr. crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI (HG 28/2008)	Ultimul deviz general aprobat la data		Realizari decontate pana la data aprobarii devizului general conform Inventar vezi nota punct 4		Rest de realizat la data si in preturi ultimul deviz general aprobat		Realizari decontate in perioada cuprinsa de la data aprobarii devizului general la data actualizarii..... vezi nota punct 2				Total realizat cumulativ pana la data actualizarii.....				Rest de realizat la data In preturi ultimul deviz general aprobat la data		Indice pret consum Kt vezi nota punct 3	Rest de realizat actualizat la data		Valoarea noua deviz general actualizat la data	
		LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	conform inventar - punct 4	vezi nota punct 4	In preturi ultimul deviz general aprobat vezi nota punct 1	conform inventar - vezi nota punct 4	In preturi ultimul deviz general aprobat vezi nota punct 1	conform inventar - vezi nota punct 4	In preturi ultimul deviz general aprobat vezi nota punct 1	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA		LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA
0	1	2	2 b	3	3 b	4-2-3	4 b=2b-3b	5	5 b	6	6 b	7=3+5	7 b=3b+5b	8=3+6	8 b=3b+6b	9 b x Ktva vezi nota punct 5	9 b=2b-8b	10	11=9 x 10	11 b=9b x 10	12=7+11	12b=7b+11 b
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului																						
1.1.	Obtinerea terenului																					
1.2.	Amenajarea terenului																					
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea																					
TOTAL CAPITOL 1																						
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului																						
2/1																						
2/2																						
.....																						
2.n																						
TOTAL CAPITOL 2																						
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica																						
3.1.	Studii de teren																					
3.2.	Taxe pentru obtinerea de avize, proiectare si inginerie																					
3.3.	Proiectare si inginerie																					
3.4.	Organizarea procedurilor de consultanta																					
3.5.	Consultanta																					
3.6.	Asistenta tehnica																					
TOTAL CAPITOL 3																						
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza																						
4.1.	Constructii si instalatii																					
4.2.	Montaj utilitaj tehnologic																					
4.3.	Utilitaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj																					
4.4.	Utilitaje fara montaj si echip. de transport																					
4.5.	Dotari																					
4.6.	Active necorporale																					
TOTAL CAPITOL 4																						
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli																						
5.1.	Organizare de santier																					
	5.1.1. Lucrari de constructii																					
	5.1.2. Chelt. conexe organiz. de																					
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, etc																					
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute																					
TOTAL CAPITOL 5																						
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar																						
6.1.	Pregatirea personalului de																					
6.2.	Probe tehnologice si teste																					
TOTAL CAPITOL 6																						
TOTAL GENERAL																						
din care C + M																						

Nota : Beneficiar Autoritate Contractanta Intocmit

1. Valorile conform Inventar realizate ulterior datei ultimului deviz general aprobat se aduc in preturi ultimul deviz general aprobat prin impartirea acestora la indici de pret de consum stabiliti conform legislatiei in vigoare si /sau prevederilor contractuale in ceea ce priveste modul de ajustare al preturilor , calculati pentru fiecare valoare in parte pentru perioada de luna si anul in care au fost realizate pana la data ultimului deviz general aprobat. In cazul contractelor cu pret ferm in lei a perioadelor din contract cu pret ferm in lei , la coloana cu realizari in fiecare an , cheltuielile conform inventar sunt identice cu cele in preturi ultim deviz general aprobat , intrucat acestea nu se indexeaza.
 Pentru contractele in euro se vor consulta inventarele valorice lunare pe ani si anuale pentru acest caz
2. La intocmirea Centralizatorului calculului justificativ, valorile mentionate mai sus vor fi preluate din inventarele valorice . Atat inventarele valorice lunare pe ani cat si cele anuale sunt date de tema pentru activitatea de actualizare a devizelor generale si vor fi intocmite si verificate anterior derularii activitatii de actualizare a devizelor generale .Ele vor face parte din documentatia de actualizare a devizului general ca date de tema de baza.
3. K t - indice pret consum stabilit ,conform legislatiei in vigoare si /sau prevederilor contractuale privind modul de ajustare al preturilor, pe intreaga perioada de actualizare , respectiv de la ultimul deviz general aprobat pana la data la care se face actualizarea.
4. Valorile conform inventar sunt cheltuielile legal efectuate conform inregistrarilor contabile;
5. Ktva- cota TVA la momentul actualizarii
6. Centralizatorul calculului justificativ va fi semnat de catre: cel care a intocmit , reprezentantii autoritatii contractante si anume director , director tehnic , sef serviciu investitii , responsabil investitie si vor avea verificare control financiar preventiv de la autoritatea contractanta (cu semnatura si stampila conform dispozitiilor legale) prin care se certifica corectitudinea acestora atat din punct de vedere structural si matematic cat si din punct de vedere al semnatuurilor si vizelor legale.

Denumirea obiectivului de investitie :.....

**CENTRALIZATORUL JUSTIFICATIV AL REALIZARILOR/RESTULUI DE EXECUTAT/TOTALULUI DIN DEVIZUL GENERAL ACTUALIZAT PE CAPITOLE/SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI
 (pentru autorizarea lucrarilor la obiective de investitii / lucrari de interventie)**

Nr. crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI (HG 007/2016)	Ultimele deviz general aprobat la data		Realizari decontate pana la data aprobării devizului general conform Inventar vezi nota punct 4		Rest de realizat la data si in preturi ultimul deviz general aprobat		Realizari decontate in perioada cuprinsa de la data aprobării devizului general la data actualizării..... vezi nota punct 2				Total realizat cumulativ pana la data actualizării.....				Rest de realizat la data in preturi ultimul deviz general aprobat la data		Indice pret consum KI vezi nota punct 3	Rest de realizat actualizat la data		Valoarea noua deviz general actualizat la data			
		LEI cu TVA		LEI fara TVA		LEI cu TVA		LEI fara TVA		conform Inventar - punct 4		conform inventar - 4		in preturi ultimul deviz general aprobat vezi nota punct 1		LEI cu TVA			LEI fara TVA		LEI cu TVA		LEI fara TVA	
		2	2 b	3	3 b	4 a 2 3	4 b 2 b 3 b	5	5 b	6	6 b	7 a 3 a 5	7 b 3 a 5 b	8 a 3 a 5	8 b 3 a 5 b	9 b x Kva punct 5	9 b x 2 b 5 b		10	11 a 9 x 10	11 b 9 b x 10	12 a 7 x 11	12 b 7 b x 11 b	
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului																								
1.1	Obținerea terenului																							
1.2	Amenajarea terenului																							
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială																							
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților																							
Total capitol 1																								
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții																								
2.1																								
2.2																								
2.3																								
Total capitol 2																								
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică																								
3.1	Studii																							
3.1.1	Studii de teren																							
3.1.2	Report privind impactul asupra mediului																							
3.1.3	Alte studii specifice																							
3.2	Acorduri și autorizații																							
3.3	Expertizare tehnică																							
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor																							
3.5	Proiectare																							
3.5.1	Temă de proiectare																							
3.5.2	Studiu de fezabilitate																							
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general																							
3.5.4	Documentația tehnică necesară în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor																							
3.5.5	Documentația tehnică necesară în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor																							
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție																							
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție																							
3.7	Consultanță																							
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții																							
3.7.2	Auditul financiar																							
3.8	Asistență tehnică																							
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului																							
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor																							
3.8.2	programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către																							
3.8.2	Dirigenje de șantier																							
Total capitol 3																								
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru Investiția de bază																								
4.1	Construcții și instalații																							
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale																							
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj																							
4.4	montaj și echipamente de transport																							
4.5	Dotări																							
4.6	Active necorporale																							
Total capitol 4																								
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli																								
5.1	Organizare de șantier																							
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului																							
5.2	Comisioane, cota, taxe, costul creditului																							
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC																							
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute																							
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate																							
Total capitol 5																								
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste																								
6.1	Pregătirea personalului de exploatare																							
6.2	Probe tehnologice și teste																							
Total capitol 6																								
TOTAL GENERAL																								
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)																								

*) In preluarea la data de; 1 euro = Lei

Nota:

- Valoarea conform Inventar realizate ulterior datei ultimului deviz general aprobat se aduc in preturi ultimul deviz general aprobat prin impartirea acestora la indici de pret de consum stabili conform legii in vigoare si/sau prevederilor contractuale in ceea ce priveste modul de ajustare al preturilor, calculati pentru fiecare valoare in parte pentru perioada de la luna si anul in care au fost realizate pana la data ultimului deviz general aprobat. In cazul contractelor cu pret ferm in lei a perioadelor din contract cu pret ferm in lei, la colona cu rezultari in fiecare an, cheltuielile conform inventar sunt identice cu cele in preturi ultim deviz general aprobat, inlocuit acestea nu se indexeaza.
- Pentru contractele in euro se vor consulta inventarele valorice lunare pe ani si anuale pentru acesti caz
- La întocmirea Centralizatorului calculului justificativ, valorile menționate mai sus vor fi preluate din inventarele valorice. Atât inventarele valorice lunare pe ani cât și cele anuale sunt date de tema pentru activitatea de actualizare a devizelor generate și vor fi întocmite și verificate anterior derulării activității de actualizare a devizelor generate. Ele vor face parte din documentația de actualizare a devizului general ca date de baza.
- KI - indice pret consum stabiliti conform legii in vigoare si/sau prevederilor contractuale privind modul de ajustare al preturilor, pe intreaga perioada de actualizare, respectiv de la ultimul deviz general aprobat pana la data la care se face actualizarea.
- Valoarea conform inventar sunt cheltuielile legal efectuate conform inregistrarii contabile;
- Kva- cota TVA la momentul actualizării
- Centralizatorul calculului justificativ va fi semnat de catre: cel care a întocmit, reprezentantii autorității contractante și anume: director, director tehnic, șef serviciu Investiții, responsabili investiție și vor avea verificare control financiar preventiv de la autoritatea contractanta (cu semnatura și stampila conform dispozițiilor legale) prin care se certifica corectitudinea acestora atât din punct de vedere structural și matematic cât și din punct de vedere al semnăturilor și vizelor legale.

Beneficiar
 Autoritatea Contractanta.....
 NR...../ DATA

Denumirea obiectivului de investitie :.....

CENTRALIZATORUL JUSTIFICATIV AL REALIZARILOR/RESTULUI DE EXECUTAT/TOTALULUI DIN DEVIZUL GENERAL ACTUALIZAT PE CAPITOLE/SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI

obiective de investitie / lucrari de interventie) dupa finalizarea procedurilor de achizitie publica, rezultand valoarea de finantare a obiectivului de investitie

(pentru

Nr. crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	Ultimul deviz general aprobat la data		Realizari decontate pana la data aprobarii devizului general conform		Rest de realizat la data si in preturi ultimul deviz general aprobat		Realizari decontate in perioada cuprinsa de la data aprobarii devizului general pana la				Total realizat cumulativ pana la data actualizarii.....				Rest de realizat la data achizitiei publice in preturi ultimul deviz general aprobat		Indice pret consum Kt	Rest de realizat actualizat la data achizitiei publice		Valoare contract achizitie publica executie lucrari nr../.....		Rest de realizat actualizat dupa incheierea contractului		Valoare noua deviz general actualizat dupa incheierea contractelor de		
		LEI cu	LEI fara	LEI cu	LEI fara	LEI cu	LEI fara	LEI cu	LEI fara	LEI cu	LEI fara	LEI cu	LEI fara	LEI cu	LEI fara	LEI cu TVA	LEI fara		LEI cu	LEI fara	LEI cu	LEI fara	LEI cu	LEI fara	LEI cu	LEI fara	LEI cu
0	1	2	2 b	3	3 b	4=2-3	4 b=2b-3b	5	5 b	6	6 b	7=3+5	7 b=3b+5b	8=3+6	8 b=3b+6b	9= 9b x Ktva	9 b=2b-8b	10	11=11 b x	11 b=9b x 10	12	12b	13	13 b	14=7+13	14b=7b+13	
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului																											
1.1.Obtinerea terenului																											
1.2.Amenajarea terenului																											
1.3.Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala																											
TOTAL CAPITOL 1																											
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului																											
2/1																											
2/2																											
.....																											
2.n																											
TOTAL CAPITOL 2																											
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica																											
3.1.Studii de teren																											
3.2.Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii																											
3.3.Proiectare si inginerie																											
3.4.Organizarea procedurilor de achizitie publica																											
3.5.Consultanta																											
3.6.Asistenta tehnica																											
TOTAL CAPITOL 3																											
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza																											
4.1.Constructii si instalatii																											
4.2.Montaj utilaj tehnologic																											
4.3.Utilaje,echipamente tehnologice si functionale cu montaj																											
4.4.Utilaje fara montaj si echip. de transport																											
4.5.Dotari																											
4.6.Active necorporale																											
TOTAL CAPITOL 4																											
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli																											
5.1.Organizare de santier																											
5.1.1. Lucrari de constructii																											
5.1.2. Chelt. conexe organiz.de santier																											
5.2.Comisioane, taxe,cote legale,etc																											
5.3.Cheltuieli diverse si neprevazute																											
TOTAL CAPITOL 5																											
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar																											
6.1.Pregatirea personalului de exploatare																											
6.2.Probe tehnologice si teste																											
TOTAL CAPITOL 6																											
TOTAL GENERAL																											
din care C + M																											
														Beneficiar				Autoritate Contractanta				Intocmit					

Nota :

1. Valorile conform inventar realizate ulterior datei ultimului deviz general aprobat se aduc in preturi ultimul deviz general aprobat prin impartirea acestora la indici de pret de consum stabiliti conform legislatiei in vigoare si /sau prevederilor contractuale , calculati pentru fiecare valoare in parte pentru perioada de la luna si anul in care au fost realizate pana la data ultimului deviz general aprobat. In cazul contractelor ferme si a perioadelor din contract cu pret ferm, la coloana cu realizari in fiecare an , cheltuielile conform inventar sunt identice cu cele in preturi ultim deviz general aprobat , intrucat acestea nu se indexeaza.

Pentru contractele in euro se vor consulta inventarele valorice lunare pe ani si anuale pentru acest caz

2. La intocmirea Centralizatorului calculului justificativ, valorile mentionate mai sus vor fi preluate din inventarele valorice . Atat inventarele valorice lunare pe ani cat si cele anuale sunt date de tema pentru activitatea de actualizare a devizelor generale si vor fi intocmite si verificate anterior demararii

3. K t - indice pret consum stabilit ,conform legislatiei in vigoare si /sau prevederilor contractuale ,pe intreaga perioada de actualizare, respectiv de la ultimul deviz general aprobat pana la data la care se face actualizarea.

4. Valorile conform

5. Valoarea este

6. In col rest de executat 13 si 13 b. pentru capitolele/subcapitolele din devizul general care fac obiectul contractului de achizitie publica se trec valorile din col-12 si 12 b , iar pentru celelalte capitole/subcapitole se trec valorile din col 11 si 11 b ,cu exceptia capitolelor/subcapitolelor care prin legislatie sunt

7.Ktva - cota TVA

8. Centralizatorul calculului justificativ va fi semnat de catre: cel care l-a intocmit, reprezentantii Autoritatii contractante si anume director ,director tehnic , sef serviciu investitii , responsabil investitie , si vor fi supuse verificarii control financiar preventiv de la Autoritatea contractanta (cu semnatura si

Beneficiar
 Autoritatea Contractanta
 NR...../DATA

Denumirea obiectivului de investitie

CENTRALIZATORUL JUSTIFICATIV AL REALIZARILOR/RESTULUI DE EXECUTAT/TOTALULUI DIN DEVIZUL GENERAL ACTUALIZAT PE CAPITOLE/SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI
 (pentru obiective de investitii / lucrari de interventie) dupa finalizarea procedurilor de achizitie publica, rezultand valoarea de finantare a obiectivului de investitii

Nr. crt.	DENUMEREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	Ultimul deviz general aprobat la data		Realizari decontate pana la data aprobării devizului general conform Inventarului		Rest de realizat la data si in pretul ultimului deviz general aprobat		Realizari decontate in perioada cuprinsa de la data aprobarii devizului general pana la data achizitiei publice		Total realizat cumulat pana la data actualizarii.....		Rest de realizat la data achizitiei publice in pretul ultimului deviz general aprobat		Indice pret consum K1		Rest de realizat actualizat la data achizitiei publice		Valoarea contract executie lucrari nr./.....		Rest de realizat actualizat dupa inchiderea contractului achizitiei publice		Valoarea noua deviz general actualizat conform procedurilor de achizitie publica nr.....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA	LEI cu TVA	LEI fara TVA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
0	1	2	2 b	3	3 b	4	4 b	5	5 b	6	6 b	7	7 b	8	8 b	9	9 b	10	11	11 b	12	12 b	13	13 b	14	14 b	15	15 b	16	16 b	17	17 b	18	18 b	19	19 b	20	20 b	21	21 b	22	22 b	23	23 b	24	24 b	25	25 b	26	26 b	27	27 b	28	28 b	29	29 b	30	30 b	31	31 b	32	32 b	33	33 b	34	34 b	35	35 b	36	36 b	37	37 b	38	38 b	39	39 b	40	40 b	41	41 b	42	42 b	43	43 b	44	44 b	45	45 b	46	46 b	47	47 b	48	48 b	49	49 b	50	50 b	51	51 b	52	52 b	53	53 b	54	54 b	55	55 b	56	56 b	57	57 b	58	58 b	59	59 b	60	60 b	61	61 b	62	62 b	63	63 b	64	64 b	65	65 b	66	66 b	67	67 b	68	68 b	69	69 b	70	70 b	71	71 b	72	72 b	73	73 b	74	74 b	75	75 b	76	76 b	77	77 b	78	78 b	79	79 b	80	80 b	81	81 b	82	82 b	83	83 b	84	84 b	85	85 b	86	86 b	87	87 b	88	88 b	89	89 b	90	90 b	91	91 b	92	92 b	93	93 b	94	94 b	95	95 b	96	96 b	97	97 b	98	98 b	99	99 b	100	100 b	101	101 b	102	102 b	103	103 b	104	104 b	105	105 b	106	106 b	107	107 b	108	108 b	109	109 b	110	110 b	111	111 b	112	112 b	113	113 b	114	114 b	115	115 b	116	116 b	117	117 b	118	118 b	119	119 b	120	120 b	121	121 b	122	122 b	123	123 b	124	124 b	125	125 b	126	126 b	127	127 b	128	128 b	129	129 b	130	130 b	131	131 b	132	132 b	133	133 b	134	134 b	135	135 b	136	136 b	137	137 b	138	138 b	139	139 b	140	140 b	141	141 b	142	142 b	143	143 b	144	144 b	145	145 b	146	146 b	147	147 b	148	148 b	149	149 b	150	150 b	151	151 b	152	152 b	153	153 b	154	154 b	155	155 b	156	156 b	157	157 b	158	158 b	159	159 b	160	160 b	161	161 b	162	162 b	163	163 b	164	164 b	165	165 b	166	166 b	167	167 b	168	168 b	169	169 b	170	170 b	171	171 b	172	172 b	173	173 b	174	174 b	175	175 b	176	176 b	177	177 b	178	178 b	179	179 b	180	180 b	181	181 b	182	182 b	183	183 b	184	184 b	185	185 b	186	186 b	187	187 b	188	188 b	189	189 b	190	190 b	191	191 b	192	192 b	193	193 b	194	194 b	195	195 b	196	196 b	197	197 b	198	198 b	199	199 b	200	200 b	201	201 b	202	202 b	203	203 b	204	204 b	205	205 b	206	206 b	207	207 b	208	208 b	209	209 b	210	210 b	211	211 b	212	212 b	213	213 b	214	214 b	215	215 b	216	216 b	217	217 b	218	218 b	219	219 b	220	220 b	221	221 b	222	222 b	223	223 b	224	224 b	225	225 b	226	226 b	227	227 b	228	228 b	229	229 b	230	230 b	231	231 b	232	232 b	233	233 b	234	234 b	235	235 b	236	236 b	237	237 b	238	238 b	239	239 b	240	240 b	241	241 b	242	242 b	243	243 b	244	244 b	245	245 b	246	246 b	247	247 b	248	248 b	249	249 b	250	250 b	251	251 b	252	252 b	253	253 b	254	254 b	255	255 b	256	256 b	257	257 b	258	258 b	259	259 b	260	260 b	261	261 b	262	262 b	263	263 b	264	264 b	265	265 b	266	266 b	267	267 b	268	268 b	269	269 b	270	270 b	271	271 b	272	272 b	273	273 b	274	274 b	275	275 b	276	276 b	277	277 b	278	278 b	279	279 b	280	280 b	281	281 b	282	282 b	283	283 b	284	284 b	285	285 b	286	286 b	287	287 b	288	288 b	289	289 b	290	290 b	291	291 b	292	292 b	293	293 b	294	294 b	295	295 b	296	296 b	297	297 b	298	298 b	299	299 b	300	300 b	301	301 b	302	302 b	303	303 b	304	304 b	305	305 b	306	306 b	307	307 b	308	308 b	309	309 b	310	310 b	311	311 b	312	312 b	313	313 b	314	314 b	315	315 b	316	316 b	317	317 b	318	318 b	319	319 b	320	320 b	321	321 b	322	322 b	323	323 b	324	324 b	325	325 b	326	326 b	327	327 b	328	328 b	329	329 b	330	330 b	331	331 b	332	332 b	333	333 b	334	334 b	335	335 b	336	336 b	337	337 b	338	338 b	339	339 b	340	340 b	341	341 b	342	342 b	343	343 b	344	344 b	345	345 b	346	346 b	347	347 b	348	348 b	349	349 b	350	350 b	351	351 b	352	352 b	353	353 b	354	354 b	355	355 b	356	356 b	357	357 b	358	358 b	359	359 b	360	360 b	361	361 b	362	362 b	363	363 b	364	364 b	365	365 b	366	366 b	367	367 b	368	368 b	369	369 b	370	370 b	371	371 b	372	372 b	373	373 b	374	374 b	375	375 b	376	376 b	377	377 b	378	378 b	379	379 b	380	380 b	381	381 b	382	382 b	383	383 b	384	384 b	385	385 b	386	386 b	387	387 b	388	388 b	389	389 b	390	390 b	391	391 b	392	392 b	393	393 b	394	394 b	395	395 b	396	396 b	397	397 b	398	398 b	399	399 b	400	400 b	401	401 b	402	402 b	403	403 b	404	404 b	405	405 b	406	406 b	407	407 b	408	408 b	409	409 b	410	410 b	411	411 b	412	412 b	413	413 b	414	414 b	415	415 b	416	416 b	417	417 b	418	418 b	419	419 b	420	420 b	421	421 b	422	422 b	423	423 b	424	424 b	425	425 b	426	426 b	427	427 b	428	428 b	429	429 b	430	430 b	431	431 b	432	432 b	433	433 b	434	434 b	435	435 b	436	436 b	437	437 b	438	438 b	439	439 b	440	440 b	441	441 b	442	442 b	443	443 b	444	444 b	445	445 b	446	446 b	447	447 b	448	448 b	449	449 b	450	450 b	451	451 b	452	452 b	453	453 b	454	454 b	455	455 b	456	456 b	457	457 b	458	458 b	459	459 b	460	460 b	461	461 b	462	462 b	463	463 b	464	464 b	465	465 b	466	466 b	467	467 b	468	468 b	469	469 b	470	470 b	471	471 b	472	472 b	473	473 b	474	474 b	475	475 b	476	476 b	477	477 b	478	478 b	479	479 b	480	480 b	481	481 b	482	482 b	483	483 b	484	484 b	485	485 b	486	486 b	487	487 b	488	488 b	489	489 b	490	490 b	491	491 b	492	492 b	493	493 b	494	494 b	495	495 b	496	496 b	497	497 b	498	498 b	499	499 b	500	500 b	501	501 b	502	502 b	503	503 b	504	504 b	505	505 b	506	506 b	507	507 b	508	508 b	509	509 b	510	510 b	511	511 b	512	512 b	513	513 b	514	514 b	515	515 b	516	516 b	517	517 b	518	518 b	519	519 b	520	520 b	521	521 b	522	522 b	523	523 b	524	524 b	525	525 b	526	526 b	527	527 b	528	528 b	529	529 b	530	530 b	531	531 b	532	532 b	533	533 b	534	534 b	535	535 b	536	536 b	537	537 b	538	538 b	539	539 b	540	540 b	541	541 b	542	542 b	543	543 b	544	544 b	545	545 b	546	546 b	547	547 b	548	548 b	549	549 b	550	550 b	551	551 b	552	552 b	553	553 b	554	554 b	555	555 b	556	556 b	557	557 b	558	558 b	559	559 b	560	560 b	561	561 b	562	562 b	563	563 b	564	564 b	565	565 b	566	566 b	567	567 b	568	568 b	569	569 b	570	570 b	571	571 b	572	572 b	573	573 b	574	574 b	575	575 b	576	576 b	577	577 b	578	578 b	579	579 b	580	580 b	581	581 b	582	582 b	583	583 b	584	584 b	585	585 b	586	586 b	587	587 b	588	588 b	589	589 b	590	590 b	591	591 b	592	592 b	593	593 b	594	594 b	595	595 b	596	596 b	597	597 b	598	598 b	599	599 b	600	600 b	601	601 b	602	602 b	603	603 b	604	604 b	605	605 b	606	606 b	607	607 b	608	608 b	609	609 b	610	610 b	611	611 b	612	612 b	613	613 b	614	614 b	615	615 b	616	616 b	617	617 b	618	618 b

Beneficiar
 Autoritate Contractantă
 Denumirea obiectivului de investiție
CENTRALIZATORUL JUSTIFICATIV AL REALIZĂRILOR/RESTULUI DE EXECUTAT/TOTALULUI DIN DEVIZUL GENERAL ACTUALIZAT PE CAPITOLE/SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI-pentru obiective de investiții aflate în execuție

Tab nr 9b

Nr. crt.	DENUMIREA CAPITOLULUI SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	Urmul deviz general aprobat la data		Realizat conform la data UDOA conform inventar (€)	Realizat în anul (vezi nota punctul 1)				Realizat în anul (vezi nota punctul 1)				Realizat în perioada pentru care se face actualizarea				Nota comanda lucrul suplimentare (NCS - cumul) (€)	Nota executarea lucrul (NR - cumul) (€)				Realizat compensat (NR/NCS) în perioada pentru care se face actualizarea				Restul cumulat la data de 31.12.2018 (€)				Rest de realizat la data de 31.12.2018 în (faza UDOA și în prețuri UDOA) (€)	Indicele preț consum (la data de 31.12.2018)	Rest de realizat actualizat cu IPC până la data de 31.12.2018 (€)	Indicele preț consum actualizat (la data de 31.12.2018)	RESTUL DE REALIZAT LA DATA DE 01.01.2019				Indice preț consum actualizat (la data de 01.01.2019)	Rest de realizat actualizat și raportat în prețuri la data de 01.01.2019 (€)	Rest de realizat la data de 01.01.2019 pentru contracte cu preț ferm în euro și pentru contracte cu preț variabil în euro și pentru contracte cu preț variabil în euro care fac obiectul acestor contracte	Valoarea nou deviz general la data de 01.01.2019 (€)		Valoarea nou deviz general la data de 01.01.2019 (€)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		cu TVA	fara TVA		cu TVA	fara TVA	conform inventar (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform inventar (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform inventar (€)	conform UDOA (€)		conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)					conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)				conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)	conform UDOA (€)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
0	1	2	3b	4+2+3	5	6b	7	7b	8	8b	9+6+7	10+6+8b	11	11b	12	12b	13	13b	14	14b	15+6+11+13	15b+6b+11b+13b	16+10+12+14	16b+10b+12b+14b	17+3+15	17b+3b+15b	18+2+16	18b+2b+16b	19	19b	20+6+19b	21	21b+20b+21b	22	22b	23	23b	24	24b	25	25b	26	26b	27	27b	28+26b+27b	28b+26b+27b	29	29b	30	30b	31	31b	32	32b	33	33b	34	34b	35	35b	36	36b	37	37b	38	38b	39	39b	40	40b	41	41b	42	42b	43	43b	44	44b	45	45b	46	46b	47	47b	48	48b	49	49b	50	50b	51	51b	52	52b	53	53b	54	54b	55	55b	56	56b	57	57b	58	58b	59	59b	60	60b	61	61b	62	62b	63	63b	64	64b	65	65b	66	66b	67	67b	68	68b	69	69b	70	70b	71	71b	72	72b	73	73b	74	74b	75	75b	76	76b	77	77b	78	78b	79	79b	80	80b	81	81b	82	82b	83	83b	84	84b	85	85b	86	86b	87	87b	88	88b	89	89b	90	90b	91	91b	92	92b	93	93b	94	94b	95	95b	96	96b	97	97b	98	98b	99	99b	100	100b	101	101b	102	102b	103	103b	104	104b	105	105b	106	106b	107	107b	108	108b	109	109b	110	110b	111	111b	112	112b	113	113b	114	114b	115	115b	116	116b	117	117b	118	118b	119	119b	120	120b	121	121b	122	122b	123	123b	124	124b	125	125b	126	126b	127	127b	128	128b	129	129b	130	130b	131	131b	132	132b	133	133b	134	134b	135	135b	136	136b	137	137b	138	138b	139	139b	140	140b	141	141b	142	142b	143	143b	144	144b	145	145b	146	146b	147	147b	148	148b	149	149b	150	150b	151	151b	152	152b	153	153b	154	154b	155	155b	156	156b	157	157b	158	158b	159	159b	160	160b	161	161b	162	162b	163	163b	164	164b	165	165b	166	166b	167	167b	168	168b	169	169b	170	170b	171	171b	172	172b	173	173b	174	174b	175	175b	176	176b	177	177b	178	178b	179	179b	180	180b	181	181b	182	182b	183	183b	184	184b	185	185b	186	186b	187	187b	188	188b	189	189b	190	190b	191	191b	192	192b	193	193b	194	194b	195	195b	196	196b	197	197b	198	198b	199	199b	200	200b	201	201b	202	202b	203	203b	204	204b	205	205b	206	206b	207	207b	208	208b	209	209b	210	210b	211	211b	212	212b	213	213b	214	214b	215	215b	216	216b	217	217b	218	218b	219	219b	220	220b	221	221b	222	222b	223	223b	224	224b	225	225b	226	226b	227	227b	228	228b	229	229b	230	230b	231	231b	232	232b	233	233b	234	234b	235	235b	236	236b	237	237b	238	238b	239	239b	240	240b	241	241b	242	242b	243	243b	244	244b	245	245b	246	246b	247	247b	248	248b	249	249b	250	250b	251	251b	252	252b	253	253b	254	254b	255	255b	256	256b	257	257b	258	258b	259	259b	260	260b	261	261b	262	262b	263	263b	264	264b	265	265b	266	266b	267	267b	268	268b	269	269b	270	270b	271	271b	272	272b	273	273b	274	274b	275	275b	276	276b	277	277b	278	278b	279	279b	280	280b	281	281b	282	282b	283	283b	284	284b	285	285b	286	286b	287	287b	288	288b	289	289b	290	290b	291	291b	292	292b	293	293b	294	294b	295	295b	296	296b	297	297b	298	298b	299	299b	300	300b	301	301b	302	302b	303	303b	304	304b	305	305b	306	306b	307	307b	308	308b	309	309b	310	310b	311	311b	312	312b	313	313b	314	314b	315	315b	316	316b	317	317b	318	318b	319	319b	320	320b	321	321b	322	322b	323	323b	324	324b	325	325b	326	326b	327	327b	328	328b	329	329b	330	330b	331	331b	332	332b	333	333b	334	334b	335	335b	336	336b	337	337b	338	338b	339	339b	340	340b	341	341b	342	342b	343	343b	344	344b	345	345b	346	346b	347	347b	348	348b	349	349b	350	350b	351	351b	352	352b	353	353b	354	354b	355	355b	356	356b	357	357b	358	358b	359	359b	360	360b	361	361b	362	362b	363	363b	364	364b	365	365b	366	366b	367	367b	368	368b	369	369b	370	370b	371	371b	372	372b	373	373b	374	374b	375	375b	376	376b	377	377b	378	378b	379	379b	380	380b	381	381b	382	382b	383	383b	384	384b	385	385b	386	386b	387	387b	388	388b	389	389b	390	390b	391	391b	392	392b	393	393b	394	394b	395	395b	396	396b	397	397b	398	398b	399	399b	400	400b	401	401b	402	402b	403	403b	404	404b	405	405b	406	406b	407	407b	408	408b	409	409b	410	410b	411	411b	412	412b	413	413b	414	414b	415	415b	416	416b	417	417b	418	418b	419	419b	420	420b	421	421b	422	422b	423	423b	424	424b	425	425b	426	426b	427	427b	428	428b	429	429b	430	430b	431	431b	432	432b	433	433b	434	434b	435	435b	436	436b	437	437b	438	438b	439	439b	440	440b	441	441b	442	442b	443	443b	444	444b	445	445b	446	446b	447	447b	448	448b	449	449b	450	450b	451	451b	452	452b	453	453b	454	454b	455	455b	456	456b	457	457b	458	458b	459	459b	460	460b	461	461b	462	462b	463	463b	464	464b	465	465b	466	466b	467	467b	468	468b	469	469b	470	470b	471	471b	472	472b	473	473b	474	474b	475	475b	476	476b	477	477b	478	478b	479	479b	480	480b	481	481b	482	482b	483	483b	484	484b	485	485b	486	486b	487	487b	488	488b	489	489b	490	490b	491	491b	492	492b	493	493b	494	494b	495	495b	496	496b	497	497b	498	498b	499	499b	500	500b	501	501b	502	502b	503	503b	504	504b	505	505b	506	506b	507	507b	508	508b	509	509b	510	510b	511	511b	512	512b	513	513b	514	514b	515	515b	516	516b	517	517b	518	518b	519	519b	520	520b	521	521b	522	522b	523	523b	524	524b	525	525b	526	526b	527	527b	528	528b	529	529b	530	530b	531	531b	532	532b	533	533b	534	534b	535	535b	536	536b	537	537b	538	538b	539	539b	540	540b	541	541b	542	542b	543	543b	544	544b	545	545b	546	546b	547	547b	548	548b	549	549b	550	550b	551	551b	552	552b	553	553b	554	554b	555	555b	556	556b	557	557b	558	558b	559	559b	560	560b	561	561b	562	562b	563	563b	564	564b	565	565b	566	566b	567	567b	568	568b	569	569b	570	570b	571	571b	572	572b	573	573b	574	574b	575	575b	576	576b	577	577b	578	578b	579	579b	580	580b	581	581b	582	582b	583	583b	584	584b	585	585b	586	586b	587	587b	588	588b	589	589b	590	590b	591	591b

Beneficiar

Autoritatea contractanta.....

Denumirea obiectivului de investitie :.....

Situatia angajamentelor legale incheiate pana la data actualizarii:

Nr. crt.	Tipul angajamentului legal (contract/act aditional) numar/data	Partile contractante	Obiectul contractului/ actului aditional	Valoarea contractului/ actului aditional	Durata contract	Mod ajustare pret	Stadiu implementare contract Fizic/valoric	Observatii
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Beneficiar / Autoritatea contractantă

Intocmit

axa 2.1.

Autoritatea contractanta.....

Tabel nr. 14

INVENTARUL FIZIC in anul / in perioada..... (dupa caz)

pentru obiectivul de investitii:

Nr. Ct.	Denumirea obiectului / categoria de lucru	U.M.	Cantitate / Procent	Realizat / executat la data / Vezi nota punct 1	Realizat in anul / Vezi nota punct 2	Realizat / executat la data / Vezi nota punct 3	Restul / Executat la data
0	1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7 = 3 - 5

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Director

Director tehnic

Sef serviciu PIUI,

Intocmit (resp. Investitie)

Comisia de inventariere :

1 Membrii

2

n

Luat la cunosinta :

Antreprenor

Supraveghere executie(diriginte santier)

Nota

1. Data la inceputul perioadei de intocmire a inventarelor fizice
 2. Perioada pentru care se intocmeste inventarul fizic
 3. Data la sfarsitul perioadei de intocmire a inventarelor fizice
 4. Pentru obiectivele de investitii aflate in executie se intocmesc anual / periodic (dupa caz)
 5. Persoana care semneaza la intocmit este responsabilul investitiei din partea autoritatii contractante
- Numele persoanelor care semneaza vor fi trecute in clar

Inventar valoric al realizărilor lunare pe anul/in perioada (dupa caz-) cand exista contracte in euro

Pentru obiectivul de investitii.....

NR.	DENUMIREA CAPITOLELOR DE CHELTUIELI DIN DEVIZUL GENERAL	REALIZARI LUNARE															lei (euro)					
		luna 1					luna 11					luna 12					Realizat cumulativ anul...../ in perioada.....(dupa caz)				
		Conform INVENTAR cu TVA lei vezi nota punct 2	Conform INVENTAR fara TVA lei vezi nota punct 2	in preturi ultim DG aprobat Kt=..... Cu TVA lei vezi nota punct 2	in preturi ultim DG aprobat Kt=..... Fara TVA lei vezi nota punct 2	in preturi contract fara TVA euro vezi nota punct 1		Conform INVENTAR cu TVA lei vezi nota punct 2	Conform INVENTAR fara TVA lei vezi nota punct 2	in preturi ultim DG aprobat Kt=..... Cu TVA lei vezi nota punct 2	in preturi ultim DG aprobat Kt=..... Fara TVA lei vezi nota punct 2	in preturi contract fara TVA euro vezi nota punct 1		Conform INVENTAR cu TVA lei vezi nota punct 2	Conform INVENTAR fara TVA lei vezi nota punct 2	in preturi ultim DG aprobat Kt=..... Cu TVA lei vezi nota punct 2	in preturi ultim DG aprobat Kt=..... Fara TVA lei vezi nota punct 2	in preturi contract fara TVA euro vezi nota punct 1	Conform INVENTAR cu TVA lei vezi nota punct 2	Conform INVENTAR fara TVA lei vezi nota punct 2	in preturi ultim DG aprobat Kt=..... Cu TVA lei vezi nota punct 2	in preturi ultim DG aprobat Kt=..... Fara TVA lei vezi nota punct 2
0	1	2	3	4	5	6	...	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66

Nota :

- Se trec doar valorile din capitolele /subcapitolele din DG pentru care exista contracte ferme in euro
- Se trec valori pentru toate capitolele/subcapitolele din DG cu valori in lei parte pentru perioada de la luna si anul in care a fost realizata fiecare valoare de resursa financiara din inventar pana la ultimul deviz general aprobat . In cazul contractelor sau al perioadelor de contract cu pret ferm , la coloana cu realizari lunare , cifrele in preturi ultim Pentru capitolele /subcapitolele din DG cu contracte ferme in euro valorile conform inventar in lei sunt obtinute prin inmultirea valorilor ferme in euro cu valoarea cursului euro indicilor de pret lunari pe perioada pentru care se face actualizarea.Pentru capitolele /subcapitolele din DG cu contracte in euro Kt este 1.Pentru celelalte capitole /subcapitole se trece Kt corespunzator inventarul valoric lunar pe ani nu se mai intocmeste.
- Pentru capitolele/subcapitolele din devizul general nepurtatoare de TVA , cifrele cu TVA sunt identice cu cele fara TVA
- Inventarele valorice lunare pe ani vor fi semnate ,cu numele trecut in clar ,de catre reprezentantii autoritatii contractante si anume responsabilul obiectivului de investitii din cadrul PIUI si sef serviciu PIUI , membrii comisiei de inventariere , reprezentant serviciu economic care va certifica prin semnatura ca cifrele realizărilor lunare conform inventar trecute in inventarul valoric al realizărilor lunare sunt in concordanta cu cifrele din fisele de cont din cadrul autoritatii contractante .

Inventar valoric al realizărilor lunare pe anul/in perioada.....(situatia cand in timpul anului se schimba cota TVA)

Pentru obiectivul de investitii.....

lei

NR.	DENUMIRE A CAPITOLELOR DE CHELTUIE LI DIN DEVIZUL GENERAL	REALIZARI LUNARE													
		luna 1		luna		luna		luna		luna		luna			
		Conform INVENTAR	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	Conform INVENTAR
cu TVA	fara TVA	cu TVA	fara TVA	cu TVA	fara TVA	cu TVA	fara TVA	cu TVA	fara TVA	cu TVA	fara TVA	cu TVA	fara TVA	cu TVA	fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

luna						Realizat cumulativ in anul/in perioada.....			
In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....
cu TVA	fara TVA	cu TVA	fara TVA	cu TVA	fara TVA	cu TVA	fara TVA	RON	RON
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Nota :

inventar se aduc in preturile ultimului deviz general aprobat prin impartirea acestora la indici Kt calculati pentru fiecare valoare in parte pentru perioada de la luna si respectiv de la luna si anul realizarii conform inventar pana la data ultimului deviz general aprobat , si nu prin inmultirea indicilor de pret lunari pe perioada pentru centralizator si ,ca o consecinta, cand cifrele in programul de investitii intr-un an/ani sunt zero in acel/acei an/ani inventarul valoric lunar pe ani nu se mai

4.Pentru capitolele/subcapitolele din devizul general nepurtatoare de TVA , cifrele cu TVA sunt identice cu cele fara TVA

investitii din cadrul PIUI si sef serviciu PIUI ,membrii comisiei de inventariere , reprezentant serviciu economic care va certifica prin semnatura ca cifrele realizariilor

Inventar valoric al realizărilor lunare pe anul/in perioada.....(dupa caz)

Pentru obiectivul de investitii.....

lei

NR.	DENUMIRE A CAPITOLELOR DE CHELTUIELI DIN DEVIZUL GENERAL	REALIZARI LUNARE													
		Ianuarie		Februarie		Martie		Aprilie		Mai		Iunie		Iulie	
		Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

REALIZARI LUNARE										Realizat cumulativ anul / perioada.....				
August		Septembrie		Octombrie		Noiembrie		Decembrie		Conform Inventar	Conform Inventar	In preturi ultim DG aprobat	In preturi ultim DG aprobat	
Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Conform INVENTAR	In preturi ultim DG aprobat Kt=.....	Valoare cu TVA ... %	K tva	Valoare fara TVA	cu TVA ... %	
cu TVA	cu TVA	cu TVA	cu TVA	cu TVA	cu TVA	cu TVA	cu TVA	cu TVA	cu TVA	+6+8+10+12+18+20+22+ RON		(3+5+7+9+11+13+15) col 26/col 27+19+21+23+25 col 29/col 27 RON	fara TVA	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Nota :

preturile ultimului deviz general aprobat prin impartirea acestora la indici de pret Kt calculati pentru fiecare valoare in parte pentru perioada de la luna si anul in care a fost realizata si anul realizarii conform inventar pana la data ultimului deviz general aprobat , si nu prin inmultirea indicilor de pret lunari pe perioada pentru care se face actualizarea. acel an inventarul realizarii lunare nu se mai efectueaza.

4.Ktva - cota TVA la momentul realizatului cumulativ din anul respectiv. Pentru capitolele/subcapitolele din devizul general neputatoare de TVA Ktva este egal cu 1 PIUI si sef serviciu PIUI ,membrii comisiei de inventariere , reprezentant serviciu economic care va certifica prin semnatura ca cifrele realizarii lunare conform inventar trecute in

INVENTARUL VALORIC ANUAL LA DATA...../ IN PERIOADA.....(dupa caz)

pentru obiectivul de investitii:.....

Nr. Crt.	Denumire a capitoului de cheltuieli	Ultimul deviz general aprobat		Realizat cumulativ la data vezi nota punct 1		Rest de realizat la data In pret DG aprobat vezi nota punct 1		Realizat in anul/perioada..... Vezi nota punct 2				Realizat cumulativ la data Vezi nota punct 3		Rest de realizat la data In pret DG aprobat vezi nota punct 3		
		cu TVA	fara TVA	conform inventar cu TVA	conform inventar fara TVA	cu TVA	fara TVA	conform inventar cu TVA	conform inventar fara TVA	In pret DG aprobat cu TVA TVA	In pret DG aprobat fara TVA	conform inventar cu TVA	conform inventar fara TVA	cu TVA	Ktva	fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 4+ 8	13= 5 + 9	14 = 15 x 16	15 vezi nota punct 4	16= 7 - 11

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Director

Director tehnic

Director economic

Serviciu economic

Sef Birou Investitii Intocmit (responsabil investitie)

Viza CFP Comisie de inventariere :

Membrii

1
2
n

Nota:

1. Data la inceputul perioadei de intocmire a inventarului valoric

...../perioada.....Anexa 1.2.a 1 /Anexa 1.2.a 2

3. Data la sfarsitul perioadei de intocmire a inventarului valoric

4. K tva-cota TVA la sfarsitul perioadei de intocmire a devizului general. Pentru capitolele /subcapitolele din devizul general nepurtatoare de TVA ,Ktva este egal cu 1

5. Pentru obiectivele de investitii aflate in executie se intocmesc anual/periodic (dupa caz)

6. Reprezentantii serviciului economic certifica prin semnatura ca cifrele realizarilor conform inventar trecute in inventarul valoric sunt in concordanta cu cifrele trecute in fisele de cont cheltuielilor legal efectuate conform evidentelor contabile si corectitudinea restului de executat

8.Numele persoanelor care semneaza vor fi trecute in clar